



REGLAMENTO ORGÁNICO DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA (BOMBERS, CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA)

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

En el marco de lo dispuesto en la legislación de régimen local, el presente Reglamento Orgánico regula el gobierno y la Administración del "Consortio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia" (Consortio Provincial de Bomberos de Valencia), en adelante el Consortio.

Artículo 2.- Principios generales

El Consortio se organiza y actúa, de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización funcional, desconcentración, coordinación y servicio al ciudadano, con pleno sometimiento a la ley y al derecho.

Artículo 3.- Gobierno y administración del Consortio.

1. El gobierno y la administración del Consortio responde a las reglas fijadas en la legislación de régimen local y está formada por los siguientes órganos.
 - a) La Asamblea General.
 - b) La Junta de Gobierno
 - c) El Presidente o la Presidenta.
 - d) El Vicepresidente o la Vicepresidenta.
 - e) La Comisión Informativa
 - f) La Comisión de Cuentas
 - g) Aquellos otros órganos complementarios que el Consortio decida establecer y regular de conformidad con lo previsto en la legislación básica estatal y de la Comunidad Autónoma.
2. El Consortio estará sujeto al régimen de presupuestario, contabilidad y control de la Diputación Provincial de Valencia a la que esté adscrito, sin perjuicio de su sujeción a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Artículo 4.- Régimen jurídico.

La estructura orgánica y funcional del Consortio se regularan por lo dispuesto en sus Estatutos y en el presente reglamento, sin perjuicio de la aplicación de las normas específicas que puedan regular su establecimiento, organización y funcionamiento.

Artículo 5.- Relaciones con otras Administraciones

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA (BOMBERS, CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

En el marc del que disposa la legislació de règim local, el present Reglament orgànic regula el govern i l'administració del Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València (Consorti Provincial de Bombers de València), d'ara en avant el Consorti.

Article 2. Principis generals

El Consorti s'organitza i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització funcional, desconcentració, coordinació i servei al ciutadà, amb ple sotmetiment a la llei i al dret.

Article 3. Govern i administració del Consorti.

1. El govern i l'administració del Consorti respon a les regles fixades en la legislació de règim local i està formada pels òrgans següents.
 - a) L'Assemblea General
 - b) La Junta de Govern
 - c) El president o la presidenta
 - d) El vicepresident o la vicepresidenta.
 - e) La Comissió Informativa
 - f) La Comissió de Comptes
 - g) Aquells altres òrgans complementaris que el Consorti decidisca establir i regular de conformitat amb el que preveu la legislació bàsica estatal i de la Comunitat Autònoma.
2. El Consorti estarà subjecte al règim de pressupostari, a la comptabilitat i al control de la Diputació Provincial de València a la qual està adscrit, sense perjudi de la seua subjecció al que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Article 4. Règim jurídic

L'estructura orgànica i funcional del Consorti es regularan per allò que s'ha disposat en els seus Estatuts i en el present reglament, sense perjudi de l'aplicació de les normes específiques que puguen regular-ne l'establiment, l'organització i el funcionament.

Article 5. Relacions amb altres administracions

Públicas y con los ciudadanos.

1. El Consorcio ajustará sus relaciones con las demás Administraciones Públicas a los principios de información, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos.
2. Procederá la coordinación de las competencias del Consorcio con las demás entidades locales y, especialmente, con las de las restantes Administraciones Públicas, cuando las actividades o servicios locales trasciendan el interés propio del Consorcio, incidan o condicionen relevantemente los de dichas Administraciones o sean concurrentes o complementarios de los de éstas.
3. Las funciones de coordinación no afectarán en ningún caso a la autonomía del Consorcio.
4. En sus relaciones con los ciudadanos el Consorcio actúa de conformidad con los principios de transparencia y de participación, garantizando la utilización interactiva de las tecnologías de la información y de la comunicación.

Artículo 6.- Información pública del Consorcio.

1. A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de los Estatutos del Consorcio y en la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como a la normativa que se dicte por la Generalitat, el Consorcio hará pública.

- a) Información institucional, organizativa y de planificación, integrada por:
 - i. Las funciones que desarrolla
 - ii. La normativa que le resulta de aplicación
 - iii. La estructura organizativa. A estos efectos, incluirán un organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional. Así como la Relación de Puestos de Trabajo
 - iv. Los planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.
 - v. Las actas de la Asamblea General, Junta de Gobierno y resto de órganos colegiados, así como la información de su composición.
- b) Información de relevancia jurídica, integrada por:
 - i. Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.
 - ii. Los proyectos de Reglamentos cuya iniciativa les corresponda.Quando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos hayan sido solicitados a los órganos consultivos correspondientes sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un

públiques i amb els ciutadans

1. El Consorci ajustarà les seues relacions amb les altres administracions públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius.
2. Procedirà la coordinació de les competències del Consorci amb les altres entitats locals i, especialment, amb les de la resta d'administracions públiques, quan les activitats o els servicis locals transcendisquen l'interés propi del Consorci, incidisquen o condicionen de manera rellevant els de les dites administracions o siguen concurrents o complementaris dels d'estes.
3. Les funcions de coordinació no afectaran en cap cas l'autonomia del Consorci.
4. En les seues relacions amb els ciutadans el Consorci actua de conformitat amb els principis de transparència i de participació, garantint la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Article 6. Informació pública del Consorci

1. *A l'efecte de complir al que estableix l'article 14 dels Estatuts del Consorci i en la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la normativa que es dicte per la Generalitat, el Consorci farà pública:*

- a) Informació institucional, organitzativa i de planificació, integrada per:
 - i. Les funcions que desenvolupa.
 - ii. La normativa que li resulta d'aplicació.
 - iii. L'estructura organitzativa. A estos efectes, inclouran un organigrama actualitzat que identificarà els responsables dels diferents òrgans, el seu perfil i la trajectòria professional, com també la Relació de Llocs de Treball.
 - iv. Els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixen objectius concrets, i també les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seua consecució.
 - v. Les actes de l'Assemblea General, la Junta de Govern i la resta d'òrgans col·legiats, a més de la informació de la seua composició.
- b) Informació de rellevància jurídica, integrada per:
 - i. Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que comporta una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.
 - ii. Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els corresponga.Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que estos hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això comporte, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.



- trámite de audiencia pública.
- iii. Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.
- c) Información económica, presupuestaria y estadística, integrada por:
- i. Todos los contratos, con indicación del objeto, duración, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. Así como las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos.
 - ii. Los datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.
 - iii. La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.
 - iv. Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.
 - v. Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
 - vi. Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.
 - vii. Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.
 - viii. Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de este título. Así como, las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.
 - ix. Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a
- iii. Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- c) Informació econòmica, pressupostària i estadística, integrada per:
- i. Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, la duració, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments per mitjà dels quals, si és el cas, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, a més de les modificacions del contracte. També les decisions de desistiment i renúncia dels contractes.
 - ii. Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
 - iii. La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, el termini de duració, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes.
 - iv. Els encàrrecs de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es facen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i el seu import.
 - v. Les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.
 - vi. Els pressupostos, amb descripció de les principals parts pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre l'estat d'execució i sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques.
 - vii. Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre ells s'emeten.
 - viii. Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació d'este títol, com també les indemnitzacions percebudes, si és el cas, amb ocasió de l'abandó del càrrec.
 - ix. Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els

los empleados públicos así como las que autoricen el ejercicio de actividad privada al cese de los altos cargos del Consorcio.

x. La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de competencia del Consorcio, en los términos que se definan.

xi. La relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

TÍTULO II - ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CAPITULO 1 - De las personas representantes de las entidades consorciadas

Sección 1ª - Derechos y deberes

Artículo 7.- Derecho y deber de asistencia.

Las personas representantes de las Entidades consorciadas tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto, a las sesiones de la Asamblea General y a las de aquellos otros órganos colegiados de los que formen parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con antelación suficiente al Presidente o a la Presidenta del órgano de que se trate.

Artículo 8.- Representación y derecho al voto.

1. Cada miembro de la Asamblea General tendrá un número de votos proporcional a su aportación económica al presupuesto anual de funcionamiento del Consorcio.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, ningún miembro podrá superar el 50 % del número de votos. Y en este caso, se adicionará la diferencia de votos, a los municipios consorciados en proporción a su aportación económica.

3. El número de votos que correspondan a cada una de las entidades consorciadas se determinará anualmente tomando como base las aportaciones económicas anuales, que deban realizar las mismas para cada ejercicio presupuestario y que vienen obligadas a consignar en sus respectivos presupuestos de gastos.

4. Anualmente y junto con la aprobación del presupuesto del Consorcio se aprobará la determinación del número de votos que deban corresponder a cada miembro en aplicación de lo dispuesto en el presente artículo.

5. En el caso de que coincidan en una misma persona la representación de dos miembros del Consorcio, su voto en la Asamblea General aglutinará la representación de los dos entes que represente, pudiendo votar en una representación en un sentido y, en la otra, en otro distinto.

6. Salvo lo dispuesto en sus Estatutos, el voto no es delegable.

Artículo 9.- Indemnizaciones y compensaciones.

empleats públics i les que autoritzen l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs del Consorci.

x. La informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i qualitat dels servicis públics de competència del Consorci, en els termes que es definisquen.

xi. La relació dels béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals tinguen algun dret real.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL 1. De les persones representants de les entitats consorciades

Secció 1a. Drets i deures

Article 7. Dret i deure d'assistència

Les persones representants de les entitats consorciades tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions de l'Assemblea General i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals formen part, llevat de justa causa que els ho impedisca, cas en què hauran de comunicar-ho amb antelació suficient al president o la presidenta de l'òrgan de què es tracte.

Article 8. Representació i dret al vot

1. Cada membre de l'Assemblea General tindrà un nombre de vots proporcional a la seua aportació econòmica al pressupost anual de funcionament.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, cap membre podrà superar el 50 % del nombre de vots. I en este cas, s'addicionarà la diferència de vots, als municipis consorciats en proporció a la seua aportació econòmica.

3. El nombre de vots que corresponguen a cada una de les entitats consorciades es determinarà anualment prenent com a base les aportacions econòmiques anuals, que hagen de realitzar les mateixes per a cada exercici pressupostari i que vénen obligades a consignar en els seus respectius pressupostos de gastos.

4. Anualment i junt amb l'aprovació del pressupost del Consorci s'aprovarà la determinació del nombre de vots que hagen de correspondre a cada membre en aplicació del que disposa el present article.

5. En el cas que coincidisquen en una mateixa persona la representació de dos membres del Consorci, el seu vot en l'Assemblea General aglutinarà la representació dels dos ens que represente, i podrà votar en una representació en un sentit i, en l'altra, en un altre distint.

6. Llevat del que disposen estos estatuts, el vot no és delegable.

Article 9. Indemnitzacions i compensacions



Los cargos de gobierno del Consorcio y los de miembros tanto de la Asamblea General, junta de Gobierno así como los de las Comisiones serán voluntarios y no retribuidos, sin perjuicio de la percepción de las indemnizaciones por razón del servicio que puedan fijarse en concepto de dietas, asistencias o gastos de desplazamiento por acuerdo de la Asamblea General.

Artículo 10.- Abstención y recusación.

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la ley, las personas representantes de las Entidades consorciadas deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y contratos de las Administraciones Públicas.
2. La actuación de las personas representantes de las Entidades consorciadas en que concurran motivos de abstención implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hubieran intervenido.
3. Los interesados podrán promover la recusación de las personas representantes de las Entidades consorciadas cuando estimen que concurre alguna causa de abstención. Cuando la recusación se dirija a cualquier representante de las Entidades Consorciadas, decidirá el Presidente o la Presidenta y, si se refiere a éste, la Asamblea General.

Artículo 11.- Responsabilidad.

1. Las personas representantes de las Entidades consorciadas están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los tribunales competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.
2. Son responsables de los acuerdos del Consorcio los miembros de la Entidad que hubiesen votado a favor de su adopción.
3. El Consorcio podrá exigir la responsabilidad de sus miembros cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquélla.

Sección 2ª- Derecho a la información

Artículo 12.- Derecho a la información administrativa.

En su condición de miembros del Consorcio, los representantes y las representantes de las Entidades consorciadas tienen derecho a obtener del Gobierno y la Administración consorcial los antecedentes, datos e informaciones que obren en poder de los servicios del Consorcio y sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Els càrrecs de govern del Consorci i els de membres tant de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de les Comissions seran voluntaris i no retribuïts, sense perjudi de la percepció de les indemnitzacions per raó del servici que puguen fixar-se en concepte de dietes, assistències o despeses de desplaçament per acord de l'Assemblea General.

Article 10. Abstenció i recusació

1. Sense perjudi de les causes d'incompatibilitat establides per la llei, les persones representants de les entitats consorciades hauran d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte quan hi concórrega alguna de les causes a què es referix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.
2. L'actuació de les persones representants de les entitats consorciades en què concórreguen motius d'abstenció implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagueren intervingut.
3. Els interessats podran promoure la recusació de les persones representants de les entitats consorciades quan estimen que hi concorre alguna causa d'abstenció. Quan la recusació es dirigisca a qualsevol representant de les entitats consorciades decidirà el president o la presidenta i, si es referix a ell, l'Assemblea General.

Article 11. Responsabilitat

1. Les persones representants de les entitats consorciades estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i les omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.
2. Són responsables dels acords del Consorci els membres de l'entitat que hagueren votat a favor de la seua adopció.
3. El Consorci podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per aquélla.

Secció 2a. Dret a la informació

Article 12. Dret a la informació administrativa

En la seua condició de membres del Consorci, els representants i les representants de les entitats consorciades tenen dret a obtindre del Govern i de l'Administració consorcial els antecedents, les dades i les informacions que estiguen en poder dels servicis del Consorci i que siguen necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

Artículo 13.- Modalidades de ejercicio.

1. De acuerdo con las funciones ejercidas en cada caso por las personas representantes de las Entidades consorciadas, se reconocen las siguientes modalidades de ejercicio del derecho a la información:

- a) En ejercicio de responsabilidades de gobierno.
- b) En ejercicio de la condición de miembro de un órgano colegiado.
- c) En ejercicio de funciones de control y fiscalización.

