



**Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre Bases de la convocatòria 2017/BT006 que regiran el procés selectiu per a la creació d'una Borsa de Treball Temporal per a la implantació del Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.**

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 832 de data 11 d'agost de 2017, s'ha disposat:

**Primer.-** Convocar el procés selectiu per a la creació d'una Borsa de Treball Temporal per a la implantació del Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) en el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

**Segon.-** Aprovar les Bases que regiran la convocatòria i que figuren en l'Annex I, i publicar la convocatòria i Bases en el Tauler d'Anuncis del Consorci. El terme de presentació d'instàncies començarà l'endemà de la seua publicació en el Tauler d'Anuncis del Consorci del present Decret.

València, a 22 de agosto de 2017  
El President-Delegat  
Signat: Josep Bort Bono

## **ANNEX I**

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (GIS) EN EL CONSORCI DE BOMBERS DE VALÈNCIA**

#### **PRIMERA.- OBJECTE.**

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a crear una borsa de treball temporal per a la realització de les funcions inherents a la implantació de la ferramenta informàtica associada als sistemes d'informació geogràfica (GIS).

#### **SEGONA.- DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS:**

##### **2.1.- Justificació de la necessitat**

El Consorci de Bombers incorporarà en la seua gestió operativa, a partir de l'any 2017, una ferramenta informàtica associada als sistemes d'informació geogràfica (GIS) amb l'objectiu d'obtenir, mantenir i incorporar en la seua gestió, planificació i procediments administratius un conjunt de dades espacials, propi i normalitzat associat a l'Inventari *Geogràfic Provincial*.

Este inventari conté un catàleg d'elements que permeten la definició quantitativa i qualitativa del territori provincial: *realitat física, distribució de la població i àrees industrials, usos del sòl i equipaments i infraestructures* que presten servei a esta població, denominant a este conjunt d'informació com a Model *Geogràfic de Referència*.

Complementari a este, també incorpora la ferramenta Model *Geogràfic Específic del Consorci*, el qual aporta informació quantitativa i qualitativa necessària per a esta Entitat que fa referència a les àrees *operatives, parcs, hidrants i empreses de risc*, junt amb la seua relació amb l'anterior model.

La materialització de la posada en marxa d'esta ferramenta informàtica permet resoldre problemes/necessitats, optimitzar procediments i fonamentar la presa de decisions per a la gestió i objectius d'este Consorci (prevenció i emergències) a través de l'anàlisi, disseny, implantació i

manteniment de conjunts de dades espacials i tecnologies basades en sistemes d'informació geogràfica (GIS).

Davant d'este nou escenari, específic en forma i contingut, s'observa per part d'este Consorci la necessitat d'incorporar un recurs humà del perfil tècnic, que complemente la posada en marxa de la ferramenta informàtica i implemente i mantinga la informació geogràfica del conjunt del sistema, a fi de:

1. Resoldre problemes/necessitats, que per al cas del Consorci poden derivar-se en la millora a l'accés de la informació geogràfica, de manera àgil i fonamentada.
2. La millora per a realitzar una planificació i prevenció de serveis que es presten en l'àmbit territorial provincial.
3. Permetre consultar, editar, implementar i gestionar la informació geogràfica del conjunt del sistema, que possibilita al mateix temps analitzar les dades i presentar un estat de situació en un moment donat del contingut d'esta informació.

Donada la necessitat de recursos humans, principalment a nivell operatiu, el Consorci no pot prescindir de personal operatiu per a dedicar-ho a estes funcions, encara que és necessari que el personal que realitze esta funció siga personal operatiu. Per això, estes funcions s'oferiran a personal operatiu, qui haurà de realitzar les mateixes fora del seu horari de treball, i sense que la seua realització pugua afectar el mateix.

## **2.2.- Missió**

Mantindre i evolucionar la funcionalitat i informació geogràfica de la ferramenta GIS corporativa implantada en el Consorci de Bombers, de forma eficaç i eficient, junt i sota les directrius de la Direcció Tècnica d'este Consorci, amb l'objecte de realitzar en temps i forma les activitats i tasques de gestió necessàries per a la correcta prestació del servei de prevenció i emergències establert.

