



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

NOTIFICACIÓ

Per Decret núm. 00450 de la Presidència-Delegada d'este Consorci de data 15/05/2020

S'HA DISPOSAT:

Donat compte de l'Informe-proposta del Servei de Recursos Humans, amb el vistiplau de la Gerència i basant-se en els següents:

Dada cuenta del Informe-proposta del Servicio de Recursos Humanos, con el visto bueno de la Gerencia y basándose en los siguientes:

ANTECEDENTS

Primer: Per Decret de la Presidència-Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 552, de 12 de juny de 2018, es van aprovar els criteris de creació i funcionament de les Borses de treball temporal derivades de processos selectius en el Consorci Provincial de Bombers de València, vigents fins que s'aprove per Assemblea General del Consorci el Reglament General de Borses de Treball.

Segon: De conformitat amb l'Acta de la Mesa General de Negociació del Consorci, celebrada el dia 8 de maig de 2019, punt 5è de l'ordre del dia «Modificació parcial dels criteris de creació i funcionament de les borses de treball temporals derivades de processos selectius.» ha sigut acordada la modificació dels apartats: II.2.a) Constitució de la Borsa de treball, II.2.b) Incorporació de personal a la Borsa i II.2.c) Manteniment de personal de la Borsa, amb el següent tenor literal:

“II.2. a) Constitució de la Borsa de Treball.

En cas que no existisca bossa vigent, aquesta es constituirà després del primer procés selectiu de funcionari de carrera i realització del corresponent curs de formació.

Les bosses vigents en el Consorci en la categoria de bomber, són les derivades del procés selectiu 2009/OP001 i 2014/OP001 i

ANTECEDENTES

Primero: Por Decreto de la Presidencia-Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 552, de 12 de junio de 2018, se aprobaron los criterios de creación y funcionamiento de las Bolsas de trabajo temporal derivadas de procesos selectivos en el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, vigentes hasta que se apruebe por Asamblea General del Consorcio el Reglamento General de Bolsas de Trabajo

Segundo: De conformidad con el Acta de la Mesa General de Negociación del Consorcio, celebrada el día 8 de mayo de 2019, punto 5º del orden del día «Modificación parcial de los criterios de creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo temporales derivadas de procesos selectivos.» ha sido acordada la modificación de los apartados: II.2.a) Constitución de la Bolsa de trabajo, II.2.b) Incorporación de personal a la Bolsa y II.2.c) Mantenimiento de personal de la Bolsa, con el siguiente tenor literal:

“II.2. a) Constitución de la Bolsa de Trabajo.

En caso de que no exista bolsa vigente, esta se constituirá después del primer proceso selectivo de funcionario de carrera y realización del correspondiente curso de formación.

Las bolsas vigentes en el Consorcio en la categoría de bombero, son las derivadas del proceso selectivo 2009/OP001 y 2014/OP001 y

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

1



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

següents. En les categories d'operador de comunicacions i oficial no hi ha borsa de treball vigent derivada d'un procés selectiu per a personal funcionari de carrera per torn lliure.

El personal que compon aquestes bosses s'incorporarà a la nova Borsa, sempre que hagueren realitzat el curs de formació i reunisquen tots i cadascun dels requisits exigits en la corresponent convocatòria, mentre es troben inclosos en la corresponent bossa.

L'ordre general de les bosses seguirà els següents criteris:

primer antiguitat de la convocatòria i segon nota obtinguda dins de la convocatòria corresponent. El personal de successives convocatòries, s'incorporarà en el lloc següent al de l'últim component de l'anterior convocatòria.

I.2.b) Incorporació de personal a la bossa.

Després de la realització dels corresponents cursos de formació i reconeixements mèdics si escau, el personal s'incorporarà a la bossa de la categoria corresponent, segons la puntuació obtinguda en el corresponent procés selectiu, seguint el criteri de l'apartat anterior (primer antiguitat de la convocatòria i després nota obtinguda dins de la mateixa).

No obstant això, el personal que haja realitzat el curs selectiu del IVASPE, per haver superat les fases prèvies del procés selectiu, i no haja sigut nomenat encara funcionari de carrera, s'incorporarà en els primers llocs de la bossa, segons la puntuació obtinguda, i fins al seu nomenament com a funcionari de carrera.

II.2.c) Manteniment de personal en la bossa.

El personal inclòs en les bosses tindrà, per a

siguientes. En las categorías de operador de comunicaciones y oficial no hay bolsa de trabajo vigente derivada de un proceso selectivo para personal funcionario de carrera por turno libre.

El personal que compone estas bolsas se incorporará a la nueva Bolsa, siempre que hubieran realizado el curso de formación y reúnan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, mientras se encuentren incluidos en la correspondiente bolsa.

El orden general de las bolsas seguirá los siguientes criterios:

primero antigüedad de la convocatoria y segundo nota obtenida dentro de la convocatoria correspondiente. El personal de sucesivas convocatorias, se incorporará en el lugar siguiente al del último componente de la anterior convocatoria.

II.2.b) Incorporación de personal a la bolsa.

Después de la realización de los correspondientes cursos de formación y reconocimientos médicos en su caso, el personal se incorporará a la bolsa de la categoría correspondiente, según la puntuación obtenida en el correspondiente proceso selectivo, siguiendo el criterio del apartado anterior (primero antigüedad de la convocatoria y después nota obtenida dentro de la misma).

