

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la convocatòria 2020/OP001 i bases per a la provisió de 2 llocs de treball d'administratiu/a mitjançant concurs de mèrits obert a altres administracions públiques.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de la convocatoria 2020/OP001 y bases para la provisión de 2 puestos de trabajo de administrativo/a mediante concurso de méritos abierto a otras administraciones públicas.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1.129 de data 4 de desembre de 2020, s'ha disposat:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria 2020/OP001 i les Bases que s'adjunten al present Decret com a Annex per a la Provisió de 2 llocs de treball d'Administratiu/a d'Administració General mitjançant Concurs de Mèrits Obert a altres Administracions Públiques, Grup C, Subgrup C1 del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. **SEGON.-** Remetre la convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra.

València, a 11 de desembre de 2020.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

Annex

Bases de provisió de 2 llocs de treball d'administratiu/a d'administració general mitjançant concurs de mèrits obert a altres administracions públiques, grup c, subgrup C1.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió pel procediment de Concurs de Mèrits obert a altres Administracions Públiques, dels llocs de treball que s'indican en la Base Segona, conforme al que es disposa en l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, article 81 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, articles 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, els dos en concordança amb el que s'estableix en l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com en l'article 85 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana.

S'opta pel sistema de concurs de mèrits obert a qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, considerant l'operativitat dels llocs de treball en els quals s'enquadren les places, la qual cosa exigeix el seu acompliment per personal que acredite una formació i experiència ja adquirida, a fi de contribuir a l'agilitació del funcionament dels serveis d'aquest Consorci, així com a fi d'evitar paralitzacions indegudes en el desenvolupament de la normal activitat d'aquest, la qual cosa afectaria globalment el funcionament d'aquesta Entitat.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Els llocs a proveir tenen la següent descripció en la Relació de Llocs de Treball i fitxa corresponent del Consorci Provincial de Bombers de València, estant adscrits un d'ells a la Unitat de Gestió de RH i un altre a la Unitat de Registre:

- Administratiu/a d'Administració General. Escala: Administració General; Subescala Administratiu, corresponent al Grup C, subgrup de classificació professional C1, Nivell 18. Titulació Acadèmica: Batxiller Superior, BUP, FP II, Batxiller-LOGSE o equivalent. Retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, Complement de Destinació: 18. Complemente Específic: A1. Jornada ordinària. Vacants obertes a mobilitat interadministrativa.

La missió i responsabilitats del lloc de treball són les següents:

Missió

Exercir les funcions de tramitació i gestió administrativa d'acord amb la normativa del procediment administratiu comú i la sectorial

d'aplicació, amb la finalitat de garantir la tramitació i resolució dels expedients dins del termini corresponent i en la forma deguda.

Responsabilitats

1. Efectuar la gestió material i l'impuls d'ofici dels expedients administratius.
2. Maneig d'aplicacions ofimàtiques de caràcter general i les específiques de la seua unitat.
3. Informar i atendre el públic i el personal de les restants unitats en general, i en particular en assumptes propis del seu àmbit de competències.
4. Controlar la documentació i resoldre les incidències de tràmit generades en els expedients.
5. Col·laborar i realitzar totes aquelles tasques administratives afins al fet que li siguen assignades.

TERCERA.- REQUISITS D'ELS/LÉS FUNCIONARIS/AS DE CARRERA PARTICIPANTS

Podran prendre part en el present concurs per a la provisió dels llocs que es convoquen, el personal funcionari de carrera de qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de dos anys de permanència en aquesta situació, sempre que reunisquen els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's fins a la presa de possessió.

No podrà prendre part d'aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions del lloc la provisió del qual es convoca, que haja sigut separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública o que es trobe en inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Requisits per a participar:

Ser personal funcionari de carrera de qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, amb la categoria d'Administratiu d'Administració General, Subgrup de classificació professional C1, amb Batxiller Superior, BUP, FP II, Batxiller-LOGSE o equivalent.

S'entenen compreses les titulacions que es declaren equivalents per l'Administració Educativa, així com les titulacions actuals que hagen sigut homologades.

