

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SECUNDÀRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE SERGENT DEL CONSORCI PROVINCIAL PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.**

### **Base Primera.- Objecte**

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la creació d'una Borsa de Treball Secundària per a la provisió de llocs de **Sergent** del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril de la Generalitat Valenciana dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011 dels SPEIS), a través del sistema de concurs.

Aquesta Borsa de Treball Secundària es crea d'acord amb els Criteris Objectius que regeixen la provisió temporal de llocs de treball del Consorci de Bombers de València aprovades per Decret de la Presidència Delegada del Consorci número 1.176 de data 23 de novembre de 2016, als únics efectes de cobrir llocs de Sergent que es troben vacants o no ocupats que tinguen titular amb dret a reserva, i no obstant açò, siga necessària la seua provisió temporal, així com en supòsits de substitucions per qualsevol de les causes previstes legal o reglamentàriament i amb caràcter subsidiari a l'aplicació de la corresponent Borsa vinculada a la mateixa categoria i a la corresponent Borsa Principal, respectivament.

A la present borsa s'incorporarà d'ofici el personal que forme part de borses secundàries anteriors de sergent i complisca els requisits establits en aquestes bases, d'acord amb la puntuació obtinguda en el seu moment. Les puntuacions corresponents a experiència professional s'actualitzaran d'ofici per la Comissió de Valoració a la data de finalització de presentació de sol·licituds. Si el personal integrant d'anteriors borses desitja incorporar nous mèrits a valorar, a part de l'experiència, haurà de presentar sol·licitud dins del termini establert, acompanyant l'annex I i aportant la corresponent documentació.

Si qualsevol integrant de l'anterior borsa secundària no desitja incorporar-se a aquesta Borsa, haurà de presentar escrit en el Registre General de Consorci, o en la forma que determina l'Art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de presentació de sol·licituds.

### **Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.**

Per a poder participar en el procés de constitució de Borsa de provisió temporal de lloc de Sergent (CB-29), hauran de reunir-se els següents requisits:

a.- Haver sigut nomenat funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i **Categoria de Caporal** (CB-30), corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril de la Generalitat Valenciana dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011 dels SPEIS).

b.- D'acord amb l'article 104.4 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, pertanyer al mateix Cos, Agrupació Professional Funcionarial o Escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en la corresponent Relació de Llocs de treball.

c.- No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.

d.- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior.

e.- Disposar de la titulació de Tècnic Superior, equivalent o superior.

Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament.

### **Base Tercera.- Publicitat de la Convocatòria.**

Les Bases específiques de la present convocatòria es publicaran de forma íntegra en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius, sent la publicació en el Tauler d'anuncis del Consorci la que òbriga el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix es publicaran en els Taulers d'anuncis dels respectius Parcs de Bombers/as.

### **Base Quarta.- Sol·licituds.**

#### **1. Sol·licituds**

Les sol·licituds per a participar en el procés s'ajustaran al model oficial que figura com a Annex I de les presents Bases, el qual inclou l'Apartat d' "Autobaremació", que haurà de ser degudament emplenat per les persones aspirants.

Els mèrits no relacionats en el citat apartat de "Autobaremació" no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix o aquesta documentació es trobe ja en poder del Consorci.

El model de sol·licitud normalitzada serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Camí de Moncada, 37. València), podent igualment, accedir a la mateixa través de la pàgina web del Consorci ([www.bombersdv.es/oposiciones](http://www.bombersdv.es/oposiciones)).

Les sol·licituds per a participar en el procés es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases.

#### **2. Documentació a acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud s'acompanyarà:

a) Original i fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen juntament amb la sol·licitud (Annex I).

#### **3. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar del següent al de la publicació de les presents Bases en el Tauler d'anuncis del Consorci.

Les sol·licituds i altra documentació es presentaran en el Registre del Consorci Provincial (Camí de Moncada, 37-València), de dilluns a divendres i de 9'00 a 14'00 hores, o en la forma que determina l'Art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Base Cinquena.- Admissió de persones aspirants.**

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament, realitzarà les valoracions que s'indiquen en la convocatòria i, atribuirà la puntuació que a cada persona aspirant corresponga, de conformitat al barem establert en aquestes Bases.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà relació de persones admeses i la puntuació obtinguda per les mateixes. En cas de proposta d'exclusió, s'indicarà el motiu, concedint un termini de deu dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els Taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, si escau, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

Examinades les al·legacions i proves aportades, la Comissió de Valoració elaborarà llistat ordenat per puntuació, en la qual inclourà al personal pertanyent a l'anterior borsa secundària de sergent, que publicarà en els Taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci.

### **Base Sisena.- Comissió de Valoració.**

1. La comprovació i valoració dels mèrits correspondrà a la Comissió de Valoració, i estarà formada per:

President: Javier Navarrete Ruiz  
Suplent: José Miguel Basset Blesa

Secretari: Jacinto José Jiménez Luján  
Suplent: María Martín Esteve

Vocal: José Luis Murcia Lozano  
Suplent: Alejandro Felis Serrano

Vocal: Enrique Pedrós Cotino  
Suplent: Vicente Moisés Belloch Mont

Vocal: José Ángel Calvo Ramón  
Suplent: Sergio Martínez Pérez

Totes elles actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent d'estar presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquesta Comissió podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. La Comissió de Valoració publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valer-se del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivats de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases,

i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguem precises per al bon ordre i resultat de la mateixa. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria. Els seus acords només podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**3.** Els qui integren la Comissió de Valoració així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho al President del Consorci, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La persona que ostente la Presidència de la Comissió haurà de sol·licitar al personal integrant de la mateixa declaració expressa que no es dona en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquesta Base. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si escau, per les persones assessores especialistes i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

**4.** En cada reunió de la Comissió de Valoració poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït la Comissió de Valoració i iniciada la reunió s'absentés la persona que ostente la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituïska durant la seua absència.

