

Consorti Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de les bases que han de regir la provisió del lloc de treball núm. RLT CB-28, cap de Parc auxiliar del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de las bases que han de regir la provisión del puesto de trabajo núm. RPT CB-28, jefe de parque auxiliar del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 676 de data 14 de juliol de 2020, s'ha disposat:

.../

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la provisió del lloc de treball Núm. RLT CB-28 Cap de Parc Auxiliar del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València i que figuren com a Annex a la present Resolució, identificades amb el número de convocatòria 2020/CEM001.

Segon.- Remetre les citades Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra.

Tercer.- Fixar la data de la primera edició de la convocatòria, l'endemà de la publicació de les bases en el BOP, moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies.

Quart.- Les successives edicions ordinàries de la convocatòria, començaran en els terminis indicats en les Bases, previ anunci en la pàgina web i taulers d'anuncis del Consorci Provincial de Bombers de València, d'acord amb el que s'estableix en les Bases.

València, a 14 de juliol de 2020.—La presidenta-delegada, Signat: M^a Josep Amigó Laguarda.

ANNEX

BASES QUE REGIRAN EL CONCURS DE MÈRITS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS DE TREBALL CB-28 PREFECTURES DE PARC AUXILIAR DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, CONCURS DE TRASLLATS PREVI I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA SEUA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS.

BASE PRIMERA. - OBJECTE, FUNCIONS DEL LLOC I PUBLICITAT.

1.1.- L'objecte d'aquestes Bases és regular les condicions de la convocatòria per a la provisió, mitjançant Concurs Específic, de les vacants del lloc de treball *CB.28, Prefectura de Parc Auxiliar, tant de manera definitiva com de manera provisional (en aquest últim cas mitjançant nomenaments per comissió de serveis).

Per a la seua provisió de manera Definitiva, este lloc es troba enquadrat en la Relació de Llocs de treball, com: Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria de Sergent, Grup B, Complement de Destinació Nivell 21 i Complement Específic B21C4.

Per a la seua provisió de manera temporal, aquest lloc es troba enquadrat en la Relació de llocs de treball, com: Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria de Sergent o Caporal, Grup B, Complement de Destinació Nivell 21 i Complement Específic B21C4.

Les vacants objecte de provisió definitiva, així com els llocs a cobrir mitjançant provisió temporal, segons la vigent Relació de Llocs de treball, estan situades en diversos parcs de bombers del Consorci Provincial de Bombers de València i es relacionen en l'annex I-a i I-b, respectivament.

El sistema ordinari de provisió dels llocs objecte de la convocatòria serà el de concurs específic, d'acord amb el que s'estableix en la Relació de Llocs de treball i Fitxa de classificació del lloc, i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en aquestes bases i la realització d'una memòria

El règim jurídic del Concurs Específic és el contingut en el Títol VII, Capítol II, Secció primera, Sistemes ordinaris de provisió de llocs, de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i el desenvolupament reglamentari d'aplicació (Títol III, capítol I, secció primera del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

1.2.- Funcions.

La missió i les responsabilitats del lloc són les fixades i descrites en la fitxa de classificació del lloc de treball corresponent.

1.3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran de manera íntegra en el tauler d'anuncis del Consorci, així com en la pàgina web d'aquest, a efectes merament informatius.

La resta d'anuncis, es publicaran en els taulers d'anuncis del Consorci i en la pàgina web.

BASE SEGONA. RÈGIM DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ DEFINITIVA BIENNAL I CONCURS DE TRASLLATS PREVI.

2.1.- Atés que el lloc de treball CB-28 Cap de Parc Auxiliar, requereix d'una àgil cobertura en funció de les vacants que es produïsquen, s'estableix un règim de convocatòria de provisió de llocs biennal, cada dos anys, mitjançant concurs específic, que s'iniciarà amb l'obertura de la primera edició (2020), mitjançant l'aprovació d'aquestes bases, i finalitzarà per acord exprés de la Presidència.

Això donarà lloc a successives edicions de la convocatòria, que es regiran per les presents bases. Les edicions, sempre que existisquen vacants, es realitzaran cada dos anys, llevat que per Decret de la Presidència i per raons justificades es decidisca realitzar alguna edició extraordinària anual. La data d'inici de les edicions biennals serà l'1 de setembre (o el primer dia hàbil següent).

2.2.- També de manera biennal, i amb inici en l'exercici 2020, abans de la resolució del concurs de provisió definitiva, es durà a terme una convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs de trasllats, d'aquells llocs de treball vacants CB-28 Prefectures de Parc Auxiliar, entre les persones emprades adscrites definitivament a aquests llocs.

2.2.1.- Baremació per al concurs de trasllats 2022 i següents: la puntuació vindrà determinada per l'obtinguda pels concursants en el concurs específic regulat en aquestes bases, i l'actualització dels mèrits que hagen obtingut fins a la finalització del termini de presentació d'instàncies, per al concurs de trasllats.

2.2.2.- Baremació per al concurs de trasllats 2020:

a). Es valorarà 0.015 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 3 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

b). Es valorarà 0.020 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria de Sergent, Grup B, Lloc sergent (CB 29), fins a un màxim de 2 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat.

c). Es valoraran 0.030 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis, Grup B, Lloc Cap de parc auxiliar (CB 28), fins a un màxim de 3 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat.

BASE TERCERA . - PARTICIPACIÓ I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

3.1.- La participació en el concurs Específic pot tindre caràcter voluntari o forçós:

- Amb caràcter voluntari podrà participar: el personal funcionari de carrera que reunisca els requisits determinats a continuació en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en esta situació.

- Amb caràcter forçós haurà de participar el personal funcionari de carrera que pertanga al cos, escala o agrupació professional funcional dels llocs convocats que estiga en excedència forçosa.

3.2.- La participació en el concurs Específic té dues modalitats:

Provisió definitiva i provisió temporal. ÚNICAMENT podrà optar-se per una de les modalitats de provisió.

3.3.- Requisits de les persones aspirants a Provisió Definitiva:

Hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu:

A.- Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en la categoria de Sergent, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B i comptar amb un mínim d'experiència en l'Escala de Comandament de 4 anys (amb un mínim 2 anys, en la categoria de Sergent).

B.- No trobar-se en situació de segona activitat o segona activitat provisional, excepte per gestació o lactància.

C.- Disposar de la titulació de Tècnic Superior o equivalent o titulació superior. De conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Setena de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 11 de la 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, s'admetran per a participar en aquesta convocatòria les titulacions aportades pels aspirants que corresponguen a nivells de titulació superiors a l'exigit, com ara: diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques, llicenciatures, arquitectures, enginyeries superiors o graus. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.

D.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.

3.4.- Requisits de les persones aspirants a Provisió Temporal:

Hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu:

A.- Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en la categoria de Sergent o en la categoria de Caporal, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B i comptar amb un mínim d'experiència en l'Escala de Comandament de 4 anys.

B.- No trobar-se en situació de segona activitat o segona activitat provisional, excepte per gestació o lactància.

C.- Disposar de la titulació de Tècnic Superior o equivalent o titulació superior. De conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Setena de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 11 de la 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, s'admetran per a participar en aquesta convocatòria les titulacions aportades pels aspirants que corresponguen a nivells de titulació superiors a l'exigit, com ara: diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques, llicenciatures, arquitectures, enginyeries superiors o graus. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.

D.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.

3.5.- Requisits de les persones aspirants a Provisió Temporal Supletòria dels llocs de difícil cobertura, que únicament podran ser nomenades quan s'esgoti la bossa temporal, o quan cap component d'aquesta bossa estiga interessat a ocupar un lloc de Prefectura de parc auxiliar.

Hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu:

A.- Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en la categoria de Sergent o en la categoria de Caporal, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B i comptar amb un mínim d'experiència en l'Escala de Comandament de 4 anys.