## **2.3.- Funcions bàsiques**

- ☐ Analitzar i definir les entitats gràfiques, junt amb els seus atributs, que formaran el Model Geogràfic de Referència del Consorci.
- ☐ Analitzar i definir les entitats gràfiques, junt amb els seus atributs, que formaran el Model Geogràfic Específic del Consorci.
- ☐ Participar en les càrregues del total de la informació actualitzada en el sistema, resultant dels apèndixs anteriors.
- ☐ Maquetar el total de la informació resultant dels punts 1 i 2 anteriors per a la seua correcta visualització i funcionalitat en la ferramenta GIS.
- ☐ Realitzar la formació específica de la ferramenta GIS al personal del Consorci potencial en l'ús funcional del sistema i actualització del model específic en camp.

## **TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a al present procés de selecció serà necessari complir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera del Cos de Bombers del Consorci Provincial de Bombers de València, en l'escala bàsica o de comandament.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc convocat.
- d) No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

## **QUARTA.- SOL·LICITUDS.**

### **4.1. Persones participants**

Els que desitgen participar en este procés hauran de presentar la sol·licitud a la Presidència del Consorci, fent constar en la mateixa que el/l'aspirant reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases. Les



**BOMBERS**  
**CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA**  
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

sol·licituds s'ajustaran al model oficial que figura com Annex II de les presents Bases. A la instància s'adjuntarà la documentació següent:

\* Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de la documentació que es relacione en l'autobaremació.

Si la presentació es fa per mitjans electrònics, els referits documents s'adjuntaren, firmats electrònicament per la persona aspirant, a la instància.

No es valoraran aquells mèrits que no s'hagen relacionat en l'autobaremació, encara que s'haja presentat documentació acreditativa.

El model d'instància normalitzada serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Camí de Moncada, 37. València), podent igualment, accedir a la mateixa a través de la pàgina web del Consorci ([www.bombersdv.es/oposicions](http://www.bombersdv.es/oposicions)).

#### **4.2. Òrgan a què s'envien.**

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consorci.

#### **4.3. Termini.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de VINT dies naturals, comptats a partir de l'endemà a la publicació de les presents Bases en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

#### **4.4. Lloc.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran en el Registre del Consorci Provincial (Camí de Moncada 37-Valencia) o en els llocs que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **QUINTA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant la causa d'exclusió, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes merament informatius. Als efectes del que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seran esmenables els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Finalitzat este termini es dictarà una resolució de la Presidència del Consorci aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, on constarà el nom i cognoms dels candidats/es.

La llista definitiva es publicarà així mateix en la forma indicada per a la llista provisional. Esta última publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

### **SEXTA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

En compliment amb els principis establits en l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per la Presidència, la Secretaria i tres persones que ostentaran el càrrec de Vocal, tots ells funcionaris de carrera i actuant tots ells amb veu i vot. Les persones designades per a formar part de l'esmentat òrgan de selecció, seran anomenades mitjançant un Decret de la Presidència, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la pàgina web.

La designació de les persones que formaran part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, inclourà la dels seus respectius suplents i es farà pública als efectes de la seua recusació per part de les persones interessades.

Totes les persones que formen part de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a la requerida per a la realització de les funcions relacionades o ser personal operatiu dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i són personalment responsables de l'estricta compliment de les Bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establits. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les Bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes per l'Òrgan Tècnic de Selecció, per majoria. En el funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic sobre òrgans col·legiats, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la mateixa. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà anomenar personal assessor.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudici del que estableix la Base dotzena quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre Procediment i Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

#### **SÈPTIMA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.**

Les proves consistiran en valoració dels mèrits que es relacionen, i en una entrevista tècnica puntuada, d'acord amb el que estableix en l'Annex I.

