

### **Consorti Provincial de Bombers de València**

*Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de les bases que han de regular la provisió pel procediment de concurs de mèrits obert a altres administracions públiques del lloc d'administratiu d'administració general. Escala: Administració general; subescala administratiu, corresponent al grup C, subgrup de classificació professional C1, nivell 18. Servei: Recursos Humans, vacant en la plantilla del consorci.*

*Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre aprobación de las bases que tienen que regular la provisión por el procedimiento de concurso de méritos abierto a otras administraciones públicas del puesto de administrativo de administración general. Escala: Administración general; subescala administrativo, correspondiente al grupo C, subgrupo de clasificación profesional C1, nivel 18. Servicio: Recursos Humanos, vacante en la plantilla del consorcio.*

#### **ANUNCI**

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 371 de data 13 de maig de 2019, s'ha disposat: .../

**Primer.-** Aprovar la Convocatòria 2019/OP001 i les Bases que consten diligenciades en l'expedient, que han de regular el procés selectiu per a la provisió pel procediment de Concurs de Mèrits obert a altres Administracions Públiques del lloc d'Administratiu d'Administració General. Escala: Administració General; Subescala Administratiu, corresponent al Grup C, subgrup de classificació professional C1, Nivell 18. Servei: Recursos Humans, vacant en la plantilla del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

**Segon.-** Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

València, a 15 de maig de 2019.—El president-delegat, Josep Bort Bono.

### **BASES DE PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS OBERT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, GRUP C, SUBGRUP C1.**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la provisió pel procediment de Concurs de Mèrits obert a altres Administracions Públiques, del següent lloc de treball que s'indica en la Base Segona, conforme al que es disposa en l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, article 81 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, articles 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, tots dos en concordança amb el que s'estableix en l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com en l'article 85 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana.

S'opta pel sistema de concurs de mèrits obert a qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, considerant l'operativitat del lloc de treball en què s'enquadra la plaça, la qual cosa exigeix el seu acompliment per personal que acredite una formació i experiència ja adquirida, a fi de contribuir a l'agilitat del funcionament dels serveis d'aquest Consorci, així com a fi d'evitar paralitzacions indegudes en el desenvolupament normal de la normal activitat d'aquest, la qual cosa afectaria globalment el funcionament d'aquesta Entitat.

Al nombre total de places convocades podran afegir-se, mitjançant Decret de la Presidència, les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió d'aquestes en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent.

#### **SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

El lloc a proveir té la denominació en la plantilla de personal del Consorci Provincial de Bombers de València, d'Administratiu d'Administració General. Escala: Administració General; Subescala Administratiu, corresponent al Grup C, subgrup de classificació professional C1, Nivell 18. Servei: Recursos Humans. Titulació Acadèmica: Batxiller Superior, BUP, FP II, Batxiller-LOGSE o equivalent. Retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, Complement de Destinació: 18. Complement específic: A 1. Jornada ordinària.

La missió i responsabilitats del lloc de treball són les següents:

#### **Missió**

Exercir les funcions de tramitació i gestió administrativa d'acord amb la normativa del procediment administratiu comú i la sectorial d'aplicació, amb la finalitat de garantir la tramitació i resolució dels expedients dins del termini corresponent i en la forma deguda.

#### **Responsabilitats**

1. Efectuar la gestió material i l'impuls d'ofici dels expedients administratius.
2. Maneig d'aplicacions ofimàtiques de caràcter general i les específiques de la seua unitat.
3. Informar i atendre el públic i el personal de les restants unitats en general, i en particular en assumptes propis del seu àmbit de competències.
4. Controlar la documentació i resoldre les incidències de tràmit generades en els expedients.
5. Col·laborar i realitzar totes aquelles tasques administratives afins al fet que li siguen assignades.

#### **TERCERA. REQUISITS D'ELS/LÉS FUNCIONARIS/AS DE CARRERA PARTICIPANTS**

Podran prendre part en el present concurs per a la provisió del lloc que es convoca, el personal funcionari de carrera de qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de dos anys de permanència en aquesta situació, sempre que reunisquen els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's fins a la presa de possessió.

No podrà prendre part d'aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions del lloc la provisió del qual es convoca, que haja sigut separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

#### **Requisits per a participar:**

Ser personal funcionari de carrera de qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, amb la categoria d'Administratiu d'Administració General, Subgrup de classificació professional C1, amb Batxiller Superior, BUP, FP II, Batxiller-LOGSE o equivalent.

S'entenen compreses les titulacions que es declaren equivalents per l'Administració educativa, així com les titulacions actuals que hagen sigut homologades.

Igualtat de condicions: L'Òrgan Tècnic de Selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la corresponent exposició de la Memòria.

Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria. A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent.

#### QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les Bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauler d'anuncis del Consorci Provincial de Bombers de València i en la Pàgina Web de l'Entitat. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado.

En aquest extracte, s'indica la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

En les sol·licituds per a prendre part en el concurs, que hauran d'estar degudament emplenades, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Camí de Montcada, número 37, València, CP 46.009), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Consorci, dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

A la instància haurà d'acompanyar-se tant el DNI com la titulació exigida.

Igualment, en sobre tancat, hauran d'aportar-se els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen i la resta de documentació, mitjançant original o còpia compulsada i que hagen de servir de base per a l'aplicació de les taules de mèrits d'aquest concurs, així com el currículum vitae.

Junt a la documentació, i també en sobre tancat, es presentarà la corresponent Memòria d'acord amb el que es disposa en la Base Huitena de les presents Bases.

Les persones que participen en la present convocatòria, hauran d'abonar la Taxa per concurrència a proves selectives per a l'ingrés de personal en aquest Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost del 2016, en el número de compte de l'Entitat CAIXABANC, S.A, obert a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (\*BIC: \*CAIXAESBBXXX) que per a aquest Grup està fixada en 50 euros.

La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admesos, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a aquesta.

L'ingrés es justificarà mitjançant el resguard d'ingrés emès per l'Entitat Bancària.

#### CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València i Tauler d'anuncis del Consorci, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes, amb la prevenció que, en cas contrari, s'arxivarà la seua instància sense més tràmit.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/de la interessat/a, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.
- No presentar la Memòria a la qual es refereix la Base Huitena.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants no podran presentar més documentació en relació a l'acreditació de mèrits per a ser tinguts en compte per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el corresponent concurs.

Seguidament, la Presidència, a la vista de les reclamacions, dictarà resolució per a aprovar amb caràcter definitiu la llista de persones admeses. En cas de no existir reclamacions s'eleva a definitiva la llista provisional.

En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'indica la composició de la comissió de valoració i el dia, hora i lloc en què es reunirà per a valorar els mèrits acreditats.

#### SEXTA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció, que serà designat en la Resolució de la Presidència del Consorci en què s'aproven les llistes definitives de persones candidates admeses i excloses, i de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot.

Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

Les persones designades per a formar part d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada i, a més, hauran d'ocupar llocs de treball de nivell igual o superior al convocat; es tindran en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, i li seran aplicable els articles corresponents al funcionament d'estos òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components i hauran d'estar presents necessàriament les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria o els que els substituïsquen.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents tots els dubtes que sorgisquen derivats de l'aplicació de les normes contingudes en estes bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos.

Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar totes les normes que siguen necessàries per al bon ordre i resultat. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuats, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificació de documents, ofendre l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc.).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

3. Els qui integren l'Òrgan Tècnic hauran d'abstindre's, comunicant-lo al President del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concorreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

La Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar a les seues components declaració expressa que no concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, ni en les altres causes d'abstenció indicades en aquesta base.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els que hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà, entre les que exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, la que la substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les oficines centrals del Consorci situades en C/ Camí de Montcada, 24, València.

6. Els que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria segona de les previstes en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

#### SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS I PRESENTACIÓ I EXPOSICIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA

L'Òrgan Tècnic de Selecció es constituirà i farà l'oportuna selecció dels aspirants admesos, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica en la base següent i d'acord amb la documentació presentada a aquest efecte per les persones interessades.

L'Òrgan de Selecció no tindrà en consideració justificació de mèrits que no hagen sigut aportats per les persones aspirants dins del termini de presentació d'instàncies i que no es troben entre la documentació inclosa en el corresponent sobre.

El resultat de l'avaluació i adjudicació es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal aspirant, ordenada de major a menor segons la puntuació total.

#### 7.1 BAREM DE MÈRITS

En el concurs es tindran en compte els mèrits específics descrits en el següent barem:

##### A) Antiguitat

Es valorarà amb 0,04 punts cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 10 punts, independentment del Grup de Titulació al qual estiga adscrit el lloc o llocs ocupat/s i del règim laboral o funcional i jornada de treball.

No es valoraran les fraccions inferiors a un mes.

##### B) Experiència Professional

La puntuació màxima a obtindre en aquest apartat B "Experiència Professional", serà de 30 punts i totes les puntuacions contemplades en els diferents subapartats són compatibles entre si.

1.- Per haver ocupat llocs de Grup de Titulació superior al C1 en qualsevol Administració Pública: 0,3 punts per mes de treball fins a un màxim de 10 punts.

2.- Per haver ocupat llocs d'Administratiu en qualsevol Administració Pública: 0,2 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.