Igualtat de condicions: La Comissió de Valoració establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la corresponent exposició de la Memòria.

Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de les places objecte de la present convocatòria. A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui els s'haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les Bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauló d'Anuncis del Consorci Provincial de Bombers de València i en la Pàgina Web de l'Entitat. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el DOGV i en el Boletín Oficial del Estado.

En aquest extracte, s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el concurs hauran de presentar la seua sol·licitud de participació, preferentment per via electrònica, que haurà d'estar degudament complimentada, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera referits sempre a

la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Cami de Moncada, número 37, València, CP 46.009), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguin presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

A la sol·licitud de participació haurà d'acompanyar-se:

1. DNI.
2. Titulació exigida per a l'acompliment del lloc objecte de convocatòria.
3. Curriculum vitae.
4. Documents acreditatius de tots els mèrits que s'al·leguen.
5. Memòria d'acord amb el que es disposa en les presents Bases.

Dels documents que acompanyen la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauló d'Anuncis i en la Pàgina Web de l'Entitat del Consorci, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes, amb la prevenció que, en cas contrari, s'arxivarà la seua instància sense més tràmit.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/de la interessat/a, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per a afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

- No presentar la Memòria a la qual es refereix la Base 7.2.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants no podran presentar més documentació en relació a l'acreditació de mèrits per a ser tinguts en compte per la Comissió de Valoració en el corresponent concurs.

Seguidament, la Presidència, a la vista de les reclamacions, dictarà resolució per a aprovar amb caràcter definitiu la llista de persones admeses. En cas de no existir reclamacions s'elevà a definitiva la llista provisional.

En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'indicarà la composició de la Comissió de Valoració i el dia, hora i lloc en què es reunirà per a valorar els mèrits acreditats.

SEXTA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. La Comissió de Valoració, que serà designada en la Resolució de la Presidència del Consorci en què s'aproven les llistes definitives de persones candidates admeses i excloses, i de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estarà integrat per qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot.

Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

Les persones designades per a formar part d'aquesta Comissió de Valoració, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada i, a més, hauran d'ocupar llocs de treball de nivell igual o superior al convocat; es tindran en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, i li seran aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquesto òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components i hauran d'estar presents necessàriament les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria o els que les substituïsquen.

La Comissió de Valoració resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents tots els dubtes que sorgisquen derivats de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos.

Així mateix, està facultada per a prendre acords i dictar totes les normes que siguin necessàries per al bon ordre i resultat. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificació de documents, ofendre a la Comissió de Valoració, etc.).

Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Els qui integren la Comissió de Valoració tindran que abstenir-se, comunicant-ho al President del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, hauran d'abstindre els qui hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

La Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar a les seues components declaració expressa que no concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, ni en les altres causes d'abstenció indicades en aquestes Bases.

4. En cada reunió de la Comissió de Valoració poden participar les persones que hagen sigut designades com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituïda la Comissió de Valoració i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà, entre les quals exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, la que la substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, la Comissió de Valoració, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les oficines centrals del Consorci situades en C/ Camí de Moncada, 24, València.

6. Les persones que componen la Comissió de Valoració, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria segona de les previstes en l'Annex IV del Real Decret 462/2002, de 24 de maig.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS I PRESENTACIÓ I EXPOSICIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA

La Comissió de Valoració es constituirà i farà l'oportuna selecció de les persones aspirants admeses d'acord amb el barem de mèrits que s'indica en la Base següent i d'acord amb la documentació presentada a aquest efecte per les persones interessades.

La Comissió de Valoració no tindrà en consideració justificació de mèrits que no hagen sigut aportats per les persones aspirants dins del termini de presentació d'instàncies i que no es troben entre la documentació inclosa en el corresponent sobre.

El resultat de l'avaluació i adjudicació es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal aspirant, ordenada de major a menor segons la puntuació total.