L'Òrgan Tècnic de Selecció procedirà en primer lloc a baremar els mèrits presentats, publicant llistat provisional amb la puntuació obtinguda per cada persona aspirant, atorgant un termini de 5 dies naturals per a presentar al·legacions. En la dita publicació s'indicarà lloc, data i hora per a la celebració de l'entrevista tècnica puntuada. Entre la publicació del llistat de puntuació de mèrits i la celebració de les entrevistes hauran de transcórrer dos dies. La no presentació d'un/a aspirant a l'entrevista en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament el decaïment del seu dret a hi participar, quedant exclòs del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat. L'Òrgan Tècnic de Selecció, en aquells casos que considere pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/les aspirants amb diversitat funcional, de manera que gaudisquen d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta de persones aspirants, sempre que així ho indiquen en la instància per a prendre part en el procés selectiu.

#### **OCTAVA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.**

Finalitzada la valoració de mèrits i l'entrevista tècnica, i una vegada resoltes les possibles al·legacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà públic l'ordre de qualificació definitiu dels/les aspirants resultant de la suma de les puntuacions aconseguides en cada apartat, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà esta relació a la Presidència del Consorci, amb proposta de constitució d'una Borsa de Treball per a la realització de funcions de Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS), remetent així mateixa l'acta de l'última sessió.

Els casos d'empat que es produïsquen es resoldran atenent en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits i, si persistira l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'entrevista. En cas de persistir l'empat es resoldrà per sorteig.

La relació final de la Borsa es publicarà en la pàgina web i en el Tauler d'Anuncis del Consorci.



**BOMBERS**  
**CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA**  
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

Els/les aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda i es farà constar el número d'orde, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda per cada persona aspirant.

### **NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DEL PROGRAMA I RETRIBUCIÓ.**

Segons les necessitats d'implantació del Sistema d'Informació Geogràfica (GIS), el Consorci citarà per ordre de llista a les persones que componen la Borsa, oferint-los la realització de les dites funcions.

De conformitat amb l'art. 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els/les aspirants se sotmetran, si és procedent, al reconeixement mèdic pel Servei de Prevenció per a acreditar la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques encomanades en cada cas.

El programa tindrà una execució inicial d'UN ANY, prorrogable segons necessitats. El personal haurà de realitzar, fora del seu horari de treball en el Consorci, un total de 40 hores mensuals dedicades al mateix, sota les directrius de la Secció de Prevenció. Estes funcions superiors es retribuiran amb 500.- € mensuals, o part proporcional efectivament treballada, sobre el total de 40 hores mensuals.

### **DESENA.- ACTUALITZACIÓ DE DADES I DURACIÓ DE LA BORSA.**

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon i especialment els de localització, estaran obligades a comunicar-ho al Departament de Recursos Humans a través dels mitjans de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos i les conseqüències que puguin derivar-se de la seua no comunicació.

La present borsa de treball es mantindrà en vigor fins a la creació de nova borsa, excepte si en l'acord de creació de la mateixa s'indica una altra cosa.

### **ONZENA.- INCIDÈNCIES.**

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

### **DOTZENA.- NORMATIVA APLICABLE.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases, per la normativa estatal i autonòmica següent:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i programes mínims que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.
- Supletòriament, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, Orde Pre/1822/2006, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de

mitjans i temps en els processos selectius de les persones amb discapacitat i per la resta de les disposicions legals i reglamentàries que siguen aplicables.

### **TRETZENA.- RECURSOS.**

13.1.- Contra les presents Bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat del Contencioso-Administrativo de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat del Contencioso-Administrativo de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

13.2.- Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol de 1998).

### **CATORZENA.- PUBLICACIÓ.**

Les presents Bases i l'anunci de convocatòria es publicaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, Taulers d'Anuncis dels parcs i, a títol merament informatiu, en la pàgina web del mateix.



**BOMBERS**  
**CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA**  
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

## **ANNEX I.- PROVES SELECTIVES**

### **1.- Valoració de mèrits.**

#### **a) Titulacions acadèmiques. Màxim 8 punts.**

- Titulacions de Grau o equivalent en els plans d'estudis del qual consten unitats de competència on queden acreditats coneixements específics de Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS). 3 punts.
- Cicles Formatius de Tècnic Superior en els plans d'estudis del qual consten unitats de competència on queden acreditats coneixements específics de Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS). 2 punts.
- Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica. 4 punts.

