

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 1 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

DECRET NÚMERO

JOSEP BORT BONO, PRESIDENT-DELEGAT¹ DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, FENT ÚS DE LES ATRIBUCIONS QUE EM SÓN CONFERIDES,

Donat compte de l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans i la proposta de resolució de Gerència que antecedixen i basant-se en els següents:

ANTECEDENTS

PRIMER.- El quadre de conceptes retributius dels empleats públics ve determinat amb caràcter general en el Capítol III del Títol III (Arts. 21 a 30) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

La seua configuració partix d'una divisió inicial entre les retribucions bàsiques (Art. 23), vinculades al Grup o Subgrup de pertinença, i les complementàries (Art. 24), que concerneixen l'efectiu lloc de treball que s'exerceix.

Entre les retribucions complementàries, la lletra c) de l'Art. 24 al·ludeix al concepte que retribueix els factors del “grau d'interès, iniciativa o esforç amb que el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts”.

Al seu torn, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana -dictada en atenció a l'habilitació a la qual s'ha fet esment-, denomina a aqueix concepte (Art. 76.c) “complement d'activitat professional”, destinat a retribuir “el grau d'interès, iniciativa o esforç amb que el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts”.

Encara vigent en el que no s'opose a la legislació al·ludida, l'RD 861/1986, de 25 d'abril, conté la regulació fonamental de la tipologia anàloga per a l'àmbit de la Funció Pública Local, el Complement de Productivitat. En concret, l'article 5 d'eixa norma, en els seus primers números, el defineix del següent tenor:

- “1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que el funcionari exerceix el seu treball.
2. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i objectius assignats a aquest.

¹Delegació de la Presidència d'este Consorci núm. 690 de 24/07/2015

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/operacions/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

3. *En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap mena de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.*”

Així doncs, aquest tipus retributiu, amb independència de la denominació que se li done (si bé, a aquest efecte, s'utilitzarà la de Complement de Productivitat per ser convencionalment acceptada), es destina a remunerar l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, i l'interés, iniciativa, dedicació o esforç amb que l'empleat exerceix el seu treball i la seua contribució als resultats o objectius proposats, la qual cosa, per tant, exigeix la prèvia valoració d'aquests.

En definitiva, no solament es configura com una retribució sinó com un element motivador, dirigit a incrementar l'aportació del personal, en tant que està destinat a retribuir no la tasca en si, sinó la forma o manera en què l'empleat públic exerceix les seues atribucions.

SEGON.- Partint de les consideracions anteriorment enumerades, s'ha elaborat una instrucció que conté una sèrie de criteris reguladors per tal de procedir a l'abonament d'aquest complement de productivitat mitjançant la distribució de l'import total destinat a este concepte conforme a criteris de valoració objectius (sense perjudici de la inevitable subjectivitat existent en el fet de valorar determinades actuacions portades a terme pels empleats del Consorci en l'exercici de les seues funcions).

TERCER.- Així mateix, s'ha donat compliment al que es disposa per l'Art. 37.1.b) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, el qual esmenta, entre les matèries que han de ser objecte de negociació amb la representació sindical en Mesa General, “la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris”.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Segons disposa la lletra c) de l'article 24 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic:

“La quantia i estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents lleis de cada Administració Pública atenent, entre altres, als següents factors:

c) El grau d'interés, iniciativa o esforç amb que el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts”.

SEGON.- L'article 76 de la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, indica que:

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 3 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

“Les retribucions complementàries són les que retribueixen la carrera administrativa, les característiques dels llocs de treball, el resultat de l'activitat professional, així com els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball”.

Les retribucions complementàries consistiran, entre altres, en:

“c) El complement d'activitat professional, que retribueix el grau d'interès, iniciativa o esforç amb que el personal funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts.”

Serà requisit indispensable, per a la seua percepció, la prèvia consignació pressupostària en el programa corresponent, que la persona responsable del centre directiu en el qual preste serveis el personal funcionari, conforme a la normativa pressupostària corresponent, determine la quantia individual del complement, i el grau d'interès, iniciativa, esforç i compromís professional amb l'organització del personal funcionari en la consecució dels objectius prèviament establits i que, així mateix, se certifique per l'òrgan competent el resultat positiu de l'avaluació realitzada en relació amb la consecució d'aquests objectius.

TERCER.- En últim terme, l'Art. 5 del RD 861/1986, de 25 d'Abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, preveu:

“1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que el funcionari exerceix el seu treball.

2. L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'acompliment del lloc de treball i objectius assignats a aquest.

3. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap mena de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.”

QUART.- Atés que no es tracta d'aprovar una norma amb caràcter de reglament sinó de fixar els criteris per a procedir al repartiment de l'import total destinat a productivitat pel pressupost del Consorci, és una actuació que s'emmarca dintre de les atribucions del President enumerades per l'article 32 dels Estatuts, en concret en la lletra q) d'aquest precepte, on s'assenyala com una d'eixes atribucions «distribuir les retribucions complementàries que no siguen fixes i periòdiques».

En consonància amb allò que s'ha exposat, vist l'informe emés pel Director del Servei de Recursos Humans, el qual consta incorporat a l'expedient, així com la proposta d'acord efectuada per la Gerència, **DECRETE:**

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS	- Juan Jiménez Hermandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 4 de 22

PRIMER.- Aprovar la instrucció sobre criteris per a l'abonament del complement de productivitat als exercicis 2018 i 2019, que s'adjunta com Annex I.

SEGON.- Publicar la resolució oportuna en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci.

València, a la data de la signatura.

