



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

NOTA RÉGIMEN INTERIOR

TRÁMITE COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD 2019 Decreto 1.337 de 28/12/2018

1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Registro entrada)

- Modelo de instancia específico
- Hoja de Autobaremación
- Documentación acreditativa de los puntos alegados en la autobaremación (únicamente los señaladas con una X, el resto será recabado por el Consorcio, **siempre y cuando se haya detallado / marcado en la hoja de autobaremación su elaboración/superación/asistencia**):

Personal operativo

	Acreditación	Ítem a valorar
1.1		Superación revisión médica.
1.2		Superación prueba de esfuerzo
2.1		Asistencia a jornadas de formación anual
3.1	x	Estudios/memorias
3.2	x	Propuesta, creación o implementación de herramientas, aplicaciones, procedimientos y mejoras en aspectos técnicos o de trabajo en equipo
3.3	x	Adquisición de nuevas competencias profesionales o formación académica
3.4.	x	Asistencia a cursos de formación impartidos, convocados u homologados por el IVAP, IVASPE, Universidades Públicas y cualesquiera otras vinculadas o dependientes de AAPP
3.5.a)	x	Preparación, organización e impartición de cursos formativos a nivel interno, dirigidos al personal operativo y con duración mínima de 20 h
3.5.b)	x	Intervención como docente/ponente en jornadas/cursos impartidos, convocados u homologados por el IVAP, IVASPE, Universidades Públicas y cualesquiera otras vinculadas o dependientes de AAPP (mínimo de 2 h)
3.6	x	Participación en campeonatos deportivos/encuentros oficiales relacionados con la profesión, en representación del CPBV
4		Consolidación en el puesto de trabajo (trienios)

Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

1



CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

Personal administrativo

	Acredita ción	Ítem a valorar
A).1.a)		Impartir acciones formativas sobre temas relacionados con su puesto de trabajo
A). 1.b)	x	Asistencia a cursos impartidos u organizados por otros empleados/as del CPBV (autorizadas o validadas por el Consorcio) o impartidas u homologadas por IVAP, Universidad, Sindicatos u otras entidades públicas.
A).2	x	Adquisición de nuevas competencias profesionales o de titulación o formación académica
A). 3		Consolidación en el puesto de trabajo (trienios)
B). 1	x	Planes de Mejora; Propuesta, creación o implementación de herramientas, aplicaciones procedimientos y mejoras en aspectos técnicos o de trabajo en equipo; memoria de las principales actuaciones realizadas por le departamento.
B). 2		Disfrute días particulares, compensación por festivos y antigüedad
B). 3		Colaboración con el proceso de implantación de la Administración Electrónica en el seno del CPBV

2. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Plazo. Del 13 de enero al 12 de febrero de 2019, ambos inclusive.

3. PRESENTACIÓN DEL MODELO DE INSTANCIA ESPECÍFICO

El Art. 66 LPAC en su punto 6, indica lo siguiente: "Cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, éstos serán de uso obligatorio por los interesados".

Por tanto, la presentación de otro modelo de solicitud **no** será válido. En caso de que se haya presentado con anterioridad al plazo previsto por registro de entrada instancia general acompañada de documentación que se quiera hacer valer para el cálculo de la productividad 2019, se deberá hacer constar en el modelo de instancia específico, el nº de registro de la solicitud en que se presentó dicha documentación, así como aportar la correspondiente hoja de autobaremación.

Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

2



CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

4. FORMA DE INICIO

- Presencial

Presentando la solicitud y documentación en la Oficina de Registro del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Camino de Moncada, 37), o en las demás formas que contempla el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Telemáticamente (On-line)

A través de la [sede electrónica](#)

La presentación telemática de la solicitud, otorgará 2 puntos a la persona interesada en el apartado 3.2. servicios operativos y 2 puntos a la persona interesada en el apartado B)1 servicios administrativos, al tratarse de la implementación de una herramienta, la sede electrónica, que supondrá una mejora en los principios de eficacia y eficiencia, el ahorro de costes a los/as interesados/as y al Consorcio, reforzando además las garantías de los/as interesados/as. En efecto, la constancia de documentos y actuaciones en un archivo electrónico facilita el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, pues permite ofrecer información puntual, ágil y actualizada tanto a las personas interesadas como al propio Consorcio.

5. NO NECESARIA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 28.3 LPAC no se requerirá a los interesados la presentación de documentos originales.

No obstante, cuando existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que se le podrá requerir la exhibición del documento o de la información original (art. 28.5 LPAC).

Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (art. 28.6 LPAC), debiendo además los interesados responsabilizarse de la veracidad de los documentos que presenten (art. 28.7 LPAC).



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

6. DEVENGO

El complemento de productividad del ejercicio 2019 se devenga en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y 31 de diciembre de 2019.

Se considera necesario establecer un plazo máximo de 1 mes (entre el 13 de enero y el 12 de febrero de 2020) para que todo el personal tenga posibilidad de entregar debidamente la documentación acreditativa de la consecución de los diferentes ítems para el correspondiente abono de la productividad según instrucciones aprobadas mediante Decreto 1.337 de 28/12/2018.

Es por ello que no será posible materialmente la tramitación del pago del mismo en el mes de enero de 2020, siendo previsible su abono en el segundo trimestre de 2020.

Lo que se traslada a todo el personal del CPBV para su conocimiento y efectos oportunos.