7.1.- BAREM DE MÈRITS

En el concurs es tindran en compte els mèrits específics descrits en el següent barem:

A) Antiguitat

Es valorarà amb 0,04 punts cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 9 punts, independentment del Grup de Titulació al qual estiga adscrit el lloc o llocs ocupat/s i del règim laboral o funcional i jornada de treball.

No es valoraran les fraccions inferiors en un mes.

B) Experiència Professional

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat B “Experiència Professional”, serà de 30 punts i totes les puntuacions contemplades en els diferents subapartats són compatibles entre si.

1.- Per haver ocupat llocs d'Administratiu en qualsevol Administració Pública: 0,2 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

2.- Per haver ocupat llocs d'Auxiliar Administratiu en qualsevol Administració Pública: 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

3.- Per haver ocupat llocs d'Administratiu en algun dels Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis de la Comunitat Valenciana: 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

No es valoraran les fraccions inferiors en un mes.

C) Grau

El grau personal consolidat per els/les aspirants es valorarà en la següent forma:

a) Grau consolidat inferior al dels llocs oferits: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del us posats oferits : 3 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 3 punts.

D) Formació

1. Titulació Acadèmica: La titulació acadèmica superior a la necessària per a l'accés al lloc d'Administratiu que posseïssa la persona candidata, es puntuarà de la següent forma, sent la puntuació màxima a obtenir, 3 punts:

- Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica, Grau o equivalent: 1 punt.

- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau més Màster o equivalent: 3 punts.

2.- Cursos de formació i perfeccionament, i màsters .

2.1.- En matèries directament relacionades amb les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria, vinculats als Departaments de Recursos Humans o Registre de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats, organitzats i/o homologats per l'IVAP o INAP, per una Diputació Provincial, Ajuntament, Mancomunitat, Federació de Municipis o organitzacions anàlogues, fins a un màxim de 7 punts d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 3 punts.

- De 75 o més hores: 1,5 punts.

- De 50 o més hores: 0,75 punts.

- De 40 o més hores: 0,65 punts.

- De 30 o més hores: 0,55 punts.

- De 20 o més hores: 0,45 punts.

- De 15 o més hores: 0,35 punts.

2.2.- En matèries directament relacionades amb les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria vinculades a tasques administratives en general (ofimàtica, documentació administrativa, protecció de dades...) així com a Departaments o Àrees diferents de les de Recursos Humans o Registre de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats, organitzats i/o homologats per l'IVAP o INAP, per una Diputació Provincial, Ajuntament, Mancomunitat, Federació de Municipis o organitzacions anàlogues, fins a un màxim de 7 punts d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 2,5 punts.

- De 75 o més hores: 1,3 punts.

- De 50 o més hores: 0,55 punts.

- De 40 o més hores: 0,45 punts.

- De 30 o més hores: 0,35 punts.

- De 20 o més hores: 0,25 punts.

- De 15 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari

de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat. Així mateix els cursos impartits, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

En el supòsit d'acreditació de realització d'algun Màster, el mateix no podrà ser valorat si ja ha sigut tingut en compte en l'Apartat de “Titulació Acadèmica” juntament amb la Titulació de Grau corresponent. Els Màsters que d'acord amb l'indicat sí que puguen ser tinguts en consideració per la Comissió de Valoració, es puntuaran d'acord amb l'Escala anterior atés el nombre d'hores.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat 2 “Cursos de formació i perfeccionament”, serà d'14 punts.

3- Tallers, jornades i sessions formatives.

En matèries directament relacionades amb les funcions dels llocs de treball vinculats als Departaments de Recursos Humans o Registre a les quals haja assistit el/l'aspirant acreditades amb el corresponent certificat impartits per entitats, associacions, organitzacions, etc., que segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció tinguen acreditació en la matèria de què es tracte, fins a un màxim de 3 punts.

0,5 punts per taller, jornada o sessió formativa.

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat D “Formació”, serà de 20 punts.

E) Coneixements de valencià

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o òrgan equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt

- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts

- B2 o equivalent: 0,60 punts

- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts

- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà d'1 punt.