B.- No trobar-se en situació de segona activitat o segona activitat provisional, excepte per gestació o lactància.

C.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.

BASE QUARTA . - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. - Sol·licituds de participació.

Els concursants presentaran la seua sol·licitud de participació i la seua sol·licitud de destinació conformement als models oficials que es relacionen en els annexos.

ÚNICAMENT podrà optar-se per una de les dues modalitats de provisió, definitiva o provisional, i així haurà de marcar-se en la instància de participació.

El personal participant amb caràcter voluntari, podrà sol·licitar, en un únic llistat ordenat per preferència, les vacants que es relacionen en l'annex i/o les seues preferències sobre llocs ocupats en cas de resultes, conforme al que es disposa en l'article 101.6 de la *LOGFPV.

El personal participant amb caràcter forçós, a l'efecte d'adjudicació de destinació definitiva haurà de sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs.

4. 2.- Termini, lloc i documentació a presentar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si l'últim dia fora dissabte, diumenge o festiu es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les instàncies es presentaran, preferentment, a través del Registre Electrònic del Consorci Provincial (seu electrònica) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'adjuntaran a la sol·licitud, mitjançant còpia o fotocòpia, en cas que aquesta documentació no estiga ja en poder del Consorci.

No obstant això, quan existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades per la persona interessada, per al que se li podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original (art. 28.5 LPAC).

Les còpies que aporten els interessats al procediment administratiu tindran eficàcia exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les Administracions Públiques (art. 28.6 LPAC), devent a més els interessats responsabilitzar-se de la veracitat dels documents que presenten (art. 28.7 LPAC).

BASE CINQUENA. - ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web, per Decret de la Presidència-Delegada del Consorci, la llista provisional de persones admeses i excloses per a la provisió definitiva i la llista provisional de persones admeses i excloses per a la provisió temporal.

En el mateix Decret es designarà als membres que formaran part de la Comissió de Valoració d'aquest procés selectiu. En cas de proposta d'exclusió, s'indicarà el motiu. En aquesta resolució es concedirà un termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret i, en el seu cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant els documents que consideren oportuns.

Si no es formulara cap al·legació en aquest termini, aquesta llista provisional esdevindrà definitiva. Si es formulara alguna reclamació, es publicarà decret de la Presidència-Delegada del Consorci resolent les reclamacions presentades i publicant la llista definitiva.

BASE SEXTA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. La comprovació i valoració dels mèrits correspondrà a la Comissió de Valoració, que estarà integrada pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran a tantes persones suplents com titulars.

Totes les persones membres de la comissió de valoració hauran d'estar en possessió d'un títol de tècnic superior o títol de grau o equivalent i deuran a més exercir llocs de treball del grup B o superior.

Composició de la Comissió de Valoració:

Presidència: Funcionari/a de carrera del Consorci pertanyent a l'Escala de Comandament o Inspecció, categoria de SPEIS.

Secretaria: Funcionari/a de carrera del Subgrup A1 o A2, pertanyent als Serveis Generals del Consorci.

Vocals: 3 vocals, designats per la Presidència sobre la base de criteris d'especialització tècnica i experiència, funcionaris de carrera del Consorci.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci, que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la llista provisional de persones aspirants admeses.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus components, havent d'estar presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquesta Comissió podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. La Comissió de Valoració publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultada per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria. Els seus acords únicament podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Els qui integren la Comissió de Valoració, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència Delegada del Consorci, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

4. En cada reunió de la Comissió de Valoració poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituïda la Comissió de Valoració i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostente la Presidència, aquesta designarà d'entre els que exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, qui li substituïska durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració, siga com fora el lloc de celebració de les seues sessions, tindrà la seua seu en les oficines centrals del Consorci Provincial situades en Camí de Montcada, 24, València.

Tots els membres de la Comissió de Valoració tindran veu i vot. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència del President i Secretari, i la meitat almenys, dels seus membres titulars o suplents indistintament, adoptant-se les decisions per majoria de vots.

A la Comissió de Valoració li correspon el desenvolupament i la qualificació del concurs estant vinculada en la seua actuació a les presents bases. Li correspon també la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA CONVOCATÒRIA.

Es valoraran únicament els mèrits relacionats en la sol·licitud, i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'haurà d'emplenar la taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu.

En cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguin valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document".

El Concurs Específic es resoldrà en dues fases:

a) Fase primera. Mèrits Generals: Es valoraran Antiguitat i pertinença al cos i Formació (Titulació acadèmica, Cursos de Formació i Perfeccionament, Valencià i coneixement d'idiomes comunitaris).

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament, i realitzarà les valoracions relatius a aquesta Fase atribuint la puntuació que a cada persona aspirant corresponga, d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret. Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

b) Fase segona. Mèrits Específics: Es valorarà la presentació d'una memòria del lloc a exercir i l'experiència en llocs amb funcions i responsabilitats equivalents, per aquest ordre.

La Comissió de Valoració publicarà anunci convocant als aspirants que hagen superat la primera fase, per a la realització de l'entrevista.

L'ordre vindrà determinat per la Resolució vigent de la Conselleria competent, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants en processos selectius.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants, tant de l'entrevista, com de l'antiguitat dels mèrits específics (valorats en últim lloc), concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret.

Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

1. Primera fase. Mèrits Generals.

La valoració màxima serà de 10,5 punts. Per a superar aquesta primera fase i accedir a la segona, serà necessari obtindre, almenys, una puntuació mínima de 4,5 punts, conformement al següent barem:

A) Antiguitat i pertinença al cos. Fins a un màxim de 5,8 punts.

A.1) Es valorarà 0.05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 2 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

A.2) Es valorarà 0.07 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria de Sergent, Grup B, Lloc sergent (CB 29), fins a un màxim de 3 punts. A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat.

No es valorarà en aquest apartat el temps de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis, Categoria de Caporal/Sergent, Grup B, Lloc Cap de parc auxiliar (CB 28), obtingut per concurs definitiu o mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat.

A.3) Grau de desenvolupament professional i nivell competencial reconeguts: màxim 1 punt

Grau personal igual o superior al del lloc convocat: 0,8 punt.

Grau personal inferior al del lloc convocat: 0.4 punts.

B) Formació. Fins a un màxim de 3 punts.

1.- Titulació acadèmica: Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Grup B, exclosa la titulació que serveix per a accedir a aquesta Escala, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,50 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 1,70 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 1 punt.
- Grau o equivalent: 0,70 punts.
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,20 punts
- Grau més Màster o equivalent: 1 punt.
- Màster: 0,30 punts.

2.- Cursos de formació i perfeccionament. en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat. Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs. Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

C.- Coneixements de Valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

D. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

2. Segona fase. Mèrits Específics.

La valoració màxima serà de 6 punts, conformement al següent barem:

A) Antiguitat .

La valoració màxima serà de 3 punts.

A.1) Es valoraran, sempre que no hagen sigut valorats en la primera fase, 0.07 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis, Categoria de Caporal, Grup B, Lloc Cap de parc auxiliar (CB 28). A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat, fins a un màxim d'1 punt.

A.2) Es valoraran, sempre que no hagen sigut valorats en la primera fase, 0.10 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis, Categoria de Sergent, Grup B, Lloc Cap de parc auxiliar (CB 28). A este efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat, fins a un màxim de 2 punts.

B) Memòria.

Es valorarà el resultat d'una entrevista amb un màxim de 3 punts, que tindrà com a objectiu l'exposició i la defensa d'una memòria prèviament presentada, en la qual l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs i les seues possibles iniciatives respecte d'aquest, així com també sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració. L'extensió màxima de la memòria serà de 15 folis per una cara, amb el format següent: Font de lletra: Times New Roman 12; espaiat: senzill. Es permet la incorporació de taules, gràfics, imatges o altres elements similars.