Sin embargo, el personal que haya realizado el curso selectivo del IVASPE, por haber superado las fases previas del proceso selectivo, y no haya sido nombrado todavía funcionario de carrera, se incorporará en los primeros lugares de la bolsa, según la puntuación obtenida, y hasta su nombramiento como funcionario de carrera.

I.2.c) Mantenimiento de personal en la bolsa.

El personal incluido en las bolsas tendrá, para



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

mantenir-se en aquesta, que participar en els corresponents processos selectius que convoque el Consorci. És requisit indispensable per a mantenir-se en bossa mantenir les condicions físiques requerides per al lloc. A aquest efecte, el Consorci els citarà en convocatòria específica per a la realització de les proves físiques, almenys, cada vegada que es convoquen proves selectives, sempre amb posterioritat a la finalització de totes les proves selectives de la convocatòria corresponent i després del curs selectiu.

El personal que no supere les proves físiques a la qual es convoque, quedarà exclòs de la bossa corresponent. El personal que haja superat o haja convalidat les proves físiques en l'última convocatòria, no haurà de tornar a passar-les en convocatòria específica.

Podrà retardar-se la convocatòria específica per a la realització d'aquestes proves únicament en el cas que l'interessat estiguera de baixa per incapacitat temporal o maternitat."

Tercer: Per Decret de la Presidència-Delegada del Consorci número 708, de 30 de setembre de 2019, s'incorporen els integrants de la Borsa Temporal per a la categoria d'Operador de Comunicacions, esdevinguda del procés selectiu 2017/OP001, aprovada per Decret de la Presidència num 650, de 10/09/2019.

Pel que és necessària l'actualització del segon paràgraf de l'apartat **II.2. a) Constitució de la Borsa de Treball:** "Les bosses vigents en el Consorci en la categoria de bomber, són les derivades del procés selectiu 2009/OP001 i 2014/OP001 i següents. En les categories d'operador de comunicacions i oficial no hi ha borsa de treball vigent derivada d'un procés selectiu per a personal funcionari de carrera per torn lliure."

mantenerse en la misma, que participar en los correspondientes procesos selectivos que convoco el Consorcio. Es requisito indispensable para mantenerse en bolsa mantener las condiciones físicas requeridas para el puesto. A tal efecto, el Consorcio los citará en convocatoria específica para la realización de las pruebas físicas, al menos, cada vez que se convocan pruebas selectivas, siempre con posterioridad a la finalización de todas las pruebas selectivas de la convocatoria correspondiente y después del curso selectivo.

El personal que no supere las pruebas físicas a la que se convoque, quedará excluido de la bolsa correspondiente. El personal que haya superado o haya convalidado las pruebas físicas en la última convocatoria, no deberá de volver a pasarlas en convocatoria específica.

Podrá retrasarse la convocatoria específica para la realización de estas pruebas únicamente en el supuesto de que el interesado estuviera de baja por incapacidad temporal o maternidad."

Tercero: Por Decreto de la Presidencia-Delegada del Consorcio número 708, de 30 de septiembre de 2019, se incorporan los integrantes de la Bolsa Temporal para la categoría de Operador de Comunicaciones, devenida del proceso selectivo 2017/OP001, aprobada por Decreto de la Presidencia num 650, de 10/09/2019.

Por lo que es necesaria la actualización del segundo párrafo del apartado **II.2. a) Constitución de la Bolsa de Trabajo:** "Las bolsas vigentes en el Consorcio en la categoría de bombero, son las derivadas del proceso selectivo 2009/OP001 y 2014/OP001 y siguientes. En las categorías de operador de comunicaciones y oficial no hay bolsa de trabajo vigente derivada de un proceso selectivo para personal funcionario de carrera por turno libre."

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

3



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma



CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

Havent d'indicar:

Les bosses vigents en el Consorci en la categoria de bomber, són les derivades del procés selectiu 2009/OP001 i 2014/OP001 i següents. En la categoria d'operador de comunicacions, és la derivada del procés selectiu 2017/OP001. En la categoria d'oficial no hi ha borsa de treball vigent derivada d'un procés selectiu per a personal funcionari de carrera per torn lliure.

En virtut de la delegació efectuada per el President del Consorci, por Decreto 604 de fecha 25/07/2019 (article 9.4. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP):

DISPOSE

PRIMER: Modificar els Criteris de creació i funcionament de les Borses de Treball Temporal derivades de processos selectius en el Consorci Provincial del Bombers de València (aprovats pel Decret de la Presidència número 552 de 12/06/2018), en els seus apartats II.2.a) Constitució de la Borsa de treball, II.2.b) Incorporació de personal a la Borsa i II.2.c) Manteniment de personal de la Borsa.

Document íntegre que s'adjunta, com a annex I.

SEGON: Publicar les bases que s'adjunten en l'Annex I en el tauler d'anuncis del Consorci.

TERCER: Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present

Debiendo indicar:

Las bolsas vigentes en el Consorcio en la categoría de bombero, son las derivadas del proceso selectivo 2009/OP001 y 2014/OP001 y siguientes. En la categoría de operador de comunicaciones, es la derivada del proceso selectivo 2017/OP001. En la categoría de oficial no hay bolsa de trabajo vigente derivada de un proceso selectivo para personal funcionario de carrera por turno libre.

