

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de les Bases que han de regir el procés per a la provisió de 3 llocs de Coordinador/a Cap de Sala del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de las Bases que han de regir el proceso para la provisión de 3 puestos de Coordinador/a Jefe/a de Sala del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1.112 de data 30 de novembre de 2020, s'ha disposat:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria 2020/CE001 i les Bases que s'adjunten al present Decret com a Annex per a la provisió de 3 llocs vacants de Coordinador/a Cap de Sala del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, de naturalesa funcionarial, pertanyents al Subgrup de classificació C1, dotats amb les retribucions bàsiques corresponents, nivell 19 de Complement de destí i Complement específic B3.

SEGUNDO.- Remetre la convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra.

València, a 2 de desembre de 2020.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

ANNEX

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DE TRES LLOCS DE COORDINADOR/A CAP/ A DE SALA DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés per a la provisió de 3 llocs de Coordinador/a Cap de Sala, de naturalesa funcionarial, pertanyent al Subgrup de Classificació C1, dotat amb les retribucions bàsiques corresponents, amb el nivell 19 de Complement de Destí i Complement Específic B3. Aquests llocs estan adscrits al Centre de Comunicació i Control del Consorci.

2.- Funcions.

La missió i les responsabilitats del lloc són les fixades i descrites en la fitxa de classificació del lloc de treball corresponent.

3.- Publicitat.

Les presents Bases es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis del Consorci així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits:

a. Ser personal funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Subgrup de Classificació C1, i pertànyer a l'escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Extinció d'Incendis i Escala dels SPEIS Bàsica, i categoria d'Operador/a de Comunicacions..

b. Haver ocupat durant dos anys un lloc d'Operador/a de Comunicacions en el Consorci de Bombers de València.

c. Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les funcions assignades als llocs objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball del Consorci.

d. No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/dona o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en

e. No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.

Base Tercera.- Sistema de provisió.

El sistema ordinari de provisió dels llocs objecte de la convocatòria serà el de Concurs Específic, d'acord amb el que s'estableix en la Relació de Llocs de treball i Fitxa de Classificació del Lloc, i constarà de dues fases:

Primera fase, la valoració dels mèrits relacionats en aquestes Bases.

Segona fase, la realització d'un supòsit pràctic.

Base Quarta.- Comissió de Valoració.

1. La Comissió de Valoració estarà integrada per:

Presidència: Funcionari/a de carrera del Consorci pertanyent a l'Escala de Comandament o Inspecció, categoria dels SPEIS.

Secretaria: Funcionari/a de carrera, pertanyent als Serveis Generals del Consorci.

Vocals: 3 vocals, designats per la Presidència sobre la base de criteris d'especialització tècnica i experiència, funcionaris de carrera del Consorci.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent d'estar presents necessàriament les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquesta Comissió podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. Dins d'aquest personal assessor s'inclouen a els/les especialistes que assessoraran la Comissió de Valoració sobre el resultat de les proves mèdiques i la psicotècnica. La Comissió de Valoració publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de la Comissió.

La Comissió resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultada per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre als membres de la Comissió, etc). Els seus acords únicament podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

3. Les persones que integren la Comissió, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho al a Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants, quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La persona que ostente la Presidència de la Comissió haurà de sol·licitar a les seues components declaració expressa que no concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni en les altres causes d'abstenció recollides en la legislació vigent. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, en el seu cas, pel personal assessor especialista que la Comissió incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de la Comissió poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituïda la Comissió i iniciada la reunió s'absentara la

exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, la Comissió, siga com siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci situades en Camí de Moncada, 24, València.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.

1.- Sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present Concurs Específic, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació (Annex I), preferentment per via electrònica, que haurà d'estar degudament emplenada, i en la qual els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Camí de Moncada, número 37, València, CP46.009), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/de la interessat/a, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.

2.- Documentació a acompanyar amb la sol·licitud.

A la sol·licitud de participació (Annex I) haurà d'acompanyar-se:

- Els documents acreditatius de tots els mèrits que s'al·leguen.

Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'emplenar-se la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés de provisió. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés.

Dels documents que acompanyen la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants no podran presentar més documentació en relació a l'acreditació de mèrits per a ser tinguts en compte per la Comissió de Valoració en el corresponent concurs.

3.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si l'últim dia fora dissabte, diumenge o festiu es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Base Sisena. - Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el Tauler d'Anuncis i Pàgina Web, per Decret de la Presidència-Delegada del Consorci, la llista provisional de persones admeses i excloses. En cas de proposta d'exclusió, s'indicarà el motiu.