L'entrevista consistirà bàsicament en una exposició breu de la memòria, realitzada en un temps màxim fixat per la comissió de valoració, i en una sèrie de preguntes referides a la memòria presentada i a les funcions del lloc de treball. La finalitat d'aquesta serà precisar els coneixements exposats en la memòria, aclarir o ampliar conceptes i, en general, contrastar l'adequació del perfil professional i les aptituds del concursant al lloc de treball al qual es presenta.

La relació de preguntes, que s'elaborarà de manera prèvia a la realització de l'entrevista, s'incorporarà a l'acta de la sessió, que serà publicitada, així com també els criteris tècnics tinguts en compte per part de la comissió per a atorgar les diferents valoracions als candidats en aquest apartat.

Quan les puntuacions a l'entrevista no s'hagen obtingut per unanimitat de criteri, es faran constar en l'acta les observacions i les qualificacions de cadascun dels membres de la comissió. En aquest cas, les puntuacions s'obtidran per la mitjana aritmètica i es desestimarà la més alta i la més baixa.

BASE OCTAVA. EMPAT DE PUNTUACIONS.

En cas d'empat entre els quals hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà conforme a les següents regles:

a) Qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre:

1. Mèrits específics, 2. Antiguitat, 3. Titulació, 4. Formació, 5. Valencià, 6. Idiomes comunitaris.

b) De persistir l'empat, es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del *CPBV en la categoria corresponent.

c) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

La Comissió de Valoració formularà proposta a la Presidència Delegada del Consorci, fent constar el resultat obtingut per cadascun dels participants, que dictarà resolució que es publicarà en els taulers d'anuncis i pàgina web del Consorci amb la puntuació obtinguda.

BASE NOVENA. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA.

L'adjudicació de destinacions per a la provisió definitiva es realitzarà per la Comissió de Valoració amb caràcter provisional, segons l'ordre de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem contingut en aquesta convocatòria.

La comissió de valoració, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en els diferents apartats de valoració del concurs, així com els llocs adjudicats, per termini de 5 dies naturals, mitjançant la seua publicació en el tauler d'anuncis de les oficines centrals del Consorci, així com en la pàgina web del Consorci.

Una vegada redactada per la comissió de valoració la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Presidència Delegada del Consorci.

BASE DÈCIMA. DESISTIMENT I RENÚNCIA.

1. El personal que participe voluntàriament en aquest concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

2. No farà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

3. Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcórreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

BASE ONZENA. CESSAMENTS I PRESA DE POSSESSIÓ

En la resolució del concurs, s'indicarà la data en què els qui hagen obtingut nova destinació i els qui ocupen lloc adjudicat en aquest concurs, hauran de cessar en el lloc que actualment exercisquen, així com la data de presa de possessió del lloc de treball adjudicat.

BASE DOTZENA. - CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER A PREFECTURES DE PARC AUXILIAR, PER A LA SEUA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS.

La Presidència constituirà una borsa de treball temporal amb aquell personal que haja participat en el procés per a la provisió temporal del lloc CB28, prefectura de parc auxiliar, conforme a l'ordre de puntuació obtinguda.

BASE TRETZENA.- CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL SUPLETÒRIA PER A PREFECTURES DE PARC AUXILIAR DE DIFÍCIL COBERTURA, PER A LA SEUA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS.

La Presidència constituirà una borsa de treball temporal supletòria, amb aquell personal que haja participat en el procés per a la provisió temporal supletòria del lloc CB28, prefectura de parc auxiliar, conforme a l'ordre de puntuació obtinguda.

Les persones aspirants en aquesta bossa únicament podran ser nomenades quan s'esgote la bossa temporal, o quan cap component d'aquesta bossa estiga interessat a ocupar un lloc de Prefectura de parc auxiliar, sense que aquests nomenaments computen per a l'antiguitat en els concursos de mèrits reglats als quals es presenten les persones interessades amb posterioritat.

BASE CATORZENA. RECURSOS

El present acte posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha adoptat l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de l'aprovació de l'acte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

ANNEX I-A

Vacants objecte de provisió definitiva:

	Parc	Denominació del Lloc	Situació
102	La Pobla de Farnals	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
202	Burjassot	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
303	Catarroja	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
403	Oliva	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
502	Xàtiva	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
503	Ontinyent	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
602	Chiva	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure

ANNEX I-B

Llocs a cobrir mitjançant provisió temporal:

	Parc	Denominació del Lloc	Situació
302	Silla	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Reserva Titular en CS

SOL·LICITUD PROCÉS CONCURS DE MÈRITS ESPECÍFICS PER A LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL CB-28 PREFECTURES DE PARC AUXILIAR.

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES DEL //20 AL //20 , TOTS DOS INCLOSOS.

1. SUBGRUP B	2. DESCRIPCIÓ PLAZA CAP DE PARC AUXILIAR	3. ACCÉS CONCURS DE MÈRITS ESPECÍFICS	4. CODI EMPLEAT
----------------------------	--	---	-----------------

DADES PERSONALS

5. N.I.F.	6. PRIMER COGNOM	7. SEGON COGNOM	8. NOM
9. DATA NAIXEMENT	10. PROV. NAIXEMENT	11. TELÈFON	
12. DOMICILI, VIA		13. NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA	
14. C. POSTAL	15. MUNICIPI	16. CORREU ELECTRÒNIC	

17. MODALITAT A LA QUAL S'OPTA (Marcar l'opció sol·licitada: ÚNICAMENT podrà optar-se per una de les modalitats de provisió.)

1	MODALITAT PROVISIÓ DEFINITIVA
	<input type="checkbox"/> Provisió Definitiva Requisits de les persones aspirants a Provisió Definitiva (Deuran posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu): A.- Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en la categoria de Sergent, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B i comptar amb un mínim d'experiència en l'Escala de Comandament de 4 anys (amb un mínim 2 anys, en la categoria de Sergent). B.- No trobar-se en situació de segona activitat o segona activitat provisional, excepte per gestació o lactància. C.- Disposar de la titulació de Tècnic Superior o equivalent o titulació superior. De conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Setena de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 11 de la 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, s'admetran per a participar en aquesta convocatòria les titulacions aportades pels aspirants que corresponguen a nivells de titulació superiors a l'exigit, com ara: diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques, llicenciatures, arquitectures, enginyeries superiors o graus. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest. D.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.
2	MODALITAT PROVISIÓ PROVISIONAL
2.1	<input type="checkbox"/> Provisió Temporal Requisits de les persones aspirants a Provisió Temporal (Deuran posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu): A.- Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en la categoria de Sergent o en la categoria de Caporal, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B i comptar amb un mínim d'experiència en l'Escala de Comandament de 4 anys. B.- No trobar-se en situació de segona activitat o segona activitat provisional, excepte per gestació o lactància. C.- Disposar de la titulació de Tècnic Superior o equivalent o titulació superior. De conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Setena de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 11 de la 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, s'admetran per a participar en aquesta convocatòria les titulacions aportades pels aspirants que corresponguen a nivells de titulació superiors a l'exigit, com ara: diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques, llicenciatures, arquitectures, enginyeries superiors o graus. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà

	acreditar l'homologació d'aquest. D.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.
2.2	<input type="checkbox"/> Provisió Temporal Supletòria Requisits de les persones aspirants a Provisió Temporal Supletòria dels llocs de difícil cobertura, que únicament podran ser nomenades quan s'esgoti la borsa temporal, o quan cap component d'aquesta borsa estiga interessat a ocupar un lloc de Prefectura de parc auxiliar (Deuran posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu): A.- Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, en la categoria de Sergent o en la categoria de Caporal, corresponent a l'Escala de Comandament i al Grup de Titulació B i comptar amb un mínim d'experiència en l'Escala de Comandament de 4 anys. B.- No trobar-se en situació de segona activitat o segona activitat provisional, excepte per gestació o lactància. C.- Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.

18. DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A la SOL·LICITUD (Marquejar la casella corresponent a la/s documentació/ns presentada/es):

<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓ FUNCIONARI CARRERA CPBV CATEGORIA SERGENT (mínim experiència escala Comandament 4 anys (mínimo 2 anys en categoria Sergent)).
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓ FUNCIONARI CARRERA CPBV CATEGORIA SERGENT (mínim experiència escala Comandament 4 anys).
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACION FUNCIONARI CARRERA CPBV CATEGORIA CAPORAL (mínim experiència escala Comandament 4 anys).
<input type="checkbox"/>	TITULACIÓ ACADÈMICA. INDIQUE QUINA: _____
<input type="checkbox"/>	CÒPIA PERMÍS CONDUCCIÓ REQUERIT EN LES BASES.
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS MÈRITS.
<input type="checkbox"/>	MEMÒRIA.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'adjuntaran a la sol·licitud, mitjançant còpia o fotocòpia, en cas que aquesta documentació no estiga ja en poder del Consorci Provincial de Bombers de València.

19. AUTOBAREMACIÓ

La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds			
MÈRITS GENERALS (Valoració màxima:10,5 punts)			
A) Antiguitat i pertinença al cos (Fins a un màxim de 5,8 punts).			
Descripció	Puntuació per mes	Núm. mesos complets	Puntuació
A.1) Se valorarà 0.05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, <u>fins a un màxim de 2 punts</u> . A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'emparedat del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.	0.05 punts per cada mes complet de serveis en actiu		
A.2) Es valorarà 0.07 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escala de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria de Sergent, Grup B, lloc sergent (CB 29), <u>fins a un màxim de 3 punts</u> . A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat.	0.07 punts per cada mes complet de serveis en actiu		
A.3) Grau de desenvolupament professional i nivell competencial reconeguts: <u>màxim 1 punt</u>	Grau personal igual o superior al del lloc convocat (Nivell 21): 0,8 punts		
	Grau personal inferior al del lloc convocat (Nivell 21): 0,4 punts		
B) Formació (Fins a un màxim de 3 punts).			
B.1) <u>Titulació acadèmica</u> : Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Grup B, exclosa la titulació que serveix per a accedir a aquesta Escala, <u>fins a un màxim de 1,7 punts</u> , atorgant-se la puntuació següent:		Núm. document	Puntuació
Tècnic/a de Grau Superior o equivalent	<input type="checkbox"/>		0,50 punts.
Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil	<input type="checkbox"/>		1,70 punts.
Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista	<input type="checkbox"/>		1 punt.
Grau o equivalent	<input type="checkbox"/>		0,70 punts.
Grau en Arquitectura o Enginyeria	<input type="checkbox"/>		1,20 punts.
Grau més Màster o equivalent	<input type="checkbox"/>		1 punt.
Màster	<input type="checkbox"/>		0,30 punts.
B.2) <u>Cursos de formació i perfeccionament</u> en matèries directament			

relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts.	Núm. document	Hores	Puntuació
C) Coneixements de Valencià (Fins a un màxim d'1 punt).			
Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:	Núm. document		Puntuació
C2 - Certificat de grau superior, o equivalent <input type="checkbox"/>			1 punt
C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent <input type="checkbox"/>			0,80 punts
B2 o equivalent <input type="checkbox"/>			0,60 punts
B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent <input type="checkbox"/>			0,40 punts
A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent <input type="checkbox"/>			0,20 punts
D. Coneixements d'Idiomes Comunitaris (Màxim 0,7 punts).			
Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:	Núm. document		Puntuació
C2 o equivalent <input type="checkbox"/>			0,70 punts
C1 o equivalent <input type="checkbox"/>			0,50 punts
B2 o equivalent <input type="checkbox"/>			0,30 punts
B1 o equivalent <input type="checkbox"/>			0,20 punts
A2 o equivalent <input type="checkbox"/>			0,10 punts
MÈRITS ESPECÍFICS			
A) Antiguitat (Fins a un màxim de 3 punts).			
Descripció	Puntuació per mes	Núm. mesos complets	Puntuació
A.1) Es valoraràn, sempre que no hagen sigut valorats en la primera fase, 0.07 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escola de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis, Categoria de Caporal, Grup B, posat Cap de parc auxiliar (CB 28). A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat, fins a un màxim d'1 punt.	0.07 punts per cada mes complet de serveis en actiu		
A.2) Es valoraràn, sempre que no hagen sigut valorats en la primera fase, 0.10 punts per cada mes complet de serveis en actiu en un lloc de l'Escola de Comandament, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis, Categoria de Sergent, Grup B, posat Cap de parc auxiliar (CB 28). A aquest efecte també es computaran els serveis prestats mitjançant adscripció provisional per un procediment de mèrits reglat, fins a un màxim de 2 punts.	0.10 punts per cada mes complet de serveis en actiu		
En cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document".			

20. ORDRE DE PREFERÈNCIA

VACANTS OBJECTE DE PROVISIÓ DEFINITIVA	
PARC	ORDRE DE PREFERÈNCIA
102.- POBLA DE FARNALS	
202.- BURJASSOT	
303.- CATARROJA	
403.- OLIVA	
502.- XÀTIVA	
503.- ONTINYENT	
602.- CHIVA	

VACANTS OBJECTE DE PROVISIÓ TEMPORAL	
PARC	ORDRE DE PREFERÈNCIA
302.- SILLA	

Les dades facilitades per Vosté en aquest document passaràn a formar part d'un fitxer propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Vosté té dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la si les dades són errònies, i a donar-se de baixa del fitxer mitjançant la sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals)

- Responsable: CPB de València
- Legitimació: Obligació Legal
- Finalitat: Gestionar procés selectiu
- Destinataris: Les dades facilitades no es cediran, ni transferiran sense el seu consentiment o una previsió legal
- Drets: D'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les seues dades, segons la legislació vigent

VALÈNCIA, _____ DE _____ DE 20__

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DELEGADA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

INSTRUCCIONES AUTOBAREMACIÓ:

MÈRITS GENERALS	
A.1.-	Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent.
A.2.-	Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent.
A.3.-	S'indicarà la puntuació corresponent segons el grau consolidat de l'empleat.
B.1.-	Es marcarà en la casella corresponent al títol/s aportat/s, indicant el seu número de document.
B.2.-	Es relacionaran els certificats de cursos aportats, indicant el seu número de document i nombre d'hores certificat. Si es requerira relacionar més títols o cursos, es podrà emplenar nou document que s'annexionarà a la present sol·licitud.
C/D.-	Es marcarà en la casella corresponent al títol/s aportat/s, indicant el seu número de document.
MÈRITS ESPECÍFICS	
A.1.-	Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent.
A.2.-	Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 676 de fecha 14 de julio de 2020, se ha dispuesto:

.../

Primero.- Aprobar las bases que han de regir la provisión del Puesto de trabajo Núm. RPT CB-28 Jefe de Parque Auxiliar del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia y que figuran como Anexo a la presente Resolución, identificadas con el número de convocatoria 2020/CEM001.

Segundo.- Remitir las citadas Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra.

Tercero.- Fijar la fecha de la primera edición de la convocatoria, al día siguiente de la publicación de las bases en el BOP, momento en el que se abrirá el plazo de presentación de instancias.

Cuarto.- Las sucesivas ediciones ordinarias de la convocatoria, comenzarán en los plazos indicados en las Bases, previo anuncio en la página web y tablones de anuncios del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, de acuerdo con lo establecido en las Bases.

València, a 14 de julio de 2020.—La presidenta-delegada, M^a Josep Amigó Laguarda.

ANEXO

BASES QUE REGISTRAN EL CONCURSO DE MÉRITOS ESPECÍFICO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CB-28 JEFATURAS DE PARQUE AUXILIAR DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA, CONCURSO DE TRASLADOS PREVIO Y CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA SU PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS.