En virtud de la delegación efectuada por el Presidente del Consorcio, por Decreto 604 de fecha 25/07/2019 (artículo 9.4. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP),

DISPONGO

PRIMERO: Modificar los Criterios de creación y funcionamiento de las Bolsas de Trabajo Temporal derivadas de procesos selectivos en el Consorcio Provincial del Bomberos de Valencia (aprobados por el Decreto de la Presidencia número 552 de 12/06/2018), en sus apartados II.2.a) Constitución de la Bolsa de trabajo, II.2.b) Incorporación de personal a la Bolsa y II.2.c) Mantenimiento de personal de la Bolsa.

Documento íntegro que se adjunta, como anexo I.

SEGUNDO: Publicar las bases que se adjuntan en el Anexo I en el tablón de anuncios del Consorcio.

TERCERO: Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

acte o, directament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot açò de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la llei 39/2015, de 30 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 30 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica

EL SECRETARI GENERAL
Signat: P.D.María Martín Esteve

*Delegació de signatura per Decret de la Presidència-Delegada d'aquest Consorci núm. 143 de 23/02/2019



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

ANNEX I

CRITERIS DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL DERIVADES DE PROCESSOS SELECTIUS

I. CRITERIS COMUNS

II. PROCEDIMENT PER A LA FORMACIÓ DE LES BORSES DE TREBALL

III. FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL

I.- CRITERIS COMUNS

I.1.- Introducció.

Els presents criteris regulen la creació i el funcionament de les borses de treball del personal operatiu del Consorci de Bombers de València, derivades de processos selectius per a personal funcionari de carrera del torn lliure.

I.2 - Àmbit d'aplicació.

Aquests criteris seran aplicables a la creació de borses de treball de tots els grups, escales i categories d'accés per torn lliure del personal subjecte a la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

I.3.- Vigència i durada.

Els presents criteris tindran durada indefinida.

I.4.- Comissió de seguiment.

Per a totes aquelles qüestions no previstes en aquests criteris, es constitueix la Comissió de Seguiment de Borses de Treball especificada en l'apartat VI, constituïda per un representant de cada secció sindical amb representació en la Taula General de Negociació i el mateix nombre de representants de la Direcció designats per la Presidència. Els vots assignats a la part social seran ponderats d'acord al percentatge de representació en la Taula General de Negociació.

II.- PROCEDIMENT PER A LA FORMACIÓ DE LES BORSES DE TREBALL.

II.1.- Borses de treball.

Es constituirà una Borsa de treball per a cadascuna de les següents categories: Operador de comunicacions, Bomber i Oficial. A través d'aquestes borses únicament podrà accedir-se a llocs d'entrada en la categoria.

II.1.a) Llistat d'aspirants al curs de formació. Finalitzades totes les proves del procés selectiu de personal funcionari de carrera, derivat d'oferta d'ocupació pública, excepte el curs selectiu de formació, s'aprovarà per la presidència llistat d'aspirants a la realització del curs de formació que a aquest efecte tinga establert el Consorci. A l'efecte d'aquests criteris, s'entendrà com a proves del procés selectiu totes les que conformen el mateix, excepte el curs selectiu contemplat en la convocatòria.

A aquest llistat únicament s'incorporarà aquell personal que haguera superat totes les proves del procés selectiu i no siga proposat per a la realització del curs selectiu.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

6



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

Així mateix, hauran de reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la corresponent convocatòria i mantenir els mateixos mentre es troben inclosos en el llistat d'aspirants al curs.

Cada llistat d'aspirants tindrà vigència fins a la constitució de nou llistat d'aspirants, creat després de la realització d'un nou procés selectiu de la categoria corresponent, decaent la vigència de l'anterior amb caràcter general.

II.1.b) Convocatòria a la realització dels cursos.

El Consorci convocarà per rigorós ordre dels llistats d'aspirants als components per a la realització dels cursos de formació.

Cada edició del curs de formació es convocarà indicant el nombre de candidats a participar. La participació en el curs d'un candidat implica l'acceptació de les ofertes de nomenament de funcionari interí per un període igual o superior a sis mesos. La renúncia a aquest nomenament, encara que siga per causa justificada, implicarà la seua exclusió de la borsa.

En cada edició dels cursos, l'Administració requerirà als candidats a fi de que acrediten que es mantenen en el compliment dels requisits de participació en el corresponent procés selectiu, incloent les condicions psicofísiques relacionades en les bases de la corresponent convocatòria. Les condicions psicofísiques podran acreditar-se mitjançant certificat mèdic oficial o reconeixement mèdic, a determinar pel Consorci.

En cas que, per qualsevol de les causes legalment establides, es modifiquen els requisits d'accés al lloc corresponent, es comunicarà als interessats, a fi de que, en el termini que s'establisca per a cada cas per la Comissió de Seguiment, el personal que no complisca el requisit puga obtenir el mateix. Els aspirants que no complisquen el requisit després del termini indicat, seran exclosos del llistat.