Valencia, documento firmado electrónicamente al margen

Dirección de RRHH

Responsable de registro



**CONSORCI PROVINCIAL DE
 BOMBERS DE VALÈNCIA**

NOTA RÈGIM INTERIOR

**TRÀMIT COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT 2019
 Decret 1.337 de 28/12/2018**

1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (Registre entrada)

- Model d'instància específic
- Full d'Autobaremació
- Documentació acreditativa dels punts al·legats en l'autobaremació (únicament els assenyalades amb una X, la resta serà recaptada pel Consorci, sempre que s'haja detallat / marcat en el full d'autobaremació la seua elaboració/superació/assistència):

Personal operatiu

	Acreditació	Ítem a valorar
1.1		Superació revisió mèdica.
1.2		Superació prova d'esforç
2.1		Assistència a jornades de formació anual
3.1	x	Estudis/memòries
3.2	x	Proposada, creació o implementació d'eines, aplicacions, procediments i millores en aspectes tècnics o de treball en equip
3.3	x	Adquisició de noves competències professionals o formació acadèmica
3.4.	x	Assistència a cursos de formació impartits, convocats o homologats per l'IVAP, IVASPE, Universitats Públiques i qualssevol altres vinculades o dependents d'AP.
3.5.a)	x	Preparació, organització i impartició de cursos formatius a nivell intern, dirigits al personal operatiu i amb duració mínima de 20 h
3.5.b)	x	<i>Intervenció com a docent/ponent en jornades/cursos impartits, convocats o homologats per l'IVAP, IVASPE, Universitats Públiques i qualssevol altres vinculades o dependents d'AP (mínim de 2 h)</i>
3.6	x	Participació en campionats esportius/trobades oficials relacionades amb la professió, en representació del CPBV
4		Consolidació en el lloc de treball (triennis)

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

5

Z1Y6PYXqAMcDmD4T5IFNG+bqbmVAXQMplhZgW5g



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Personal administratiu

	Acreditació	Ítem a valorar
A) .1.a)		Impartir accions formatives sobre temes relacionats amb el seu lloc de treball
A). 1.b)	x	Assistència a cursos impartits o organitzats per altres emprats/as del CPBV (autoritzades o validades pel Consorci) o impartides o homologades per l'IVAP, Universitat, Sindicats o altres entitats públiques.
A).2	x	Adquisició de noves competències professionals o de titulació o formació acadèmica.
A). 3		Consolidació en el lloc de treball (triennis)
B). 1	x	Plans de Millora; Proposta, creació o implementació d'eines, aplicacions procediments i millores en aspectes tècnics o de treball en equip; memòria de les principals actuacions realitzades per li departament.
B). 2		Gaudi dies particulars, compensació per festius i antiguitat
B). 3		Col·laboració amb el procés d'implantació de l'Administració Electrònica en el si del CPBV

2. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini. Del 13 de gener al 12 de febrer de 2019, tots dos inclusivament.

3. PRESENTACIÓ DEL MODEL D'INSTÀNCIA ESPECÍFIC

L'Art. 66 LPAC al punt 6, indica el següent: "Quan l'Administració en un procediment concret establisca expressament models específics de presentació de sol·licituds, aquests seran d'ús obligatori pels interessats".

Per tant, la presentació d'un altre model de sol·licitud no serà vàlid. En cas que s'haja presentat amb anterioritat al termini previst per registre d'entrada instància general acompanyada de documentació que es vulga fer valdre per al càlcul de la productivitat 2019, s'haurà de fer constar en el model d'instància específic, el núm. de registre de la sol·licitud en què es va presentar aquesta documentació, així com aportar el corresponent full d'autobaremació.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

6



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

4. FORMA D'INICI

▪ **Presencial**

Presentant la sol·licitud i documentació en l'Oficina de Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Camí de Moncada, 37), o en les altres formes que contempla l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

▪ **Telemàticament (On-line)**

A través de la seu electrònica

La presentació telemàtica de la sol·licitud, atorgarà 2 punts a la persona interessada en l'apartat 3.2. serveis operatius i 2 punts a la persona interessada en l'apartat B)1 serveis administratius, en tractar-se de la implementació d'una eina, la seu electrònica, que suposarà una millora en els principis d'eficàcia i eficiència, l'estalvi de costos a els/as interessats/as i al Consorci, reforçant a més les garanties de els/as interessats/as. En efecte, la constància de documents i actuacions en un arxiu electrònic facilita el compliment de les obligacions de transparència, perquè permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada tant a les persones interessades com al propi Consorci.

5. NO NECESSÀRIA APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

En compliment del que es disposa en l'art. 28.3 LPAC no es requerirà als interessats la presentació de documents originals.

No obstant això, quan existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades per l'interessat, per al que se li podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original (art. 28.5 LPAC).

Les còpies que aporten els interessats al procediment administratiu tindran eficàcia exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les Administracions Públiques (art. 28.6 LPAC), devent a més els interessats responsabilitzar-se de la veracitat dels documents que presenten (art. 28.7 LPAC).



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

6. MERITACIÓ

El complement de productivitat de l'exercici 2019 s'esdevinga en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 i 31 de desembre de 2019.

Es considera necessari establir un termini màxim d'1 mes (entre el 13 de gener i el 12 de febrer de 2020) perquè tot el personal tinga possibilitat d'entregar degudament la documentació acreditativa de la consecució dels diferents ítems per al corresponent abonament de la productivitat segons instruccions aprovades mitjançant Decret 1.337 de 28/12/2018.

És per això que no serà possible materialment la tramitació del pagament del mateix el mes de gener de 2020, sent previsible el seu abonament en el segon trimestre de 2020.

El que es trasllada a tot el personal del CPBV perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

València, document signat electrònicament al marge

Direcció de RH

Responsable de registre