BASE PRIMERA. - OBJETO, FUNCIONES DEL PUESTO Y PUBLICIDAD.

1.1.- El objeto de estas Bases es regular las condiciones de la convocatoria para la provisión, mediante Concurso Específico, de las vacantes del puesto de trabajo CB.28, Jefatura de Parque Auxiliar, tanto de forma definitiva como de forma provisional (en este último caso mediante nombramientos por comisión de servicios).

Para su provisión de forma Definitiva, dicho puesto se encuentra encuadrado en la Relación de Puestos de Trabajo, como: Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Sargento, Grupo B, Complemento de Destino Nivel 21 y Complemento Específico B21C4.

Para su provisión de forma temporal, dicho puesto se encuentra encuadrado en la Relación de puestos de Trabajo, como: Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Sargento o Cabo, Grupo B, Complemento de Destino Nivel 21 y Complemento Específico B21C4.

Las vacantes objeto de provisión definitiva, así como los puestos a cubrir mediante provisión temporal, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo, están situadas en diversos parques de bomberos del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia y se relacionan en el anexo I-a y I-b, respectivamente.

El sistema ordinario de provisión de los puestos objeto de la convocatoria será el de concurso específico, de acuerdo a lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo y Ficha de clasificación del puesto, y consistirá en la valoración de los méritos relacionados en estas bases y la realización de una memoria

El régimen jurídico del Concurso Específico es el contenido en el Título VII, Capítulo II, Sección primera, Sistemas ordinarios de provisión de puestos, de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y el desarrollo reglamentario de aplicación (Título III, capítulo I, sección primera del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

1.2.- Funciones.

La misión y las responsabilidades del puesto son las fijadas y descritas en la ficha de clasificación del puesto de trabajo correspondiente.

1.3.- Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, se publicarán de forma íntegra en el tablón de anuncios del Consorcio, así como en la página web del mismo, a efectos meramente informativos.

El resto de anuncios, se publicarán en los tablones de anuncios del Consorcio y en la página web.

BASE SEGUNDA. RÉGIMEN DE LA CONVOCATORIA DE PROVISIÓN DEFINITIVA BIENAL Y CONCURSO DE TRASLADOS PREVIO.

2.1.- Atendido que el Puesto de Trabajo CB-28 Jefe de Parque Auxiliar, requiere de una ágil cobertura en función de las vacantes que se produzcan, se establece un régimen de convocatoria de provisión de puestos bienal, cada dos años, mediante concurso específico, que se iniciará con la apertura de la primera edición (2020), mediante la aprobación de estas bases, y finalizará por acuerdo expreso de la Presidencia.

Ello dará lugar a sucesivas ediciones de la convocatoria, que se registrarán por las presentes bases. Las ediciones, siempre que existan vacantes, se realizarán cada dos años, salvo que por Decreto de la Presidencia y por razones justificadas se decida realizar alguna edición extraordinaria anual. La fecha de inicio de las ediciones bienales será el 1 de septiembre (o el primer día hábil siguiente).

2.2.- También de forma bienal, y con inicio en el ejercicio 2020, antes de la resolución del concurso de provisión definitiva, se llevará a cabo una convocatoria para la provisión, mediante concurso de traslados, de aquellos puestos de trabajo vacantes CB-28 Jefaturas de Parque Auxiliar, entre las personas empleadas adscritas definitivamente a dichos puestos.

2.2.1.- Baremación para el concurso de traslados 2022 y siguientes: la puntuación vendrá determinada por la obtenida por los concursantes en el concurso específico regulado en estas bases, y la actualización de los méritos que hayan obtenido hasta la finalización del plazo de presentación de instancias, para el concurso de traslados.

2.2.2.- Baremación para el concurso de traslados 2020:

a). Se valorará 0.015 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 3 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

b). Se valorará 0.020 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Sargento, Grupo B, puesto sargento (CB 29), hasta un máximo de 2 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado.

c). Se valorarán 0.030 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Grupo B, puesto Jefe de parque auxiliar (CB 28), hasta un máximo de 3 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado.

BASE TERCERA. - PARTICIPACIÓN Y REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

3.1.- La participación en el concurso Específico puede tener carácter voluntario o forzoso:

- Con carácter voluntario podrá participar: el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos determinados a continuación en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

• Con carácter forzoso deberá participar el personal funcionario de carrera que pertenezca al cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de los puestos convocados que esté en excedencia forzosa.

3.2.- La participación en el concurso Específico tiene dos modalidades:

Provisión definitiva y provisión temporal. ÚNICAMENTE podrá optarse por una de las modalidades de provisión.

3.3.- Requisitos de las personas aspirantes a Provisión Definitiva:

Deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se hallen en servicio activo:

A.- Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en la categoría de Sargento, correspondiente a la Escala de Mando y al Grupo de Titulación B y contar con un mínimo de experiencia en la Escala de Mando de 4 años (con un mínimo 2 años, en la categoría de Sargento).

B.- No encontrarse en situación de segunda actividad o segunda actividad provisional, excepto por gestación o lactancia.

C.- Disponer de la titulación de Técnico Superior o equivalente o titulación superior. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 11 de la 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, se admitirán para participar en esta convocatoria las titulaciones aportadas por los aspirantes que correspondan a niveles de titulación superiores al exigido, tales como: diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas, licenciaturas, arquitecturas, ingenierías superiores o grados. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

D.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

3.4- Requisitos de las personas aspirantes a Provisión Temporal:

Deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se hallen en servicio activo:

A.- Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en la categoría de Sargento o en la categoría de Cabo, correspondiente a la Escala de Mando y al Grupo de Titulación B y contar con un mínimo de experiencia en la Escala de Mando de 4 años.

B.- No encontrarse en situación de segunda actividad o segunda actividad provisional, excepto por gestación o lactancia.

C.- Disponer de la titulación de Técnico Superior o equivalente o titulación superior. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 11 de la 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, se admitirán para participar en esta convocatoria las titulaciones aportadas por los aspirantes que correspondan a niveles de titulación superiores al exigido, tales como: diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas, licenciaturas, arquitecturas, ingenierías superiores o grados. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

D.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

3.5- Requisitos de las personas aspirantes a Provisión Temporal Supletoria de los puestos de difícil cobertura, que únicamente podrán ser nombradas cuando se agote la bolsa temporal, o cuando ningún componente de dicha bolsa esté interesado en ocupar un puesto de Jefatura de parque auxiliar.

Deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se hallen en servicio activo:

A.- Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en la categoría de Sargento o en la categoría de Cabo, correspondiente a la Escala de Mando y al Grupo de Titulación B y contar con un mínimo de experiencia en la Escala de Mando de 4 años.

B.- No encontrarse en situación de segunda actividad o segunda actividad provisional, excepto por gestación o lactancia.

C.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

BASE CUARTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. - Solicitudes de participación.

Los concursantes presentarán su solicitud de participación y su solicitud de destino con arreglo a los modelos oficiales que se relacionan en los anexos.

ÚNICAMENTE podrá optarse por una de las dos modalidades de provisión, definitiva o provisional, y así deberá marcarse en la instancia de participación.

El personal participante con carácter voluntario, podrá solicitar, en un único listado ordenado por preferencia, las vacantes que se relacionen en el anexo y/o sus preferencias sobre puestos ocupados en caso de resultar, conforme a lo dispuesto en el artículo 101.6 de la LOGFPV.

El personal participante con carácter forzoso, a efectos de adjudicación de destino definitivo deberá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos.

4.2.- Plazo, lugar y documentación a presentar.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Si el último día fuera sábado, domingo o festivo se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las instancias se presentarán, preferentemente, a través del Registro Electrónico del Consorcio Provincial (sede electrónica) o en cualquiera de las formas que se determinan en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los méritos alegados por los aspirantes se adjuntarán a la solicitud, mediante copia o fotocopia, en caso de que dicha documentación no esté ya en poder del Consorcio.