Artículo 14.- Representantes de órganos colegiados.

1. En su condición de miembros de la Asamblea General, de sus Comisiones o de otros órganos colegiados, las personas representantes de las Entidades consorciadas podrán obtener información de los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones que celebren los órganos de los que sean miembros mediante el acceso a los expedientes correspondientes.

2. La información estará a su disposición en la Secretaría del órgano colegiado, así como electrónicamente a través de la página web del Consorcio, desde el momento de la convocatoria hasta que se resuelva el expediente.

Artículo 15.- Información para la función de control.

1. En el ejercicio de las funciones de control y fiscalización de los órganos de gobierno, las personas representantes de las Entidades consorciadas podrán solicitar la información que obre en los servicios del Consorcio mediante escrito dirigido al Presidente o la Presidenta o, si existiera delegación expresa, al órgano de gobierno competente para la tramitación de las peticiones de información.

2. El escrito deberá concretar de forma precisa el objeto de la petición de información.

3. La solicitud de acceso se entenderá estimada por silencio administrativo en caso de que no se dicte resolución expresa denegatoria en el plazo de cinco días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de su presentación.

4. En caso de estimación por silencio administrativo, las personas representantes de las Entidades consorciadas podrán solicitar al órgano competente para tramitar las peticiones de información que les indique la dependencia en la que pueden realizar la consulta.

5. En todo caso, la resolución denegatoria deberá ser motivada y contendrá las razones fundadas en derecho que impidan facilitar la información solicitada.

Artículo 16.- Libros de resoluciones y Libros de Actas.

Los órganos de los que dependan los Libros de Resoluciones y los Libros de Actas facilitarán a las personas representantes de las Entidades consorciadas directamente la información contenida en los mismos, salvo que previamente se hubiese comunicado a los grupos políticos copia de la resolución o acta correspondiente.

Article 13. Modalitats d'exercici

1. D'acord amb les funcions exercides en cada cas per les persones representants de les entitats consorciades, es reconeixen les següents modalitats d'exercici del dret a la informació:

- a) En exercici de responsabilitats de govern.
- b) En exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat.
- c) En exercici de funcions de control i fiscalització.

Article 14. Representants d'òrgans col·legiats

1. En la seua condició de membres de l'Assemblea General, de les seues comissions o d'altres òrgans col·legiats, les persones representants de les entitats consorciades podran obtindre informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions que celebren els òrgans de què siguen membres per mitjà de l'accés als expedients corresponents.

2. La informació estarà a la seua disposició en la Secretaria de l'òrgan col·legiat, i també electrònicament a través de la pàgina web del Consorci, des del moment de la convocatòria fins que es resolga l'expedient.

Article 15. Informació per a la funció de control

1. En l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern, les persones representants de les entitats consorciades podran sol·licitar la informació que obre en els servicis del Consorci per mitjà d'un escrit dirigit al president o la presidenta o, si hi haguera delegació expressa, a l'òrgan de govern competent per a la tramitació de les peticions d'informació.

2. L'escrit haurà de concretar de manera precisa l'objecte de la petició d'informació.

3. La sol·licitud d'accés s'entendrà estimada per silenci administratiu en el cas que no es dicte una resolució expressa denegatòria en el termini de cinc dies naturals comptats des l'endemà de la data de la seua presentació.

4. En cas d'estimació per silenci administratiu, les persones representants de les entitats consorciades podran sol·licitar a l'òrgan competent, per a tramitar les peticions d'informació, que els indique en quina dependència poden fer la consulta.

5. En tot cas, la resolució denegatòria haurà de ser motivada i contindrà les raons fundades en dret que impedisquen facilitar la informació sol·licitada.

Article 16. Llibres de resolucions i llibres d'actes

Els òrgans de què depenguen els llibres de resolucions i els llibres d'actes facilitaran a les persones representants de les entitats consorciades, directament, la informació continguda en estos, llevat que prèviament s'haguera comunicat als grups polítics còpia de la resolució o de l'acta corresponent.



Artículo 17.- Forma de acceso.

1. La forma de facilitar la información consistirá en la remisión de una copia de la documentación solicitada, o bien el acceso de la persona representante de la Entidad solicitante a la dependencia en que se encuentre depositada cuando el volumen o la naturaleza de la información así lo aconseje.
2. Las personas representantes de las Entidades consorciadas tienen derecho a obtener copias, en el plazo de quince días desde su petición, de documentos contenidos en los expedientes. No se podrán formular peticiones indiscriminadas de copias de los expedientes.

Artículo 18.- Principios.

1. El ejercicio del derecho a la información no podrá implicar una lesión del principio de eficacia administrativa, por lo que habrá de armonizarse con el régimen de trabajo de los servicios del Consorcio.
2. En particular, no podrán formularse peticiones de información genéricas o indiscriminadas.
3. Ningún documento de los que compongan los expedientes podrá salir desde el lugar en que se encuentre puesto de manifiesto.
4. Las personas representantes de las Entidades consorciadas tienen la obligación de preservar la confidencialidad de la información que se les facilite para el desarrollo de su función. Especialmente, habrán de guardar reserva por lo que respecta a la información que pueda afectar a los derechos y libertades de los ciudadanos reconocidos por la Constitución.
5. Con independencia del cauce que se establezca para remitir la información, los responsables de facilitarla serán los órganos gestores de los expedientes en cada caso.

Sección 3ª- De los Grupos Políticos

Artículo 19.- Disposición general.

A efectos de su actuación corporativa, las personas representantes de los municipios Consorciados se constituirán en grupos políticos, excepto aquellos que tengan la consideración de miembros no adscritos.

Artículo 20.- Adscripción a los grupos políticos.

1. La adscripción a los grupos se regirá por las siguientes normas:
 - a) Se constituirá un grupo por cada grupo político constituido en la Diputación Provincial de Valencia
 - b) Ningún representante ni ninguna representante podrá quedar adscrito a más de un grupo.
 - c) Ningún representante ni ninguna representante podrá pertenecer a un grupo diferente de aquel que corresponda a la lista electoral de la que hubiera formado parte, salvo el caso del Grupo Mixto.

Article 17. Forma d'accés

1. La forma de facilitar la información consistirà en la remissió d'una còpia de la documentació sol·licitada, o bé l'accés de la persona representant de l'entitat sol·licitant a la dependència en què es trobe depositada quan el volum o la naturalesa de la informació així ho aconselle.
2. Les persones representants de les entitats consorciades tenen dret a obtindre còpies, en el termini de quinze dies des de la seua petició, de documents continguts en els expedients. No es podran formular peticions indiscriminades de còpies dels expedients.

Article 18. Principis

1. L'exercici del dret a la informació no podrà implicar cap lesió del principi d'eficàcia administrativa, per la qual cosa haurà d'harmonitzar-se amb el règim de treball dels servicis del Consorci.
2. En particular, no podran formular-se peticions d'informació genèriques o indiscriminades.
3. Cap document dels que componguen els expedients podrà eixir del lloc en què es trobe posat de manifest.
4. Les persones representants de les entitats consorciades tenen l'obligació de preservar la confidencialitat de la informació que se'ls facilite per al desenvolupament de la seua funció. Especialment, hauran de guardar reserva pel que fa a la informació que puga afectar els drets i les llibertats dels ciutadans reconeguts per la Constitució.
5. Amb independència de la via que s'establisca per a remetre la informació, els responsables de facilitar-la seran els òrgans gestors dels expedients en cada cas.

Secció 3a. Dels grups polítics

Article 19. Disposició general

Als efectes de la seua actuació corporativa, les persones representants dels municipis consorciats es constituiran en grups polítics, llevat d'aquells que tinguen la consideració de membres no adscrits.

Article 20. Adscripció als grups polítics

1. L'adscripció als grups es regirà per les normes següents:
 - a) Es constituirà un grup per cada grup polític constituït en la Diputació Provincial de València.
 - b) Cap representant no podrà quedar adscrit a més d'un grup.
 - c) Cap representant no podrà pertànyer a un grup diferent d'aquell que corresponga a la llista electoral de la qual haguera format part, llevat del cas del Grup Mixt.

2. En caso de disolución sobrevenida de coaliciones electorales, las personas representantes del partido que abandonen las coaliciones pasarán a integrarse en el Grupo Mixto, cualquiera que fuere el número de coaliciones disueltas.

Artículo 21.- Constitución de los grupos.

1. Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Presidente o la Presidenta y suscrito por todos sus integrantes que se presentará en la Secretaría General del Consorcio, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Asamblea General.
2. En el escrito se hará constar la denominación del grupo y el nombre del portavoz y del/os portavoz/ces suplente/es.
3. Los miembros de la Asamblea General que adquieran su condición, con posterioridad a la sesión constitutiva de la misma, se incorporarán al grupo correspondiente a la lista en la que hubieran concurrido a las elecciones.

Artículo 22.- Grupo Mixto

1. Grupo Mixto es el formado por todos aquellos y aquellas representantes que hubieran concurrido a las elecciones municipales en formaciones, que no tengan grupo político en la Diputación de Valencia
2. El Grupo Mixto tendrá derechos análogos a los del resto de los grupos.
3. Los integrantes del Grupo Mixto podrán ejercer por rotación el cargo de portavoz, según el orden que ellos mismos determinen.

Artículo 23.- Miembros no adscritos.

1. Tendrán la consideración de miembros no adscritos los representantes que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia.
2. En cualquier caso, el Secretario o Secretaria General del Consorcio podrá dirigirse al representante o la representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que se notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

Artículo 24.- Incorporación a grupos constituidos

Las personas representantes de los municipios consorciados que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Asamblea General deberán incorporarse a los grupos, conforme a las reglas acordadas por la Asamblea General.

Sección 4ª- De la Junta de Portavoces

Artículo 25.- Composición y constitución

1. La Junta de Portavoces, órgano deliberante y consultivo, estará presidida por el Presidente o la Presidenta del Consorcio e integrada por el vicepresidente o la vicepresidenta, los portavoces de los grupos

2. En cas de dissolució sobrevinguda de coalicions electorals, les persones representants del partit que abandonen les coalicions passaran a integrar el Grup Mixt, qualsevol que siga el nombre de coalicions dissoltes.

Article 21. Constitució dels grups

1. Els grups polítics es constituïran per mitjà d'un escrit dirigit al president o la presidenta i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà en la Secretaria General del Consorci, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de l'Assemblea General.
2. En l'escrit es farà constar la denominació del grup i el nom del portaveu i dels portaveus suplents.
3. Els membres de l'Assemblea General que adquirisquen la seua condició, després de la sessió constitutiva d'esta, s'incorporaran al grup corresponent a la llista en què hagueren concorregut a les eleccions.

Article 22. Grup Mixt

1. Grup Mixt és el format per tots aquells i aquelles representants que hagueren concorregut a les eleccions municipals en formacions que no tinguen grup polític en la Diputació de València.
2. El Grup Mixt tindrà drets anàlegs als de la resta dels grups.
3. Els integrants del Grup Mixt podran exercir per rotació el càrrec de portaveu, segons l'ordre que ells mateixos determinen.

Article 23. Membres no adscrits

1. Tindran la consideració de membres no adscrits els representes que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per la qual van ser elegits o que abandonen el seu grup de procedència.
2. En tot cas, el secretari o secretaria general del Consorci podrà dirigir-se al representant o la representant legal de la formació política que va presentar la candidatura corresponent als efectes que es notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Article 24. Incorporació a grups constituïts

Les persones representants dels municipis consorciats que n'adquirisquen la condició després de la sessió constitutiva de l'Assemblea General hauran d'incorporar-se als grups, d'acord amb les regles acordades per l'Assemblea General.

Secció 4a. De la Junta de Portaveus

Article 25. Composició i constitució

1. La Junta de Portaveus, òrgan deliberant i consultiu, estarà presidida pel president o la presidenta del Consorci i integrada pel vicepresent o vicepresidenta i pels portaveus dels grups polítics. Actuarà com a



políticos. Actuará como secretario o secretaria, quien sea el Secretario o Secretaria General del Consorcio

2. En caso de no poder asistir a la Junta algún portavoz, le sustituirá el suplente del mismo o un miembro de su grupo político.

3. La Junta de Portavoces quedará constituida por resolución del Presidente o la Presidenta del Consorcio, tan pronto como se hubiera formalizado la designación de sus integrantes. Las modificaciones de su composición se ajustarán al mismo trámite.

4. En su sesión constitutiva podrá determinar el régimen de celebración, o periodo de tiempo de antelación, con el cual celebran sesión con antelación a la Asamblea General.

Artículo 26.- Convocatoria

1. La Junta de Portavoces será convocada por el Presidente o la Presidenta del Consorcio, con antelación suficiente a la celebración de la Asamblea General.

2. La convocatoria no precisará de formalidad alguna, siempre que se utilicen los procedimientos habituales de comunicación.

Artículo 27.- Funciones.

1. Corresponde a la Junta de Portavoces las siguientes funciones:

- a) Determinar los asuntos incluidos en el orden del día sobre los que se va a entablar debate.
- b) Establecer el orden de intervención de los grupos.
- c) Fijar los tiempos en el debate.

2. Podrá ser tratada por la Junta de Portavoces, además, cualquier otra cuestión relacionada con el funcionamiento de las sesiones de la Asamblea General, las que el Presidente o la Presidenta decida someter a su consideración y las que los grupos políticos o las personas representantes de las Entidades Consorciadas soliciten.

Artículo 28.- Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos de la Junta de Portavoces se adoptan por voto ponderado.

2. Lo convenido en la Junta de Portavoces no precisará la redacción de acta, si bien los acuerdos que lo precisen, podrán formalizarse en documento escrito.

CAPÍTULO 2 - De la Asamblea General

Artículo 29.- Composición y constitución de la Asamblea General.