F) Coneixement d'idiomes comunitaris.

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, així com els certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres i que figuren en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres, quant a nivells B2,C1 i C2. Quant al nivell B1, queden regulats els mateixos organismes oficials i tipus de certificats que els establits anteriorment, mitjançant Resolució de 8 de juny de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2020- 2021 en les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la següent escala:

Nivell A1: 0,10 punts.

Nivell A2: 0,15 punts

Nivell B1: 0, 25 punts

Nivell B2: 0, 50 punts

Nivell C1: 0,75 punts.

Nivell C2: 1 punt.

L'obtenció de puntuació per un títol superior és incompatible amb l'obtenció de puntuació per un títol inferior, en el cas que s'estiga en possessió de més d'un títol.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà d'1 punt.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà de 64 punts.

Els mèrits adduïts pels participants seran acreditats documentalment mitjançant les pertinents certificacions oficials o qualsevol altre mitjà de prova, bé mitjançant lliurament de l'original o de la fotocòpia compulsada del document, sense perjudici que, als efectes indicats,

puguen sol·licitar-se a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit considerat, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts per a poder passar a la següent fase, és a dir, l'exposició de la Memòria.

Una vegada finalitzada la fase de concurs, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants, concedint un termini de deu dies, a partir del següent al de la seua publicació en els Taulers d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, en el seu cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

7.2.- PRESENTACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA I EXPOSICIÓ DE LA MATEIXA DAVANT LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Junt amb la instància per a prendre part en el present procés de provisió, es presentarà una Memòria, la qual versarà sobre dels aspectes, processos, sistemes, etc., relacionats amb:

Lloc de treball per al Servei de Recursos Humans: La "Gestió dels Recursos Humans en l'Administració Local i les particularitats que presenta en els Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana".

Lloc de treball per al Departament de Registre: "L'Administració Electrònica en les oficines d'atenció ciutadana com a model innovador per a l'orientació cap a la ciutadania i les particularitats que presenta en els Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana".

Es redactarà en "Font Arial", "Grandària ,11" , "Espaiat: Senzill" i sense sagnia, amb un mínim de 10 pàgines i un màxim de 25 per totes dues cares.

La Memòria s'exposarà davant la Comissió de Valoració, podent la mateixa formular les preguntes que considere oportunes a fi d'aclarir conceptes o arguments inclosos en aquesta.

La puntuació de la Memòria serà la següent:

- De 0 a 26 punts per la presentació i contingut d'aquesta.

- De 0 a 10 punts per l'exposició pública d'aquesta.

Els criteris de puntuació de la Memòria, seran publicats per la Comissió de Valoració amb caràcter previ a la valoració d'aquesta.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 36 punts.

OCTAVA.- RESOLUCIÓ I NOMENAMENT

Acabada la qualificació dels mèrits de les persones aspirants, i la valoració de la Memòria i la seua exposició, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtingudes per cada un d'elles, en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, durant el termini de 10 dies hàbils, durant els quals podran els/les concursants formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini, la Comissió de Valoració resoldrà les reclamacions que s'hagen presentat i formularà proposta a favor del/les aspirants que hi hagen obtingut la major puntuació, que elevarà a la presidència del Consorci.

La Presidència dictarà la resolució corresponent en el termini no superior a un mes des que s'eleve la proposta per la Comissió de Valoració.

Es podran declarar deserts els llocs convocats quan no existisquen persones aspirants que reunisquen els requisits exigits en les Bases o, si escau, no superen la puntuació mínima exigida en la convocatòria.

NOVENA.- PRESA DE POSSESSIÓ

En la resolució de l'adjudicació del Concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió dels llocs convocats, excepte casos de força major degudament justificats.

La presa de possessió implica la integració amb caràcter general com a funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València.

El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada que s'haja pres possessió dels llocs adjudicats, als titulars no es lis autoritzarà cap comissió de serveis en un altre lloc

de treball fins que hi haja transcorres almenys un any de permanència en aquest.