No obstante, cuando existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que se le podrá requerir la exhibición del documento o de la información original (art. 28.5 LPAC).

Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (art. 28.6 LPAC), debiendo además los interesados responsabilizarse de la veracidad de los documentos que presenten (art. 28.7 LPAC).

BASE QUINTA. - ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el tablón de anuncios y página web, por Decreto de la Presidencia-Delegada del Consorcio, la lista provisional de personas admitidas y excluidas para la provisión definitiva y la lista provisional de personas admitidas y excluidas para la provisión temporal.

En el mismo Decreto se designará a los miembros que formarán parte de la Comisión de Valoración de este proceso selectivo. En caso de propuesta de exclusión, se indicará el motivo. En esta resolución se concederá un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios y en la página web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, enmendar o completar su solicitud o documentación, aportando los documentos que consideren oportunos.

Si no se formulase alegación alguna en este plazo, esta lista provisional devendrá definitiva. Si se formulase alguna reclamación, se publicará decreto de la Presidencia-Delegada del Consorcio resolviendo las reclamaciones presentadas y publicando la lista definitiva.

BASE SEXTA. COMISIÓN DE VALORACIÓN

1. La comprobación y valoración de los méritos corresponderá a la Comisión de Valoración, que estará integrada por quienes ostenten la Presidencia, la Secretaría y por 3 Vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Asimismo, se nombrarán a tantas personas suplentes como titulares.

Todas las personas miembros de la comisión de valoración deberán estar en posesión de un título de técnico superior o título de grado o equivalente y deberán además desempeñar puestos de trabajo del grupo B o superior.

Composición de la Comisión de Valoración:

Presidencia: Funcionario/a de carrera del Consorcio perteneciente a la Escala de Mando o Inspección, categoría de SPEIS.

Secretaría: Funcionario/a de carrera del Subgrupo A1 o A2, perteneciente a los Servicios Generales del Consorcio.

Vocales: 3 vocales, designados por la Presidencia en base a criterios de especialización técnica y experiencia, funcionarios de carrera del Consorcio.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio, que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Consorcio, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, junto con la lista provisional de personas aspirantes admitidas.

2. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad, al menos, de sus componentes, debiendo estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Esta Comisión podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuanto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. La Comisión de Valoración publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultada para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las bases de la convocatoria. Sus acuerdos únicamente podrán ser impugnados por las personas interesadas en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Quienes integren la Comisión de Valoración, deberán abstenerse, comunicándolo a la Presidencia Delegada del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas interesadas cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, deberán abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

4. En cada reunión de la Comisión de Valoración pueden participar quienes hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituida la Comisión de Valoración e iniciada la reunión se ausentase la persona que ostente la Presidencia, ésta designará de entre los que ejerzan el cargo de Vocal y se encuentren presentes en la sesión, quien le sustituya durante su ausencia.

5. A los efectos de comunicaciones y otras incidencias, la Comisión de Valoración, sea cual fuera el lugar de celebración de sus sesiones, tendrá su sede en las oficinas centrales del Consorcio Provincial situadas en Camino de Montcada, 24, Valencia.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración tendrán voz y voto. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar válidamente sin la asistencia del Presidente y Secretario, y la mitad al menos, de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, adoptándose las decisiones por mayoría de votos.

A la Comisión de Valoración le corresponde el desarrollo y la calificación del concurso estando vinculada en su actuación a las presentes bases. Le corresponde también la resolución de las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.

BASE SÉPTIMA. DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA.

Se valorarán únicamente los méritos relacionados en la solicitud, y que sean debidamente acreditados documentalmente por las personas candidatas. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se deberá cumplimentar la tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo.

En caso de que la documentación acreditativa ya conste en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la Autobaremación, haciendo constar "C" en la casilla "Nº de documento".

El Concurso Específico se resolverá en dos fases:

a) Fase primera. Méritos Generales: Se valorarán Antigüedad y pertenencia al cuerpo y Formación (Titulación académica, Cursos de Formación y Perfeccionamiento, Valenciano y conocimiento de idiomas comunitarios).

La Comisión de Valoración examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los requisitos exigidos y méritos alegados han sido justificados debidamente, y realizará las valoraciones relativos a esta Fase atribuyendo la puntuación que a cada persona aspirante corresponda, de acuerdo al baremo establecido en estas bases.

Finalizado el trámite anterior, la Comisión de Valoración, publicará anuncio con la relación de las puntuaciones provisionalmente otorgadas a las personas aspirantes, concediendo un plazo de 5 días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios y en la página web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho. Si no se formulase reclamación alguna en el plazo indicado, las puntuaciones provisionales se convertirán en definitivas.

b) Fase segunda. Méritos Específicos: Se valorará la presentación de una memoria del puesto a desempeñar y la experiencia en puestos con funciones y responsabilidades equivalentes, por este orden.

La Comisión de Valoración publicará anuncio convocando a los aspirantes que hayan superado la primera fase, para la realización de la entrevista.

El orden vendrá determinado por la Resolución vigente de la Conselleria competente, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes en procesos selectivos.

Finalizado el trámite anterior, la Comisión de Valoración, publicará anuncio con la relación de las puntuaciones provisionalmente otorgadas a las personas aspirantes, tanto de la entrevista, como de la antigüedad de los méritos específicos (valorados en último lugar), concediendo un plazo de 5 días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios y en la página web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Si no se formulase reclamación alguna en el plazo indicado, las puntuaciones provisionales se convertirán en definitivas.

1. Primera fase. Méritos Generales.

La valoración máxima será de 10,5 puntos. Para superar esta primera fase y acceder a la segunda, será necesario obtener, al menos, una puntuación mínima de 4,5 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

A) Antigüedad y pertenencia al cuerpo. Hasta un máximo de 5,8 puntos.

A.1) Se valorará 0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 2 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

A.2) Se valorará 0.07 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Sargento, Grupo B, puesto sargento (CB 29), hasta un máximo de 3 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado.

No se valorará en este apartado el tiempo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría de Cabo/Sargento, Grupo B, puesto Jefe de parque auxiliar (CB 28), obtenido por concurso definitivo o mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado.

A.3) Grado de desarrollo profesional y nivel competencial reconocidos: máximo 1 punto

Grado personal igual o superior al del puesto convocado: 0,8 punto.

Grado personal inferior al del puesto convocado: 0.4 puntos.

B) Formación. Hasta un máximo de 3 puntos.

1.- Titulación académica: Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirve para acceder a esta Escala, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

– Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,50 puntos.

– Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,70 puntos.

– Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1 punto.

– Grado o equivalente: 0,70 puntos.

– Grado en Arquitectura o Ingeniería: 1,20 puntos

– Grado más Máster o equivalente: 1 punto.

– Máster: 0,30 puntos.

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento. en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

– De 200 o más horas: 1,25 puntos.

– De 100 o más horas: 0,70 puntos.

– De 50 o más horas: 0,40 puntos.

– De 40 o más horas: 0,30 puntos.

– De 30 o más horas: 0,25 puntos.

– De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado. Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso. Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer

C.- Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos

– C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos

– B2 o equivalente: 0,60 puntos

– B1- Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos

– A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

D. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 o equivalente: 0,70 puntos

– C1 o equivalente: 0,50 puntos

– B2 o equivalente: 0,30 puntos

– B1 o equivalente: 0,20 puntos

– A2 o equivalente: 0,10 puntos

2. Segunda fase. Méritos Específicos.

La valoración máxima será de 6 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

A) Antigüedad .

La valoración máxima será de 3 puntos.

A.1) Se valorarán, siempre que no hayan sido valorados en la primera fase, 0.07 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría de Cabo, Grupo B, puesto Jefe de parque auxiliar (CB 28). A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado, hasta un máximo de 1 punto.