1. El órgano supremo de gobierno del Consorcio será la Asamblea General, y estará compuesta en la forma señalada en el artículo 17 de sus Estatutos.

2. La Asamblea General se constituirá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de los Estatutos del Consorcio.

secretari o secretaria qui siga el Secretari o secretaria General del Consorci

2. En cas de no poder assistir a la Junta algun portaveu, el substituirà el seu suplent o un membre del seu grup polític.

3. La Junta de Portaveus quedará constituída per resolució del president o la presidenta del Consorci, tan prompte com s'haguera formalitzat la designació dels seus integrants. Les modificacions de la composició s'ajustaran al mateix tràmit.

4. En la seua sessió constitutiva podrà determinar el règim de celebració, o període de temps d'antelació, amb el qual celebren sessió amb antelació a l'Assemblea General.

Article 26. Convocatòria

1. La Junta de Portaveus serà convocada pel president o la presidenta del Consorci, amb antelació suficient a la celebració de l'Assemblea General.

2. La convocatòria no necessitarà de cap formalitat, sempre que s'utilitzen els procediments habituals de comunicació.

Article 27. Funcions

1. Corresponen a la Junta de Portaveus les funcions següents:

- a) Determinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia que s'han de debatre.
- b) Establir l'ordre d'intervenció dels grups.
- c) Fixar els temps en el debat.

2. La Junta de Portaveus, a més de qualsevol altra qüestió relacionada amb el funcionament de les sessions de l'Assemblea General, podrà tractar les que el president o la presidenta decidisca sotmetre a la seua consideració i les que els grups polítics o les persones representants de les entitats consorciades sol·liciten.

Article 28. Adopció d'acords.

1. Els acords de la Junta de Portaveus s'adopten per vot ponderat.

2. Allò convingut en la Junta de Portaveus no necessitarà la redacció d'acta, tot i que els acords que en necessiten podran formalitzar-se en document escrit.

CAPÍTOL 2. De l'Assemblea General

Article 29 Composició i constitució de l'Assemblea General

1. L'òrgan suprem de govern del Consorci serà l'Assemblea General, i estarà composta en la forma assenyalada en l'article 17 dels seus Estatuts.

2. L'Assemblea General es constituirà de conformitat amb allò disposat en l'article 18 dels Estatuts del Consorci.

Artículo 30.- Representación de los Entes Consorciados.

1. La representación, en la Asamblea General, de cada miembro del Consorcio vendrá determinada de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de sus Estatutos

Artículo 31.-. Competencias de la Asamblea General y su delegación

1. Las competencias de la Asamblea General serán las previstas en el artículo 20 de los Estatutos.
2. En concordancia con lo dispuesto en la legislación básica de régimen local y legislación autonómica de desarrollo, la Asamblea General podrá delegar todas aquellas competencias que precise en el Presidente o la Presidenta y la Junta de Gobierno, salvo que las que sean indelegables según la legislación de régimen local vigente.

**Sección 1ª- Funcionamiento de la Asamblea
Subsección 1ª - De las Sesiones****Artículo 32.- Clases de sesiones.**

Las sesiones de la Asamblea General pueden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 33.- Sesiones ordinarias.

1. Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad esta preestablecida.
2. Dicha periodicidad será fijada por acuerdo de la propia Asamblea General adoptado en la primera sesión extraordinaria, que habrá de convocar el Presidente o la Presidenta dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva del Consorcio.
3. En todo caso, la Asamblea General se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos vez al año, siendo una en cada semestre.

Artículo 34.- Sesiones extraordinarias.

La Asamblea General celebrará sesión extraordinaria cuando así los decida el Presidente o la Presidenta, o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Asamblea General.

Artículo 35.- Sesiones extraordinarias a solicitud de la cuarta parte de las Entidades Consorciadas.

1. La convocatoria se solicitará por escrito, en el que se especificará el asunto que la motiva y, en caso de que se pretenda adoptar un acuerdo, se incluirá el texto que se quiera someter a debate y votación.
2. La celebración de la sesión extraordinaria no podrá demorarse más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, sin que se pueda incorporar el asunto propuesto al orden del día de una sesión ordinaria o de otra extraordinaria, si no lo autorizan expresamente los

Article 30. Representació dels ens consorciats

1. La representació, en l'Assemblea General, de cada membre del Consorci vindrà determinada d'acord amb el que estableix l'article 16 dels seus Estatuts

Article 31. Competències de l'Assemblea General i la seua delegació

1. Les competències de l'Assemblea General seran les previstes en l'article 20 dels Estatuts.
2. En concordança amb el que disposa la legislació bàsica de règim local i legislació autonòmica de desenvolupament, l'Assemblea General podrà delegar totes aquelles competències que calga en el President o la Presidenta i la Junta de Govern, llevat que les que siguin indelegables segons la legislació de règim local vigent.

**Secció 1a. Funcionament de l'Assemblea
Subsecció 1a. De les sessions****Article 32. Clases de sessions**

Les sessions de l'Assemblea General poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 33. Sessions ordinàries

1. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida.
2. Esta periodicitat serà fixada per acord de la mateixa Assemblea General, adoptat en la primera sessió extraordinària, que haurà de convocar el president o la presidenta dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva del Consorci.
3. En tot cas, l'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades l'any, una en cada semestre.

Article 34. Sessions extraordinàries

L'Assemblea General celebrarà sessió extraordinària quan així ho decidisca el president o la presidenta, o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de l'Assemblea General.

Article 35. Sessions extraordinàries a sol·licitud de la quarta part de les entitats consorciades

1. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, en el qual s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en el cas que es pretenga adoptar un acord, s'inclourà el text que es vulga sotmetre a debat i votació.
2. La celebració de la sessió extraordinària no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, sense que es pugui incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o d'una altra d'extraordinària, si no ho autoritzen expressament



solicitantes de la convocatòria.

3. Si el Presidente o la Presidenta no convocase la sessió extraordinària para su celebració en el plazo señalado, quedarà automàticament convocada para el dècimo día hàbil siguiente al de la finalizaci3n de dicho plazo, a las doce horas, lo que serà notificado por el Secretario o Secretaria General a todas las personas representantes de las Entidades Consorciadas al día siguiente de la finalizaci3n del plazo citado anteriormente.

4. En ausencia del Presidente o la Presidenta o de quien legalmente haya de sustituirle, la Asamblea General serà presidida por el miembros de mayor edad entre los presentes.

Artículo 36.- Sesiones extraordinarias de carácter urgente

1. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Presidente o la Presidenta cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la sessió con la antelación mínima de cinco días hàbiles.

2. En este caso debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento de la Asamblea General sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada por la Asamblea General se levantará acto seguido la sessió.

Artículo 37.- Lugar de celebraci3n

1. Las sesiones de la Asamblea General del Consorcio se celebraran en la sede del Consorcio, o en cualquiera de las sedes de las Entidades Consorciadas.

2. En los casos de fuerza mayor, el Presidente o la Presidenta podrà disponer su celebraci3n en otro edificio habilitado al efecto.

Artículo 38.- Duraci3n.

1. Todas las sesiones respetaràn el principio de unidad de acto y se procurarà que finalicen el mismo día que comiencen.

2. Durante el transcurso de la sessió, el Presidente o la Presidenta podrà acordar las interrupciones que estime convenientes para permitir las deliberaciones de los grupos o por otros motivos. Tambi3n podrà dar un período de descanso, cuando la duraci3n de la sessió así lo aconseje.

3. En caso de que se den circunstancias que impidan o dificulten seriamente la continuaci3n de la sessió, el Presidente o la Presidenta podrà interrumpirla y decidir, previa consulta con los portavoces de los grupos, cuándo se reanuda la sessió interrumpida o si los asuntos pendientes se incluyen en la Asamblea siguiente

Artículo 39.- Publicidad.

1. Las sesiones de la Asamblea son pùblicas. No obstante, podràn ser secretos el debate y votaci3n de

els sol·licitants de la convocat3ria.

3. Si el president o la presidenta no convocara la sessió extraordinària per a la seua celebraci3n en el termini assenyalat, quedaria automàticament convocada per al desé dia hàbil següent al de la finalitzaci3n del dit termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari o secretaria general a totes les persones representants de les entitats consorciades l'endemà de la finalitzaci3n del termini citat anteriorment.

4. En absència del president o la presidenta o de qui legalment haja de substituir-lo, l'Assemblea General serà presidida pel membres de major edat entre els presents.

Article 36. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

1. S3n sessions extraordinàries urgents les convocades pel president o la presidenta quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permet convocar la sessió amb l'antelació mínima de cinc dies hàbiles.

2. En este cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament de l'Assemblea General sobre la urgència. Si esta no resulta apreciada per l'Assemblea General, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 37. Lloc de celebraci3n

1. Les sessions de l'Assemblea General del Consorcio se celebraran en la seu del Consorcio, o en qualsevol de les seus de les entitats consorciades.

2. En els casos de força major, el president o la presidenta podrà disposar la seua celebraci3n en un altre edifici habilitat a este efecte.

Article 38. Duraci3n

1. Totes les sessions respectaran el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzen el mateix dia que comencen.

2. Durant el transcurs de la sessió, el president o la presidenta podrà acordar les interrupcions que estime convenientes per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius. També podrà donar un període de descans, quan la duraci3n de la sessió així ho aconselle.

3. En el cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuaci3n de la sessió, el president o la presidenta podrà interrompre-la i decidir, prèvia consulta amb els portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en l'Assemblea següent.

Article 39. Publicitat

1. Les sessions de l'Assemblea s3n pùbliques. No obstant aix3, podran ser secrets el debat i la votaci3n

aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

2. Para ampliar la difusión del desarrollo de las sesiones podrán utilizarse sistemas de megafonía, circuitos de televisión u otras redes de comunicación.

3. No se permitirán intervenciones ni manifestaciones de agrado o desagrado por parte del público. En casos extremos, el Presidente o la Presidenta podrá ordenar la expulsión de la(s) persona(s) que por cualquier motivo impidan el normal desarrollo de la sesión y decidir sobre la continuidad de la misma, en los términos previstos en el artículo anterior.

Subsección 2ª - De la Convocatoria

Artículo 40.- Convocatoria de la Asamblea General.

1. Corresponde al Presidente o la Presidenta convocar todas las sesiones de la Asamblea General.

2. Las sesiones de la Asamblea General han de convocarse, al menos, con diez días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por la Asamblea General.

3. A la convocatoria, dirigida a todos los miembros que han de asistir a la sesión, se unirá el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar con el suficiente detalle y los borradores de las actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión, así como la documentación justificativa que sea necesaria para conformar el voto en la Asamblea General.

4. El borrador del acta de la sesión anterior será remitido a todos los grupos políticos, a las personas representantes no adscritas y a todos los miembros que conforman la Asamblea General del Consorcio.

5. La convocatoria a las sesiones de la Asamblea, así como la puesta a disposición de la documentación que integre cada uno de los puntos del orden del día, se realizarán por medios electrónicos, sin perjuicio que pueda hacerse por otros medios

Artículo 41.- Distribución

1. La convocatoria, junto con la documentación que la acompaña, se comunicará a las personas representantes de las Entidades Consorciadas mediante correo electrónico, o cualquier.

2. A tal efecto deberán de comunicar, en el plazo de 5 días, desde su designación la dirección electrónica en la cual deseen recibir las notificaciones correspondientes.

3. La convocatoria se podrá comunicar por medios telemáticos cumpliendo los requisitos legalmente previstos para practicar notificaciones por estos medios y se entenderá realizada desde el momento en que esté disponible, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, para los miembros de la Asamblea.

d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es referix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.

2. Per a ampliar la difusió del desenvolupament de les sessions podran utilitzar-se sistemes de megafonia, circuits de televisió o altres xarxes de comunicació.

3. No es permetran intervencions ni manifestacions de grat o desgrat per part del públic. En casos extrems, el president o la presidenta podrà ordenar l'expulsió de la persona o les persones que per qualsevol motiu impedisquen el desenvolupament normal de la sessió i decidir sobre la seua continuïtat, en els termes que preveu l'article anterior.

Subsecció 2a. De la convocatòria

Article 40. Convocatòria de l'Assemblea General

1. Correspon al president o la presidenta convocar totes les sessions de l'Assemblea General.

2. Les sessions de l'Assemblea General han de convocar-se, almenys, amb deu dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals, amb este caràcter, haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.

3. A la convocatòria, dirigida a tots els membres que han d'assistir a la sessió, s'unirà l'ordre del dia que comprendrà els assumptes a tractar amb el suficient detall i els esborranys de les actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió, com també la documentació justificativa que siga necessària per a conformar el vot en l'Assemblea General.

4. L'esborrany de l'acta de la sessió anterior serà remès a tots els grups polítics, a les persones representants no adscrits i a tots els membres que conformen l'Assemblea General del Consorci.

5. La convocatòria a les sessions de l'Assemblea i la posada a disposició de la documentació que integre cada un dels punts de l'ordre del dia es faran per mitjans electrònics, sense perjudi que puguin fer-se per altres mitjans.

Article 41. Distribució

1. La convocatòria, junt amb la documentació que l'acompanya, es comunicarà a les persones representants de les entitats consorciades per mitjà de correu electrònic, o per qualsevol altre mitjà.

2. A este efecte, hauran de comunicar, en el termini de cinc dies des de la seua designació, l'adreça electrònica en la qual desitgen rebre les notificacions corresponents.

3. La convocatòria es podrà comunicar per mitjans telemàtics complint els requisits legalment previstos per a practicar notificacions per estos mitjans, i s'entendrà feta des del moment que estiga disponible, per qualsevol mitjà que permeti tindre'n constància de la recepció, per als membres de l'Assemblea.



Artículo 42.- Documentación de los asuntos.

1. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día, que deba servir de base al debate y, en su caso, votación, deberá estar a disposición de las personas representantes de las Entidades Consorciadas y de los miembros de la Junta de Gobierno, desde el momento de la convocatoria, en la Secretaría General.
2. Cualquier variación que se produzca en la documentación puesta a disposición de las Entidades Consorciadas y de los miembros de la Junta de Gobierno, deberá ser comunicada a los portavoces de los grupos y a todos los miembros que conforman la Asamblea General del Consorcio.
3. La documentación de los asuntos se pondrá a disposición de las personas representantes de las Entidades consorciadas a través de la web del Consorcio facilitando el acceso a la misma mediante la utilización de medios telemáticos.

Subsección 3ª – Del orden del Día

Artículo 43.- Fijación.

1. El orden del día será fijado por el Presidente o la Presidenta.
2. En la fijación del orden del día, el Presidente o la Presidenta podrá ser asistido por La persona titular de la gerencia y por el Secretario o Secretaria General.
3. Serán nulos los acuerdos adoptados en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria, así como los que se adopten en sesiones ordinarias en materias no incluidas en el respectivo orden del día, salvo especial y previa declaración de urgencia hecha por el órgano competente.

Artículo 44.- Estructura.

1. El desarrollo de las sesiones ordinarias podrá ajustarse a la siguiente estructura:
 - A) Aprobación del acta de la sesión anterior.
 - B) Dación de cuenta de los acuerdos de la Junta de Gobierno y de los Decretos de Presidencia.
 - C) Propuestas de la Junta de Gobierno, de sus miembros, de la Gerencia y dictámenes de la Comisión Informativa.
 - D) Proposiciones de los grupos políticos.
 - E) Propuestas, dictámenes y mociones de urgencia y declaraciones institucionales.
 - F) Parte de información, impulso y control:
 - a) Formulación de ruegos y preguntas.
 - b) Contestación de ruegos y preguntas.
 - c) Comparecencias.
 - G) Reparos de legalidad
2. El Presidente o la Presidenta, oído el Secretario o Secretaria General, podrá modificar la calificación dada a una iniciativa por su autor, atendiendo a su contenido.

Article 42. Documentació dels assumptes

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que haja de servir de base al debat i, si és el cas, la votació, haurà d'estar a disposició de les persones representants de les entitats consorciades i dels membres de la Junta de Govern, des del moment de la convocatòria, en la Secretaria General.
2. Qualsevol variació que es produïska en la documentació posada a disposició de les entitats consorciades i dels membres de la Junta de Govern haurà de ser comunicada als portaveus dels grups i a tots els membres que conformen l'Assemblea General del Consorci.
3. La documentació dels assumptes es posarà a disposició de les persones representants de les Entitats consorciades a través de la web del Consorci i s'hi facilitarà l'accés per mitjà de la utilització de mitjans telemàtics.

Subsecció 3a. De l'ordre del dia

Article 43. Fixació

1. L'ordre del dia serà fixat pel president o la presidenta.
2. En la fixació de l'ordre del dia, el president o la presidenta podrà ser assistit pel la persona titular de la gerència i pel Secretari o Secretaria General.
3. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria i els que s'adopten en sessions ordinàries en matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat d'especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan competent.

Article 44. Estructura

1. El desenvolupament de les sessions ordinàries podrà ajustar-se a l'estructura següent:
 - A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
 - B) Dació de compte dels acords de la Junta de Govern i dels decrets de Presidència.
 - C) Propostes de la Junta de Govern, dels seus membres, de la Gerència i dictàmens de la Comissió Informativa.
 - D) Proposicions dels grups polítics.
 - E) Propostes, dictàmens i mocions d'urgència i declaracions institucionals.
 - F) Part d'informació, impuls i control:
 - a) Formulació de precs i preguntes,
 - b) Contestació de precs i preguntes,
 - c) Compareixences.
 - G) Inconvenients de legalitat.
2. El president o la presidenta, oït el Secretari o Secretaria General, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor, atenent al seu contingut.

Subsección 4ª – Desarrollo de las sesiones

Artículo 45.- Quórum de asistencia.

1. Antes del comienzo formal de la sesión, el Secretario o Secretaria procederá a comprobar el quórum de válida constitución.
2. En primera convocatoria será precisa como mínimo la asistencia de un quinto de los miembros que representen al menos las dos terceras partes de los votos asignados a cada una de las Entidades consorciadas, en razón de su aportación económica.
3. En segunda convocatoria, bastara que estén presentes al menos 15 asistentes y se reunirá media hora más tarde de la señalada para la primera.
4. En ambos casos será necesaria la asistencia del Presidente o la Presidenta y del Secretario o Secretaria, o de quienes legalmente les sustituyan.
5. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 46.- Aprobación del acta de la sesión anterior.

1. Al comienzo de la sesión, el Presidente o la Presidenta preguntará si algún miembro de la Asamblea tiene que formular alguna observación al borrador del acta de la sesión anterior que se hubiere remitido a los miembros de la Asamblea junto con la convocatoria.
2. Si no hubiera observaciones, se considerará aprobada el acta.
Si las hubiera, se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.
3. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.
4. Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

Artículo 47.- Orden de los asuntos.

1. Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día.
2. No obstante, el Presidente o la Presidenta podrá alterar el orden de los asuntos.
3. Cuando varios asuntos guarden relación entre sí, podrán debatirse conjuntamente si así lo decide el Presidente o la Presidenta si bien la votación de cada uno de ellos deberá llevarse a cabo por separado.

Artículo 48.- Asuntos retirados o sobre la mesa.

1. Los autores de las distintas iniciativas podrán retirarlas antes de que comience la deliberación del asunto correspondiente.
2. El Presidente o la Presidenta podrá retirar un asunto cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el orden del día o en el acordado durante el transcurso de la sesión de conformidad con

Subsecció 4a. Desenvolupament de les sessions

Article 45. Quòrum d'assistència

1. Abans del començament formal de la sessió, el secretari o secretaria procedirà a comprovar el quòrum de constitució vàlida.
2. En primera convocatòria serà necessària, com a mínim, l'assistència d'una cinquena part dels membres que representen, almenys, les dues terceres parts dels vots assignats a cada una de les entitats consorciades, quant a la seua aportació econòmica.
3. En segona convocatòria bastarà que estiguen presents almenys quinze assistents i es reunirà mitja hora més tard de l'assenyalada per a la primera.
4. En ambdós casos serà necessària l'assistència del president o la presidenta i del secretari o secretaria, o dels qui legalment els substituïsquen.
5. Este quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

Article 46. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. Al començament de la sessió, el president o la presidenta preguntará si algun membre de l'Assemblea ha de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que s'haguera remés als membres de l'Assemblea junt amb la convocatòria.
2. Si no hi ha observacions, es considerará aprovada l'acta.
Si n'hi ha, es debatran i es decidiran les rectificacions procedents.
3. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només es podran esmenar els mers errors materials o de fet.
4. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, s'hi consignaran les observacions i les rectificacions practicades.

Article 47. Ordre dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.
2. No obstant això, el President o la Presidenta podrà alterar l'ordre dels assumptes.
3. Quan diversos assumptes tinguen relació entre si, podran debate's conjuntament si així ho decidix el president o la presidenta, tot i que la votació de cada un d'ells haurà de dur-se a terme per separat.

Article 48. Assumptes retirats o sobre la taula

1. Els autors de les distintes iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació de l'assumpte corresponent.
2. El president o la presidenta podrà retirar un assumpte quan la seua aprovació exigisca una majoria especial i esta no es puga obtindre en el moment previst inicialment en l'ordre del dia o en allò acordat durant el transcurs de la sessió de conformitat amb l'article



el artículo anterior.

3. Cualquier representante de las Entidades Consorciadas podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden de día, a efecto de que se incorporen al mismo documentos o informes, y también que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión. En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple, del número de votos asignados a las Entidades consorciadas, votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta o proposición de acuerdo.

4. En el supuesto de que se trate de asuntos no incluidos en el orden del día que requieran informe preceptivo de la Secretaría General o de la Intervención, si no pudieran emitirlo en el acto, deberán solicitar del Presidente o la Presidenta que se retire el asunto para su estudio y emisión del informe correspondiente y que se vuelva a incluir en el orden del día de la próxima sesión.

Cuando dicha petición no fuera atendida, el Secretario o Secretaria General lo hará constar expresamente en el acta.

Subsección 5ª – De los debates

Artículo 49.- Ordenación de los debates.

1. Corresponde al Presidente o la Presidenta dirigir los debates y mantener el orden de los mismos.
2. En la administración del tiempo de debate, el Presidente o la Presidenta tendrá en cuenta lo acordado por la Junta de Portavoces en cuanto a la determinación de los asuntos objeto de debate, los turnos de intervenciones y la duración de éstas.

Artículo 50.- Asuntos con debate y sin debate.

1. La consideración de cada punto comenzará con la lectura, íntegra o en extracto, por el Secretario o Secretaria de la propuesta de acuerdo que se somete a la Asamblea. A solicitud de cualquier Grupo, deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del informe o de la propuesta de acuerdo que se considere conveniente para su mejor comprensión.
2. En los asuntos sin debate, el Presidente o la Presidenta solicitará posición de voto, a fin de adoptar el acuerdo que proceda
3. En los asuntos con debate, seguirán las intervenciones que se hayan establecido por la Junta de Portavoces.

Artículo 51.- Ausencia por causa de abstención.

En el supuesto de que, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, algún miembro de la Asamblea deba abstenerse de participar en la

anterior.

3. Qualsevol representant de les entitats consorciades podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre de dia, a l'efecte que s'hi incorporen documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula, ajornant-se'n la discussió per a la sessió següent. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple del nombre de vots assignats a les entitats consorciades votara a favor de la petició, no hi haurà lloc a votar la proposta o proposició d'acord.

4. En el cas que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen un informe preceptiu de la Secretaria General o de la Intervenció, si no pogueren emetre'l en l'acte, haurien de sol·licitar del president o la presidenta que es retirara l'assumpte per al seu estudi i emissió de l'informe corresponent, i que es tornara a incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió.

Si eixa petició no fóra atesa, el secretari o secretaria general ho farà constar expressament en l'acta.

Subsecció 5a. Dels debats

Article 49. Ordenació dels debats

1. Correspon al president o la presidenta dirigir els debats i mantindre'n l'ordre.
2. En l'administració del temps de debat, el president o la presidenta tindrà en compte allò que ha acordat la Junta de Portaveus quant a la determinació dels assumptes objecte de debat, els torns d'intervencions i la duració d'estes.

Article 50. Assumptes amb debat i sense debat

1. La consideració de cada punt començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari o secretaria, de la proposta d'acord que se sotmet a l'Assemblea. A sol·licitud de qualsevol grup, haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o de la proposta d'acord que es considere convenient per a la seua millor comprensió.
2. En els assumptes sense debat, el president o la presidenta sol·licitarà posició de vot, a fi d'adoptar l'acord que procedisca.
3. En els assumptes amb debat, seguiran les intervencions que s'hagen establert per la Junta de Portaveus.

Article 51. Absència per causa d'abstenció

En el cas que, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, algun membre de l'Assemblea haja d'abstindre's de participar en la deliberació i la votació,

deliberación y votación, deberá abandonar la sesión mientras se discute y vota el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como miembro de la Asamblea, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse.

Subsección 6ª – De las Votaciones

Artículo 52.- Clases de votaciones.

1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales.
2. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, dissentimiento o abstención.
3. Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de la entidad Consorciada y siempre en último lugar el Presidente o la Presidenta y en la que cada miembro de la Asamblea, al ser llamado, responde en voz alta "sí", "no" o "abstención".
4. El sistema normal será la votación nominal.

Artículo 53.- Quórum de adopción de acuerdos.

1. La Asamblea adopta sus acuerdos, como regla general, por mayoría simple de votos.
2. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos, asignados a cada una de las Entidades consorciadas en razón de su aportación económica, incluidos los suspensos, sean más que los negativos.
3. Cuando en estos Estatutos se exija un quórum especial de votos se debe entender referido al número total de los votos asignados a cada una de las Entidades consorciadas en razón de su aportación económica, incluidos los suspensos.
4. Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando los votos afirmativos, asignados a cada una de las Entidades Consorciadas en razón de su aportación económica, incluidos los suspensos, sumen más de la mitad del número de votos totales.
5. A estos efectos, cada una de las Entidades Consorciadas tendrá un número de votos proporcional a su aportación económica al presupuesto anual de funcionamiento.

Artículo 54.- Momento y forma.

1. Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación.
2. Antes de comenzar la votación, el Presidente o la Presidenta planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.
3. Una vez iniciada la votación, no puede interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación el Presidente o la Presidenta no concederá el uso de la palabra y ninguna persona representante podrá entrar en el salón o abandonarlo.
4. Terminada la votación ordinaria, el Presidente o la Presidenta declarará lo acordado.
5. Si la votación es nominal, una vez terminada, el

haurà d'abandonar la sessió mentre es discuteix i es vota l'assumpte, llevat de quan es tracte de debatre la seua actuació com a membre de l'Assemblea, cas en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

Subsecció 6a. De les votacions

Article 52. Clases de votacions

1. Les votacions poden ser ordinàries i nominals.
2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
3. Són nominals aquelles votacions que es fan per mitjà de la crida per ordre alfabètic de l'entitat consorciada, i sempre en últim lloc el president o la presidenta, i en la qual cada membre de l'Assemblea, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "abstenció".
4. El sistema normal serà la votació nominal.

Article 53. Quòrum d'adopció d'acords

1. L'Assemblea adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple de vots.
2. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius, assignats a cada una de les entitats consorciades pel que fa a la seua aportació econòmica, inclosos els suspesos, siguin més que els negatius.
3. Quan en estos Estatuts s'exigisca un quòrum especial de vots s'ha d'entendre referit al nombre total dels vots assignats a cada una de les entitats consorciades pel que fa a la seua aportació econòmica, inclosos els suspesos.
4. S'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius, assignats a cada una de les entitats consorciades pel que fa a la seua aportació econòmica, inclosos els suspesos, sumen més de la meitat del nombre de vots totals.
5. A estos efectes, cada una de les entitats consorciades tindrà un nombre de vots proporcional a la seua aportació econòmica al pressupost anual de funcionament.

Article 54. Moment i forma

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seua votació.
2. Abans de començar la votació, el president o la presidenta plantejarà clarament i concisament els termes d'esta i la forma d'emetre el vot.
3. Una vegada iniciada la votació, no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el president o la presidenta no concedirà l'ús de la paraula i cap representant podrà entrar en el saló o abandonar-lo.
4. Acabada la votació ordinària, el president o la presidenta declararà allò que s'ha acordat.
5. Si la votació és nominal, una vegada acabada, el



Secretario o Secretaria General computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Presidente o la Presidenta proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 55.- Explicación de voto.

Proclamado el acuerdo, los grupos que no hubieren intervenido en el debate o que tras éste hubieren cambiado el sentido de su voto, podrán solicitar del Presidente o la Presidenta un breve turno de explicación de voto, que no podrá ser superior a tres minutos.

Subsección 7ª – De la Disciplina

Artículo 56.- Uso de la palabra.

1. Las personas representantes de las Entidades Consorciadas podrán hacer uso de la palabra previa autorización del Presidente o la Presidenta.
2. Una vez obtenida, no podrán ser interrumpidos sino por el Presidente o la Presidenta para advertirles que se ha agotado el tiempo, llamarles a la cuestión o al orden o retirarles la palabra, lo cual procederá una vez transcurrido el tiempo establecido y tras indicarles dos veces que concluyan.

Artículo 57.- Cuestiones de orden.

En cualquier momento, los miembros de la Asamblea podrán pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando la norma cuya aplicación se reclama. El Presidente o la Presidenta resolverá lo que proceda, sin que por este motivo pueda entablarse debate alguno.

Artículo 58.- Intervenciones por alusiones.

Cuando, a juicio del Presidente o la Presidenta, en el desarrollo de un debate se hicieran alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes que afecten al decoro o dignidad de la persona o conducta de un concejal, podrá concederse al aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a tres minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto objeto de debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas.

Artículo 59.- Llamadas al orden.

1. El Presidente o la Presidenta podrá llamar al orden a cualquier miembro de la Asamblea que:
 - a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro del Consorcio o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.
 - b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.
 - c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.
2. Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con

Secretari o Secretaria General computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual el president o la presidenta proclamarà l'acord adoptat.

Article 55. Explicació de vot.

Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'este hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del president o la presidenta un breu torn d'explicació de vot, que no podrà ser superior a tres minuts.

Subsecció 7a. De la disciplina

Article 56. Ús de la paraula

1. Les persones representants de les entitats consorciades podran fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia del president o la presidenta.
2. Una vegada obtinguda, no podran ser interromputs sinó pel president o la presidenta per a advertir-los que s'ha esgotat el temps, cridar-los a la qüestió o a l'ordre o retirar-los la paraula, la qual cosa procedirà una vegada transcorregut el temps establert i després d'indicar-los dues vegades que conclouen.

Article 57. Qüestions d'ordre

En qualsevol moment, els membres de l'Assemblea podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant la norma l'aplicació de la qual es reclama. El president o la presidenta resoldrà allò que procedisca, sense que per este motiu puga entaular-se cap debat.

Article 58. Intervencions per al·lusions

Quan, a juí del president o la presidenta, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que impliquen juís de valor o inexactituds que afecten el decoro o la dignitat de la persona o la conducta d'un regidor, podrà concedir-se a l'al·ludit l'ús de la paraula per temps no superior a tres minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament a les al·lusions fetes.

Article 59. Crides a l'ordre

1. El president o la presidenta podrà cridar a l'ordre qualsevol membre de l'Assemblea que:
 - a) Proferisca paraules o amolle conceptes ofensius al decoro del Consorci o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Produísca interrupcions o, de qualsevol altra manera, altere l'ordre de les sessions.
 - c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente o la Presidenta podrá ordenarle que abandone la sesión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

Subsección 8ª – De las Actas

Artículo 60.- Actas.

1. De cada sesión se extenderá acta por el Secretario o Secretaria General, en la que, como mínimo, constarán los siguientes extremos:

- a) Fecha y hora del comienzo y el fin de la sesión;
- b) Nombre del Presidente o la Presidenta y de los demás asistentes;
- c) Relación de asuntos tratados;
- d) Votos emitidos y acuerdos adoptados.

2. Asimismo, el acta deberá recoger sucintamente las opiniones emitidas, sin perjuicio de que se puedan transcribir íntegramente las intervenciones en la propia acta o bien en el diario de sesiones.

Sección 2ª – Procedimiento de adopción de acuerdos

Subsección 1ª – Propuestas y proposiciones

Artículo 61.- Iniciativa.

1. La Asamblea General adoptará acuerdos a iniciativa del Presidente o la Presidenta, de la Junta de Gobierno, de sus miembros, de los grupos políticos.

2. Los proyectos de acuerdo del Presidente o la Presidenta y de la Junta de Gobierno reciben el nombre de propuestas.

3. Los proyectos de acuerdo de los demás miembros de la Asamblea y de los grupos políticos reciben el nombre de proposiciones.

Artículo 62.- Contenido.

Tanto las propuestas como las proposiciones contendrán una parte expositiva o justificación y un acuerdo o acuerdos a adoptar.

Artículo 63.- Necesidad de dictamen.

1. Las propuestas y las proposiciones deberán ir dictaminadas por la Comisión Informativa.

2. El Presidente o la Presidenta, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el orden del día de las sesiones ordinarias, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los Grupos políticos asuntos que no hayan sido dictaminados previamente por la Comisión; pero en este supuesto no podrá adoptarse acuerdo alguno sin que la Asamblea ratifique la inclusión del asunto en el orden del día.

Artículo 64.- Presentación.

1. Las propuestas, junto con su expediente y el dictamen de la Comisión Informativa, deberán presentarse ante la

2. Después de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el president o la presidenta podrà ordenar-li que abandone la sessió, adoptant les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

Subsecció 8a. De les actes

Article 60. Actes

1. De cada sessió s'estendrà acta pel Secretari o Secretaria general, en la qual, com a mínim, constaran els punts següents:

- a) Data i hora del començament i el fi de la sessió,
- b) Nom del president o la presidenta i dels altres assistents,
- c) Relació d'assumptes tractats, i
- d) Vots emesos i acords adoptats.

2. A més a més, l'acta haurà d'arreglar sucintament les opinions emeses, sense perjudi que es puguin transcriure íntegrament les intervencions en l'acta mateixa o bé en el diari de sessions.

Secció 2a. Procediment d'adopció d'acords

Subsecció 1ª. Propostes i proposicions

Article 61. Iniciativa

1. L'Assemblea General adoptarà acords a iniciativa del president o la presidenta, de la Junta de Govern, dels seus membres, dels grups polítics.

2. Els projectes d'acord del president o la presidenta i de la Junta de Govern reben el nom de «propostes».

3. Els projectes d'acord dels altres membres de l'Assemblea i dels grups polítics reben el nom de «proposicions.»

Article 62. Contingut

Tant les propostes com les proposicions contindran una part expositiva o justificació i un acord o acords a adoptar.

Article 63. Necessitat de dictamen

1. Les propostes i les proposicions hauran d'anar dictaminades per la Comissió Informativa.

2. El president o la presidenta, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels grups polítics, assumptes que no hagen sigut dictaminats prèviament per la Comissió; però en este supòsit no podrà adoptar-se cap acord sense que l'Assemblea ratifique la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

Article 64. Presentació

1. Les propostes, junt amb el seu expedient i el dictamen de la Comissió Informativa, hauran de



Secretaría General con antelación suficiente para su examen e inclusión en el orden del día que acompaña a la convocatoria de la sesión correspondiente. En cualquier caso, para ser incluidas en el orden del día de una sesión, habrán de estar en poder de la Secretaría, siete días antes, por lo menos, del señalado para celebrarla.

2. Las proposiciones habrán de presentarse con al menos cinco días hábiles de antelación respecto de la sesión correspondiente.

Artículo 65.- Tramitación de las proposiciones.

1. Las proposiciones que no hubieren sido informadas por los servicios del Consorcio se remitirán por la Secretaría al servicio correspondiente, con objeto de que, en el plazo máximo de un mes, se emitan por éste el informe jurídico y, en su caso, técnico y económico según la naturaleza del acuerdo propuesto.

2. Tras ello, la proposición se someterá a dictamen de la Comisión Informativa y se devolverá a la Secretaría para su inclusión en el orden del día, siempre que se cumplan los plazos previstos para las propuestas en el artículo anterior.

Subsección 2ª – Enmiendas

Artículo 66.- Clases y tramitación.

1. Enmienda es la propuesta de modificación de una propuesta, una proposición, presentada en la Secretaría General por cualquier miembro de la Asamblea General

2. Las enmiendas podrán ser de supresión, de modificación, de adición y transaccionales.

3. Las enmiendas se presentaran mediante escrito dirigido al Presidente o la Presidenta y suscrito por el portavoz del grupo hasta el momento de iniciarse la sesión.

4. Las enmiendas transaccionales, suscritas por todos los Grupos, podrán presentarse hasta el momento de iniciarse la votación de la propuesta de acuerdo sobre la que se transige.

5. La Secretaría General dará traslado de las enmiendas a los portavoces de los grupos políticos.

6. Únicamente se admitirán enmiendas "in voce", cuando sean transaccionales o tengan la finalidad de subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas o simples omisiones.

Artículo 67.- Debate y votación

1. El debate de las enmiendas se celebrará conjuntamente con el asunto objeto de la misma.

2. En caso de que las enmiendas sean rechazadas, se someterá a votación, sin más debate, la propuesta de acuerdo o texto de la propuesta, proposición o moción iniciales.

3. En caso de que las enmiendas fueran aprobadas, se

presentar-se davant de la Secretaria General amb antelació suficient per al seu examen i inclusió en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria de la sessió corresponent. En tot cas, per a ser incloses en l'ordre del dia d'una sessió, hauran d'estar en poder de la Secretaria set dies abans, almenys, de l'assenyalat per a celebrar-la.

2. Les proposicions hauran de presentar-se almenys amb cinc dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

Article 65. Tramitació de les proposicions

1. Les proposicions que no hagueren sigut informades pels servicis del Consorci es remetran per la Secretaria al servici corresponent, a fi que, en el termini màxim d'un mes, este emeta l'informe jurídic i, si és el cas, tècnic i econòmic segons la naturalesa de l'acord proposat.

2. Després d'això, la proposició se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa i es tornarà a la Secretaria per a la seua inclusió en l'ordre del dia, sempre que es complisquen els terminis previstos per a les propostes en l'article anterior.

Subsecció 2ª. Esmenes

Article 66. Classes i tramitació

1. Esmena és la proposta de modificació d'una proposta, una proposició, presentada en la Secretaria General per qualsevol membre de l'Assemblea General.

2. Les esmenes podran ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.

3. Les esmenes es presentaren per mitjà d'un escrit dirigit al president o la presidenta i subscrit pel portaveu del grup fins al moment d'iniciar-se la sessió.

4. Les esmenes transaccionals, subscrites per tots els grups, podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la votació de la proposta d'acord sobre la qual es transigix.

5. La Secretaria General traslladarà les esmenes als portaveus dels grups polítics.

6. Únicament s'admetran esmenes *in voce* quan siguen transaccionals o tinguen la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions.

Article 67. Debat i votació

1. El debat de les esmenes se celebrará conjuntament amb l'assumpte objecte d'este.

2. En el cas que les esmenes siguen rebutjades, se sotmetrà a votació, sense més debat, la proposta d'acord o el text de la proposta, la proposició o la moció inicials.

3. En el cas que les esmenes siguen aprovades,

incorporarán a la propuesta o proposición iniciales, la cual, sin más debate, se someterá a votación, salvo que se trate de una enmienda a la totalidad del acuerdo propuesto, en cuyo caso se considerará adoptado el acuerdo contenido en la enmienda y no se someterá a votación el acuerdo inicialmente propuesto.

Sección 3ª – Instrumentos de información, impulso y control.

Subsección 1ª – Preguntas

Artículo 68.- Destinatario, forma y contenido.

En las sesiones ordinarias, los miembros de la Asamblea podrán formular preguntas a los órganos de Gobierno del Consorcio.

La pregunta no podrá contener más que la escueta y estricta formulación de una sola cuestión, interrogando sobre un hecho, una situación o una información, o sobre si se ha tomado o va a tomar alguna decisión en relación con algún asunto, dentro del ámbito de competencia del Consorcio.

Artículo 69.- Inadmisión.

El Presidente o la Presidenta determinará que no procede responder las preguntas en los siguientes supuestos:

- a) Las que se refieran a asuntos ajenos al ámbito de competencia del Consorcio.
- b) Las que sean de exclusivo interés personal de quien las formula o de cualquier otra persona singularizada.
- c) Aquellas en cuyos antecedentes o formulación se profieran palabras o viertan conceptos contrarios a las reglas de cortesía.
- d) Las que supongan una consulta de índole estrictamente jurídica o técnica.
- e) Las que pudieran ser reiterativas de otra pregunta de respuesta oral sustanciada durante el mismo año natural.

Artículo 70.- Contestación.

1. Estarán en condiciones de ser respondidas en la sesión de la Asamblea General las preguntas formuladas que no sean rechazadas por incurrir en los supuestos previstos en el artículo anterior, y su autor hubiese solicitado respuesta oral en Asamblea.
2. El Presidente o la Presidenta podrá ordenar que sea pospuesta e incluida en el orden del día de la sesión siguiente, o contestarla por escrito en el plazo de cuarenta y cinco días contados desde la fecha de la Asamblea en que fue formulada.
3. Las preguntas no darán lugar a debate ni a votación.
4. En caso de que el autor de la pregunta no hubiese solicitado expresamente su respuesta oral en la Asamblea, el Presidente o la Presidenta podrá optar por hacerlo en la misma o por contestarla por escrito en el plazo de cuarenta y cinco días contados desde la fecha

s'incorporaran a la proposta o proposició inicial, la qual, sense més debat, se sotmetrà a votació, llevat que es tracte d'una esmena a la totalitat de l'acord proposat i, en este cas, es considerará adoptat l'acord contingut en l'esmena i no se sotmetrà a votació l'acord inicialment proposat.