#### **b) Cursos relacionats amb SIG. Màxim 8 punts.**

- Cursos de 25 a 49 hores: 1 punt.
- Curs de 50 a 74 hores: 1'5 punts.
- Cursos de 75 a 99 hores: 2 punts.
- Cursos de 100 o més hores: 2'5 punts.

### **2.- Prova tècnica per mitjà d'entrevista. Màxim 4 punts.**

Es realitzarà entrevista amb un màxim de 10 preguntes relacionades amb els Sistemes d'Informació Geogràfica i la seua aplicació als SPEIS. Per al desenvolupament d'esta prova l'Òrgan Tècnic de Selecció recorrerà a personal tècnic especialista del Departament d'Informació Territorial de Divalterra (Diputació de València) o altres organismes dependents de la Diputació de València.

CONSORCIO PROVINCIAL DE  
BOMBEROS DE VALENCIA



ANNEX II/ANEXO II

REGISTRE D'ENTRADA/REGISTRO DE ENTRADA

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA  
NÚM.

2017/BT00x

**SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

|                          |                                                                                                                                                         |                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. SUBGRUP/SUBGRUPO<br>- | 2. DESCRIPCIÓ PLAÇA/DESCRIPCIÓN PLAZA<br>BORSA D'IMPLANTACIÓ SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA<br>BOLSA DE IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA | 3. DATA BOP/FECHA BOP |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

**DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS**

|                                    |                                                               |                                          |                          |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 4. N.I.F.                          | 5. PRIMER COGNOM/PRIMER APELLIDO                              | 6. SEGON COGNOM/SEGUNDO APELLIDO         | 7. NOM/NOMBRE            |
| 8. DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO | 9. PROV. NAIXEMENT/PROV. NACIMIENTO                           | 10. LLOC NAIXEMENT/LUGAR NACIMIENTO      |                          |
| 11. PAIS NAIXEMENT/PAIS NACIMIENTO | 12. NACIONALITAT/NACIONALIDAD                                 | 13. TELÈFON 1/TELÉFONO 1                 | 14. TELÈFON 2/TELÉFONO 2 |
| 15. DOMICILI, VIA/DOMICILIO, VIA   | 16. NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA/NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA |                                          |                          |
| 17. C. POSTAL                      | 18. MUNICIPI/MUNICIPIO                                        | 19. CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO |                          |

**20. DOCUMENTS PRESENTATS/DOCUMENTOS PRESENTADOS:**

MÈRITS/MÉRITOS: ☐ SI ☐ NO

**21. DIVERSITAT FUNCIONAL/ DIVERSIDAD FUNCIONAL:** ☐ SI

**22. SOL·LICITA ADAPTACIÓ/ SOLICITA ADAPTACIÓN:** ☐ SI ☐ NO

**23. DECLARACIÓ RESPONSABLE /DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

El sotassinat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es referix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reünix les condicions exigides per a participar en aquest procediment, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para participar en este procedimiento, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Les dades proporcionades per vostè amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l' arxiu mitjançant la sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasaràn a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgànica de Protección de Datos de Caracter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

|                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALÈNCIA/VALENCIA, DE/DE<br>SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA<br>FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA | DE 201_           | INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València/INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia<br>C.C.C.: IBAN: ES14 2100 4337 8802 0004 5460 |
|                                                                                                   | Import<br>Importe | -€                                                                                                                                                                                               |

VALIDACIÓ PER L'ENTITAT COL·LABORADORA (Este document no serà vàlid sense la certificació mecànica o, en defecte d'això, signatura autoritzada).

VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA (Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada).

ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA  
ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALENCIA



### AUTOBAREMACIÓ/AUTOBAREMACIÓN

La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés de constitució de borsa de treball **(Els mèrits no relacionats en aquest apartat no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix).**

La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para participar en el proceso de constitución de bolsa de trabajo **(Los méritos no relacionados en este apartado no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mismo)**

**A.- Titulacions Acadèmiques. Màxim de 8 punts:**

**Titulaciones Académicas. Máximo de 8 puntos:**

| Titulació/Titulación | Doc. nº | Puntuació/Puntuación |
|----------------------|---------|----------------------|
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
|                      |         |                      |
| TOTAL APARTAT "A"    |         |                      |
| TOTAL APARTADO "A"   |         |                      |