EL SECRETARI GENERAL

Sgt.: Juan Jiménez Hernandis

EL PRESIDENT DELEGAT

Sgt.: Josep Bort Bono

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Hernandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 5 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

ANNEX I

CRITERIS PER L'ABONAMENT DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT EN ELS EXERCICIS 2018 I 2019

I.- DEFINICIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.- CONCEPTE

El Complement de Productivitat és un complement de lloc de treball que pretén afavorir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés i iniciativa amb que el personal del Consorci exerceix el seu treball en el marc d'allò que s'estableix per la normativa sobre funció pública local i segons les previsions que el pressupost de l'entitat dispose per a aquest concepte.

A aquest efecte, el complement de productivitat pretén fomentar l'aportació personal de l'empleat públic en l'acompliment de les funcions que li corresponen contribuint així al millor compliment de les finalitats i competències del Consorci.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les presents normes seran aplicables per al càlcul de la productivitat que haurà de ser abonada al Personal del Consorci, tant funcionari com laboral, personal de segona activitat inclòs, quedant exclosos els empleats públics adscrits a programes de formació i ocupació subvencionats per altres Administracions, així com el personal temporal el contracte del qual tinga una durada inferior a 6 mesos.

En el supòsit de personal temporal no adscrit a programes de formació i ocupació subvencionats per altres Administracions, així com el personal temporal el contracte del qual tinga una durada igual o superior a 6 mesos i inferior a 1 any, la productivitat assignada serà proporcional a la durada del contracte.

Així mateix, queden exclosos del dret a percebre aquest concepte aquells empleats que no es troben en situació de servei actiu. En el cas que no s'estiguera en aqueixa situació durant tot el període de temps considerat per a determinar l'abonament d'aquest concepte, sinó només part d'aquest, les quanties a percebre per aquest concepte estaran limitades només al temps de servei actiu, per la qual cosa només s'abonarà la part proporcional corresponent al temps romàs en servei actiu dins d'aquell període.

CAPÍTOL III.- QUANTIA I CRITERIS PER AL REPARTIMENT DE LA PRODUCTIVITAT

3.- MERITACIÓ

El Complement de Productivitat de l'exercici 2018 es reportarà en el període comprés entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, procedint-se al seu abonament en un sol pagament el mes de gener de 2019.

El Complement de Productivitat de l'exercici 2019 es reportarà en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019, procedint-se al seu abonament en un sol pagament el mes de gener de 2020.

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOMBOMBERS

- Juan Jiménez Hermandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOMBOMBERS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 6 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

4.- QUANTIA

Per a l'assignació del complement de productivitat que es regula en aquest article, es fixa la quantitat global de 650.000 € per a l'exercici 2018 i d'1.100.000 € per al 2019, que seran distribuïts entre tots els empleats públics que a continuació es ressenyen destinats tant en l'àrea operativa com en l'administrativa, previ compliment dels requisits objectius previstos en l'apartat següent de les presents normes.

Aquestes quantitats s'abonaran a tots els empleats públics que reunisquen els següents requisits:

- Ser funcionari de carrera o personal laboral fix de plantilla
- Ser funcionari interí o personal laboral temporal amb una antiguitat mínima d'ocupació de 6 mesos computada dins de l'exercici corresponent.

5.- CRITERIS PER AL REPARTIMENT DE LA PRODUCTIVITAT.-

L'import global destinat a productivitat no podrà superar la quantitat pressupostada ni la disponible a aquest efecte en el pressupost de l'exercici corresponent, amb l'única excepció d'ajustos puntuals posteriors motivats estrictament per rectificació d'errors materials o aritmètics.

Les quanties individualitzades corresponents a cada empleat es determinaran de conformitat amb els criteris objectius que s'estableixen a continuació, els quals, al seu torn, es fixen de manera diferenciada segons es tracte de l'àrea operativa o administrativa del Consorci.

PERSONAL OPERATIU

1.- Adequat manteniment i/o perfeccionament d'una òptima condició física (fins a 20 punts).

El repartiment de la puntuació corresponent a aquest apartat s'estableix en els següents termes, segons l'exercici què es tracte:

Exercici 2018

1.1.- Superació d'una revisió mèdica. 20 PUNTS

Els empleats públics que hagen superat satisfactòriament les proves mèdiques organitzades pel Consorci almenys una vegada en els dos últims anys (2017 i 2018), rebran 20 punts.

Exercici 2019

1.1.- Superació d'una revisió mèdica. 10 PUNTS

El personal que haja superat satisfactòriament les proves mèdiques organitzades pel Consorci almenys una vegada en els dos últims anys (2018 i 2019) rebrà 10 punts. A aquest efecte, es considerarà que s'ha superat aquesta prova quan el resultat de la mateixa siga **APTE**.

1.2.- Superació d'una prova d'esforç. 10 PUNTS

El personal que haja superat satisfactòriament, almenys una vegada en els dos últims anys (2018 i 2019) una prova d'esforç l'organització del qual serà a càrrec del

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS

- Juan Jiménez Herandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 7 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

ConSORCI **obtindrà 10 punts.** El Consorci farà públics els paràmetres que s'han d'aconseguir per a entendre superada aquesta prova

2.- Professionalitat i compliment de tasques assignades (fins a 15 punts).

2.1.- Assistència efectiva a les jornades de formació anual. 15 PUNTS

3.- Proactivitat, innovació, adquisició i transferència de coneixements (màxim 55 punts).

3.1.- Elaboració, d'ofici, d'estudis o memòries relacionats amb el desenvolupament de funcions pròpies de llocs de treball de l'àrea operativa que es traduïsquen en una millora en el seu funcionament o en una més eficient utilització dels recursos disponibles, incloent les relacionades amb les dependències i estructura dels parcs: 5 PUNTS.

S'hauran de presentar, de forma individualitzada o, en el cas que siguen proposats per una pluralitat de persones, amb la signatura de totes elles, per registre d'entrada, incloent una descripció succinta en la qual es recullen els mitjans, terminis i costos estimats per a la seua implementació.