A.2) Se valorarán, siempre que no hayan sido valorados en la primera fase, 0.10 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría de Sargento, Grupo B, puesto Jefe de parque auxiliar (CB 28). A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado, hasta un máximo de 2 puntos.

B) Memoria.

Se valorará el resultado de una entrevista con un máximo de 3 puntos, que tendrá como objetivo la exposición y la defensa de una memoria previamente presentada, en la cual el aspirante habrá expuesto un plan para ejercer las funciones del puesto objeto de concurso y sus posibles iniciativas respecto del mismo, así como también sobre cualquier otro aspecto del puesto de trabajo que estime que tenga que ser tenido en consideración. La extensión máxima de la memoria será de 15 folios por una cara, con el formato siguiente: Fuente de letra: Times New Roman 12; espaciado: sencillo. Se permite la incorporación de tablas, gráficos, imágenes u otros elementos similares.

La entrevista consistirá básicamente en una exposición breve de la memoria, realizada en un tiempo máximo fijado por la comisión de valoración, y en una serie de preguntas referidas a la memoria presentada y a las funciones del puesto de trabajo. La finalidad de ésta será precisar los conocimientos expuestos en la memoria, aclarar o ampliar conceptos y, en general, contrastar la adecuación del perfil profesional y las aptitudes del concursante al puesto de trabajo al cual se presenta.

La relación de preguntas, que se elaborará de forma previa a la realización de la entrevista, se incorporará al acta de la sesión, que será publicitada, así como también los criterios técnicos tenidos en cuenta por parte de la comisión para otorgar las distintas valoraciones a los candidatos en este apartado.

Cuando las puntuaciones a la entrevista no se hayan obtenido por unanimidad de criterio, se harán constar en el acta las observaciones y las calificaciones de cada uno de los miembros de la comisión. En este caso, las puntuaciones se obtendrán por la media aritmética y se desestimará la más alta y la más baja.

BASE OCTAVA. EMPATE DE PUNTUACIONES.

En caso de empate entre los que hayan participado en la presente convocatoria, el orden de los mismos se establecerá conforme a las siguientes reglas:

a) Quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden:

1. Méritos específicos, 2. Antigüedad, 3. Titulación, 4. Formación, 5. Valenciano, 6. Idiomas comunitarios.

b) De persistir el empate, se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV en la categoría correspondiente.

c) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

La Comisión de Valoración formulará propuesta a la Presidencia Delegada del Consorcio, haciendo constar el resultado obtenido por cada uno de los participantes, que dictará resolución que se publicará en los tablones de anuncios y página web del Consorcio con la puntuación obtenida.

BASE NOVENA. ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA.

La adjudicación de destinos para la provisión definitiva se realizará por la Comisión de Valoración con carácter provisional, según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo contenido en esta convocatoria.

La comisión de valoración, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en los distintos apartados de valoración del concurso, así como los puestos adjudicados, por plazo de 5 días naturales, mediante su publicación en el tablón de anuncios de las oficinas centrales del Consorcio, así como en la página web del Consorcio.

Una vez redactada por la comisión de valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Presidencia Delegada del Consorcio.

BASE DÉCIMA. DESISTIMIENTO Y RENUNCIA.

1. El personal que participe voluntariamente en este concurso de méritos podrá desistir de la totalidad de la solicitud de participación en el mismo, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2. No surtirá efecto alguno la renuncia al puesto adjudicado por el concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

3. Asimismo, podrá desistirse de la participación en el concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

BASE UNDÉCIMA. CESES Y TOMA DE POSESIÓN

En la resolución del concurso, se indicará la fecha en que quienes hayan obtenido nuevo destino y quienes ocupen puesto adjudicado en este concurso, deberán cesar en el puesto que actualmente desempeñen, así como la fecha de toma de posesión del puesto de trabajo adjudicado.

BASE DUODÉCIMA.- CREACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO PARA JEFATURAS DE PARQUE AUXILIAR, PARA SU PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS.

La Presidencia constituirá una bolsa de trabajo temporal con aquel personal que haya participado en el proceso para la provisión temporal del puesto CB28, jefatura de parque auxiliar, conforme al orden de puntuación obtenida.

BASE DECIMOTERCERA.- CREACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO SUPLETORIA PARA JEFATURAS DE PARQUE AUXILIAR DE DIFÍCIL COBERTURA, PARA SU PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS.

La Presidencia constituirá una bolsa de trabajo temporal supletoria, con aquel personal que haya participado en el proceso para la provisión temporal supletoria del puesto CB28, jefatura de parque auxiliar, conforme al orden de puntuación obtenida.

Las personas aspirantes en esta bolsa únicamente podrán ser nombradas cuando se agote la bolsa temporal, o cuando ningún componente de dicha bolsa esté interesado en ocupar un puesto de Jefatura de parque auxiliar, sin que dichos nombramientos computen para la antigüedad en los concursos de méritos reglados a los que se presenten las personas interesadas con posterioridad.

BASE DECIMOCUARTA. RECURSOS

El presente acto pone fin a la vía administrativa. De acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha adoptado el acuerdo, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recorre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado del contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la aprobación del acto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

ANNEX I-A

Vacants objecte de provisió definitiva:

Parc		Denominació del Lloc	Situació
102	La Pobla de Farnals	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
202	Burjassot	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
303	Catarroja	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
403	Oliva	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
502	Xàtiva	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
503	Ontinyent	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure
602	Chiva	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Vacant Lliure

ANNEX I-B

Llocs a cobrir mitjançant provisió temporal:

Parc		Denominació del Lloc	Situació
302	Silla	CB 28.- Cap de Parc Auxiliar	Reserva Titular en CS

SOLICITUD PROCESO CONCURSO DE MÉRITOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CB-28 JEFATURAS DE PARQUE AUXILIAR.

PLAZO DE PRESENTACIÓN INSTANCIAS DEL / /20 AL / /20 , AMBOS INCLUIDOS.

1. SUBGRUPO	2. DESCRIPCIÓN PLAZA	3. ACCESO	4. CÓDIGO EMPLEADO
B	JEFE DE PARQUE AUXILIAR	JEFE DE PARQUE AUXILIAR	

DATOS PERSONALES

5. N.I.F.	6. PRIMER APELLIDO	7. SEGUNDO APELLIDO	8. NOMBRE
9. FECHA NACIMIENTO	10. PROV. NACIMIENTO	11. TELEFONO	
12. DOMICILIO, VIA		13. NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA	
14. C. POSTAL	15. MUNICIPIO	16. CORREO ELECTRÓNICO	

17. MODALIDAD A LA QUE SE OPTA (Marcar la opción solicitada: ÚNICAMENTE podrá optarse por una de las modalidades de provisión.)

1	MODALIDAD PROVISIÓN DEFINITIVA
	<input type="checkbox"/> Provisión Definitiva Requisitos de las personas aspirantes a Provisión Definitiva (Deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se hallen en servicio activo): A.- Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en la categoría de Sargento , correspondiente a la Escala de Mando y al Grupo de Titulación B y contar con un mínimo de experiencia en la Escala de Mando de 4 años (con un mínimo 2 años, en la categoría de Sargento). B.- No encontrarse en situación de segunda actividad o segunda actividad provisional, excepto por gestación o lactancia. C.- Disponer de la titulación de Técnico Superior o equivalente o titulación superior. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 11 de la 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, se admitirán para participar en esta convocatoria las titulaciones aportadas por los aspirantes que correspondan a niveles de titulación superiores al exigido, tales como: diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas, licenciaturas, arquitecturas, ingenierías superiores o grados. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo. D.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.
2	MODALIDAD PROVISIÓN PROVISIONAL
2.1	<input type="checkbox"/> Provisión Temporal Requisitos de las personas aspirantes a Provisión Temporal: Deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se hallen en servicio activo: A.- Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en la categoría de Sargento o en la categoría de Cabo , correspondiente a la Escala de Mando y al Grupo de Titulación B y contar con un mínimo de experiencia en la Escala de Mando de 4 años. B.- No encontrarse en situación de segunda actividad o segunda actividad provisional, excepto por gestación o lactancia. C.- Disponer de la titulación de Técnico Superior o equivalente o titulación superior. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 11 de la 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, se admitirán para participar en esta convocatoria las titulaciones aportadas por los aspirantes que correspondan a niveles de titulación superiores al exigido, tales como: diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas,