En el mateix Decret es designarà als membres que formaran part de la Comissió de Valoració d'aquest procés selectiu. En aquesta resolució es concedirà un termini de 7 dies naturals, comptats a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret i, en el seu cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant els

Si no es formulara cap al·legació en aquest termini, aquesta llista provisional esdevindrà definitiva. Si es formulara alguna reclamació, es publicarà Decret de la Presidència-Delegada del Consorci resolent les reclamacions presentades i publicant la llista definitiva.

Base Setena.- Desenvolupament del concurs.

El Concurs Específic es resoldrà en dues fases:

a) Fase primera no eliminatòria. Mèrits.

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament, i realitzarà les valoracions relatives a aquesta Fase atribuint la puntuació que a cada persona aspirant corresponga, d'acord amb el barem establert en aquestes Bases.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret. Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

b) Fase segona eliminatòria. Supòsit pràctic.

La convocatòria per a la realització de la prova pràctica haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara la Comissió i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

Les persones candidates seran convocades en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen. Quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant la Comissió la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

Finalitzat el tràmit anterior, la Comissió de Valoració, publicarà anunci amb la relació de les puntuacions provisionalment atorgades a les persones aspirants en el supòsit pràctic, concedint un termini de 5 dies naturals, a partir del següent al de la seua publicació en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret.

Si no es formulara cap reclamació en el termini indicat, les puntuacions provisionals es convertiran en definitives.

c) La Comissió de Valoració elevarà proposta d'adjudicació a la Presidència del Consorci, amb la suma de les puntuacions definitives obtingudes en les dues fases, d'aquelles persones aspirants que hagen superat la segona fase.

Base Octava.- Desistiment i renúncia

1. El personal que participe voluntàriament en aquest procediment podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

2. No farà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

Base Novena.- Mèrits

9.1.- FASE BAREMACIÓ DE MÈRITS.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en la sol·licitud, i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones candidates. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu (Annex I).

En cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de

justificants dels mèrits, encara que perquè es puguin valorar per la Comissió de Valoració serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document".

Per a l'acreditació dels mèrits relatius a Antiguitat, Serveis prestats en llocs vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions i Acompliment de llocs d'igual o superior nivell de Complement de Destinació, deurà presentar-se certificat suficient expedid per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de la Comissió de Valoració, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'Entitat que ho expedeix i/o la que va impartir el curs i la seua homologació.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

1. Antiguitat: Màx. 0'5 punts

Es valorarà el temps de servei en actiu com a personal funcionari de carrera en les diferents Administracions Públiques. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empar del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixements dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

Aquesta antiguitat es valorarà a raó de 0'015 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 0'5 punts.

2. Serveis prestats en llocs vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions: Màx. 2 punts

Es valorarà el temps de serveis prestat en actiu en llocs vinculats a la categoria de Operador/a de Comunicacions, a raó de 0,06 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 2 punts.

3. Grau de desenvolupament professional. Equivalent a Grau personal consolidat: Màx. 0'1 punts

Es valorarà el grau personal consolidat, sempre que es trobe dins de l'interval corresponent al Subgrup professional C1, assignant 0'1 punts al grau consolidat igual o superior al del lloc.

4. Titulacions acadèmiques: Màx. 1 punt

Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup C1, fins a un màxim d'1 punt, atorgant la següent puntuació:

– Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,18 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,24 punts.

– Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 0,88 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 0,76 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 0,29 punts.

– Grau o equivalent segons nivell MECES: 0,41 punts.

– Grau més Màster o equivalent segons nivell MECES: 0,53 punts.

– Màster: 0,12 punts

Per a procedir a la correcta valoració dels mèrits en aquest apartat, s'haurà d'aportar, a més de la titulació que es pretén que siga computada com a mèrit, la titulació exigida com a requisit per a poder participar en el present procés de provisió, indicant expressament la titulació que tinga tal consideració (Títol de Batxiller o de Tècnic de Formació Professional o equivalent).

5. Formació. Màx. 2 punts

Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb la gestió d'emergències en SPEIS, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 2 punts, i d'acord amb la següent escala:

– De 200 o més hores: 1 punt.

– De 100 o més hores: 0'5 punts.

– De 50 o més hores: 0'25 punts.

– De 30 o més hores: 0'15 punts.

– De 20 o més hores: 0'10 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos la Comissió de Valoració prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc.