La validació a l'efecte d'obtindre l'avantddita puntuació s'atorgarà per l'àrea d'Operacions competent en funció del seu contingut.

3.2.-Proposta, creació o implementació d'eines, aplicacions procediments i millores en aspectes tècnics o de treball en equip que, en general, suposen una major eficàcia en la consecució dels objectius o una millora del servei: 5 PUNTS.

S'hauran de presentar, de forma individualitzada, per registre d'entrada, incloent una descripció succinta en la qual es recullen els mitjans, terminis i costos estimats per a la seua implementació.

La validació a l'efecte d'obtindre l'avantddita puntuació s'atorgarà per l'àrea d'Operacions competent en funció del seu contingut.

Aquest criteri només serà considerat en l'exercici 2019.

3.3.- Adquisició de noves competències professionals o formació acadèmica que redunde en benefici del lloc de treball exercit: 20 PUNTS

Es percebran els **20 punts** d'aquest apartat per haver aportat en l'exercici corresponent **l'acreditació d'haver obtingut una formació acadèmica o una nova competència professional que resulte útil o que es traduïska en una major capacitat per al desenvolupament de les funcions.** A aquest efecte, s'acceptaran totes aquelles que hagueren sigut obtingudes, com a màxim en els 5 anys immediatament anteriors a la data de la seua presentació, sempre que no s'hagueren incorporat a l'expedient personal de l'empleat per no haver-se presentat fins a aqueix moment. Les de data anterior no seran tingudes en compte.

En el cas de trobar-se cursant un **grau o cicle de formació professional superior l'obtenció definitiva de la qual compliria amb els requisits enumerats en el paràgraf anterior, s'atorgaran 10 punts** als quals acrediten aquesta circumstància. Per a això hauran d'adjuntar un certificat d'estar matriculats, així com d'haver obtingut en el curs anterior una nota mitjana ponderada igual o superior a 5 (si bé en el cas de

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOMBOMBERS

- Juan Jiménez Herandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOMBOMBERS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 8 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

ser el primer any de matriculació bastarà amb aportar el certificat de l'a matrícula, sense més).

3.4 Assistència a cursos de formació impartits, convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, Universitats Públiques i, en general, qualssevol altres entitats o organismes públics vinculats o dependents de les Administracions Públiques, sempre que aquests cursos estiguen relacionats amb les funcions exercides en el seu lloc de treball. En tot cas, es requerirà aportar un certificat d'assistència i aprofitament a aquests.

En aquest cas, segons les hores de formació rebudes, s'obtindran:

- **5 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **5 i 19 hores**.
- **10 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **20 i 29 hores**.
- **20 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **30 i 39 hores**.
- **30 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **40 hores i 79 hores**.
- **40 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **80 hores i 99 hores**.
- **50 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **100 o més hores**.

3.5- S'assignaran **15 PUNTS** als empleats públics que complisquen alguna d'aquestes dues condicions:

- Preparació, organització i impartició de cursos formatius a nivell intern, dirigits al personal operatiu del Consorci, relacionats amb les funcions pròpies d'aquest personal i amb una durada mínima de 20 hores
- Intervenció com a docent o ponent en jornades o cursos impartits, convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, Universitats Públiques i, en general, qualssevol altres entitats o organismes públics vinculats o dependents de les Administracions Públiques, sempre que aquesta intervenció s'haja desenvolupat durant un mínim de 2 hores.

3.6- Participació en campionats esportius i/o trobades oficials relacionades amb la professió, en representació del Consorci de Bombers de la Província de València: **10 PUNTS**.

A aquest efecte s'entendran com a campionats esportius totes aquelles competicions o exhibicions en especialitats esportives o ben relacionades amb les habilitats professionals de Cossos de Bombers que tinguen caràcter oficial.

Podran ser beneficiaris d'aquesta puntuació no solament els qui participen efectivament en aquests esdeveniments sinó també els qui hagen participat en les pràctiques, entrenaments i preparació d'aquests, d'acord amb el recollit en el SIGE

En tot cas, la puntuació màxima que es podrà aconseguir en l'apartat 3 serà de 55 punts.

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Hermandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/operacions/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 9 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

4.- Consolidació en el lloc de treball

4.1 S'atorgaran 2 punts per cada trienni consolidat.

Normes específiques per a la valoració d'aquests criteris:

1.- Valoració criteri 1

L'organització i pràctica de les proves serà a càrrec del Consorci. En cas que no es realitzen les gestions necessàries per a la seua realització, es presumirà l'aptitud física avaluada en aquestes, la qual cosa determinarà el dret del personal operatiu a obtenir la puntuació corresponent a aquest apartat.

La convocatòria a l'empleat públic per a la realització de la prova mèdica implicarà el compliment d'aquesta obligació, per la qual cosa la seua inassistència justificada a la mateixa implicarà la pèrdua de la puntuació corresponent.

2.- Valoració criteri 2

Mitjançant informe del Departament de Formació en el qual es done compte d'aqueixa circumstància.

L'organització i realització de les jornades de formació correspon al Consorci. En cas que no es complisca aquesta obligació en el període anual corresponent, el personal operatiu obtindrà directament els 10 punts assignats a aquest apartat.

3.- Valoració criteri 3

La validació dels estudis, memòries, eines i la resta de propostes plantejades en relació amb els subapartats 3.1 i 3.2 s'atorgarà conjuntament per l'àrea d'Operacions competent en funció del seu contingut i la Direcció de Recursos Humans.

La validació de la nova competència professional o acadèmica adquirida com a beneficiosa o positiva per a l'acompliment del lloc, així com dels cursos realitzats (criteris 3.3, 3.4 i 3.5) correspondrà conjuntament a Prefectura d'Operacions i a la Direcció de Recursos Humans.

La validació dels esdeveniments enumerats en l'apartat 3.6 correspondrà a la Gerència.