II.1.c) Si un candidat renuncia de manera motivada a la realització del curs, es mantindrà en la mateixa posició en el llistat d'aspirants, sent convocat a les següents edicions que es realitzen del curs d'acord a aquest ordre.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió del llistat d'aspirants, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per l'interessat:

- a) Estar treballant en el moment de ser anomenats, justificant-ho amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
- b) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb part de baixa o informe mèdic.
- c) Estar en situació de permís per maternitat o paternitat, o en situació d'embaràs, amb part de baixa o informe mèdic.
- d) Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

7

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

i) Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.

f) Estar realitzant un curs formatiu d'assistència presencial obligatòria en una Administració pública o homologat per ella, o una beca en organisme oficial, a través de certificat d'assistència.

Aquests motius justificats podran ser ampliat per la Comissió, sempre que els mateixos obeïsquen a raons puntuals i temporals.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils posteriors a la crida, realitzat de forma fefaent, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació de la renúncia a la convocatòria donarà lloc, la primera vegada que es produïska, al desplaçament a l'últim lloc del respectiu llistat i, la segona vegada, a l'exclusió del mateix.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, donat que l'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

Si un aspirant renuncia sense justificar la causa o no contesta a la convocatòria, suposarà, la primera vegada que es produïska, al desplaçament a l'últim lloc del respectiu llistat i, la segona vegada, a l'exclusió del mateix.

II.1.d) Realització del curs.

Durant la realització del curs, els candidats no tindran cap relació laboral ni administrativa amb el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

El personal podrà sol·licitar la convalidació de les parts comuns del curs, sempre que haguera rebut la corresponent formació, impartida pel Consorci o impartida o homologada pel IVASPE, excepte les específiques corresponents als procediments propis del servei i maneig de materials i maquinària que s'estimen necessaris (vehicles d'altura, etc.).

II.2. a) Constitució de la Borsa de Treball.

En cas que no existisca borsa vigent, aquesta es constituirà després del primer procés selectiu de funcionari de carrera i realització del corresponent curs de formació.

Les bosses vigents en el Consorci en la categoria de Bomber, són les derivades del procés selectiu 2009/OP001 i 2014/OP001 i següents. En la categoria d'Operador de Comunicacions, és la derivada del procés selectiu 2017/OP001. En la categoria d'Oficial no hi ha borsa de treball vigent derivada d'un procés selectiu per a personal funcionari de carrera per torn lliure.

El personal que compon aquestes borses s'incorporarà a la nova Borsa, sempre que hagueren realitzat el curs de formació i reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la corresponent convocatòria, mentre es troben inclosos en la corresponent borsa.

L'ordre general de les borses seguirà els següents criteris: primer antiguitat de la convocatòria i segon nota obtinguda dins de la convocatòria corresponent. El personal de successives convocatòries, s'incorporarà en el lloc següent al de l'últim component de l'anterior convocatòria.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

8



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

II.2.b) Incorporació de personal a la borsa.

Després de la realització dels corresponents cursos de formació i reconeixements mèdics si escau, el personal s'incorporarà a la borsa de la categoria corresponent, segons la puntuació obtinguda en el corresponent procés selectiu, seguint el criteri de l'apartat anterior (primer antiguitat de la convocatòria i després nota obtinguda dins de la mateixa).

No obstant això, el personal que haja realitzat el curs selectiu del IVASPE, per haver superat les fases prèvies del procés selectiu, i no haja sigut nomenat encara funcionari de carrera, s'incorporarà en els primers llocs de la borsa, segons la puntuació obtinguda, i fins al seu nomenament com a funcionari de carrera.

II.2.c) Manteniment de personal en la borsa

El personal inclòs en les borses tindrà, per a mantindre's en aquesta, que participar en els corresponents processos selectius que convoque el Consorci. És requisit indispensable per a mantindre's en la borsa mantindre les condicions físiques requerides per al lloc. A aquest efecte, el Consorci els citarà en convocatòria específica per a la realització de les proves físiques, almenys, cada vegada que es convoquen proves selectives, sempre amb posterioritat a la finalització de totes les proves selectives de la convocatòria corresponent i després del curs selectiu.

El personal que no supere les proves físiques a la qual es convoque, quedarà exclòs de la borsa corresponent. El personal que haja superat o haja convalidat les proves físiques en l'última convocatòria, no haurà de tornar a passar-les en convocatòria específica.

Podrà retardar-se la convocatòria específica per a la realització d'aquestes proves únicament en el cas que l'interessat estiguera de baixa per incapacitat temporal o maternitat.

III.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

1. Situacions del personal integrant de les Borses de Treball Temporal.

El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les següents situacions:

a) Disponible: ho està aquell integrant de la Borsa que es troba aturat, amb el qual és possible formalitzar nomenament.

Així també, adquireix aquesta condició el personal en situació d'espera, a l'efecte d'ofertes de nomenament en lloc vacant o per substitució transitòria del titular, conforme a l'apartat 2.b.

b) Situació d'espera: Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en la mateixa, als aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

2.- Crides.

a. Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'oferisca el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

b. L'ordre de crida només s'interromprà en el supòsit de nomenament de funcionari interí en lloc vacant o per substitució transitòria del titular per un període previst igual o superior a un any. En

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

9

**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

aquest cas, s'oferirà per rigorós ordre de borsa des de l'inici de la mateixa, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en aqueix moment, excepte si ja haguera sigut nomenat funcionari interí en lloc vacant.

3.- Mitjans i constància de les crides.

La crida s'efectuarà pels següents mitjans i per aquest ordre: la trucada telefònica i el correu electrònic.

