



Per Decret de la Presidència Delegada<sup>1</sup> número 980 de data 11 OCT. 2016

"1.- A fi de millorar la gestió dels recursos del Consorci assegurant una qualitat adequada en la formació dels bombers de la borsa, la Direcció de Recursos Humans proposa la modificació de les normes de gestió de la borsa de treball temporal 2016/BT001.

La proposta s'ha traslladat a la representació dels empleats públics del Consorci, havent mostrat la mateixa la seua conformitat.

Vists els antecedents anteriorment exposats, i en ús de les atribucions que em confereixen els vigents Estatuts,

### **S'HA DISPOSAT**

**Primer.-** Modificar les normes de la Borsa de Treball 2016/BT001, aprovades per Decret num. 99, de 29 de febrer de 2016, quedant definitivament amb la següent redacció:

**PRIMERA. OBJECTE, REQUISITS I ABAST.**

D'acord amb l'establert en la Base Dotzena de les Bases que regulen la convocatòria 2014/OP001 per a la cobertura de 41 places de bomber conductor, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València de data 4 de desembre de 2014, es crea una borsa de treball de la categoria de bomber.

Aquesta borsa es compon dels aspirants que, sense obtenir plaça, van aprovar els exercicis de l'oposició citada, del primer al quart, i reuneixen tots i cadascun dels requisits de participació a la data fi de presentació d'instàncies (5.03.2015). Tals requisits hauran de mantenir-se durant tot el temps que es forme part de la borsa de treball.

Així mateix, s'estableix com a requisit per a poder ser nomenat funcionari interí, haver superat el curs de formació específic que es realitze en els termes i condicions que a cada moment establisca el Consorci, sense perjudici de les convalidacions que poguera pertocar. Estaran exempts de la realització d'aquest curs, no sent convocats al mateix, els integrants de la borsa que tinguen la condició de funcionari de carrera o laboral fixe en la categoria de bomber.

Cada edició del curs de de borsa es convocarà mitjançant Decret de la Presidència, indicant el nombre de candidats que participaran en la mateixa. Els candidats convocats al curs hauran de renunciar a la seua participació en el mateix si van a renunciar a l'oferta de nomenament de funcionari interí per qualsevol causa. Aquesta renúncia no afectarà a la seua posició en la borsa, sent convocats a les successives edicions del curs que es produïsqen.

La participació en el curs d'un candidat implica l'acceptació de la primera oferta de nomenament de funcionari interí. La renúncia al nomenament, encara que siga per causa justificada, implicarà la seua exclusió de la borsa.

<sup>1</sup> Delegació de la Presidència del Consorci número 690 de 24/07/2015

En cada edició dels cursos, l'Administració requerirà als candidats a fi que acrediten que es mantenen en el compliment dels requisits de participació en la borsa, amb almenys una setmana d'antelació a l'inici del curs, incloent les condicions psicofísiques relacionades en les bases de la convocatòria 2014/OP001. Les condicions psicofísiques es podran acreditar mitjançant certificat mèdic oficial o reconeixement mèdic, a determinar pel Consorci.

## SEGONA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

1. Situacions del personal integrant de les Borses de Treball Temporal. El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les següents situacions:

a) Disponible: ho està aquell integrant de la Borsa que es troba aturat, amb el qual és possible formalitzar nomenament.

Així també, adquireix aquesta condició el personal en situació d'espera, a l'efecte d'ofertes de nomenament en lloc vacant o per excedència del titular, conforme a l'apartat 2.b.

b) Situació d'espera: Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en la mateixa, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

2.- Crides.

a. Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'oferisca el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

b. L'ordre de crida només s'interromprà en cas de nomenament de funcionari interí en lloc vacant o per excedència del titular. En aquest cas, s'oferirà per rigorós ordre de borsa des de l'inici de la mateixa, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en aqueix moment, excepte si ja haguera sigut nomenat funcionari interí en lloc vacant.

3.- Mitjans i constància de les crides.

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat l'Administració, la crida s'efectuarà pels següents mitjans i per aquest ordre: la trucada telefònica i el correu electrònic.

L'Administració emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produeixen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient corresponent, podent-se cridar en cas de no localització al següent integrant de la borsa.

A aquests efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessari, quedant obligat a comunicar els canvis que en aquests puguem sorgir. La inclusió en borsa de qualsevol participant suposa l'admissió d'aquests mitjans com a sistemes de comunicació.

Realitzada l'oferta, l'interessat disposa de 24 hores per a respondre a la mateixa, per a manifestar la seua acceptació o rebuig. A l'efecte de terminis s'entendrà que la notificació ha sigut realitzada a les 14:00, excepte prova en contrari per l'interessat. L'acceptació serà expressa i es realitzarà per correu electrònic a l'adreça



(rrhhbt@bombersdv.es).