PUNTUACIÓ REQUERIDA PERQUÈ EL PERSONAL OPERATIU PERCEBA EL 100% DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT:

- **S'hauran d'aconseguir almenys 50 punts en l'exercici 2018 i 60 en el 2019.**
- **En cas de no obtenir's aqueixa valoració, es percebrà el complement reduït en la part proporcional corresponent segons la puntuació aconseguida.**

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS

- Juan Jiménez Hermandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 10 de 22

PERSONAL ADMINISTRATIU

A) Iniciativa en la formación, adquisición de conocimientos i transferència dels mateixos (fins a 50 punts) .

En aquest apartat es valorarà l'adquisició de noves competències professionals i acadèmiques, així com la millora en la formació del personal.

S'accedirà al cobrament d'aquest complement si s'acredita el compliment d'alguna d'aquestes dues circumstàncies per l'empleat públic administratiu:

1.- Haver participat en la programació formativa del Consorci, ja siga en l'organització, desenvolupament i execució de cursos de formació del propi Consorci, ja siga com a docent o destinatari dels mateixos en el període considerat, o bé l'assistència a cursos impartits o organitzats per organismes oficials diferents del Consorci (o homologats per aquests), la qual cosa haurà de ser acreditat per l'interessat, en tot cas.

Objectiu a valorar: La participació en qualsevol de les accions que s'enumeren a continuació:

a) Impartir una acció formativa sobre un tema relacionat amb el seu lloc de treball.

b) Assistir a accions formatives impartides per altres empleats públics del Consorci (i autoritzades o validades per aquest com a acció formativa a aquest efecte) o ben organitzades impartides o homologades per l'IVAP, Universitats, Sindicats o altres entitats públiques.

Forma de valoració:

- Segons les hores de formació rebudes:

- **5 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga **d'entre 5 i 19 hores**.
- **10 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga **d'entre 20 i 29 hores**.
- **20 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga **d'entre 30 i 39 hores**.
- **30 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga **d'entre 40 i 79 hores**.
- **40 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga **d'entre 80 i 99 hores**.
- **50 PUNTS** quan es tracte de cursos la durada dels quals siga de **100 o més hores**.

- Per hores impartides:

- **De 2 a 5: 5 punts.**
- **De 6 a 10: 10 punts.**
- **Més de 10: 20 punts.**

En cas de no haver impartit i no haver rebut el mínim d'hores formatives, no s'obtindrà cap puntuació en aquest apartat, excepte que s'acredite que l'Administració no haja ofert en l'exercici formació superior a les 20 hores, en aquest cas s'assignaran **20 punts** directament al personal.

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 11 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

2.- Adquisició de noves competències professionals o de titulació o formació acadèmica que redunde en benefici del lloc de treball exercit (fins a 20 punts):

- **Per haver acreditat l'obtenció de noves competències professionals o de titulació o formació acadèmica que tinguen una repercussió directa positiva sobre el lloc de treball exercit: 10 punts per cada nova competència o titulació adquirida (amb un límit màxim de 20).**

La validació de la nova competència professional o acadèmica adquirida com a beneficiosa o positiva per a l'acompliment del lloc correspondrà a la Gerència previ informe favorable del Servei de Recursos Humans. S'haurà de presentar per registre d'entrada i en tot cas ha de referir-se a competències adquirides, com a màxim, 5 anys abans de la data de presentació.

3.- Consolidació en el lloc de treball

3.1 S'atorgaran 2 punts per cada trienni consolidat.

En tot cas, la màxima puntuació que es podrà aconseguir en el total de l'apartat A és de 50 punts.

B) RETRIBUCIÓ DE L'ESPECIAL RENDIMENT, INICIATIVA I PREDISPOSICIÓ DE L'EMPLEAT (FINS A 50 PUNTS):

Es valorarà en atenció als següents criteris:

1.- Professionalitat i compliment d'objectius en el compliment de les tasques assignades (20 punts)

S'haurà d'obtindre una avaluació positiva per part del Cap del Departament on l'empleat preste els seus serveis quant al compliment dels objectius marcats per la realització d'alguna d'aquestes actuacions:

- Elaboració i posada a disposició davant el Consorci de Plans de Millora relacionats amb el desenvolupament de funcions pròpies de llocs de treball de l'àrea administrativa que es traduïsquen en una millora en el funcionament del servei o en una més eficient utilització dels recursos disponibles.

-Proposta, creació o implementació d'eines, aplicacions procediments i millores en aspectes tècnics o de treball en equip que, en general, suposen una major eficàcia en la consecució dels objectius o un benefici en el servei prestat als ciutadans.

-Presentació per l'interessat d'una memòria que compregua les principals actuacions realitzades pel departament o unitat en la qual preste serveis, així com les exercides individualment per l'interessat, auto avaluació quant al grau de compliment, obstacles o dificultats detectades per al correcte compliment dels objectius i, si escau solucions o alternatives per a corregir aqueixes situacions o en general per a millorar el servei.

En tots els casos s'hauran de presentar, de forma individualitzada, o per un conjunt de persones incorporant el document la signatura de tots ells, per registre d'entrada, incloent una descripció succinta en la qual es recullen els mitjans, terminis i costos estimats per a la seua implementació.

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBOS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBOS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 12 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

L'emplenament de qualsevol d'aquests tres supòsits suposarà l'obtenció dels 10 punts d'aquest apartat.

2.- Gaudi de dies particulars, compensació per festius i antiguitat. 10 PUNTS

Gaudi de dies en el període 11/12/10 i 15/01/11: com a màxim 4 dies d'assumptes particulars o de compensació de festius i per antiguitat.

En cas de gaudir menys de 6 dies durant el període indicat, es rebran 5 punts addicionals per cada dia fins a un màxim de 10.