L'Administració emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produeixen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient corresponent, podent-se cridar en cas de no localització al següent integrant de la borsa.

A aquests efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessari, quedant obligat a comunicar els canvis que en aquests puguen sorgir. La inclusió en borsa de qualsevol participant suposa l'admissió d'aquests mitjans com a sistemes de comunicació.

Realitzada l'oferta, l'interessat disposa de 2 dies hàbils per a respondre a la mateixa, per a manifestar la seua acceptació o rebuig. L'acceptació serà expressa i es realitzarà per correu electrònic a l'adreça (rrhhbt@bombersdv.es). En el supòsit de no contestació a l'oferta, s'entendrà que l'interessat rebutja la mateixa, passant a l'últim lloc de la borsa, procedint-se a la citació del següent aspirant.

No obstant açò, podrà recuperar la seua posició en la borsa si amb posterioritat justifica l'existència de motius justificats de rebuig establits en l'apartat 5.b.

4. Ordre.

El nomenament no produirà variació de l'ordre dels candidats en la borsa.

En els casos en els quals s'ha de passar a l'integrant de la borsa a l'últim lloc, es col·locarà per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'ajustarà a l'ordre de puntuació.

5.- Renúncies, causes d'exclusió i penalització.**a. Renúncies no justificades.**

Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament el nomenament o no contesta en el termini indicat, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, suposat del que serà informat prèviament.

b. Renúncies justificades.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o formalització de la presa de possessió, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per l'interessat:

1. Estar treballant en el moment de ser nomenats, justificant-ho amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de ValènciaP4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

10



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

2. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb part de baixa o informe mèdic.
3. Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb part de baixa o informe mèdic.
4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
5. Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
6. Estar realitzant un curs formatiu d'assistència presencial obligatòria en una Administració Pública o homologat per ella, o una beca en organisme oficial, mitjançant el certificat d'assistència.
7. La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per a la salut, determinat per informe dels serveis de prevenció del Consorci. (Per exemple, risc durant l'embaràs).
8. La renúncia per possibilitat d'accedir a un nou contracte o nomenament en aquest Consorci.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produísca, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió de la mateixa.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, donat que l'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

6. Causes de penalització i exclusió.

a. Causes de penalització.

Suposarà la passada a l'últim lloc de la borsa:

1. Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada una vegada.
2. La no contestació a la crida, d'acord amb l'indicat en les presents bases.
3. No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.
4. No comparèixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball sense justificar.

b. Causes d'exclusió:

1. La sol·licitud per part de l'interessat.
2. La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.
3. La segona no contestació a la crida.
4. La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta una segona vegada.
5. No comparèixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball en el termini establert sense justificació una segona vegada.
6. No complir algun dels requisits del lloc de treball previstos en la RPT.
7. El cessament voluntari durant la relació funcional, excepte quan es produísca per oferta de nomenament per aquest Consorci, segons el previst en aquestes normes.
8. La no superació del reconeixement mèdic per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

11



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

7. Formalització dels nomenaments.

En el cas que, per qualsevol de les causes legalment establides, es modifiquen els requisits d'accés al lloc corresponent, es comunicarà als interessats, a fi de que, en el termini que s'establisca per a cada cas per la Comissió de Seguiment, el personal que no complisca el requisit puga obtenir el mateix. Els aspirants que no complisquen el requisit després del termini indicat, seran exclosos de la borsa.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball, els interessats hauran de comparèixer en el departament de recursos humans dins dels tres dies hàbils següents al de l'acceptació, en horari de 9.00 a 14.00 hores, per a formalitzar el nomenament.

De conformitat amb l'art. 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si escau, al reconeixement mèdic pel Servei de Prevenció per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas. A aquests efectes, els reconeixements mèdics tindran una validesa d'un any.

8.- Actualització de dades.

Quan les persones incloses en les borses d'ocupació canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon i especialment els de localització, estaran obligades a comunicar-ho al Departament Recursos Humans a través dels llistes de l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos i les conseqüències que puguen derivar-se de la seua no comunicació.



CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

CRITERIOS DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO TEMPORAL DERIVADAS DE PROCESOS SELECTIVOS

I. CRITERIOS COMUNES

II. PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

III. FUNCIONAMIENTO DE LES BOLSAS DE TRABAJO

I.- CRITERIOS COMUNES

I.1.- Introducción.

Los presentes criterios regulan la creación y el funcionamiento de las bolsas de trabajo del personal operativo del Consorcio de Bomberos de Valencia, derivadas de procesos selectivos para personal funcionario de carrera del turno libre.

I.2 – Ámbito de aplicación.

Estos criterios serán aplicables a la creación de bolsas de trabajo de todos los Grupos, Escalas y Categorías de acceso por turno libre del personal sujeto a la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana.

I.3.- Vigencia y duración.

Los presentes criterios tendrán duración indefinida.

I.4.- Comisión de seguimiento.

Para todas aquellas cuestiones no previstas en estos criterios, se constituye la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Trabajo especificada en el apartado VI, constituida por un representante de cada sección sindical con representación en la Mesa General de Negociación y el mismo número de representantes de la Dirección, designados por la Presidencia. Los votos asignados a la parte social serán ponderados según el porcentaje de representación en la Mesa General de Negociación.

II.- PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO .

II.1.- Bolsas de trabajo.