Secció 3a. Instruments d'informació, impuls i control

Subsecció 1ª. Preguntes

Article 68. Destinatari, forma i contingut

En les sessions ordinàries, els membres de l'Assemblea podran formular preguntes als òrgans de govern del Consorci.

La pregunta no podrà contindre més que la concisa i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte en l'àmbit de competència del Consorci.

Article 69. Inadmissió

El president o la presidenta determinarà que no és procedent respondre les preguntes en els supòsits següents:

- a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència del Consorci.
- b) Les que siguin d'exclusiu interés personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
- c) Aquelles en els antecedents o formulació de les quals es proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesía.
- d) Les que comporten una consulta d'índole estrictament jurídica o tècnica.
- e) Les que pogueren ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada durant el mateix any natural.

Article 70. Contestació

1. Estaran en condicions de ser respostes en la sessió de l'Assemblea General les preguntes formulades que no siguin rebutjades per incórrer en els supòsits previstos en l'article anterior, i que el seu autor haguera sol·licitat resposta oral en Assemblea.
2. El president o la presidenta podrà ordenar que siga posposada i inclosa en l'ordre del dia de la sessió següent, o contestar-la per escrit en el termini de quaranta-cinc dies comptats des de la data de l'Assemblea en què va ser formulada.
3. Les preguntes no donaran lloc a debat ni a votació.
4. En el cas que l'autor de la pregunta no haguera sol·licitat expressament la seua resposta oral en l'Assemblea, el president o la presidenta podrà optar per fer-ho en esta o per contestar-la per escrit en el termini de quaranta-cinc dies comptats des de la data



de la Asamblea en que fue formulada.

Subsección 2ª – Ruegos

Artículo 71.- Formulación de los ruegos.

1. Ruego es la formulación de una propuesta de actuación a los órganos de gobierno del Consorcio hecha por una persona representante de los Entes Consorciados.
2. Los ruegos se formularán oralmente al final de las sesiones ordinarias.
3. Aparte de una breve introducción con los antecedentes, los ruegos no podrán contener más que la escueta y estricta formulación de la actuación propuesta.

Artículo 72.- Inadmisión.

1. El Presidente o la Presidenta no admitirá a contestación y debate aquellos ruegos que estuvieran incursos en alguno de los supuestos previstos para las preguntas en el artículo 84 de este Estatuto.
2. Podrán acumularse a efectos de debate los ruegos relativos al mismo objeto u objetos conexos entre sí.

Artículo 73.- Debate.

1. Los ruegos se contestarán y debatirán en la sesión ordinaria en que se hubiesen formulado.
2. Tras la lectura, o planteamiento, del ruego por el autor del mismo, lo contestará el Presidente o la Presidenta. El Presidente o la Presidenta podrá instar al La persona titular de la gerencia o a cualquier otro miembro del Consorcio a su contestación, cuando la especificidad de la materia así lo requiera.
3. Si lo solicitaren los demás Grupos políticos, podrán intervenir durante un tiempo máximo de cinco minutos y, tras ello, podrá cerrar el debate quien hubiese contestado el ruego durante un tiempo máximo de diez minutos.
4. En ningún caso podrá ser objeto de votación el ruego.

CAPÍTULO 3 - De la Junta de Gobierno Sección 1ª – Naturaleza y composición.

Artículo 74.- Naturaleza, constitución y-composición

1. La Junta de Gobierno, es el órgano que, bajo la presidencia del Presidente o la Presidenta del Consorcio, colabora de forma colegiada en la función de dirección política que a éste corresponde y ejerce las funciones ejecutivas y administrativas que le atribuyen las leyes, y estos Estatutos
2. La Junta de Gobierno se constituirá en la forma prevista en el artículo 34 de los Estatutos.
3. La Junta de Gobierno estará integrada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de los Estatutos.

de l'Assemblea en què va ser formulada.

Subsecció 2ª. Precs

Article 71. Formulació dels precs

1. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació als òrgans de govern del Consorci feta per una persona representant dels ens consorciats.
2. Els precs es formularan oralment al final de les sessions ordinàries.
3. A part d'una breu introducció amb els antecedents, els precs no podran contindre més que la formulació concisa i estricta de l'actuació proposada.

Article 72. Inadmissió

1. El president o la presidenta no admetrà a contestació i debat aquells precs que estigueren incursos en algun dels supòsits previstos per a les preguntes en l'article 84 d'este Estatut.
2. Podran acumular-se, als efectes de debat, els precs relatius al mateix objecte o objectes connexos entre si.

Article 73. Debat

1. Els precs es contestaran i es debatran en la sessió ordinària en què s'hagueren formulat.
2. Després de la lectura o plantejament del prec pel seu autor, li contestarà el president o la presidenta. El president o la presidenta podrà instar la persona titular de la gerència o qualsevol altre membre del Consorci a fer la contestació quan l'especificitat de la matèria així ho requerisca.
3. Si ho sol·licitaren els altres grups polítics, podrien intervenir durant un temps màxim de cinc minuts i, després d'això, podria tancar el debat qui haguera contestat el prec durant un temps màxim de deu minuts.
4. En cap cas no podrà ser objecte de votació el prec.

CAPÍTOL 3. De la Junta de Govern Secció 1ª. Naturalesa i composició

Article 74. Naturalesa, constitució i. Composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan que, davall la Presidència del president o la presidenta del Consorci, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política que a este correspon i exercix les funcions executives i administratives que li atribueixen les lleis i estos Estatuts.
2. La Junta de Govern es constituirà en la forma prevista en l'article 34 dels Estatuts.
3. La Junta de Govern estarà integrada de conformitat amb allò que disposa l'article 35 dels Estatuts.

Sección 2ª – Atribuciones.

Artículo 75.- Competencias

La Junta de Gobierno tendrá las siguientes funciones:

- a) La asistencia al Presidente o la Presidenta en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) Las atribuciones que el Presidente o la Presidenta u otro órgano del Consorcio le delegue o le atribuyan las leyes.

El Presidente o la Presidenta puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en los miembros de la Junta de Gobierno, sin perjuicio de las delegaciones especiales que, para cometidos específicos, pueda realizar en favor de cualesquiera representantes de las Entidades Consorciadas, aunque no pertenecieran a aquélla.

Sección 3ª – Funcionamiento.

Artículo 76.- Sesiones

1. Las sesiones de la Junta de Gobierno del Consorcio se celebraran en la sede del Consorcio, o en cualquiera de las sedes de las Entidades Consorciadas.

2. En los casos de fuerza mayor, el Presidente o la Presidenta podrá disponer su celebración en otro edificio habilitado al efecto.

Artículo 77.- Clases de sesiones

1. Las sesiones de la Junta de Gobierno pueden ser de tres tipos:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.

2. Son sesiones ordinarias, aquéllas cuya periodicidad esta preestablecida. El Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario una vez al trimestre, sin perjuicio de lo que acuerde la Junta para su funcionamiento.

3. Son sesiones extraordinarias, aquellas que así los decida el Presidente o la Presidenta con tal carácter por iniciativa propia, en atención al carácter extraordinario del asunto a incluir en el orden del día, o a solicitud de la cuarta parte de sus miembros

4. Son sesiones extraordinarias y urgentes, las que convoque el Presidente o la Presidenta con tal carácter cuando la urgencia del asunto a tratar no permita convocar la sesión extraordinaria con la antelación que se indica en el artículo siguiente.

5. En el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los miembros

Artículo 78.- Convocatoria.

1. Corresponde al Presidente o la Presidenta fijar, mediante Decreto, el orden del día de las sesiones de la Junta de Gobierno.

Secció 2ª. Atribucions

Article 75. Competències

La Junta de Govern tindrà les funcions següents:

- a) L'assistència al president o la presidenta en l'exercici de les seues atribucions.
- b) Les atribucions que el president o la presidenta o un altre òrgan del Consorci li delegue o li atribuïsquen les lleis.

El president o la presidenta pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern, sense perjudi de les delegacions especials que, per a cometes específiques, pugua fer en favor de qualssevol representants de les entitats consorciades, encara que no pertangueren a aquella.

Secció 3ª. Funcionament

Article 76. Sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern del Consorci se celebraran en la seu del Consorci o en qualsevol de les seus de les entitats consorciades.

2. En els casos de força major, el president o la presidenta podrà disposar la seua celebració en un altre edifici habilitat a este efecte.

Article 77. Classes de sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

2. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. El Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al trimestre, sense perjudi del que acorde la Junta per al seu funcionament.

3. Són sessions extraordinàries aquelles que així ho decidisca el president o la presidenta amb tal caràcter per iniciativa pròpia, en atenció al caràcter extraordinari de l'assumpte a incloure en l'ordre del dia, o a sol·licitud de la quarta part dels seus membres.

4. Són sessions extraordinàries i urgents les que convoque el president o la presidenta amb este caràcter quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeta convocar la sessió extraordinària amb l'antelació que s'indica en l'article següent.

5. En el cas de les sessions extraordinàries i urgents, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria dels membres.

Article 78. Convocatòria

1. Correspon al president o la presidenta fixar, mitjançant decret, l'ordre del dia de les sessions de la Junta de Govern.



2. La convocatoria para toda clase de reuniones, excepto cuando la urgencia de los asuntos a tratar no lo permita, se efectuará con una antelación mínima de dos días hábiles, indicando en la misma el día, hora y lugar de celebración de aquélla.
3. Asimismo, en la convocatoria se indicarán los asuntos a tratar y se pondrán a disposición de los vocales cuantos documentos sean necesarios para el conocimiento de los mismos.
4. La convocatoria, junto con la documentación que la acompaña, se efectuara mediante correo electrónico.
5. A tal efecto, los miembros de la Junta, deberán de comunicar, en el plazo de diez días, desde su designación la dirección electrónica en la cual deseen recibir las notificaciones correspondientes.
6. La convocatoria se podrá comunicar por medios telemáticos cumpliendo los requisitos legalmente previstos para practicar notificaciones por estos medios y se entenderá realizada desde el momento en que esté disponible, en cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, para los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 79.- Quórum de asistencia.

En primera convocatoria se considerará legalmente constituida la Junta de Gobierno siempre que estén presentes las dos terceras partes de sus miembros; en segunda convocatoria bastará que estén presentes al menos tres asistentes y se reunirá 15 minutos más tarde de la señalada para la primera. En ambos casos será necesaria la presencia del Presidente o la Presidenta y del Secretario o Secretaria, o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 80.- Deliberaciones y votaciones.

1. El Presidente o la Presidenta dirige y ordena a su prudente arbitrio los debates en el seno de la Junta de Gobierno.
2. En los casos en que la Junta de Gobierno ejerza competencias delegadas por la Asamblea General será preceptivo el previo informe de la Comisión Informativa.
3. Tanto en las sesiones como en las reuniones de la Junta de Gobierno, el Presidente o la Presidenta podrá requerir la presencia de miembros del Consorcio no pertenecientes a la Junta de Gobierno, o de personal al servicio de la Entidad, al objeto de informar en lo relativo al ámbito de sus actividades.
4. Las sesiones no tendrán carácter público, si bien podrán ser invitados por el Presidente o la Presidenta las personas representantes de los Entes consorciados que por razón de los asuntos a tratar pudieran estar especialmente afectados.
5. Igualmente, podrán ser invitadas por el Presidente o la Presidenta las personas que entienda que pueden ayudar al mejor conocimiento de los temas para la

2. La convocatòria per a qualsevol classe de reunions, llevat de quan la urgència dels assumptes a tractar no ho permeta, s'efectuarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, indicant-hi el dia, l'hora i el lloc de celebració d'aquella.
3. També s'indicaran en la convocatòria els assumptes a tractar i es posaran a disposició dels vocals tots els documents siguen necessaris per al coneixement d'estos.
4. La convocatòria, junt amb la documentació que l'acompanya, s'efectuarà per mitjà de correu electrònic.
5. A este efecte, els membres de la Junta hauran de comunicar, en el termini de deu dies des de la seua designació, l'adreça electrònica en la qual desitgen rebre la notifiacions corresponents.
6. La convocatòria es podrà comunicar per mitjans telemàtics complint els requisits legalment previstos per a practicar notifiacions per estos mitjans i s'entendrà feta des del moment que estiga disponible, per qualsevol mitjà que permeta tindre'n constància de la recepció, per als membres de la Junta de Govern.

Article 79. Quòrum d'assistència

En primera convocatòria, es considerarà legalment constituïda la Junta de Govern sempre que estiguen presents les dues terceres parts dels seus membres; en segona convocatòria, bastarà que estiguen presents almenys tres assistents i es reunirà 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera. En ambdós casos serà necessària la presència del president o la presidenta i del secretari o secretaria, o dels qui legalment els substituïsquen.

Article 80. Deliberacions i votacions

1. El president o la presidenta dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, els debats en el si de la Junta de Govern.
2. En els casos en què la Junta de Govern exercisca competències delegades per l'Assemblea General serà preceptiu l'informe previ de la Comissió Informativa.
3. Tant en les sessions com en les reunions de la Junta de Govern, el president o la presidenta podrà requerir la presència de membres del Consorci no pertanyents a la Junta de Govern, o de personal al servici de l'entitat, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seues activitats.
4. Les sessions no tindran caràcter públic, tot i que podran ser invitats pel president o la presidenta les persones representants dels ens consorciats que per raó dels assumptes a tractar pogueren estar especialment afectats.
5. Igualment, podran ser invitades pel president o la presidenta les persones que entenga que poden ajudar al millor coneixement dels temes per a la formació de la voluntat de l'òrgan col·legiat.

formación de la voluntad del órgano colegiado.

6. Las votaciones ordinarias que realicen los miembros de la Junta de Gobierno, se manifestaran por signos convencionales de asentimiento, dissentimiento o abstención, según determine el Presidente o la Presidenta.