Alternativament, es considerarà complit aquest apartat, generant el dret a percebre la puntuació màxima corresponent, si s'aporta pel Cap del Servei un informe en el qual es faça constar que el personal del Departament o Àrea ha planificat i organitzat el gaudi d'aquests permisos de manera que queda garantit que el servei es prestarà durant el citat període amb absoluta normalitat.

A aquest efecte, els empleats públics que complisquen aquest requisit, tindran dret a gaudir els dies pendents de l'exercici 2018 fins al 31 de març de 2019.

3.- Col·laboració amb el procés d'implantació de l'Administració Electrònica en el si del Consorci (20 punts).

S'atorgaran **20 punts** als empleats destinats als Departaments o Àrees que, a data 20 de desembre, **no tinguin cap informació o documentació pendent de subministrar al Servei d'Informàtica** que aquest haja requerit per a dur a terme el procés d'implantació de l'Administració Electrònica en el Consorci.

La màxima puntuació que es podrà aconseguir en l'apartat B és de 50 punts, en tot cas.

PUNTUACIÓ REQUERIDA PERQUÈ EL PERSONAL ADMINISTRATIU PERCEBA EL 100% DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT:

- S'hauran d'aconseguir almenys 50 punts en l'exercici 2018 i 60 en el 2019.
- En cas de no obtindre's aqueixa valoració, es percebrà el complement reduït en la part proporcional corresponent segons la puntuació aconseguida.

6.- SUPÒSITS ESPECIALS DE PRODUCTIVITAT

En el cas que s'acorden o es prevegen suposats especials de productivitat per a determinats grups o col·lectius del Consorci aquests es regularan per les normes o instruccions que les establisquen.

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Hermandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 13 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

7.- APLICACIÓ DELS DESCOMPTE

Els descomptes que s'efectuen en la productivitat del personal conformement als criteris que es contemplen en els articles precedents, es reintegraran a la Borsa Global de Productivitat establida i contemplada en l'article 5 del present Reglament, per al seu repartiment proporcional entre la resta dels treballadors que complisquen els requisits establits i que no hagen sigut objecte de descompte per qualsevol dels motius contemplats en l'article 6 del present Reglament, sempre sense excedir de l'import de la bossa global de productivitat contemplada pressupostàriament.

8.- VIGÈNCIA

Les presents normes estenen la seua vigència fins al 31 de desembre de 2019, sense perjudici del seu caràcter transitori fins que s'aprove definitivament un reglament de productivitat o de la carrera professional en el si del Consorci, en aquest cas es procedirà a la seua derogació a través d'aquest reglament.

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalfirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 14 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

ANEXO I

CRITERIOS PARA EL ABONO DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD EN LOS EJERCICIOS 2018 Y 2019

I.- DEFINICIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.- CONCEPTO

El Complemento de Productividad es un complemento de puesto de trabajo que pretende favorecer el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el personal del Consorcio desempeña su trabajo en el marco de lo establecido por la normativa sobre función pública local y según las previsiones que el presupuesto de la entidad disponga para este concepto.

A tal efecto, el complemento de productividad pretende fomentar la aportación personal del empleado público en el desempeño de las funciones que le corresponden contribuyendo así al mejor cumplimiento de los fines y competencias del Consorcio.

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes normas serán de aplicación para el cálculo de la productividad que deberá ser abonada al Personal del Consorcio, tanto funcionario como laboral, personal de segunda actividad incluido, quedando excluidos los empleados públicos adscritos a programas de formación y empleo subvencionados por otras Administraciones, así como el personal temporal cuyo contrato tenga una duración inferior a 6 meses.

En el supuesto de personal temporal no adscrito a programas de formación y empleo subvencionados por otras Administraciones, así como el personal temporal cuyo contrato tenga una duración igual o superior a 6 meses e inferior a 1 año, la productividad asignada será proporcional a la duración del contrato.

Asimismo, quedan excluidos del derecho a percibir este concepto aquellos empleados que no se encuentren en situación de servicio activo. En el supuesto de que no se estuviera en esa situación durante todo el periodo de tiempo considerado para determinar el abono de este concepto, sino solo parte del mismo, las cuantías a percibir por este concepto estarán limitadas solo al tiempo de servicio activo, por lo que solo se abonará la parte proporcional correspondiente al tiempo permanecido en servicio activo dentro de aquel periodo.

CAPITULO III.- CUANTÍA Y CRITERIOS PARA EL REPARTO DE LA PRODUCTIVIDAD

3.- DEVENGO

El Complemento de Productividad del ejercicio 2018 se devengará en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2018, procediéndose a su abono en un solo pago en el mes de enero de 2019.

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS

- Juan Jiménez Herandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 15 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

El Complemento de Productividad del ejercicio 2019 se devengará en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019, procediéndose a su abono en un solo pago en el mes de enero de 2020.

4.- CUANTÍA

Para la asignación del complemento de productividad que se regula en este artículo, se fija la cantidad global de 650.000 € para el ejercicio 2018 y de 1.100.000 € para el 2019, que serán distribuidos entre todos los empleados públicos que a continuación se reseñan destinados tanto en el área operativa como en la administrativa, previo cumplimiento de los requisitos objetivos previstos en el apartado siguiente de las presentes normas.

Dichas cantidades se abonarán a todos los empleados públicos que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera o personal laboral fijo de plantilla
- Ser funcionario interino o personal laboral temporal con una antigüedad mínima de ocupación de 6 meses computada dentro del ejercicio correspondiente.

5.- CRITERIOS PARA EL REPARTO DE LA PRODUCTIVIDAD.-

El importe global destinado a productividad no podrá superar la cantidad presupuestada ni la disponible a tal efecto en el presupuesto del ejercicio correspondiente, con la única excepción de ajustes puntuales posteriores motivados estrictamente por rectificación de errores materiales o aritméticos.