Se constituirá una Bolsa de trabajo para cada una de las siguientes categorías: Operador de comunicaciones, Bombero y Oficial. A través de estas bolsas únicamente podrá accederse a puestos de entrada en la categoría.

II.1.a) Lista de aspirantes al curso de formación. Finalizadas todas las pruebas del proceso selectivo de personal funcionario de carrera, derivado de oferta de empleo pública, excepto el curso selectivo de formación, se aprobará por la presidencia listado de aspirantes a la realización del curso de formación, que a tal efecto tenga establecido el Consorcio. A efectos de estos criterios, se entenderá como pruebas del proceso selectivo todas las que conforman el mismo, excepto el curso selectivo contemplado en la convocatoria.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

13



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

A este listado únicamente se incorporará, aquel personal que hubiera superado todas las pruebas del proceso selectivo y no sea propuesto para la realización del curso selectivo.

Así mismo, tendrán que reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria y mantener los mismos mientras se encuentran incluidos en el listado de aspirantes al curso.

Cada listado de aspirantes tendrá vigencia hasta la constitución de nuevo listado de aspirantes, creado después de la realización de un nuevo proceso selectivo de la categoría correspondiente, decayendo la vigencia del anterior a todos los efectos.

II.1.b) Convocatoria a la realización de los cursos .

El Consorcio convocará por riguroso orden de los listados de aspirantes, a los componentes para la realización de los cursos de formación.

Cada edición del curso de formación se convocará indicando el número de candidatos a participar. La participación en el curso de un candidato implica la aceptación de las ofertas de nombramiento de funcionario interino por un periodo igual o superior a seis meses. La renuncia a este nombramiento, aunque sea por causa justificada, implicará su exclusión de la bolsa.

En cada edición de los cursos, la Administración requerirá a los candidatos a fin de que acreditan que se mantienen en el cumplimiento de los requisitos de participación en el correspondiente proceso selectivo, incluyendo las condiciones psicofísicas relacionadas en las bases de la correspondiente convocatoria. Las condiciones psicofísicas podrán acreditarse mediante certificado médico oficial o reconocimiento médico, a determinar por el Consorcio.

En caso de que, por cualquier de las causas legalmente establecidas, se modifican los requisitos de acceso al lugar correspondiente, se comunicará a los interesados, a fin de que, en el plazo que se establezca para cada caso por la Comisión de Seguimiento, el personal que no cumpla el requisito pueda obtener el mismo. Los aspirantes que no cumplan el requisito después del plazo indicado, serán excluidos del listado.

II.1.c) Si un candidato renuncia de manera motivada a la realización del curso, se mantendrá en la misma posición en el listado de aspirantes, siendo convocado a las siguientes ediciones que se realizan del curso según este orden.

Se consideran motivos justificados de rechazo de la oferta, por lo cual no darán lugar a desplazamiento o exclusión del listado de aspirantes, las circunstancias siguientes, que tendrán que ser debidamente acreditadas por el interesado:

- a) Estar trabajando en el momento de ser denominados, justificándolo con el contrato laboral, nómina del mes en curso o certificado de vida laboral actualizado.
- b) Incapacidad temporal derivada de dolencia o accidente, con parte de baja o informe médico.
- c) Estar en situación de permiso por maternidad o paternidad, o en situación de embarazo, con parte de baja o informe médico.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

14



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

d) Muerte o dolencia grave de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad, con certificado de defunción o informe médico.

i) Estar en situación de permiso por celebración de matrimonio o unión de hecho, con libro de familia o certificado de inscripción de la unión de hecho .

f) Estar realizando un curso formativo de asistencia presencial obligatoria en una Administración pública u homologado por ella, o una beca en organismo oficial, a través de certificado de asistencia.

Estos motivos justificados podrán ser ampliados por la Comisión, siempre que los mismos obedezcan a razones puntuales y temporales.

En los casos expuestos anteriormente, se tendrá que aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 6 días hábiles posteriores al llamamiento, realizado de forma fehaciente, y quedarán en situación de espera hasta que finalizan las causas alegadas. La no remisión del documento que acredite la justificación de la renuncia a la convocatoria dará lugar, la primera vez que se produzca, al desplazamiento al último lugar del respectivo listado y, la segunda vez, a la exclusión del mismo.

La comunicación de cese de la causa alegada para poder encontrarse de nuevo disponible, tendrá que realizarse inexcusablemente por escrito, teniendo que aportar justificando de cese de la causa alegada, dado que la omisión de esta comunicación y su justificante, implicará que el aspirante se mantenga indefinidamente en situación de espera.

Si un aspirante renuncia sin justificar la causa o no contesta a la convocatoria, supondrá, la primera vez que se produzca, al desplazamiento al último lugar del respectivo listado y, la segunda vez, a la exclusión del mismo.

II.1.d) Realización del curso.

Durante la realización del curso, los candidatos no tendrán ninguna relación laboral ni administrativa con el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia.

El personal podrá solicitar la convalidación de las partes comunes del curso, siempre que hubiera recibido la correspondiente formación, impartida por el Consorcio o impartida u homologada por el IVASPE, excepto las específicas correspondientes a los procedimientos propios del servicio y manejo de materiales y maquinaria que se estiman necesarios (vehículos de altura, etc.).

II.2. a) Constitución de la Bolsa de Trabajo.