**B.- Cursos relacionats amb SIG. Máximo 8 punts:**

**Cursos relacionados con SIG. Máximo 8 puntos:**

|                                     | Doc. nº | Nº hores<br>Nº horas | Puntuació/Puntuación |
|-------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
|                                     |         |                      |                      |
| TOTAL APARTAT "B"                   |         |                      |                      |
| TOTAL APARTADO "B"                  |         |                      |                      |
| TOTAL VALORACIÓ<br>TOTAL VALORACIÓN |         |                      |                      |

## **ISTRUCCIONS**

- (1).- Grup; s'indicarà el grup i subgrup de classificació de la plaça establert en la convocatòria, ajustant-se a algun dels següents: A (subgrup A1 i A2); B ; C (subgrup C1 i C2).
- (2).- Descripció de la plaça; s'indicarà la denominació establida en les bases de la convocatòria.
- (3).- Data BOP; s'indicarà la data del BOP en que es publiquen les bases de la convocatòria.
- (4) .- S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada.
- (5) .- S'indicarà el primer cognom de la persona interessada.
- (6) .- S'indicarà el segon cognom de la persona interessada.
- (7) .- S'indicarà el nom de la persona interessada.
- (8) .- S'indicarà la data de naixement de la persona interessada.
- (9) .- S'indicarà la província de naixement.
- (10) .- S'indicarà la localitat de naixement.
- (11) .- S'indicarà el país de naixement.
- (12) .- S'indicarà la nacionalitat de la persona interessada.
- (13)(14) .- S'indicaran si és el cas, telèfons de contacte.
- (15).- S'indicarà el nom del carrer o via pública de residència.
- (16) .- S'indicaran el nombre, escala, pis i porta del domicili.
- (17) .- S'indicarà el codi postal del domicili.
- (18) .- S'indicarà el municipi del domicili signat.
- (19) .- S'indicarà, si és el cas, el correu electrònic de la persona interessada.
- (20).- S'indicarà si es presenten mèrits.
- (21) .- S'indicarà en el cas que la persona aspirant posseeixca Certificat de Diversitat Funcional amb percentatge igual o superior al 33%.
- (22) .-S'indicarà si la persona aspirant requereix algun tipus d'adaptació de temps i/o forma en la realització de la/s prova/s.
- (23).- Declaració responsable prevista en les bases que s'acredita amb la firma de la persona interessada.

## **ISTRUCCIONES**

- (1).- Grupo; se indicará el grupo y subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: A (subgrupo A1 y A2); B ; C (subgrupo C1 y C2).
- (2).- Descripción de la plaza; se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
- (3).- Fecha BOP; se indicará la fecha del BOP en que se publican las bases de la convocatoria.
- (4) .- Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada.
- (5) .- Se indicará el primer apellido de la persona interesada.
- (6) .- Se indicará el segundo apellido de la persona interesada.
- (7) .- Se indicará el nombre de la persona interesada.
- (8) .- Se indicará la fecha de nacimiento de la persona interesada.
- (9) .- Se indicará la provincia de nacimiento.
- (10) .- Se indicará la localidad de nacimiento.
- (11) .- Se indicará el país de nacimiento.
- (12) .- Se indicará la nacionalidad de la persona interesada.
- (13)(14) .- Se indicarán en su caso, teléfonos de contacto.
- (15).- Se indicará el nombre del calle o vía pública de residencia.
- (16) .- Se indicarán el número, escalera, piso y puerta del domicilio.
- (17) .- Se indicará el código postal del domicilio.
- (18) .- Se indicará el municipio del domicilio consignado.
- (19) .- Se indicará, en su caso, el correo electrónico de la persona interesada.
- (20).- Se indicará si se presentan méritos.
- (21) .- Se indicará en caso de que la persona aspirante posea Certificado de Diversidad Funcional con porcentaje igual o superior al 33%.
- (22) .- Se indicará si la persona aspirante requiere algún tipo de adaptación de tiempo y/o forma en la realización de la/s prueba/s.
- (23).- Declaración responsable prevista en las bases que se acredita con la firma de la persona interesada.