Las cuantías individualizadas correspondientes a cada empleado se determinarán de conformidad con los criterios objetivos que se establecen a continuación, los cuales, a su vez, se fijan de manera diferenciada según se trate del área operativa o administrativa del Consorcio.

PERSONAL OPERATIVO

1.- Adecuado mantenimiento y/o perfeccionamiento de una óptima condición física (hasta 20 puntos).

El reparto de la puntuación correspondiente a este apartado se establece en los siguientes términos, según el ejercicio de que se trate:

Ejercicio 2018

1.1.- Superación de una revisión médica. 20 PUNTOS

Los empleados públicos que hayan superado satisfactoriamente las pruebas médicas organizadas por el Consorcio al menos una vez en los dos últimos años (2017 y 2018), recibirán 20 puntos.

Ejercicio 2019

1.1.- Superación de una revisión médica. 10 PUNTOS

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS

- Juan Jiménez Herandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 16 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

El personal que haya superado satisfactoriamente las pruebas médicas organizadas por el Consorcio al menos una vez en los dos últimos años (2018 y 2019) recibirá 10 puntos. A tal efecto, se considerará que se ha superado esta prueba cuando el resultado de la misma sea APTO.

1.2.- Superación de una prueba de esfuerzo. 10 PUNTOS

El personal que haya superado satisfactoriamente, al menos una vez en los dos últimos años (2018 y 2019) una prueba de esfuerzo cuya organización será a cargo del Consorcio obtendrá 10 puntos. El Consorcio hará públicos los parámetros que se deben alcanzar para entender superada esta prueba

2.- Profesionalidad y cumplimiento de tareas asignadas (hasta 15 puntos).

2.1.- Asistencia efectiva a las jornadas de formación anual. 15 PUNTOS

3.- Proactividad, innovación, adquisición de conocimientos y transferencia de los mismos (máximo 55 puntos)

3.1.- Elaboración, de oficio, de estudios o memorias relacionados con el desarrollo de funciones propias de puestos de trabajo del área operativa que se traduzcan en una mejora en su funcionamiento o en una más eficiente utilización de los recursos disponibles, incluyendo las relacionadas con las dependencias y estructura de los parques: 5 PUNTOS.

Se deberán presentar, de forma individualizada o, en el caso de que sean propuestos por una pluralidad de personas, con la firma de todas ellas, por registro de entrada, incluyendo una descripción sucinta en la que se recojan los medios, plazos y costes estimados para su implementación.

La validación a los efectos de obtener la antedicha puntuación se otorgará por el área de Operaciones competente en función de su contenido.

3.2.-Propuesta, creación o implementación de herramientas, aplicaciones procedimientos y mejoras en aspectos técnicos o de trabajo en equipo que, en general, supongan una mayor eficacia en la consecución de los objetivos o una mejora del servicio: 5 PUNTOS.

Se deberán presentar, de forma individualizada, por registro de entrada, incluyendo una descripción sucinta en la que se recojan los medios, plazos y costes estimados para su implementación.

La validación a los efectos de obtener la antedicha puntuación se otorgará por el área de Operaciones competente en función de su contenido.

Este criterio solo será considerado en el ejercicio 2019.

3.3.- Adquisición de nuevas competencias profesionales o formación académica que redunde en beneficio del puesto de trabajo desempeñado: 20 PUNTOS

Se percibirán los **20 puntos** de este apartado por haber aportado en el ejercicio correspondiente la acreditación de haber obtenido una formación académica o una nueva competencia profesional que resulte útil o que se traduzca en una mayor

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Hermandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 17 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 99 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

capacidad para el desarrollo de las funciones. A tal efecto, se aceptarán todas aquellas que hubieran sido obtenidas, como máximo en los 5 años inmediatamente anteriores a la fecha de su presentación, siempre que no se hubieran incorporado al expediente personal del empleado por no haberse presentado hasta ese momento. Las de fecha anterior no serán tenidas en cuenta.

En el caso de encontrarse cursando un grado o ciclo de formación profesional superior cuya obtención definitiva cumpliría con los requisitos enumerados en el párrafo anterior, **se otorgarán 10 puntos** a los que acrediten esta circunstancia. Para ello deberán adjuntar un certificado de estar matriculados, así como de haber obtenido en el curso anterior una nota media ponderada igual o superior a 5 (si bien en el caso de ser el primer año de matriculación bastará con aportar el certificado del a matrícula, sin más).

3.4 Asistencia a cursos de formación impartidos, convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, Universidades Públicas y, en general, cualesquiera otras entidades u organismos públicos vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas, siempre que dichos cursos estén relacionados con las funciones desempeñadas en su puesto de trabajo. En todo caso, se requerirá aportar un certificado de asistencia y aprovechamiento a los mismos.

En este caso, según las horas de formación recibidas, se obtendrán:

- **5 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 5 y 19 horas.**
- **10 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 20 y 29 horas.**
- **20 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 30 y 39 horas.**
- **30 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 40 horas y 79 horas.**
- **40 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 80 horas y 99 horas.**
- **50 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **100 o más horas.**

3.5- Se asignarán **15 PUNTOS** a los empleados públicos que cumplan alguna de estas dos condiciones:

- Preparación, organización e impartición de cursos formativos a nivel interno, dirigidos al personal operativo del Consorcio, relacionados con las funciones propias de este personal y con una duración mínima de 20 horas
- Intervención como docente o ponente en jornadas o cursos impartidos, convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, Universidades Públicas y, en general, cualesquiera otras entidades u organismos públicos vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas, siempre que dicha intervención se haya desarrollado durante un mínimo de 2 horas.

3.6- Participación en campeonatos deportivos y/o encuentros oficiales relacionados con la profesión, en representación del Consorcio de Bomberos de la Provincia de València: **10 PUNTOS.**

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS	- Juan Jiménez Hermandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalfirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.seade.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores		
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto :	1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos		Página 18 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C			

A tal efecto se entenderán como campeonatos deportivos todas aquellas competiciones o exhibiciones en especialidades deportivas o bien relacionadas con las habilidades profesionales de Cuerpos de Bomberos que tengan carácter oficial.