En caso de que no exista bolsa vigente, ésta se constituirá después del primer proceso selectivo de funcionario de carrera y realización del correspondiente curso de formación.

Las bolsas vigentes en el Consorcio en la categoría de Bombero, son las derivadas del proceso selectivo 2009/OP001 y 2014/OP001 y siguientes. En la categoría de Operador de Comunicaciones, es la derivada del proceso selectivo 2017/OP001. En la categoría de Oficial no hay bolsa de trabajo vigente derivada de un proceso selectivo para personal funcionario de carrera por turno libre.

Consorci per al Servici de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

15



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

El personal que compone estas bolsas se incorporará a la nueva Bolsa, siempre que hubieron realizado el curso de formación y reúnan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, mientras se encuentran incluidos en la correspondiente bolsa.

La orden general de las bolsas seguirá los siguientes criterios: primero antigüedad de la convocatoria y segundo nota obtenida dentro de la convocatoria correspondiente. El personal de sucesivas convocatorias, se incorporará en el lugar siguiente al del último componente de la anterior convocatoria.

II.2.b) Incorporación de personal a la bolsa.

Después de la realización de los correspondientes cursos de formación y reconocimientos médicos si procede, el personal se incorporará a la bolsa de la categoría correspondiente, según la puntuación obtenida en el correspondiente proceso selectivo, siguiendo el criterio del apartado anterior (primero antigüedad de la convocatoria y después nota obtenida dentro de la misma).

Sin embargo, el personal que haya realizado el curso selectivo del IVASPE, por haber superado las fases previas del proceso selectivo, y no haya sido nombrado todavía funcionario de carrera, se incorporará en los primeros lugares de la bolsa, según la puntuación obtenida, y hasta su nombramiento como funcionario de carrera.

II.2.c) Mantenimiento de personal en la bolsa

El personal incluido en las bolsas tendrá, para mantenerse en ésta, que participar en los correspondientes procesos selectivos que convoque el Consorcio. es requisito indispensable para mantenerse en la bolsa mantener las condiciones físicas requeridas para el puesto. A tal efecto, el Consorcio los citará en convocatoria específica para la realización de las pruebas físicas, al menos, cada vez que se convoquen pruebas selectivas, siempre con posterioridad a la finalización de todas las pruebas selectivas de la convocatoria correspondiente y después del curso selectivo.

El personal que no supere las pruebas físicas a la que se convoque, quedará excluido de la bolsa correspondiente. El personal que haya superado o haya convalidado las pruebas físicas en la última convocatoria, no tendrá que volver a pasarlas en convocatoria específica.

Podrá retrasarse la convocatoria específica para la realización de estas pruebas únicamente en el supuesto de que el interesado estuviera de baja por incapacidad temporal o maternidad.

III.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO.

1. Situaciones del personal integrante de las Bolsas de Trabajo Temporal.

El personal integrante de la Bolsa de Trabajo Temporal puede encontrarse en las siguientes situaciones:

a) Disponible: Lo está, aquel integrante de la Bolsa que se encuentra parado, con el cual es posible formalizar nombramiento.

Así también, adquiere esta condición el personal en situación de espera, a efectos de ofertas de nombramiento en lugar vacante o por sustitución transitoria del titular, conforme al apartado 2.b.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

16



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

b) Situación de espera: Se considera en situación de espera, sin alterar su lugar en Bolsa hasta la comunicación fehaciente y documento acreditativo de su disponibilidad en la misma, a los aspirantes que hayan renunciado de manera justificada a una oferta de trabajo.

2.- Llamamientos .

a. Los llamamientos a las personas que se encuentran en la bolsa de trabajo se efectuará siguiendo rigurosamente la orden de esta, de tal manera que se ofrezca el nombramiento al primer candidato disponible en esta bolsa.

b. El orden de llamamiento solo se interrumpirá en el supuesto de nombramiento de funcionario interino en lugar vacante o por sustitución transitoria del titular por un periodo previsto igual o superior a un año. En este caso, se ofrecerá por riguroso orden de bolsa desde el inicio de la misma, aunque esté trabajando, y con independencia del lugar que ocupe en ese momento, excepto si ya hubiera sido nombrado funcionario interino en lugar vacante.

3.- Medios y constancia de los llamamientos.

El llamamiento se efectuará por los siguientes medios y por este orden: la llamada telefónica y el correo electrónico.

La Administración emitirá diligencia que permita dejar constancia de los llamamientos efectuados y de los efectos que producen los mismos. La acreditación de los intentos de notificación se incorporarán al expediente correspondiente, pudiéndose gritar en caso de no localización al siguiente integrante de la bolsa.

A estos efectos el aspirante facilitará los números de teléfono y direcciones de correo electrónico que considere necesario, quedando obligado a comunicar los cambios que en estos puedan surgir. La inclusión en bolsa de cualquier participante supone la admisión de estos medios como sistemas de comunicación.

Realizada la oferta, el interesado dispone de 2 días hábiles para responder a la misma, para manifestar su aceptación o rechazo. La aceptación será exprés y se realizará por correo electrónico a la dirección (rrhhbt@bombersdv.es). En el supuesto de no contestación a la oferta, se entenderá que el interesado rechaza la misma, pasando al último lugar de la bolsa, procediéndose a la citación del siguiente aspirante.

