



BOMBERS
 CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
 CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

FICHA DE CLASIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Identificación del puesto

Denominación TÉCNICO/A RESPONSABLE SERTIC		
Código Puesto de Trabajo SG-22	Unidad de Adscripción SERVICIOS GENERALES	
Tipo de puesto de trabajo		Dotación
Singularizado	No singularizado <input checked="" type="checkbox"/>	1

Contenido del puesto

Misión

Planificar y dirigir el área de sistemas e infraestructuras, operaciones, comunicaciones, mantenimiento, atención al usuario, Ciberseguridad y Control de Riesgos de conformidad con la planificación en la materia acordada por la Dirección de Consorcio y el cumplimiento de la normativa legal por parte del departamento. Especial dedicación al servicio operativo siendo el responsable de la coordinación del programa de gestión de emergencias, integración con otros servicios de emergencias, servidor cartográfico y PMA con los respectivos proveedores. Este puesto, tiene dependencia funcional directa del Inspector Jefe del Cuerpo de Bomberos para el desarrollo tecnológico del servicio operativo.

Responsabilidades

1. Planificación, programación, ejecución y mantenimiento de las aplicaciones informáticas para el desarrollo eficaz de las actividades de los diferentes servicios del Consorcio, incluyendo los mecanismos de seguridad en el acceso, y coordinación de las comunicaciones.
2. Administración de la base de datos corporativa, del sistema operativo de los servidores de la Red Local y de la página Web.
3. Planificar, velar y proponer mecanismos para proteger la Ciberseguridad del Consorcio.
4. Control, seguimiento y propuesta de los aspectos administrativos relacionados: contratos, proveedores, presupuesto de la unidad, materiales y existencias y subvenciones.
5. Información, formación y asistencia a los usuarios internos: Unidades y directivo
6. Dirección de los servicios informáticos, incluyendo el personal adscrito y coordinación del área de comunicaciones y su integración con el área de informática. Planificación de las necesidades de la Unidad y realización propuestas de mejora.
7. Realización de guardias en base a la programación de necesidades de apoyo y soporte a la Unidad de Operaciones.
8. Coordinar al personal de SERTIC que interactúa con las tareas del servicio a nivel operativo del Consorcio.

Requisitos desempeño del puesto

Grupo de Clasificación A₂	Escala Administración Especial	Subescala Gestión	Clase Técnico Medio
Naturaleza	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual

Formación específica:

- Conocimientos de sistemas de información cartográfica.
- Conocimientos de coordinación y gestión de emergencias.
- Conocimientos básicos de electricidad.
- Conocimientos de gestión de proyectos.
- Inglés a nivel lectura.

Formación básica: Licenciatura o grado/licenciatura/diplomatura Ingeniería Técnica Informática.

Otras circunstancias relevantes:

- Jornada general de oficina Abierto a personal otras Administraciones
- Puesto susceptible de ser activado como localizable fuera de jornada habitual

Forma de provisión

Concurso <input checked="" type="checkbox"/>	Libre designación
--	-------------------

Retribución al puesto de trabajo

Nivel Complemento de destino: 25	Complemento específico: B1
---	-----------------------------------



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

Firma	
La Presidència	El Secretari General

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL:
<https://sede.bombersdv.es/verifirma>

*8DSa+c*1L9osMwduo8ss8pkfQf2DAq5xqctw