Podrán ser beneficiarios de esta puntuación no sólo quienes participan efectivamente en dichos eventos sino también quienes hayan participado en las prácticas, entrenamientos y preparación de los mismos, de acuerdo con lo recogido en el SIGE

En todo caso, la puntuación máxima que se podrá alcanzar en el apartado 3 será de 55 puntos.

4.- Consolidación en el puesto de trabajo

4.1 Se otorgarán 2 puntos por cada trienio consolidado.

Normas específicas para la valoración de dichos criterios:

1.- Valoración criterio 1

La organización y práctica de las pruebas correrá a cargo del Consorcio. En caso de que no se realicen las gestiones necesarias para su realización, se presumirá la aptitud física evaluada en las mismas, lo que determinará el derecho del personal operativo a obtener la puntuación correspondiente a este apartado.

La convocatoria al empleado público para la realización de la prueba médica implicará el cumplimiento de esta obligación, por lo que su inasistencia justificada a la misma implicará la pérdida de la puntuación correspondiente.

2.- Valoración criterio 2

Mediante informe del Departamento de Formación en el que se dé cuenta de esa circunstancia.

La organización y realización de las jornadas de formación corresponde al Consorcio. En caso de que no se cumpla esta obligación en el periodo anual correspondiente, el personal operativo obtendrá directamente los 10 puntos asignados a este apartado.

3.- Valoración criterio 3

La validación de los estudios, memorias, herramientas y el resto de propuestas planteadas en relación con los subapartados 3.1 y 3.2 se otorgará conjuntamente por el área de Operaciones competente en función de su contenido y la Dirección de Recursos Humanos.

La validación de la nueva competencia profesional o académica adquirida como beneficiosa o positiva para el desempeño del puesto, así como de los cursos realizados (criterios 3.3, 3.4 y 3.5) corresponderá conjuntamente a Jefatura de Operaciones y a la Dirección de Recursos Humanos.

La validación de los eventos enumerados en el apartado 3.6 corresponderá a la Gerencia.

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalfirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.seade.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Identificadores Numero de decreto : 1337, Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C	Otros datos Pagina 19 de 22



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
 EXP. RHC2 51/2018

PUNTUACIÓ REQUERIDA PARA QUE EL PERSONAL OPERATIVO PERCIBA EL 100 % DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD:

- **Se deberán alcanzar al menos 50 puntos en el ejercicio 2018 y 60 en el 2019.**
- **En caso de no obtenerse esa valoración, se percibirá el complemento reducido en la parte proporcional correspondiente según la puntuación alcanzada.**

PERSONAL ADMINISTRATIVO

A) Iniciativa en la formación, adquisición de conocimientos y transferencia de los mismos (hasta 50 puntos).

En este apartado se valorará la adquisición de nuevas competencias profesionales y académicas, así como la mejora en la formación del personal.

Se accederá al cobro de este complemento si se acredita el cumplimiento de alguna de estas dos circunstancias por el empleado público administrativo:

1.- Haber participado en la programación formativa del Consorcio, ya sea en la organización, desarrollo y ejecución de cursos de formación del propio Consorcio, ya sea como docente o destinatario de los mismos en el periodo considerado, o bien la asistencia a cursos impartidos u organizados por organismos oficiales distintos del Consorcio (u homologados por éstos), lo que deberá ser acreditado por el interesado, en todo caso.

Objetivo a valorar: La participación en cualquiera de las acciones que se enumeran a continuación:

- a) Impartir una acción formativa sobre un tema relacionado con su puesto de trabajo.
- b) Asistir a acciones formativas impartidas por otros empleados públicos del Consorcio (y autorizadas o validadas por éste como acción formativa a estos efectos) o bien organizadas impartidas u homologadas por el IVAP, Universidades, Sindicatos u otras entidades públicas.

Forma de valoración:

- Según las horas de formación recibidas:

- ➔ **5 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 5 y 19 horas.**
- ➔ **10 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 20 y 29 horas.**
- ➔ **20 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **entre 30 y 39 horas.**

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS	- Juan Jiménez Hermandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalfirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.seade.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 20 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

- horas.**
- ➔ **30 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de entre **40 horas y 79 horas.**
 - ➔ **40 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de entre **80 horas y 99 horas.**
 - ➔ **50 PUNTOS** cuando se trate de cursos cuya duración sea de **100 o más horas.**

- Por horas impartidas:

- ➔ **De 2 a 5: 5 puntos.**
- ➔ **De 6 a 10: 10 puntos.**
- ➔ **Más de 10: 20 puntos.**

En caso de no impartir i de no recibir el mínimo de horas formativas supondrá no obtener puntuación alguna en este apartado, excepto que se acredite que la Administración no haya ofrecido en el ejercicio formación superior a las 20 horas, en cuyo caso de asignarán 20 puntos directamente al personal.

2.- Adquisición de nuevas competencias profesionales o de titulación o formación académica que redunde en beneficio del puesto de trabajo desempeñado (hasta 20 puntos):

- Por haber acreditado la obtención de nuevas competencias profesionales o de titulación o formación académica que tengan una repercusión directa positiva sobre el puesto de trabajo desempeñado: 10 puntos por cada nueva competencia o titulación adquirida (con un límite máximo de 20).

La validación de la nueva competencia profesional o académica adquirida como beneficiosa o positiva para el desempeño del puesto corresponderá a la Gerencia previo informe favorable del Servicio de Recursos Humanos. Se deberá presentar por registro de entrada y en todo caso debe referirse a competencias adquiridas, como máximo, 5 años antes de la fecha de presentación.

3.- Consolidación en el puesto de trabajo

3.1 Se otorgarán 2 puntos por cada trienio consolidado.

En todo caso, la máxima puntuación que se podrá alcanzar en el total del apartado A es de 50 puntos.

B) RETRIBUCIÓN DEL ESPECIAL RENDIMIENTO, INICIATIVA Y PREDISPOSICIÓN DEL EMPLEADO (HASTA 50 PUNTOS):

Se valorará en atención a los siguientes criterios:

1.- Profesionalidad y cumplimiento de objetivos en el cumplimiento de las tareas asignadas (20 puntos)

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 21 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

SERVEI DE RECURSOS HUMANS
EXP. RHC2 51/2018

Se deberá obtener una evaluación positiva por parte del Jefe del Departamento donde el empleado preste sus servicios en cuanto al cumplimiento de los objetivos marcados por la realización de alguna de estas actuaciones:

- Elaboración y puesta a disposición ante el Consorcio de Planes de Mejora relacionados con el desarrollo de funciones propias de puestos de trabajo del área administrativa que se traduzcan en una mejora en el funcionamiento del servicio o en una más eficiente utilización de los recursos disponibles.

-Propuesta, creación o implementación de herramientas, aplicaciones procedimientos y mejoras en aspectos técnicos o de trabajo en equipo que, en general, supongan una mayor eficacia en la consecución de los objetivos o un beneficio en el servicio prestado a los ciudadanos.

-Presentación por el interesado de una memoria que comprenda las principales actuaciones realizadas por el departamento o unidad en la que preste servicios, así como las desempeñadas individualmente por el interesado, auto evaluación en cuanto al grado de cumplimiento, obstáculos o dificultades detectadas para el correcto cumplimiento de los objetivos y, en su caso soluciones o alternativas para corregir esas situaciones o en general para mejorar el servicio.

En todos los casos se deberán presentar, de forma individualizada, o por un conjunto de personas incorporando el documento la firma de todos ellos, por registro de entrada, incluyendo una descripción sucinta en la que se recojan los medios, plazos y costes estimados para su implementación.

La cumplimentación de cualquiera de estos tres supuestos supondrá la obtención de los 10 puntos de este apartado.

2.- Disfrute días particulares, compensación por festivos y antigüedad. 10 PUNTOS

Disfrute de días en el periodo 11/12/10 y 15/01/11: como máximo 4 días de asuntos particulares o de compensación de festivos y por antigüedad:

Menos de 6 días durante el periodo indicado 5 puntos adicionales por cada día hasta un **máximo de 10.**

Alternativamente, se considerará cumplido este apartado, generando el derecho a percibir la puntuación máxima correspondiente, si se aporta por el Jefe del Servicio un informe en el que se haga constar que el personal del Departamento o Área ha planificado y organizado el disfrute de dichos permisos de manera que queda garantizado que el servicio se va a prestar durante el citado periodo con absoluta normalidad.

A tal efecto, los empleados públicos que cumplan este requisito, tendrán derecho a disfrutar los días pendientes del ejercicio 2018 hasta el 31 de marzo de 2019.

3.- Colaboración con el proceso de implantación de la Administración Electrónica en el seno del Consorcio (20 puntos).

Se otorgarán 20 puntos a los empleados destinados a los Departamentos o Áreas que,

FIRMADO		
1.- Secretario de CONSORCIOBOMBERS	- Juan Jiménez Herandis	28-dic-2018 14:44:03
2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBERS	- Josep Vicent Bort Bono	28-dic-2018 14:47:00

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalfirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.seade.dival.es/opencms/opencms/porta/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
RHC2/51/2018 TRAMITACIO APROVACIO INSTRUCCIO PRODUCTIVITAT 18/19-DECRET	Numero de decreto : 1337,	Fecha de decreto : 28/12/2018
Código de verificación	Otros datos	Página 22 de 22
F37497A6-F539C2FA-88995AD4-07BA20C		

a fecha 20 de diciembre, no tengan ninguna información o documentación pendiente de suministrar al Servicio de Informática que éste haya requerido para llevar a cabo el proceso de implantación de la Administración Electrónica en el Consorcio.

La máxima puntuación que se podrá alcanzar en el apartado B es de 50 puntos, en todo caso.

PUNTUACIÓN REQUERIDA PARA QUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO PERCIBA EL 100 % DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD:

➤ **Se deberán alcanzar al menos 50 puntos en el ejercicio 2018 y 60 en el 2019.**

➤ **En caso de no obtenerse esa valoración, se percibirá el complemento reducido en la parte proporcional correspondiente según la puntuación alcanzada.**

6.- SUPUESTOS ESPECIALES DE PRODUCTIVIDAD

En el supuesto de que se acuerden o se prevean supuestos especiales de productividad para determinados grupos o colectivos del Consorcio estos se regularán por las normas o instrucciones que las establezcan.

7.- APLICACIÓN DE LOS DESCUENTOS

Los descuentos que se efectúen en la productividad del personal con arreglo a los criterios que se contemplan en los artículos precedentes, se reintegrarán a la Bolsa Global de Productividad establecida y contemplada en el artículo 5 del presente Reglamento, para su reparto proporcional entre el resto de los trabajadores que cumplan los requisitos establecidos y que no hayan sido objeto de descuento por cualquiera de los motivos contemplados en el artículo 6 del presente Reglamento, siempre sin exceder del importe de la bolsa global de productividad contemplada presupuestariamente.

8.- VIGENCIA

Las presentes normas extienden su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de su carácter transitorio hasta que se apruebe definitivamente un reglamento de productividad o de la carrera profesional en el seno del Consorcio, en cuyo caso se procederá a su derogación a través de dicho reglamento.

FIRMADO

1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS

- Juan Jiménez Herandis

28-dic-2018 14:44:03

2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS

- Josep Vicent Bort Bono

28-dic-2018 14:47:00