DÈCIMA.- INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes o incidències que es susciten, així com per a dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del concurs de referència, en tot el no previst en aquestes Bases.

Per al no previst en les presents Bases s'aplicarà el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Emprat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

DÈCIMO-PRIMERA.- RECURSOS

Contra les presents Bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant la Presidència del Consorci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs Contenciós Administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua publicació del present Anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optara per a interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1.129 de fecha 4 de diciembre de 2020, se ha dispuesto:

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria 2020/OP001 y las Bases que se adjuntan al presente Decreto como Anexo para la Provisión de 2 puestos de trabajo de Administrativo/a de Administración General mediante Concurso de Méritos Abierto a otras Administraciones Públicas, Grupo C, Subgrupo C1 del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia.

SEGUNDO.- Remitir la convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de València para su publicación íntegra.

La Presidenta-Delegada

Firmado: M.ª Josep Amigó Laguarda

València, a 11 de diciembre de 2020

Documento firmado electronicamente

Anexo

Bases de provisión de 2 puestos de trabajo de administrativo/a de administración general mediante concurso de méritos abierto a otras administraciones públicas, grupo C, subgrupo C1.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de Concurso de Méritos abierto a otras Administraciones Públicas, de los puestos de trabajo que se indican en la Base Segunda, conforme a lo que se dispone en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, artículo 81 de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, artículos 99 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función

Pública Valenciana, los dos en concordancia con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 85 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

Se opta por el sistema de concurso de méritos abierto a cualquier Entidad Local que forme parte del Consorcio Provincial de Bomberos de València, considerando la operatividad de los puestos de trabajo en los que se encuadran las plazas, lo cual exige su desempeño por personal que acredite una formación y experiencia ya adquirida, a fin de contribuir a la agilización del funcionamiento de los servicios de este Consorcio, así como a fin de evitar paralizaciones indebidas en el desarrollo de la normal actividad de este, lo cual afectaría globalmente al funcionamiento de esta Entidad.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Los puestos a proveer tienen la siguiente descripción en la Relación de Puesto de Trabajo y ficha correspondiente del Consorcio Provincial de Bomberos de València, estando adscritos uno de ellos a la Unidad de Gestión de RRHH y otro a la Unidad de Registro:

- Administrativo/a de Administración General. Escala: Administración General; Subescala Administrativo, correspondiendo al Grupo C, subgrupo de clasificación profesional C1, Nivel 18, titulación Académica: Bachiller Superior, BUP, FP II, Bachiller-LOGSE o equivalente. Retribuciones básicas correspondientes al subgrupo C1, Complemento de Destino: 18. Complemento Específico: A1. Jornada ordinaria. Vacantes abiertas a movilidad interadministrativa.

La misión y responsabilidades del puesto de trabajo son las siguientes:

Misión

Ejercer las funciones de tramitación y gestión administrativa de acuerdo con la normativa del procedimiento administrativo común y la sectorial de aplicación, con el fin de garantizar la tramitación y resolución de los expedientes dentro del plazo correspondiente y en la forma debida.

Responsabilidades

1. Efectuar la gestión material y el impulso de oficio de los expedientes administrativos.
2. Manejo de aplicaciones ofimáticas de carácter general y las específicas de su unidad.
3. Informar y atender al público y el personal de las restantes unidades en general, y en particular en asuntos propios de su ámbito de competencias.
4. Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes.
5. Colaborar y realizar todas aquellas tareas administrativas afines al hecho que le sean asignadas.

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS/LAS FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA PARTICIPANTES

Podrán tomar parte en el presente concurso para la provisión de los puestos que se convocan, el personal funcionario de carrera de cualquier Entidad Local que forme parte del Consorcio Provincial de Bomberos de València, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de dos años de permanencia en esta situación, siempre que reúnan los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse hasta la toma de posesión.

No podrá tomar parte de esta convocatoria el personal funcionario que sufra dolencia o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones del puesto la provisión del cual se convoca, que haya sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública o que se halle inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Requisitos para participar:

Ser personal funcionario de carrera de cualquier Entidad Local que forme parte del Consorcio Provincial de Bomberos de València, con la categoría de Administrativo de Administración General, Subgrupo

de clasificación profesional C1, con Bachiller Superior, BUP, FP II, Bachiller-LOGSE o equivalente.