6. Valencià. Màx. 1 punt

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedid per la Junta Qualificadora de Coneixements del valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb la següent escala:

– Certificat de C2 o equivalent: 1 punt.

– Certificat de C1 o equivalent: 0'75 punts.

– Certificat de B2 o equivalent: 0'5 punts.

– Certificat de B1 o equivalent: 0'25 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

7. Idiomes comunitaris. Màx. 0'3 punts

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, així com els certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres i que figuren en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres, quant a nivells B2, C1 i C2. Quant al nivell B1, queden regulats els mateixos organismes oficials i tipus de certificats que els establits anteriorment, mitjançant Resolució de 8 de juny de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2020- 2021 en les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la següent escala:

• Nivell C2 : 0'30 punts.

• Nivell C1: 0'25 punts.

• Nivell B2: 0'20 punts.

• Nivell B1: 0'15 punts.

• Nivell A2: 0'10 punts.

L'obtenció de puntuació per un títol superior és incompatible amb l'obtenció de puntuació per un títol inferior, en el cas que s'estiga en possessió de més d'un títol.

8. Acompliment de llocs d'igual o superior nivell de Complement de Destinació. Màx. 0'1 punts

L'acompliment, per qualsevol dels supòsits de provisió temporal contemplats en la normativa sobre Funció Pública, de llocs amb un nivell de Complement de Destinació igual o superior al del lloc convocat, a raó de 0'01 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 0'1 punts.

9.2.- FASE REALITZACIÓ SUPOSAT PRÀCTIC. ELIMINATÒRIA

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, determinant-se per sorteig abans de l'inici de la prova, d'entre dos proposats per la Comissió. El supòsit haurà d'estar relacionat amb les tasques i funcions del lloc de Coordinador/a Cap/ a de Sala.

La Comissió elaborarà almenys dos supòsits pràctics, que inclouràn els criteris de correcció. Aquests criteris hauran de recollir els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cadascun.

La Comissió de Valoració, a la finalització de la prova, publicarà els enunciats i els criteris de correcció en el Tauler d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci.

La duració d'aquest exercici es determinarà per la Comissió amb

L'exercici es qualificarà de 0 a 3 punts, sent necessari obtindre un 1,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

La correcció de la prova es realitzarà respectant l'anonimat de les persones aspirants. Per a això, es faran constar les dades personals de cada persona participant en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, separant-la en finalitzar la prova.

La Comissió de Valoració, al costat de l'Anunci dels resultats de la prova, publicarà el supòsit pràctic amb les preguntes i els criteris de correcció. Entre aquests criteris de correcció podran incloure's aspectes com a redacció, claredat i ordre d'exposició i ortografia.

Base Dècima.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre de les mateixes s'establirà d'acord amb les següents regles:

Dins de la puntuació obtinguda en la fase de baremació de mèrits i realització del supòsit pràctic, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre:

a) 1. Supòsit pràctic 2. Formació, 3. Serveis prestats, 4. Titulació, 5. València,

6. Idiomes comunitaris

b) De persistir l'empat, es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.

c) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

Base Onzena. Presa de possessió.

A la vista de la proposta d'adjudicació definitiva de la Comissió de Valoració, la Presidència del Consorci dictarà Resolució, indicant la data en què ha d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicades.

Base Dotzena. Creació de bossa.

La Presidència constituirà borsa de treball temporal amb aquell personal que haja participat en el procés i no haja resultat adjudicatari d'algun dels llocs oferits, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut. Aquesta Borsa es constituirà mitjançant Decret, on es regularà el funcionament d'aquesta, substituint a l'actualment vigent.

Finalitzat el procés es realitzarà el Curs de Coordinador Cap de Sala, en el qual es podrà convalidar els blocs formatius ja realitzats.

Base Tretzena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà pel que s'estableix en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament d'aquesta; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Catorzena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquestes que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, Recurs de Reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o Recurs Contenciós-Aministratiu davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa en el termini de dos mesos comptats a partir

114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Enfront de les actuacions de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se el Recurs de Alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per la Comissió o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà la Comissió qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 1.112 de fecha 30 de noviembre de 2020, se ha dispuesto:

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria 2020/CE001 y las Bases que se adjuntan al presente Decreto como Anexo para la provisión de 3 puestos vacantes de Coordinador/a Jefe/a de Sala del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia, de naturaleza funcional, pertenecientes al Subgrupo de clasificación C1, dotados con las retribuciones básicas correspondientes, nivel 19 de Complemento de destino y Complemento específico B3.