Será válido interpretar que existe asentimiento cuando no se haya manifestado ningún signo ostensible de dissentimiento o abstención.

Sección 4ª – Actas y acuerdos de la Junta de Gobierno.

Artículo 81.- Actas

1. Los acuerdos de la Junta de Gobierno deberán constar en acta, que extenderá el Secretario o Secretaria General del Consorcio.

2. En el acta de cada sesión se hará constar, como mínimo, la fecha y hora de comienzo y fin; los nombres del Presidente o la Presidenta y demás asistentes; los asuntos tratados; el resultado de los votos emitidos y los acuerdos adoptados.

3. De no celebrarse sesión por falta de asistentes u otro motivo, el Secretario o Secretaria suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que se consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que han excusado o los motivos de su no celebración.

4. El Acta será remitida a los miembros de la Junta de Gobierno, con el fin de ser aprobada en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

5. Aprobada el acta, que será suscrita por el Secretario o Secretaria General, se remitirá a los organismos e instituciones que resulten preceptivos por disposición legal, así como, a los portavoces de los grupos políticos.

Artículo 82.- Forma de los Acuerdos.

Las decisiones que adopte la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus competencias revestirán la forma de acuerdo y se denominarán acuerdos de la Junta de Gobierno del Consorcio

Artículo 83.- Publicidad de los acuerdos.

Los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno se publicarán y notificarán en los casos y en la forma prevista por las Leyes.

El extracto de los acuerdos adoptados será objeto de exposición pública en el Tablón de Edictos del Consorcio y se publicarán en la forma legalmente establecida y podrá ser objeto de difusión a través de medios telemáticos para facilitar su consulta por el personal de la Administración del Consorcio. Todo ello, sin perjuicio de los que se disponga al respecto en las normas orgánicas de participación ciudadana y de transparencia y buen gobierno

Artículo 84.- Certificación de los acuerdos.

La certificación de los acuerdos adoptados

6. Les votacions ordinàries que duguen a terme els membres de la Junta de Govern es manifestaran per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, segons determine el president o la presidenta.

Serà vàlid interpretar que hi ha assentiment quan no s'haja manifestat cap signe ostensible de dissentiment o abstenció.

Secció 4ª. Actes i acords de la Junta de Govern

Article 81. Actes

1. Els acords de la Junta de Govern hauran de constar en acta, que estendrà el secretari o secretaria general del Consorci.

2. En l'acta de cada sessió es farà constar, com a mínim, la data i l'hora de començament i la de fi; els noms del president o la presidenta i la resta d'assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats.

3. Si no se celebra sessió per falta d'assistents o per un altre motiu, el secretari o secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma, en la qual es consignarà la causa i els noms dels concurrents, els qui s'hi han excusat i els motius de la seua no celebració.

4. L'acta serà remesa als membres de la Junta de Govern, a fi que siga aprovada en la següent sessió ordinària que se celebre.

5. Aprobada l'acta, que serà subscripta pel secretari o secretaria general, es remetrà als organismes i a les institucions que resulten preceptius per disposició legal, com també als portaveus dels grups polítics.

Article 82. Forma dels acords

Les decisions que adopte la Junta de Govern en l'exercici de les seues competències revestiran la forma d'acord i es denominaran acords de la Junta de Govern del Consorci

Article 83. Publicitat dels acords

Els acords adoptats per la Junta de Govern es publicaran i es notificaran en els casos i en la forma prevista per les lleis.

L'extracte dels acords adoptats serà objecte d'exposició pública en el tauler d'edictes del Consorci i es publicaran en la forma legalment establida, i podrà ser objecte de difusió a través de mitjans telemàtics per a facilitar-ne la consulta pel personal de l'Administració del Consorci. Tot això, sense perjudi que es disposen en este sentit les normes orgàniques de participació ciutadana i de transparència i bon govern.

Article 84. Certificació dels acords

La certificació dels acords adoptats correspondrà al



corresponderá al Secretario o Secretaria General del Consorcio.

CAPÍTULO 4 - Del Presidente o la Presidenta

Artículo 85.- Del Presidente o la Presidenta y sus competencias.

1. El Presidente o la Presidenta será el de la Diputación Provincial o el diputado o diputada provincial en quien delegue.
2. Son atribuciones del Presidente o la Presidenta del Consorcio las establecidas en el artículo 32 de los Estatutos.
3. El Presidente o la Presidenta del Consorcio puede delegar sus atribuciones, salvo las que resulten indelegables según legislación régimen local, en los términos previstos en los Estatutos del Consorcio.

CAPÍTULO 5 - De la Vicepresidencia

Artículo 86.- Vicepresidencia.

1. La Vicepresidencia será ejercida por la persona titular designada por el órgano competente de la Generalitat, o en su caso por la Dirección general competente en materia de prevención, extinción de incendios y emergencias de la Generalitat.
2. El Vicepresidente o la Vicepresidenta sustituirá al Presidente o la Presidenta nato o por delegación, en los casos de ausencia, vacante o enfermedad y demás que reglamentariamente procedan, y tendrá las mismas facultades que éste, durante el tiempo que dure la sustitución, sin que en ningún caso pueda asumir la representación de la Excmá Diputación Provincial
3. La vicepresidencia, en caso de no asistencia a las sesiones de los órganos colegiados podrá designar al funcionario o funcionaria idóneo de la Conselleria que le represente con voz y voto.

CAPITULO 6 - Régimen general de las delegaciones entre los órganos necesarios

Artículo 87.- Delegación de atribuciones.

1. La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.
2. Las delegaciones de la Asamblea General en el Presidente o la Presidenta o en la Junta de Gobierno y las del Presidente o la Presidenta en esta última, como órgano colegiado, no quedarán revocadas por el mero hecho de producirse un cambio en la titularidad en la

secretari o secretaria general del Consorcio

CAPÍTOL 4. Del President o la Presidenta

Article 85. Del President o la Presidenta i les seues competències

1. El president o la presidenta será el de la Diputación Provincial o el diputado o diputada provincial designat en qui delegue.
2. Són atribucions del president o la presidenta del Consorcio les establides en l'article 32 dels Estatuts.
3. El president o la presidenta del Consorcio pot delegar les seues atribucions, excepte les que resulten indelegables segons legislació règim local, en els termes que preveu els Estatuts del Consorcio

CAPÍTOL 5. De la Vicepresidència

Article 86. Vicepresidència

1. La Vicepresidència será exercida por la persona titular designada per l'òrgan competent de la Generalitat, o si és el cas per la Direcció general competent en matèria de prevenció, extinció d'incendis i emergències de la Generalitat.
2. El Vicepresent o Vicepresidenta substituirà el president o la presidenta nat o per delegació, en els casos d'absència, vacant o malaltia i la resta dels que reglamentàriament procedisquen, i tindrà les mateixes facultats que este, durant el temps que dure la substitució, sense que en cap cas puga assumir la representació de la Diputació Provincial.
3. La Vicepresidència, en cas de no assistir a les sessions dels òrgans col·legiats, podrà designar el funcionari o funcionaria idoni de la Conselleria que la represente amb veu i vot.

CAPÍTOL 6. Règim general de les delegacions entre els òrgans necessaris

Article 87. Delegació d'atribucions

1. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part del delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcticament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o l'òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegatori de no acceptar la delegació.
2. Les delegacions de l'Assemblea General en el president o la presidenta o en la Junta de Govern i les del president o la presidenta en esta última, com a òrgan col·legiat, no quedaran revocades pel sol fet de produir-se un canvi en la titularitat en la Presidència o

Presidencia o en la composición concreta de la Junta de Gobierno.

3. La revocación o modificación de las delegaciones habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento.

4. Ningún órgano podrá delegar en un tercero las atribuciones o potestades recibidas por delegación de otro órgano.

Artículo 88.- Conservación de facultades del órgano delegante

Si no se dispone otra cosa, el órgano delegante conservará las siguientes facultades en relación con la competencia delegada:

- a) La de recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de la delegación.
- b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
- c) Los actos dictados por el órgano delegado en el ejercicio de las atribuciones delegadas se entienden dictados por el órgano delegante, correspondiendo, en consecuencia, a éste la resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse, salvo que en el Decreto o acuerdo de delegación expresamente se confiera la resolución de los recursos de reposición contra los actos dictados por el órgano delegado.

Artículo 89.- Advocación.

1. El órgano delegante podrá avocar en cualquier momento la competencia delegada con arreglo a la legislación vigente sobre procedimiento administrativo común.

2. En el caso de revocar la delegación, el órgano que ostente la competencia originaria, podrá revisar las resoluciones tomadas por el órgano o autoridad delegada en los mismos casos y condiciones establecidas para la revisión de oficio de los actos administrativos.

Artículo 90.- Duración de la delegación.

La delegación de atribuciones se entenderá que es por término indefinido, salvo que la resolución o acuerdo de la delegación disponga otra cosa, o la temporalidad de la misma se derive de la propia naturaleza de la delegación.

CAPÍTULO 7 - Órganos complementarios **Sección 1ª – Comisión Informativa.**

Artículo 91.- Comisión Informativa.

1. La Comisión Informativa es un órgano complementario del Consorcio, integrada exclusivamente por miembros de la Asamblea General, sin atribuciones resolutorias que tienen por función:

- a) El estudio, consulta, informe o dictamen de los

en la composición concreta de la Junta de Govern.

3. La revocació o modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

4. Cap òrgan no podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

Article 88.- Conservació de facultats de l'òrgan delegatori

Si no es disposa cap altra cosa, l'òrgan delegatori conservará les següents facultats en relació amb la competència delegada:

- a) La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.
- b) La de ser informat abans de l'adopció de decisions de transcendència.
- c) Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegatori i li correspon, en conseqüència, la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se, llevat que en el decret o l'acord de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

Article 89. Advocació

1. L'òrgan delegatori podrà advocar en qualsevol moment la competència delegada d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

2. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que tinga la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i condicions establits per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 90. Duració de la delegació

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per un termini indefinit, llevat que la resolució o l'acord de la delegació dispose una altra cosa o que la seu atemporalitat es derive de la mateixa naturalesa de la delegació.

CAPÍTOL 7. Òrgans complementaris **Secció 1ª. Comissió Informativa**

Article 91. Comissió Informativa

1. La Comissió Informativa és un òrgan complementari del Consorci, integrada exclusivament per membres de l'Assemblea General, sense atribucions resolutòries que tenen per funció:

- a) L'estudi, consulta, informe o dictamen dels



asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno cuando esta actúe con competencias delegadas por la Asamblea General, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes.

b) El seguimiento de la gestión del Presidente o la Presidenta y de su equipo de gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde a la Asamblea General.

c) Las funciones resolutorias que la Asamblea General le delegue.

d) El estudio, consulta, informe o dictamen de aquellos asuntos que siendo competencia de la Junta de Gobierno, y /o Presidente o la Presidenta, que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllos

Artículo 92.- Composición.

1. La Comisión informativa estará integrada por:

- a) El Presidente o la Presidenta del Consorcio.
- b) Una persona representante de la Diputación Provincial de Valencia
- c) Una persona representante de la Generalitat
- d) Una persona representante de cada uno de los grupos políticos.

2. A los efectos de votación, cada uno de sus miembros tendrá el número de votos correspondiente al Ente o Entes consorciados que cuya representación ostente en función de la composición de la misma.

3. La designación concreta de los miembros de la Comisión Informativa que deban formar parte de la misma en representación de los municipios consorciados de cada grupo, se realizará mediante escrito del portavoz del mismo dirigido al Presidente o la Presidenta, y del que se dará cuenta a la Asamblea General. Podrá designarse, de igual forma, un suplente por cada titular.

Artículo 93.- Organización

1. El Presidente o la Presidenta del Consorcio será el Presidente o la Presidenta nato de la Comisión. Sin embargo, podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier miembro de la Comisión, a propuesta de la misma, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.

2. La Comisión designará, de entre sus miembros, uno o más vicepresidentes o vicepresidentas cuya función será la de sustituir al Presidente o a la Presidenta, por su orden, en caso de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria.

3. El secretario o secretaria de la Comisión será el Secretario o Secretaria General del Consorcio o el funcionario o funcionaria en que delegue.

4. Las funciones atribuidas a la Junta de Portavoces

assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, quan esta actue amb competències delegades per l'Assemblea General, llevat de quan hagen d'adoptar-se acords declarats urgents.

b) El seguiment de la gestió del president o la presidenta i del seu equip de govern, sense perjudi del control superior i fiscalització que, amb caràcter general, li correspon a l'Assemblea General.

c) Les funcions resolutòries que l'Assemblea General li delegue.

d) L'estudi, consulta, informe o dictamen d'aquells assumptes que sent competència de la Junta de Govern i/o del president o la presidenta, que els siguen sotmesos al seu coneixement per expresa decisió d'aquells.

Article 92. Composició

1. La Comissió informativa estarà integrada per:

- a) El President o la Presidenta del Consorci.
- b) Una persona representant de la Diputació Provincial de València
- c) Una persona representant de la Generalitat.
- d) Una persona representant de cada un dels grups polítics.

2. A l'efecte de votació, cada un dels seus membres tindrà el nombre de vots corresponent a l'ens o els ens consorciats que la representació dels quals tinga en funció de la seua composició.

3. La designació concreta dels membres de la Comissió Informativa que hagen de formar-ne part en representació dels municipis consorciats de cada grup es farà per mitjà d'un escrit del seu portaveu dirigit al president o la presidenta, i del qual es donarà compte a l'Assemblea General. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

Article 93. Organització

1. El president o la presidenta del Consorci serà el president o la presidenta nat de la Comissió. No obstant això, podrà delegar la Presidència efectiva en qualsevol membre de la Comissió, a proposta d'esta, després de la corresponent elecció feta al seu si.

2. La Comissió designarà, entre els seus membres, un o més vicepresidents o vicepresidentas, que tindran la funció de substituir el president o la presidenta, pel seu ordre, en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

3. El secretari o secretaria de la Comissió serà el secretari o secretaria general del Consorci o el funcionari o funcionaria en qui delegue.

4. Les funcions atribuïdes a la Junta de Portavocs

respecto de la Asamblea se ejercerán en las comisiones por sus presidentes o presidentas y sus portavoces.

5. La comisión dispondrá de los medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de sus funciones y sus sesiones se celebrarán, preferentemente, en el lugar donde tenga su sede el Consorcio.

6. Corresponde a la Secretaría de la Comisión, bajo la dirección del Presidente o de la Presidenta de la misma, la administración y coordinación de los medios referidos en el apartado anterior.

Artículo 94.- Funcionamiento de la Comisión.

1. El funcionamiento de la Comisión se ajustará a las siguientes reglas:

a) La Comisión se constituye válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de sus miembros, que nunca podrá ser inferior a tres. En todo caso, se requerirá la asistencia del Presidente o de la Presidenta y del Secretario o Secretaria de la Comisión o de quienes legalmente les sustituyan.

b) Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión.

c) Cuando no asistiera a la sesión el representante o la representante o representantes designados para formar parte de la Comisión, cualquier representante del mismo grupo político al que pertenezca el ausente o ausentes podrá sustituirles con plenitud de derechos, previa comunicación al Presidente o a la Presidenta en el momento de iniciarse la sesión, sin que puedan haber nuevas sustituciones salvo que se incorporara a la sesión el titular o la titular o titulares sustituidos, en cuyo caso los sustitutos cesarán como miembros de la Comisión.

d) En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente o de la Presidenta de la Comisión.

e) Los funcionarios del Consorcio a requerimiento del Presidente o de la Presidenta, podrán asistir a las sesiones a efectos informativos.

f) La convocatoria para toda clase de reuniones, excepto cuando la urgencia de los asuntos a tratar no lo permita, se efectuará con una antelación mínima de dos días hábiles, indicando en la misma el día, hora y lugar de celebración de aquélla.

2. En los demás aspectos, serán de aplicación a la Comisión las disposiciones establecidas para la Asamblea General en estos Estatutos.

Artículo 95.- Votos de los miembros

Los miembros de la Comisión informativa tendrán un número de votos directamente proporcional a la aportación económica al presupuesto ordinario del Consorcio del Ente o Entes a los que representen.

respecte de l'Assemblea les exerciran en les comissions els seus presidents i presidentes i els seus portaveus.

5. La Comissió disposarà dels mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament de les seues funcions, i les seues sessions se celebraran, preferentment, en el lloc on el Consorci tinga la seu.

6. Correspon a la Secretaria de la Comissió, davall la direcció del seu president o de la presidenta, l'administració i coordinació dels mitjans referits en l'apartat anterior.

Article 94. Funcionament de la Comissió

1. El funcionament de la Comissió s'ajustarà a les regles següents:

a) La Comissió es constituïx vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres. En tot cas, es requerirà l'assistència del president o de la presidenta i del secretari o secretaria de la Comissió o dels qui legalment els substituïsquen.

b) Este quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

c) Quan no assistisca a la sessió el representant o la representant o representants designats per a formar part de la Comissió, qualsevol representant del mateix grup polític al qual pertanga l'absent o absents podrà substituir-los amb plenitud de drets, prèvia comunicació al president o la presidenta en el moment d'iniciar-se la sessió, sense que puguin haver-hi noves substitucions llevat que s'incorporara a la sessió el titular o la titular o titulars substituïts, i en este cas els substituïts cessarien com a membres de la Comissió.

d) En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta de la Comissió.

e) Els funcionaris del Consorci, a requeriment del president o la presidenta, podran assistir a les sessions a efectes informatius.

f) La convocatòria per a qualsevol classe de reunions, excepte quan la urgència dels assumptes a tractar no ho permeta, s'efectuarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils, indicant en la mateixa el dia, hora i lloc de celebració d'aquella."

2. En els altres aspectes, seran aplicables a la Comissió les disposicions establides per a l'Assemblea General en estos Estatuts.

Article 95. Vots dels membres

Els membres de la Comissió informativa tindran un nombre de vots directament proporcional a l'aportació econòmica al pressupost ordinari del Consorci de l'ens o els ens que representen.



Artículo 96.- Dictámenes

1. Los dictámenes de la Comisión informativa tienen carácter preceptivo y no vinculante.
2. En supuestos de urgencia, la Asamblea General o la Junta de Gobierno, podrá adoptar acuerdos sobre asuntos no dictaminados por la correspondiente Comisión informativa, pero, en estos casos, del acuerdo adoptado deberá darse cuenta a la Comisión informativa en la primera sesión que se celebre. A propuesta de cualquiera de los miembros de la Comisión informativa, el asunto deberá ser incluido en el orden del día de la siguiente Asamblea General con objeto de que éste delibere sobre la urgencia acordada, en ejercicio de sus atribuciones de control y fiscalización.

Artículo 97.- Actuación como Comisión Especial de Cuentas.

1. La Comisión Informativa asumirá y realizará las funciones de Comisión Especial de Cuentas de existencia preceptiva.
2. A las sesiones de la comisión informativa que actúe como Comisión Especial de Cuentas asistirá el Interventor del Consorcio

Sección 2ª – Comisiones no permanentes.

Artículo 98.- Creación.

1. Las Comisiones no permanentes son las Comisiones constituidas por acuerdo de la Asamblea General para un asunto concreto, con fines de estudio, elaboración de propuestas u otros de naturaleza análoga, sin carácter resolutorio.
2. Se regirán por su acuerdo de constitución y, supletoriamente, por las normas reguladoras de la Comisión informativa.
3. Se extinguirán automáticamente una vez hayan terminado de desarrollar las funciones que motivaron su creación

CAPÍTULO 8 - Otros órganos y Medios personales

Artículo 99.- Secretaria, intervención y tesorería

Las funciones de secretaria, intervención y tesorería serán desempeñadas, por los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional de la Diputación Provincial de Valencia, administración a la cual queda adscrito el Consorcio, en los términos y con el alcance de la normativa que les resulte de aplicación.

Artículo 100.- Recursos Humanos.

1. El personal del Consorcio puede ser propio, o procedente de cualquiera de las Entidades consorciadas mediante reasignación de puestos de trabajo de las

Article 96. Dictàmens

1. Els dictàmens de la Comissió Informativa tenen caràcter preceptiu i no vinculant.
2. En supòsits d'urgència, l'Assemblea General o la Junta de Govern podran adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió Informativa, però, en estos casos, de l'acord adoptat haurà de donar-se compte a la Comissió Informativa en la primera sessió que se celebre. A proposta de qualsevol dels membres de la Comissió Informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia de la següent Assemblea General a fi que esta delibere sobre la urgència acordada, en exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

Article 97. Actuació com a Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Informativa assumirà i farà les funcions de Comissió Especial de Comptes d'existència preceptiva.
2. A les sessions de la Comissió Informativa que actue com a Comissió Especial de Comptes assistirà l'interventor del Consorci.

Secció 2ª. Comissions no permanents

Article 98. Creació

1. Les comissions no permanents són les comissions constituïdes per acord de l'Assemblea General per a un assumpte concret, amb fins d'estudi, elaboració de propostes o altres de naturalesa anàloga, sense caràcter resolutori.
2. Es regiran pel seu acord de constitució i, supletòriament, per les normes reguladores de les Comissió Informativa.
3. S'extingiran automàticament una vegada hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar-ne la creació.

CAPÍTOL 8. Altres òrgans i mitjans personals

Article 99. Secretaria, intervenció i tesoreria

Les funcions de secretària, intervenció i tesoreria seran exercides, pels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Diputació Provincial de València, administració a la qual queda adscrit el Consorci, en els termes i amb l'abast de la normativa que els resulte d'aplicació

Article 100. Recursos humans.

1. El personal del Consorci pot ser propi o procedent de qualsevol de les entitats consorciades per mitjà de reassignació de llocs de treball de les administracions

administraciones participantes. Su régimen jurídico será el de la Administración de adscripción y sus retribuciones en ningún caso podrán superar las establecidas para puestos de trabajo equivalentes en aquella.

2. El Consorcio ordena a su personal mediante los sistemas de estructuración previstos en la normativa de empleo público, para garantizar la eficacia en la prestación de los servicios y la eficiencia en su utilización. En especial, dispondrá de una relación de puestos de trabajo u otro instrumento organizativo similar y de una plantilla de plazas. Estos instrumentos se aprobarán por los órganos competentes del Consorcio con ocasión de la aprobación del Presupuesto.

3. Con carácter general, los puestos de trabajo podrán ser desempeñados por personal funcionario. Su encuadramiento en Grupos, Subgrupos, Escalas y en su caso Subescalas, se efectuará de conformidad con la normativa de empleo público que resulte de aplicación.

4. En todo caso, conforme a la normativa de aplicación en la Comunidad Valenciana, el personal cuya categoría forme parte de la Clase de Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, tendrá la condición de funcionario o funcionaria. Su régimen estatutario será el establecido en dicha normativa específica.

5. Conforme a la normativa de aplicación en la Comunidad Valenciana, al personal de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, el Consorcio dispondrá de un reglamento de organización y funcionamiento, que deberá ajustarse en sus criterios y contenidos a lo dispuesto en la misma. Los órganos de gobierno del Consorcio y la persona titular de la gerencia darán las directrices, instrucciones y órdenes que procedan para completar o interpretar sus contenidos.

CAPÍTULO 9 – Funcionamiento

Artículo 101.- Planificación.

1. La actividad del Consorcio se desarrollará conforme a planes de actuación, en los que se establecerán los objetivos a cumplir, el orden de prioridad y los medios para su financiación.

2. Los planes podrán ser ampliados si durante su vigencia se obtuvieran recursos financieros extraordinarios para obras o servicios determinados no incluidos en la planificación inicial.

3. La planificación, realización de obras y prestación de los servicios se hará buscando la potenciación equilibrada y armónica de todos y cada uno de los Entes consorciados, y el cumplimiento de la normativa de coordinación superior de la Generalitat y del Estado.

Artículo 102.- Acuerdos de concertación.

El Consorcio podrá concertar con Organismos Públicos y

participants. El seu règim jurídic serà el de l'Administració d'adscripció i les seues retribucions en cap cas no podran superar les establides per a llocs de treball equivalents en aquella.

2. El Consorci ordena el seu personal per mitjà dels sistemes d'estructuració previstos en la normativa d'ocupació pública, per a garantir l'eficàcia en la prestació dels servicis i l'eficiència en la seua utilització. En especial, disposarà d'una relació de llocs de treball o un altre instrument organitzatiu semblant i d'una plantilla de places. Estos instruments s'aprovaran pels òrgans competents del Consorci en ocasió de l'aprovació del Pressupost.

3. Amb caràcter general, els llocs de treball podran ser exercits per personal funcionari. El seu enquadrament en grups, subgrups, escales i, si és el cas, subescalas, s'efectuarà de conformitat amb la normativa d'ocupació pública que hi siga aplicable.

4. En tot cas, d'acord amb la normativa d'aplicació en la Comunidad Valenciana, el personal la categoria del qual forme part de la classe de Servicis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, tindrà la condició de funcionari o funcionaria. El seu règim estatutari serà l'establert en eixa normativa específica.

5. D'acord amb la normativa d'aplicació en la Comunidad Valenciana, el personal dels servicis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, el Consorci disposarà d'un reglament d'organització i funcionament, que haurà d'ajustar-se en els seus criteris i continguts al que disposa esta. Els òrgans de govern del Consorci i la persona titular de la gerència donaran les directrius, les instruccions i les ordres que procedisquen per a completar-ne o interpretar-ne els continguts.

CAPÍTOL 9. Funcionament

Article 101. Planificació

1. L'activitat del Consorci es desenvoluparà d'acord amb plans d'actuació en els quals s'establiran els objectius a complir, l'ordre de prioritat i els mitjans per al seu finançament.

2. Els plans podran ser ampliat si durant la seua vigència s'obtingueren recursos financers extraordinaris per a obres o servicis determinats no inclosos en la planificació inicial.

3. La planificació, realització d'obres i prestació dels servicis es farà buscant la potenciació equilibrada i harmònica de tots i cada un dels ens consorciats, com també el compliment de la normativa de coordinació superior de la Generalitat i de l'Estat.

Article 102. Acords de concertació

El Consorci podrà concertar amb organismes públics i



particulares los programas y actuaciones adecuados al cumplimiento de sus fines, utilizando las formas de cooperación, asociación o gestión que considere más eficaces.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional única. Disposiciones de aplicación preferente

Las disposiciones del presente Reglamento serán de aplicación preferente a las contenidas en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que será de aplicación supletoria.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final única. Publicación y Entrada en vigor

1. El reglamento entrara en vigor al día siguiente de la publicación de la modificación de los Estatutos del Consorcio aprobados por la Asamblea general que aprueba el presente reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
2. El acuerdo de aprobación definitiva y el propio reglamento se publicara además en la página web del Consorcio.

El Reglamento fue aprobado por la Asamblea General en sesión celebrada el 21 de noviembre de 2014 siendo posteriormente modificado por acuerdo de fecha 11 de noviembre de 2015. Este documento es el texto refundido resultante y fue publicado en el B.O.P. de Valencia número 37 de 24 de febrero de 2016

particulars els programes i les actuacions adequats al compliment dels seus fins, utilitzant les formes de cooperació, associació o gestió que considere més eficaces.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional única. Disposicions d'aplicació preferent

Les disposicions del present Reglament seran d'aplicació preferent a les contingudes en el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que serà d'aplicació supletòria.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final única. Publicació i entrada en vigor

1. El reglament entrara en vigor l'endemà de la publicació de la modificació dels Estatuts del Consorci aprovats per l'Assemblea general que aprova el present reglament en el Butlletí Oficial de la Província de València.
2. L'acord d'aprovació definitiva i el reglament mateix es publicaran també en la pàgina web del Consorci.