**5.** A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració, siga quin siga el lloc de celebració de les seues sessions, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci Provincial situades en Camí de Moncada, 24, València.

**6.** Els qui componen la Comissió de Valoració, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan procedisca, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels vocals.

A aquests efectes, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria segona de les previstes en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

#### **Base Setena.- Procediment de baremació.**

Consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud, i que siguem degudament acreditats documentalment per les persones candidates. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (Annex I).

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en poder del Consorci, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per la Comissió de Valoració serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en la sol·licitud. No es valorarà cap mèrit que no estiga relacionat en l'apartat d' "Autobaremació" de l'Annex I, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix o la mateixa conste en aquesta Administració.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori realitzant-se conforme al següent BAREM:

### **1. Experiència professional. Màxim 5 punts.**

a. Serveis prestats en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques (SPEIS), en llocs de treball vinculats a la categoria de sergent o superior, en qualsevol servei SPEIS, exercint el lloc mitjançant qualsevol dels sistemes de provisió establits en la legislació vigent, a raó de 0,0145 punts per cada mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral i proporcionalment a la jornada realitzada.

b. Serveis prestats en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques (SPEIS), en llocs de treball vinculats a la categoria de cap, en qualsevol servei SPEIS, exercint el lloc mitjançant qualsevol dels sistemes de provisió establits en la legislació vigent, a raó de 0,0135 punts per cada mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral i proporcionalment a la jornada realitzada.

c. Serveis prestats en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques (SPEIS), en llocs de treball vinculats a la categoria de bomber/a, en qualsevol servei SPEIS, exercint el lloc mitjançant qualsevol dels sistemes de provisió establits en la legislació vigent, a raó de 0,0125 punts per cada mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral i proporcionalment a la jornada realitzada.

### **2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 7 punts.**

a. Qualsevol titulació acadèmica d'igual nivell a l'exigit per a pertànyer al Grup B, o superior, fins a un **màxim de 2 punts**, atorgant-se la següent puntuació:

- Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent (nivell 1 MECES) 0'75 punts.
- Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica, o equivalent (nivell 2 MECES) 1 punt.
- Grau més Màster, Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent (nivell 3 MECES) 1'5 punts.
- Doctorat (nivell 4 MECES) 2 punts.

b. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball de sergent, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats o homologats per qualsevol centre u organisme oficial de formació d'empleats públics o universitats, o pel Consorci Provincial de Bombers de València, fins a un màxim de 5 punts, i de conformitat a la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0'75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0'5 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les

Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos la Comissió de Valoració prendrà en consideració, a més de la seua durada, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del Lloc de treball a exercir.

### **3. Coneixement del valencià. Màxim 2 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, de conformitat a la següent escala:

Certificat de Grau Superior o equivalent: 2 punts.

Certificat de Grau Mitjà o equivalent: 1'5 punts.

Certificat de Grau Elemental o equivalent: 1 punt.

Certificat de Grau Oral o equivalent: 0'5 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

### **4. Empat de puntuacions.**

En cas d'empat entre els qui hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà de conformitat a les següents regles:

a) Qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Experiència, 2. Formació, 3. Titulació, 4. Valencià.

b) El de major edat.

De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

### **Base Vuitena.- Constitució de la Borsa.**

La Comissió de Valoració elevarà proposta a la Presidència, que dictarà resolució constituint la borsa secundària, que es publicarà en els Taulers d'anuncis i pàgina web del Consorci amb la puntuació obtinguda i ordre de la borsa.

La Borsa de Treball Secundària per a la provisió temporal de llocs de Sergents del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, es constituirà per zones i estarà integrada, en primer lloc, pel personal de la zona que forma part de la Borsa Principal. A continuació, pel personal que haja participat en el procés de constitució de la Borsa Secundària, d'acord a la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, es citarà als seus integrants al curs de formació de comandaments, excepte si acredita el mateix, en aquest cas estaran exempts de la seua realització.

### **Base Novena.- Règim de funcionament de la Borsa i durada.**

La Borsa de Treball constituïda es regirà quant al seu funcionament, pels Criteris Objectius que

regeixen la provisió temporal de llocs de treball del Consorci de Bombers de València aprovades per Decret de la Presidència Delegada del Consorci número 1.176 de data 23 de novembre de 2016.

D'acord amb els citats Criteris, aquesta Borsa perdrà la seua vigència amb la constitució d'una nova borsa secundària.

### **Base Desena. Incompatibilitats i normativa supletòria.**

Les persones proposades per als diferents nomenaments que puguen donar-se durant la vigència d'aquesta borsa, quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

En tot el no previst en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la mateixa; Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret núm. 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

### **Base Onzena. Recursos i Al·legacions.**

Contra aquestes bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de publicar-se, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot açò sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant els actes de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de el dia següent al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre-ho.