SEGUNDO.- Remitir la convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra.

València, a 2 de diciembre de 2020—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

ANEXO

BASES QUE REGIRÁN EL PROCESO PARA LA PROVISIÓN DE TRES PUESTOS DE COORDINADOR/A JEFE/A DE SALA DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso para la provisión de 3 puestos de Coordinador/a Jefe/a de Sala, de naturaleza funcional, perteneciente al Subgrupo de Clasificación C1, dotado con las retribuciones básicas correspondientes, con el nivel 19 de Complemento de Destino y Complemento Específico B3. Estos puestos están adscritos al Centro de Comunicación y Control del Consorcio.

2.- Funciones.

La misión y las responsabilidades del puesto son las fijadas y descritas en la ficha de clasificación del puesto de trabajo correspondiente.

3.- Publicidad.

Las presentes Bases se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el Tablón de Anuncios del Consorcio así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que participen en la presente convocatoria deberán poseer los siguientes requisitos:

a. Ser personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, en el Subgrupo de Clasificación C1, y pertenecer a la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Extinción de Incendios y Escala del SPEIS Básica, y categoría de Operador/a de Comunicaciones.

b. Haber ocupado durante dos años un puesto de Operador/a de

c. Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el ejercicio de las funciones asignadas a los puestos objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio.

d. No haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/da o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e. No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

Base Tercera.- Sistema de provisión.

El sistema ordinario de provisión de los puestos objeto de la convocatoria será el de Concurso Específico, de acuerdo a lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo y Ficha de Clasificación del Puesto, y constará de dos fases:

Primera fase, la valoración de los méritos relacionados en estas Bases.

Segunda fase, la realización de un supuesto práctico.

Base Cuarta.- Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración estará integrada por:

Presidencia: Funcionario/a de carrera del Consorcio perteneciente a la Escala de Mando o Inspección, categoría de SPEIS.

Secretaría: Funcionario/a de carrera, perteneciente a los Servicios Generales del Consorcio.

Vocales: 3 vocales, designados por la Presidencia en base a criterios de especialización técnica y experiencia, funcionarios de carrera del Consorcio.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad por lo menos de sus componentes, debiendo estar presentes necesariamente las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Esta Comisión podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuanto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. Dentro de este personal asesor se incluyen a los/las especialistas que asesorarán a la Comisión de Valoración sobre el resultado de las pruebas médicas y la psicotécnica. La Comisión de Valoración publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección de la Comisión.

La Comisión resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultada para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender a los miembros de la Comisión, etc). Sus acuerdos únicamente podrán ser impugnados por quien tenga la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

3. Las personas que integren la Comisión, así como el personal asesor especialista, deberán abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y no podrán ser recusados por las personas aspirantes, cuando

y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La persona que ostente la Presidencia de la Comisión deberá solicitar a sus componentes declaración expresa de que no concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, ni en las otras causas de abstención recogidas en la legislación vigente. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por el personal asesor especialista que la Comisión incorpore a sus trabajos.

4. En cada reunión de la Comisión pueden participar quienes hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituida la Comisión e iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, ésta designará de entre los que ejerzan el cargo de Vocal y se encuentren presentes en la sesión, el que le sustituirá durante su ausencia.

5. A los efectos de comunicaciones y el resto de incidencias, la Comisión, sea cual sea el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio situadas en Camino de Moncada, 24, València.

Base Quinta.- Solicitudes de participación.

1.- Solicitudes.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente Concurso Específico, deberán presentar su solicitud de participación (Anexo I), preferentemente por vía electrónica, que tendrá que estar debidamente cumplimentada, y en la que los/las aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Segunda referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, debiendo presentarse preferentemente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Camino de Moncada, número 37, València, CP 46.009), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modo previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales del/de la interesado/a, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma o órgano al cual se dirige.

No será subsanable, y por tanto, causa de exclusión por afectar el contenido esencial de la propia solicitud, el plazo de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.

2.- Documentación a acompañar con la solicitud.

A la solicitud de participación (Anexo I) deberá acompañarse:

- Los documentos acreditativos de todos los méritos que se alegan.

Los documentos presentados se numerarán correlativamente. Deberá cumplimentarse la Tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso de provisión. La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso.

De los documentos que acompañen la solicitud bastará con presentar copia, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando fueren requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las personas aspirantes no podrán presentar más documentación en relación a la acreditación de méritos para ser tenidos en cuenta por la Comisión de Valoración en el correspondiente concurso.