3.- Per haver ocupat llocs d'Auxiliar Administratiu en qualsevol Administració Pública: 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 6 punts.

4.- Per haver ocupat llocs d'Auxiliar Administratiu o Administratiu en algun dels Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis de la Comunitat Valenciana: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.

No es valoraran les fraccions inferiors a un mes.

##### C) Grau

El grau personal consolidat per els/les aspirants es valorarà en la següent forma:

a) Grau consolidat inferior al del lloc ofert: 1 punt.

b) Grau consolidat igual al del lloc ofert: 3 punts.

c) Grau consolidat superior al del lloc ofert: 6 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 6 punts.

##### D) Formació

###### 1. Titulació Acadèmica:

- Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica, Grau o equivalent: 1 punt.

- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau més Màster o equivalent: 3 punts.

###### 2.- Cursos de formació i perfeccionament.

2.1.- En matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, vinculades al Departament de Recursos Humans de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats, organitzats i/o homologats per l'IVAP o INAP, per una Diputació Provincial, Ajuntament, Mancomunitat, Federació de Municipis o organitzacions anàlogues, fins a un màxim de 6 punts d'acord amb la següent escala:

– De 100 o més hores: 3 punts.

– De 75 o més hores: 1,5 punts.

– De 50 o més hores: 0,75 punts.

– De 40 o més hores: 0,65 punts.

– De 30 o més hores: 0,55 punts.

– De 20 o més hores: 0,45 punts.

– De 15 o més hores: 0,35 punts.

2.2.- En matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria vinculades a tasques administratives en general (ofimàtica, documentació administrativa, protecció de dades...) així com a Departaments o Àrees diferents a la de Recursos Humans de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats, organitzats i/o homologats per l'IVAP o INAP, per una Diputació Provincial, Ajuntament, Mancomunitat, Federació de Municipis o organitzacions anàlogues, fins a un màxim de 6 punts d'acord amb la següent escala:

– De 100 o més hores: 2 punts.

– De 75 o més hores: 1,5 punts.

- De 50 o més hores: 0,75 punts.
- De 40 o més hores: 0,65 punts.
- De 30 o més hores: 0,55 punts.
- De 20 o més hores: 0,45 punts.
- De 15 o més hores: 0,35 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat. Així mateix els cursos impartits, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3- Tallers, jornades i sessions formatives.

En matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculats al Departament de Recursos Humans a les quals haja assistit l'aspirant acreditades amb el corresponent certificat impartits per entitats, associacions, organitzacions, etc, que segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció tinguen acreditació en la matèria de què es tracte, fins a un màxim de 2 punts.

0,5 punts per taller, jornada o sessió formativa.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat 2 "Cursos de formació i perfeccionament", serà de 17 punts.

E) Coneixements de valencià

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o òrgan equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

B2: 0,5 punts.

C1 o Grau Mitjà: 0,75 punts.

C2 o Grau Superior: 1 punt.

L'obtenció de puntuació per un títol superior és incompatible amb l'obtenció de puntuació per un títol inferior, en el cas que s'estiga en possessió de més d'un títol.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà d'1 punt.

F) Coneixement d'idiomes comunitaris.

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixements de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent, d'acord amb la següent escala:

Nivell A1: 0,10 punts.

Nivell A2: 0,15 punts

Nivell B1: 0, 25 punts

Nivell B2: 0, 50 punts

Nivell C1: 0,75 punts.

Nivell C2: 1 punt.

L'obtenció de puntuació per un títol superior és incompatible amb l'obtenció de puntuació per un títol inferior, en el cas que s'estiga en possessió de més d'un títol.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà d'1 punt.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà de 65 punts.

Els mèrits adduïts pels participants seran acreditats documentalment mitjançant les pertinents certificacions oficials o qualsevol altre mitjà de prova, bé mitjançant lliurament de l'original o de la fotocòpia compulsada del document, sense perjudici que, als efectes indicats, puguem sol·licitar-se a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit considerat, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 50 punts per a poder passar a la següent fase, és a dir, l'exposició de la Memòria.

**7.2.- PRESENTACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA I EXPOSICIÓ DE LA MATEIXA DAVANT L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

Al costat de la instància per a prendre part en el present procés selectiu, es presentarà una Memòria, la qual versarà cap sobre dels aspectes, processos, sistemes, etc, relacionats amb la "Gestió dels Recursos Humans en l'Administració Local i les particularitats que presenta en els Serveis de Prevenció i Extinció de Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana".

Es redactarà en "Font Arial", "Grandària ,11" , "Espaiat: Senzill" i sense sagnia, amb un mínim de 10 pàgines i un màxim de 25 per totes dues cares.

La Memòria s'exposarà davant l'OTS, podent el mateix formular les preguntes que considere oportunes a fi d'aclarir conceptes o arguments inclosos en aquesta.

La puntuació de la Memòria serà la següent:

- De 0 a 25 punts per la presentació i contingut d'aquesta.

- De 0 a 10 punts per l'exposició pública d'aquesta.

Els criteris de puntuació de la Memòria, seran publicats per l'Òrgan Tècnic de Selecció amb caràcter previ a la valoració d'aquesta.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 35 punts.

**OCTAVA. RESOLUCIÓ I NOMENAMENT**

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, i la valoració de la Memòria i la seua exposició, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la relació de puntuacions obtingudes per cadascun d'ells, en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el termini de 10 dies hàbils, durant els quals podran els concursants formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini, l'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà proposta a favor de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació, que elevarà a la presidència del Consorci.

La Presidència dictarà la resolució corresponent en el termini no superior a un mes des que s'eleve la proposta per l'Òrgan Tècnic, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Es podrà declarar desert el lloc convocat quan no existisca aspirant que reunisca els requisits exigits en les bases o, si escau, no supere la puntuació mínima exigida en la convocatòria.

**NOVENA. PRESA DE POSSESSIÓ**

En la resolució de l'adjudicació del Concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió del lloc convocat, excepte casos de força major degudament justificats.

La presa de possessió implica la integració amb caràcter general com a funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València. El nomenament es publicarà en el Boletín Oficial del Estado.

Una vegada que s'haja pres possessió del lloc adjudicat, al titular no se li autoritzarà cap comissió de serveis en un altre lloc de treball fins que hi haja transcorregut almenys un any de permanència en aquest.

#### DÈCIM. INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o incidències que se susciten, així com per a dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del concurs de referència, en tot el no previst en aquestes bases.

Per al no previst en les presents bases s'aplicarà el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, de Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General de Ingress del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

#### DÈCIMO-PRIMERA. RECURSOS

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant la Presidència del Consorci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

#### ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 371 de fecha 13 de mayo de 2019, se ha dispuesto:

.../

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2019/OP001 y las Bases que constan diligenciadas en el expediente, que tienen que regular el proceso selectivo para la provisión por el procedimiento de Concurso de Méritos abierto a otras Administraciones Públicas del puesto de Administrativo de Administración General. Escala: Administración General; Subescala Administrativo, correspondiente al Grupo C, subgrupo de clasificación profesional C1, Nivel 18. Servicio: Recursos Humanos, vacante en la plantilla del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia.

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

Valencia, a 15 de mayo de 2019.—El presidente-delegado, Josep Bort Bono.

#### BASES DE PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, GRUPO C, SUBGRUPO C1.

##### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de Concurso de Méritos abierto a otras Administraciones Públicas, del siguiente puesto de trabajo que se indica en la Base Segunda, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, artículo 81 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículos 99 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, ambos en concordancia con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 85 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

Se opta por el sistema de concurso de méritos abierto a cualquier Entidad Local que forme parte del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, considerando la operatividad del puesto de trabajo en que se encuadra la plaza, lo cual exige su desempeño por personal que acredite una formación y experiencia ya adquirida, al objeto de contribuir a la agilización del funcionamiento de los servicios de este Consorcio, así como al objeto de evitar paralizaciones indebidas en el desarrollo normal de la normal actividad del mismo, lo que afectaría globalmente al funcionamiento de esta Entidad.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse, mediante Decreto de la Presidencia, las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo, previa inclusión de estas en la Oferta de Empleo Público correspondiente.

##### SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El puesto a proveer tiene la denominación en la plantilla de personal del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, de Administrativo de Administración General. Escala: Administración General; Subescala Administrativo, correspondiente al Grupo C, subgrupo de clasificación profesional C1, Nivel 18. Servicio: Recursos Humanos. Titulación Académica: Bachiller Superior, BUP, FP II, Bachiller-LOGSE o equivalente. Retribuciones básicas correspondientes al subgrupo C1, Complemento de Destino: 18. Complemento específico: A 1. Jornada ordinaria.

La misión y responsabilidades del puesto de trabajo son las siguientes:

##### Misión

Ejercer las funciones de tramitación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa del procedimiento administrativo común y la sectorial de aplicación, con el fin de garantizar la tramitación y resolución de los expedientes dentro del plazo correspondiente y en la forma debida.

##### Responsabilidades

1. Efectuar la gestión material y el impulso de oficio de los expedientes administrativos.
2. Manejo de aplicaciones ofimáticas de carácter general y las específicas de su unidad.
3. Informar y atender al público y el personal de las restantes unidades en general, y en particular en asuntos propios de su ámbito de competencias.