



REGISTRE D'ENTRADA/REGISTRO DE ENTRADA	CONVOCATÒRIA NÚM /CONVOCATORIA/
	JPA-CM/CP004

AUTOBAREMACIÓ/AUTOBAREMACIÓN

VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

La valoració de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

1. Antiguitat.

1.a. Antiguitat. Màxim 9 punts.

Es valorarà 0.03 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empar del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.	Administració	Mesos complets	Doc. N°	Puntuació

1.b. Grau. Màxim 1 punt.

		Grau personal	Puntuació
Grau personal igual o superior al del lloc convocat	1 punt		
Grau personal inferior al del lloc convocat	0'50 punts		

TOTAL APARTAT 1

2. Títols acadèmics i formació.

2.a. Titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al subgrup C1, exclosa la que siga necessària per a l'accés a la categoria i aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior: 1 punt per títol. Màxim 2 punts.	Doc. N°	Puntuació

2.b. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball. Màxim 7 punts.	Doc. N°	Hores	Puntuació

INSTRUCCIONS

(1.a).- Es relacionaràn els llocs ocupats, indicant Administració, núm. de mesos complets i núm. de document justificatiu. Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent, aplicant la correcció percentual en cas que siga jornada diferent a la completa.

(1.b).- S'indicarà el grau personal.

(2.a).- Es relacionaran els títols aportats, indicant el seu nombre de document

(2.b).- Es relacionaran els certificats de cursos aportats, indicant el seu nombre de document i nombre d'hores certificat. Si es precisara relacionar més títols o cursos, s'emplenarà nou annex i s'adjuntarà.

(2.c) Es relacionarà el títol de major nivell aportat, indicant el seu nombre de document

(3.a, b i c).- Es relacionaràn els llocs ocupats, indicant Administració, núm. de mesos complets i núm. de document justificatiu. Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent, aplicant la correcció percentual en cas que siga jornada diferent a la completa.

Tots els mèrits han de relacionar-se per a ser valorats. No obstant açò, la documentació justificativa que ja obre al Consorci no serà necessari adjuntar-la. En aquest cas en la casella Doc. nº s'indicarà "C"

INSTRUCCIONES

1.a).- Se relacionarán los puestos ocupados, indicando Administración, núm. de meses completos y núm. de documento justificativo. Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente, aplicando la corrección porcentual en caso de que sea jornada diferente a la completa.

(1.b).- Se indicará el grado personal.

(2.a).- Se relacionarán los títulos aportados, indicando su número de documento

(2.b).- Se relacionarán los certificados de cursos aportados, indicando su número de documento y número de horas certificado. Si se precisara relacionar más títulos o cursos, se cumplimentará nuevo anexo y se adjuntará.

(2.c) Se relacionará el título de mayor nivel aportado, indicando su número de documento

(3.a, b y c).- Se relacionarán los puestos ocupados, indicando Administración, núm. de meses completos y núm. de documento justificativo. Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente, aplicando la corrección porcentual en caso de que sea jornada diferente a la completa.

Todos los méritos deben relacionarse para ser valorados. Sin embargo, la documentación justificativa que ya obre en poder del Consorcio no será necesario adjuntarla. En este caso en la casilla Doc. nº se indicará "C"