3.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a

Oficial de la Provincia de València. Si el último día fuera sábado, domingo o festivo se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Base Sexta. - Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el Tablón de Anuncios y Página Web, por Decreto de la Presidencia-Delegada del Consorcio, la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En caso de propuesta de exclusión, se indicará el motivo.

En el mismo Decreto se designará a los miembros que formarán parte de la Comisión de Valoración de este proceso selectivo. En esta resolución se concederá un plazo de 7 días naturales, contados a partir del siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios y en la página web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, enmendar o completar su solicitud o documentación, aportando los documentos que consideren oportunos.

Si no se formulase alegación alguna en este plazo, esta lista provisional devendrá definitiva. Si se formulase alguna reclamación, se publicará Decreto de la Presidencia-Delegada del Consorcio resolviendo las reclamaciones presentadas y publicando la lista definitiva.

Base Séptima.- Desarrollo del concurso.

El Concurso Específico se resolverá en dos fases:

a) Fase primera no eliminatoria. Méritos.

La Comisión de Valoración examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los requisitos exigidos y méritos alegados han sido justificados debidamente, y realizará las valoraciones relativas a esta Fase atribuyendo la puntuación que a cada persona aspirante corresponda, de acuerdo al baremo establecido en estas Bases.

Finalizado el trámite anterior, la Comisión de Valoración, publicará anuncio con la relación de las puntuaciones provisionalmente otorgadas a las personas aspirantes, concediendo un plazo de 5 días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios y en la página web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho. Si no se formulase reclamación alguna en el plazo indicado, las puntuaciones provisionales se convertirán en definitivas.

b) Fase segunda eliminatoria. Supuesto práctico.

La convocatoria para la realización de la prueba práctica deberá realizarse con una antelación mínima de dos días hábiles.

No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera la Comisión y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

Las personas candidatas serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan. Quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas.

Las personas participantes en el proceso deberán acreditar en cualquier momento ante la Comisión su personalidad mediante la presentación del DNI, NIE o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. Para su validez, los referidos documentos deberán estar en vigor.

Finalizado el trámite anterior, la Comisión de Valoración, publicará anuncio con la relación de las puntuaciones provisionalmente otorgadas a las personas aspirantes en el supuesto práctico, concediendo un plazo de 5 días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios y en la página web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Si no se formulase reclamación alguna en el plazo indicado, las puntuaciones provisionales se convertirán en definitivas.

c) La Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación a la Presidencia del Consorcio, con la suma de las puntuaciones definitivas obtenidas en las dos fases, de aquellas personas aspirantes que hayan superado la segunda fase.

Base Octava.- Desistimiento y renuncia

1. El personal que participe voluntariamente en este procedimiento podrá desistir de la totalidad de la solicitud de participación antes de

2. No surtirá efecto alguno la renuncia al puesto adjudicado por el concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

Base Novena.- Méritos

9.1.- FASE BAREMACIÓN DE MÉRITOS.

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos relacionados en la solicitud, y que sean debidamente acreditados documentalmente por las personas candidatas. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se deberá cumplimentar la Tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo (Anexo I).

En caso de que la documentación acreditativa ya conste en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por la Comisión de Valoración será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la Autobaremación, haciendo constar "C" en la casilla "Nº de documento".

Para la acreditación de los méritos relativos a Antigüedad, Servicios prestados en puestos vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones y Desempeño de puestos de igual o superior nivel de Complemento de Destino, deberá presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la Unidad Administrativa competente en defecto de aquélla, donde conste el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento deberá presentarse documento acreditativo suficiente a juicio de la Comisión de Valoración, donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la Entidad que lo expide y/o la que impartió el Curso y su homologación.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio, siendo valorados conforme al siguiente BAREMO:

1. Antigüedad: Max. 0'5 puntos

Se valorará el tiempo de servicio en activo como personal funcionario de carrera en las distintas Administraciones Públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

Esta antigüedad se valorará a razón de 0'015 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0'5 puntos.

2. Servicios prestados en puestos vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones: Máx. 2 puntos

Se valorará el tiempo de servicios prestado en activo en puestos vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones, a razón de 0,06 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Grado de desarrollo profesional. Equivalente a Grado personal consolidado: Máx. 0'1 puntos

Se valorará el grado personal consolidado, siempre que se encuentre dentro del intervalo correspondiente al Subgrupo profesional C1, asignando 0'1 puntos al grado consolidado igual o superior al del puesto.

4. Titulaciones académicas: Máx. 1 punto

Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo C1, hasta un máximo de 1 punto, otorgando la siguiente puntuación:

– Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,18 puntos.

– Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,24 puntos.

– Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 0,88 puntos.

– Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 0,76 puntos.

- Grado o equivalente según nivel MECES: 0,41 puntos.
- Grado más Máster o equivalente según nivel MECES: 0,53 puntos.
- Máster: 0,12 puntos

Para proceder a la correcta valoración de los méritos en este apartado, se deberá aportar, además de la titulación que se pretende que sea computada como mérito, la titulación exigida como requisito para poder participar en el presente proceso de provisión, indicando expresamente la titulación que tenga tal consideración (Título de Bachiller o de Técnico de Formación Profesional o equivalente).

5. Formación. Máx. 2 puntos

Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con la gestión de emergencias en SPEIS, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 2 puntos, y de acuerdo con la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 1 punto.
- De 100 o más horas: 0'5 puntos.
- De 50 o más horas: 0'25 puntos.
- De 40 o más horas: 0'20 puntos.
- De 30 o más horas: 0'15 puntos.
- De 20 o más horas: 0'10 puntos.

En ningún caso, se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen o hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos la Comisión de Valoración tomará en consideración, además de su duración, el contenido de los mismos y su relación con las funciones del puesto.

6. Valenciano. Máx. 1 punto

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

- Certificado de C2 o equivalente: 1 punto.
- Certificado de C1 o equivalente: 0'75 puntos.
- Certificado de B2 o equivalente: 0'5 puntos.
- Certificado de B1 o equivalente: 0'25 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

7. Idiomas comunitarios. Máx. 0'3 puntos

A tal efecto, solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, así como los certificados y diplomas que acrediten la competencia en lenguas extranjeras y que figuren en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras, en cuanto a niveles B2, C1 y C2. En cuanto al nivel B1, quedan regulados los mismos organismos oficiales y tipos de certificados que los establecidos anteriormente, mediante Resolución de 8 de junio de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2020- 2021 en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

- Nivel C2 : 0'30 puntos.
- Nivel C1: 0'25 puntos.
- Nivel B2: 0'20 puntos.

- Nivel A2: 0'10 puntos.

La obtención de puntuación por un título superior es incompatible con la obtención de puntuación por un título inferior, en el supuesto de que se esté en posesión de más de un título.

8. Desempeño de puestos de igual o superior nivel de Complemento de Destino. Máx. 0'1 puntos

El desempeño, por cualquiera de los supuestos de provisión temporal contemplados en la normativa sobre Función Pública, de puestos con un nivel de Complemento de Destino igual o superior al del puesto convocado, a razón de 0'01 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0'1 puntos.

9.2.- FASE REALIZACIÓN SUPUESTO PRÁCTICO. ELIMINATORIA

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, determinándose por sorteo antes del inicio de la prueba, de entre dos propuestos por la Comisión. El supuesto deberá estar relacionado con las tareas y funciones del puesto de Coordinador/a Jefe/a de Sala.

La Comisión elaborará al menos dos supuestos prácticos, que incluirán los criterios de corrección. Estos criterios deberán recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno.

La Comisión de Valoración, a la finalización de la prueba, publicará los enunciados y los criterios de corrección en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio.

La duración de este ejercicio se determinará por la Comisión con anterioridad al inicio de la prueba.

El ejercicio se calificará de 0 a 3 puntos, siendo necesario obtener un 1,5 puntos para continuar en el proceso selectivo.

La corrección de la prueba se realizará respetando el anonimato de las personas aspirantes. Para ello, se harán constar los datos personales de cada persona participante en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, separándola al finalizar la prueba.

La Comisión de Valoración, junto al Anuncio de los resultados de la prueba, publicará el supuesto práctico con las preguntas y los criterios de corrección. Entre estos criterios de corrección podrán incluirse aspectos como redacción, claridad y orden de exposición y ortografía.

Base Décima.- Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas participantes, el orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las siguientes reglas:

Dentro de la puntuación obtenida en la fase de baremación de méritos y realización del supuesto práctico, a quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden:

1. Supuesto práctico
 2. Formación,
 3. Servicios prestados,
 4. Titulación,
 5. Valenciano,
 6. Idiomas comunitarios
- b) De persistir el empate, se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV en la categoría correspondiente.
 - c) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

Base Undécima. Toma de posesión.

A la vista de la propuesta de adjudicación definitiva de la Comisión de Valoración, la Presidencia del Consorcio dictará Resolución, indicando la fecha en que debe efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados.

Base Duodécima. Creación de bolsa.

La Presidencia constituirá bolsa de trabajo temporal con aquel personal que haya participado en el proceso y no haya resultado adjudicatario de alguno de los puestos ofertados, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido. Esta Bolsa se constituirá mediante Decreto, donde se regulará el funcionamiento de la misma, sustituyendo a la actualmente vigente.

Finalizado el proceso se realizará el Curso de Coordinador Jefe de Sala, en el cual se podrá convalidar los bloques formativos ya realizados.

Base Decimotercera.- Incompatibilidades y normativa supletoria.

Las personas aspirantes propuestas quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de

Administraciones Públicas y demás normativa aplicable concordante con el particular.

El presente proceso selectivo se regirá por lo establecido en las presentes Bases, y en todo lo no previsto se estará a lo que se dispone en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana y normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la misma; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

Base Decimocuarta.- Recursos y Alegaciones.

Contra estas Bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas que agoten la vía administrativa, podrá interponerse,

potestativamente, Recurso de Reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o Recurso Contencioso-Administrativo ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de publicarse, de conformidad con el establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo esto sin perjuicio de que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Frente a las actuaciones de la Comisión de Valoración, podrá interponerse el Recurso de Alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante de la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por la Comisión u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será la Comisión quien decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

ANNEX I/ANEXO I

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA 	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA 2020/CE001
--	---	--

SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A PROCÉS DE PROVISIÓ
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO DE PROVISIÓN

SUBGRUP/SUBGRUPO C1	DESCRIPCIÓ LLOC/DESCRIPCIÓN PUESTO COORDINADOR CAP DE SALA COORDINADOR JEFE DE SALA	SISTEMA CONCURS ESPECÍFIC CONCURSO ESPECÍFICO	DATA BOP/FECHA BOP
DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES			
N.I.F. 	PRIMER COGNOM/PRIMER APELLIDO 	SEGON COGNOM/SEGUNDO APELLIDO 	NOM/NOMBRE
DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO 		CODI PERSONAL EN EL CONSORCI / CÓDIGO PERSONAL EN EL CONSORCIO 	
PARC-CENTRE DE DESTINACIÓ / PARQUE-CENTRO DE DESTINO 		TELÈFON 1/TELÉFONO 1 	TELÈFON 2/TELÉFONO 2
DOMICILI, VIA/DOMICILIO, VIA 		NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA/NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA 	
C. POSTAL 	MUNICIPI/MUNICIPIO 	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO 	

Titulació exigida com a requisit i aportada per la persona aspirant:
Titulación exigida como requisito y aportada por la persona aspirante:

IDIOMA EN EL QUAL TRIA REBRE L'ENUNCIAT DE LA/S PROVA/S SELECTIVES DEL PROCÉS:
IDIOMA EN EL CUAL SELECCIONA RECIBIR EL ENUNCIADO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS DEL PROCESO:

☐ VALENCIÀ/VALENCIANO ☐ CASTELLÀ/CASTELLANO

DECLARACIÓ RESPONSABLE /DECLARACIÓN RESPONSABLE:

El sotassinat sol·licita ser admés al procés de provisió a què es refereix la present sol·licitud i declara que són certs les dades consignades en aquesta, i que reuneix les condicions i requisits exigits en les Bases de la convocatòria per a participar en el present procés, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, manifestant que accepta les Bases que regeixen la convocatòria en tots els seus punts. d./ El abajo firmante solicita ser admitido al proceso de provisión a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne las condiciones y requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria para participar en el presente proceso, comprometiéndose a probar documentalment todos los datos que figuran en esta solicitud, manifestando que acepta las Bases que rigen la convocatoria en todos sus puntos.

SIGNATURA PERSONA INTERESSADA FIRMA PERSONA INTERESADA	
VALÈNCIA/VALENCIA, DE/DE DE 202_	

Informació sobre protecció de dades (RGPD UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016) / Información sobre protección de datos (RGPD UE 2016/679 de 27 de abril de 2016)	
Responsable/Responsable	Consorti Provincial de Bombers de València/Consortio Provincial de Bomberos de València
Finalitat/Finalidad	Registre i tramitació de la sol·licitud/ Registro y tramitación de la solicitud
Legitimació/Legitimación	Obligació legal/Obligación legal
Destinataris/Destinatarios	Les dades facilitades no se cediran, ni transferiran sense el seu consentiment o amb una previsió legal Los datos facilitados no se cederán, ni transferirán sin su consentimiento o con una previsión legal
Drets/Derechos	D'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les seues dades segons la legislació vigent De acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de sus datos según la legislación vigente
Informació Addicional/ Información Adicional	https://www.bombersdv.es/es/informacion-pd-general/

ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILMO/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALENCIA

AUTOBAREMACIÓ/AUTOBAREMACIÓN			
La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el corresponent procés./ La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el correspondiente proceso.			
1.- Antiguitat. Màxim 0'5 punts: Antigüedad. Máximo 0'5 puntos:			
Es valorarà el temps de servei en actiu com a funcionari de carrera en les diferents administracions públiques. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'emparedat del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública. Aquesta antiguitat es valorarà a raó de 0'015 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 0'5 punts. Se valorará el tiempo de servicio en activo como funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública. Esta antigüedad se valorará a razón de 0'015 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0'5 puntos.	Doc. nº	Mesos Meses	Puntuació Puntuación
2.- Serveis prestats en llocs vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions. Màx. 2 punts. Servicios prestados en puestos vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones. Max. 2 puntos			
Es valorarà el temps de serveis prestat en actiu en llocs vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions, a raó de 0,06 punts per any complet treballat, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 2 punts. Se valorará el tiempo de servicios prestado en activo en puestos vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones, a razón de 0,06 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 2 puntos.	Doc. nº	Mesos Meses	Puntuació Puntuación
3.- Grau de desenvolupament professional. Equivalent a Grau personal consolidat. Màx. 0'1 punts. Grado de desarrollo profesional. Equivalente a Grado personal consolidado. Máx. 0'1 puntos.			
Es valorarà el grau personal consolidat, sempre que es trobe dins de l'interval corresponent al subgrup professional C1, assignant 0'1 punts al grau consolidat igual o superior al del lloc. Se valorará el grado personal consolidado, siempre que se encuentre dentro del intervalo correspondiente al subgrupo profesional C1, asignando 0'1 puntos al grado consolidado igual o superior al del puesto.	Doc. nº		Puntuació Puntuación
4.- Titulacions acadèmiques. Màx. 1 punt. Titulaciones académicas. Máx. 1 punto.			
Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup C1, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb les Bases. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo C1, hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con las Bases.	Doc. nº		Puntuació Puntuación
5.- Cursos de Formació. Màx. 2 punts. Cursos de Formación. Máximo 2 puntos			
Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb la gestió d'emergències en SPEIS, de durada igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 2 punts. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con la gestión de emergencias en SPEIS, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 2 puntos	Doc nº	Hores Horas	Puntuació Puntuación

6.- Coneixement del valencià. Màxim 1 punt: Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto:			
Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana.	Doc nº	Puntuació	Puntuación
7.- Coneixement d'idiomes comunitaris. Màxim 0'3 punts Conocimiento de idiomas comunitarios. Máximo 0'3 puntos			
A aquest efecte, només es tindran en compte els títols i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, així com els certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres i que figuren en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres, quant a nivells B2, C1 i C2. Quant al nivell B1, queden regulats els mateixos organismes oficials i tipus de certificats que els establits anteriorment, mitjançant Resolució de 8 de juny de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2020- 2021 a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana. A tal efecto, solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, así como los certificados y diplomas que acrediten la competencia en lenguas extranjeras y que figuren en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras, en cuanto a niveles B2, C1 y C2. En cuanto al nivel B1, quedan regulados los mismos organismos oficiales y tipos de certificados que los establecidos anteriormente, mediante Resolución de 8 de junio de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2020- 2021 en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana.	Doc nº	Puntuació	Puntuación
8.- Desenvolupament de llocs d'igual o superior nivell de Complement de Destí. Màx. 0'1 punts. Desempeño de puestos de igual o superior nivel de Complemento de Destino. Máx. 0'1 puntos			
L'acompliment, per qualsevol dels supòsits de provisió temporal contemplats en la normativa sobre Funció Pública, de llocs amb un nivell de Complement de Destí igual o superior al del lloc convocat, a raó de 0'01 punts per any complet treballat, no computándose la fracció, fins a un màxim de 0'1 punts. El desempeño, por cualquiera de los supuestos de provisión temporal contemplados en la normativa sobre Función Pública, de puestos con un nivel de Complemento de Destino igual o superior al del puesto convocado, a razón de 0'01 puntos por año completo trabajado, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0'1 puntos.	Doc nº	Puntuació	Puntuación
TOTAL VALORACIÓ		TOTAL VALORACIÓN	