En cas de no contestar a l'oferta en les 24 hores següents, s'intentarà nova comunicació telefònica i remissió de correu electrònic. Després de la segona remissió, si l'interessat no contesta en el termini de 24 hores, s'entendrà que rebutja la mateixa passant a l'últim lloc de la borsa, procedint-se a la citació del següent aspirant.

No obstant açò, podrà recuperar la seua posició en la borsa si amb posterioritat justifica l'existència de motius justificats de rebuig establits en l'apartat 5.b.

#### 4. Ordre.

El nomenament no produirà variació de l'ordre dels candidats en la borsa.

En els casos en els quals s'ha de passar a l'integrant de la borsa a l'últim lloc, es col·locarà per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'ajustarà a l'ordre de puntuació.

#### 5.- Renúncies, causes d'exclusió i penalització.

##### a. Renúncies no justificades.

Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament el nomenament, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, del fet del qual serà informat prèviament. S'entendrà que renuncia a l'oferta si, havent contactat amb l'interessat el Servei de Recursos Humans, no contesta a l'oferta en el termini de 24 hores. La mateixa consideració tindrà el no comparèixer en el Servei de Recursos Humans en els terminis que se li indiquen, no prendre possessió o no acudir a la realització de curs, o el no contestar als dos intents de localització, llevat que posteriorment ho justifique conforme a l'establert en l'apartat 5.b.

##### b. Renúncies justificades.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o de no comparèixer a la realització del curs o formalització de la presa de possessió, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per l'interessat:

1. Estar treballant en el moment de ser anomenats, justificant-ho amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
2. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb part de baixa o informe mèdic.
3. Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb part de baixa o informe mèdic.
4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
5. Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
6. Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través de certificat d'assistència.
7. La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per a la salut, determinat per informe dels serveis de prevenció del Consorci. (per exemple, risc durant l'embaràs)
8. La renúncia per possibilitat d'accedir a un nou contracte o nomenament en el mateix lloc o servei en el qual ja haguera vingut treballant, sempre que existisca l'informe favorable del responsable del departament o servei.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un

termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitze les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produïska, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió de la mateixa.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, atès que l'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

#### 6. Causes de penalització i exclusió.

##### a. Causes de penalització.

Suposarà la passada a l'últim lloc de la borsa:

1. Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada una vegada.
2. La no contestació a la crida.
3. No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.
4. No comparèixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball sense justificar.
5. L'informe detallat del responsable del Servei d'Operacions, juntament amb el responsable del Parc i el servei de Recursos Humans, d'incompetència o baix rendiment degudament justificats. En l'informe es proposarà la penalització o exclusió de l'interessat.

##### b. Causes d'exclusió:

1. La sol·licitud per part de l'interessat.
2. La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.
3. La segona no contestació a la crida.
4. La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta un segona vegada.
5. No comparèixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball en el termini establert sense justificació una segona vegada.
6. No complir algun dels requisits del lloc de treball previstos en les bases de la convocatòria 2014/OP001.
7. L'informe detallat del responsable del Servei d'Operacions, juntament amb el responsable del Parc i el servei de Recursos Humans, d'incompetència o baix rendiment degudament justificats, en què es proposa l'exclusió.
8. El cessament voluntari durant la relació funcional, excepte quan es produïska per oferta de nomenament per aquest Consorci de funcionari interí en lloc vacant o per excedència del titular.
9. La no aptitud funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc, determinat per l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

#### 7. Formalització dels nomenaments.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball, els interessats hauran de comparèixer en el departament de recursos humans dins dels tres dies hàbils següents al de l'acceptació, en horari de 9.00 a 14.00 hores, per a formalitzar el nomenament. De conformitat amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si escau, al reconeixement mèdic pel Servei de Prevenció per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.



A la finalització de cada relació funcional, el responsable del Servei d'Operacions, juntament amb el responsable de Parc i el Servei de Recursos Humans, emetran informe sobre l'aptitud de la persona nomenada.

### TERCERA.- ACTUALITZACIÓ DE DADES

Quan les persones incloses en les borses d'ocupació canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon i especialment els de localització, estaran obligades a comunicar-ho al Departament de Personal i Recursos Humans a través les lleres de l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos i les conseqüències que puguen derivar-se de la seua no comunicació.

**Segon.-** Publicar el present Decret en la pàgina web del Consorci a l'efecte de notificació.

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València en termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació del present acte o directament, recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i els articles 8,14,25 i 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Valencia

11 OCT. 2016

EL SECRETARI GENERAL

Sgt.: P.D.\* Jose Ramón Bellver Navarro

*\*Delegació de signatura per Decret de la Presidència Delegada de este Consorci núm. 766 de 23/10/2014*