	<p>licenciaturas, arquitecturas, ingenierías superiores o grados. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.</p> <p>D.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.</p>
2.2	<p><input type="checkbox"/> Provisión Temporal Supletoria</p> <p>Requisitos de las personas aspirantes a Provisión Temporal Supletoria de los puestos de difícil cobertura, que únicamente podrán ser nombradas cuando se agote la bolsa temporal, o cuando ningún componente de dicha bolsa esté interesado en ocupar un puesto de Jefatura de parque auxiliar: Deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se hallen en servicio activo:</p> <p>A.- Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, en la categoría de Sargento o en la categoría de Cabo, correspondiente a la Escala de Mando y al Grupo de Titulación B y contar con un mínimo de experiencia en la Escala de Mando de 4 años.</p> <p>B.- No encontrarse en situación de segunda actividad o segunda actividad provisional, excepto por gestación o lactancia.</p> <p>C.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.</p>

18. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD (Marcar la casilla correspondiente a la/s documentación/nes presentada):

<p><input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN FUNCIONARIO CARRERA CPBV CATEGORÍA SARGENTO (mínimo experiencia escala Mando 4 años (mínimo 2 años en categoría Sargento)).</p> <p><input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN FUNCIONARIO CARRERA CPBV CATEGORÍA SARGENTO (mínimo experiencia escala Mando 4 años).</p> <p><input type="checkbox"/> CERTIFICACIÓN FUNCIONARIO CARRERA CPBV CATEGORÍA CABO (mínimo experiencia escala Mando 4 años).</p> <p><input type="checkbox"/> TITULACIÓN ACADÉMICA. INDIQUE CUÁL: _____</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA PERMISO CONDUCCIÓN REQUERIDO EN LAS BASES.</p> <p><input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MÉRITOS</p> <p><input type="checkbox"/> MEMORIA</p> <p>Los méritos alegados por los aspirantes se adjuntarán a la solicitud, mediante copia o fotocopia, en caso de que dicha documentación no esté ya en poder del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia.</p>

19. AUTOBAREMACIÓN

La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes			
MÉRITOS GENERALES (Valoración máxima:10,5 puntos)			
A) Antigüedad y pertenencia al cuerpo (Hasta un máximo de 5,8 puntos).			
Descripción	Puntuación por mes	Nº meses completos	Puntuación
A.1) Se valorará 0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, <u>hasta un máximo de 2 puntos</u> . A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.	0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo		
A.2) Se valorará 0.07 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Sargento, Grupo B, puesto sargento (CB 29) , <u>hasta un máximo de 3 puntos</u> . A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado.	0.07 puntos por cada mes completo de servicios en activo		
A.3) Grado de desarrollo profesional y nivel competencial reconocidos: <u>máximo 1 punto</u>	Grado personal igual o superior al del puesto convocado (Nivel 21): 0,8 puntos		
	Grado personal inferior al del puesto convocado (Nivel 21): 0,4 puntos		
B) Formación (Hasta un máximo de 3 puntos).			
B.1) <u>Titulación académica</u> : Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirve para acceder a esta Escala, <u>hasta un máximo de 1,7 puntos</u> , otorgándose la puntuación siguiente:		Nº documento	Puntuación
Técnico/a de Grado Superior o equivalente	<input type="checkbox"/>		0,50 puntos.
Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil	<input type="checkbox"/>		1,70 puntos.
Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista	<input type="checkbox"/>		1 punto.
Grado o equivalente	<input type="checkbox"/>		0,70 puntos.
Grado en Arquitectura o Ingeniería	<input type="checkbox"/>		1,20 puntos.
Grado más Máster o equivalente	<input type="checkbox"/>		1 punto.

Máster	□		0,30 puntos.
B.2) Cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, <u>hasta un máximo de 1,3 puntos.</u>	Nº documento	Horas	Puntuación
C) Conocimientos de Valenciano (Hasta un máximo de 1 punto).			
Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:	Nº documento		Puntuación
C2 - Certificado de grado superior, o equivalente □			1 punto
C1 - Certificado de grado medio, o equivalente □			0,80 puntos
B2 o equivalente □			0,60 puntos
B1- Certificado de grado elemental, o equivalente □			0,40 puntos
A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente □			0,20 puntos
D. Conocimientos de Idiomas Comunitarios (Máximo 0,7 puntos).			
Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:	Nº documento		Puntuación
C2 o equivalente □			0,70 puntos
C1 o equivalente □			0,50 puntos
B2 o equivalente □			0,30 puntos
B1 o equivalente □			0,20 puntos
A2 o equivalente □			0,10 puntos
MÉRITOS ESPECÍFICOS			
A) Antigüedad (Hasta un máximo de 3 puntos).			
Descripción	Puntuación por mes	Nº meses completos	Puntuación
A.1) Se valorarán, siempre que no hayan sido valorados en la primera fase, 0.07 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría de Cabo, Grupo B, puesto Jefe de parque auxiliar (CB 28). A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado, <u>hasta un máximo de 1 punto.</u>	0.07 puntos por cada mes completo de servicios en activo		
A.2) Se valorarán, siempre que no hayan sido valorados en la primera fase, 0.10 puntos por cada mes completo de servicios en activo en un puesto de la Escala de Mando, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, Categoría de Sargento, Grupo B, puesto Jefe de parque auxiliar (CB 28). A estos efectos también se computarán los servicios prestados mediante adscripción provisional por un procedimiento de méritos reglado, <u>hasta un máximo de 2 puntos.</u>	0.10 puntos por cada mes completo de servicios en activo		
En caso de que la documentación acreditativa ya conste en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la Autobaremación, haciendo constar "C" en la casilla "Nº de documento".			

20. ORDEN DE PREFERENCIA

VACANTES OBJETO DE PROVISIÓN DEFINITIVA	
PARQUE	ORDEN DE PREFERENCIA
102.- POBLA DE FARNALS	
202.- BURJASSOT	
303.- CATARROJA	
403.- OLIVA	
502.- XÀTIVA	
503.- ONTINYENT	
602.- CHIVA	

VACANTES OBJETO DE PROVISIÓN TEMPORAL	
PARQUE	ORDEN DE PREFERENCIA
302.- SILLA	

Los datos facilitados por Ud. en este documento pasaran a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales)

- Responsable: CPB de València
- Legitimación: Obligación Legal
- Finalidad: Gestionar proceso selectivo
- Destinatarios: Los datos facilitados no se cederán, ni transferirán sin su consentimiento o una previsión legal
- Derechos: De acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de sus datos, según la legislación vigente

VALÈNCIA, _____ DE _____ DE 20__

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

ILMA. SRA. PRESIDENTA DELEGADA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

INSTRUCCIONES AUTOBAREMACIÓN:

MÉRITOS GENERALES	
A.1.-	Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente.
A.2.-	Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente.
A.3.-	Se indicará la puntuación correspondiente según el grado consolidado del empleado.
B.1.-	Se marcará en la casilla correspondiente al título/s aportado/s, indicando su número de documento.
B.2.-	Se relacionarán los certificados de cursos aportados, indicando su número de documento y número de horas certificado. Si se precisara relacionar más títulos o cursos, se podrá cumplimentar nuevo documento que se anexionará a la presente solicitud.
C/D.-	Se marcará en la casilla correspondiente al título/s aportado/s, indicando su número de documento.
MÉRITOS ESPECÍFICOS	
A.1.-	Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente.
A.2.-	Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente.