



BOMBERS
 CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

F2VbTVzrQ3ZFrOgjdI5VYAFGAYNO4dfY+2ieRW

FICHA DE CLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
Identificación del puesto			
Denominación OPERADOR/A AUXILIAR SEGUNDA ACTIVIDAD (A EXTINGUIR)			
Código Puesto de Trabajo SG-24		Unidad de Adscripción SERVICIOS GENERALES	
Tipo de puesto de trabajo Singularizado No singularizado <input checked="" type="checkbox"/>		Dotación 2 (a extinguir, procedentes de procesos de IPT)	
Contenido del puesto			
Misión Ejercer cometidos de soporte y apoyo básico en el desarrollo de actividades específicas de comunicaciones, mantenimiento y auxiliares, para las cuales se halle debidamente cualificado bajo la supervisión de sus superiores jerárquicos.			
Responsabilidades			
1. Realizar las tareas administrativas propias y en especial con tratamiento informático de toda la información relativa a la gestión de emergencias en su parque de destino, en especial partes de actuación y estadísticas de servicios. Preparación de infraestructuras para el desarrollo de actividades en el área de mantenimiento o administrativas propias del servicio. 2. Desarrollo de tareas de mantenimiento o control de vehículos, equipos o sistemas en base a protocolos o procedimientos establecidos, con check-list correspondientes, así como transporte de la documentación intercentros. 3. Mantener las aptitudes psicofísicas y conocimientos profesionales a través de la formación y el entrenamiento con el fin de garantizar una actuación eficaz en su trabajo. 4. Tareas de apoyo en puestos de mando avanzado o centros de recepción de medios. 5. Cualesquiera otras complementarias de las anteriores que le sean encargadas por sus superiores jerárquicos.			
Requisitos desempeño del puesto			
Grupo de Clasificación Asimilado subgrupo C1	Escala	Subescala	Clase
Naturaleza	Funcionarial	Laboral <input checked="" type="checkbox"/>	Eventual
Formación específica:			
Requerimientos específicos:			
Otras circunstancias relevantes:			
<input checked="" type="checkbox"/> jornada general de oficina adaptable según necesidades del servicio por requerimiento a nivel operativo			
Observaciones: A extinguir cuando quede vacante con carácter definitivo.			
Forma de provisión			
Concurso <input checked="" type="checkbox"/>		Libre designación	
Retribución al puesto de trabajo			
Nivel Complemento de destino: Asimilado 17		Complemento específico: Asimilado A1	
Firma			
La Presidència		El Secretari General	