No obstante esto, podrá recuperar su posición en la bolsa si con posterioridad justifica la existencia de motivos justificados de rechazo establecidos en el apartado 5.b.

4. Orden.

El nombramiento no producirá variación del orden de los candidatos en la bolsa.

En los casos en los cuales se tiene que pasar al integrante de la bolsa al último lugar, se colocará por orden de fecha del hecho causante en cada caso. Si coincide la renuncia de varias personas el mismo día, se ajustará a la orden de puntuación.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

17



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

5.- Renuncias, causas de exclusión y penalización.

a. Renuncias no justificadas.

Cuando a una persona se le comunica la oferta y rechaza injustificadamente el nombramiento o no contesta en el plazo indicado, pasará al último lugar en la bolsa de trabajo, supuesto del que será informado previamente.

b. Renuncias justificadas.

Se consideran motivos justificados de rechazo de la oferta, o formalización de la toma de posesión, por lo cual no darán lugar a desplazamiento o exclusión de la bolsa de trabajo, las circunstancias siguientes, que deberán ser debidamente acreditadas por el interesado:

1. Estar trabajando en el momento de ser nombrados, justificándolo con el contrato laboral, nómina del mes en curso o certificado de vida laboral actualizado.
2. Incapacidad temporal derivada de dolencia o accidente, con parte de baja o informe médico.
3. Estar en situación de permiso por maternidad o en situación de embarazo, con parte de baja o informe médico.
4. Muerte o dolencia grave de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad, con certificado de defunción o informe médico.
5. Estar en situación de permiso por celebración de matrimonio o unión de hecho, con libro de familia o certificado de inscripción de la unión de hecho.
6. Estar realizando un curso formativo de asistencia presencial obligatoria en una Administración Pública u homologado por ella, o una beca en organismo oficial, mediante el certificado de asistencia.
7. La situación especial del lugar que provocaría temporalmente un riesgo para la salud, determinado por informe de los servicios de prevención del Consorcio. (Por ejemplo, riesgo durante el embarazo).
8. La renuncia por posibilidad de acceder a un nuevo contrato o nombramiento en este Consorcio.

En los casos expuestos anteriormente, se tendrá que aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 6 días hábiles, y quedarán en situación de espera hasta que finalizan las causas alegadas. La no remisión del documento que acredite la justificación del rechazo de una oferta, dará lugar, la primera vez que se produzca, al desplazamiento al último lugar de su respectiva bolsa de trabajo y, la segunda vez, a la exclusión de la misma.

La comunicación de cese de la causa alegada para poder encontrarse de nuevo disponible, tendrá que realizarse inexcusablemente por escrito, teniendo que aportar justificando de cese de la causa alegada, dado que la omisión de esta comunicación y su justificante, implicará que el aspirante se mantenga indefinidamente en situación de espera.

6. Causas de penalización y exclusión.

a. Causas de penalización.

Supondrá el pase al último lugar de la bolsa :

1. Renunciar a una oferta de trabajo de forma no justificada una vez.
2. La no contestación al llamamiento, de acuerdo con el indicado en las presentes bases.
3. No remitir el documento que acredite la justificación de la renuncia.
4. No comparecer a la formalización del nombramiento o no tomar posesión del puesto de trabajo sin justificar.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

18



**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Unidad organizativa GESTIÓN
Expediente 2020/RHG/S712/00013

b. Causas de exclusión:

1. La solicitud por parte del interesado.
2. La segunda renuncia sin justificar, habiendo renunciado injustificadamente a una oferta anterior.
3. La segunda no contestación al llamamiento.
4. La no remisión de la documentación que acredite la justificación del rechazo de una oferta una segunda vez.
5. No comparecer a la formalización del nombramiento o no tomar posesión del puesto de trabajo en el plazo establecido sin justificación una segunda vez.
6. No cumplir alguno de los requisitos del puesto de trabajo previstos en la RPT.
7. El cese voluntario durante la relación funcional, excepto cuando se produzca por oferta de nombramiento por este Consorcio, según el previsto en estas normas.
8. La no superación del reconocimiento médico para el desempeño de las tareas y funciones del lugar.

7. Formalización de los nombramientos.

En el supuesto de que, por cualquier de las causas legalmente establecidas, se modifiquen los requisitos de acceso al puesto correspondiente, se comunicará a los interesados, a fin de que, en el plazo que se establezca para cada caso por la Comisión de Seguimiento, el personal que no cumpla el requisito pueda obtener el mismo. Los aspirantes que no cumplan el requisito después del plazo indicado, serán excluidos de la bolsa.

En el caso de aceptación de la oferta de trabajo, los interesados tendrán que comparecer en el departamento de recursos humanos dentro de los tres días hábiles siguientes al de la aceptación, en horario de 9.00 a 14.00 horas, para formalizar el nombramiento.

De conformidad con el art. 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, los aspirantes se someterán, si procede, al reconocimiento médico por el Servicio de Prevención para acreditar la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas en cada caso. A estos efectos, los reconocimientos médicos tendrán una validez de un año.

8.- Actualización de datos.

Cuando las personas incluidas en las bolsas de empleo cambien cualquiera de sus datos personales, domicilio o teléfono y especialmente los de localización, estarán obligadas a comunicarlo al Departamento Recursos Humanos a través las camas del arte. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos y las consecuencias que puedan derivarse de su no comunicación.