Se entienden comprendidas las titulaciones que se declaran equivalentes por la Administración Educativa, así como las titulaciones actuales que hayan sido homologadas.

Igualdad de condiciones: La Comisión de Valoración establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiestan en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempos y medios para la realización de la correspondiente exposición de la Memoria.

Para lo cual, tendrán que presentar certificación de la Consellería de Bienestar Social, o órgano competente otras Comunidades Autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones de las plazas objeto de la presente convocatoria. A tal efecto, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento.

CUARTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Las Bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en el Tablón de Anuncios del Consorcio Provincial de Bomberos de València y en la Página Web de la Entidad. Un extracto de la convocatoria se publicará en el DOGV y en el Boletín Oficial del Estado.

En este extracto, se indicará la referencia de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de València, así como el plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el concurso deberán presentar su solicitud de participación, preferentemente por vía electrónica, que tendrá que estar debidamente cumplimentada, los/las aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que acepten en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, debiendo presentarse preferentemente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Camino de Moncada, número 37, València, CP 46.009), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modo previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

A la solicitud de participación deberá acompañarse:

6. DNI.
7. Titulación exigida para el desempeño del puesto objeto de convocatoria.
8. Curriculum vitae.
9. Documentos acreditativos de todos los méritos que se alegan.
10. Memoria de acuerdo con lo dispuesto en las presentes Bases.

De los documentos que acompañen la solicitud bastará con presentar copia, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando fueren requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia, en el plazo máximo de un mes se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en el Tablón de Anuncios y en la Página Web de la Entidad del Consorcio, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y/o enmiendas, con la prevención que, en caso contrario, se archivará su instancia sin más trámite.

Serán corregibles los errores de hecho, señalados en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, como son

los datos personales del/de la interesado/a, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma o órgano al cual se dirige.

No será corregible, para afectar el contenido esencial de la propia solicitud, el término de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea.

- No presentar la Memoria a la cual se refiere la Base 7.2.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las personas aspirantes no podrán presentar más documentación en relación a la acreditación de méritos para ser tenidos en cuenta por la Comisión de Valoración en el correspondiente concurso.

Seguidamente, la Presidencia, a la vista de las reclamaciones, dictará resolución para aprobar con carácter definitivo la lista de personas admitidas. En caso de no existir reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional.

En el mismo acto de aprobación de la lista definitiva se indicará la composición de la Comisión de Valoración y el día, hora y lugar en que se reunirá para valorar los méritos acreditados.

SEXTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

1. La Comisión de Valoración, que será designada en la Resolución de la Presidencia del Consorcio en que se aprueban las listas definitivas de personas candidatas admitidas y excluidas, y de conformidad con lo que dispone el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado público, estará integrado por quien ostentan la Presidencia, la Secretaría y por 3 Vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto.

Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares.

Las personas designadas para formar parte de esta Comisión de Valoración, tendrán que pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para la plaza convocada y, además, tendrán que ocupar puestos de trabajo de nivel igual o superior al convocado; se tendrán en cuenta para su nombramiento criterios de especialización.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, y le serán aplicable los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes y tendrán que estar presentes necesariamente las personas que ostentan la Presidencia y la Secretaría o los que les sustituyan.

La Comisión de Valoración resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Así mismo, está facultada para tomar acuerdos y dictar todas las normas que sean necesarias para el buen orden y resultado. Entre estas facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificación de documentos, ofender a la Comisión de Valoración, etc.).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quien tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

3. Quienes integren la Comisión de Valoración tendrán que abstenerse, comunicándolo al Presidente del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas aspirantes cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Así mismo, tendrán que abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

La Presidencia del Órgano tendrá que solicitar a sus componentes declaración expresa de que no concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, ni en las otras causas de abstención indicadas en estas Bases.

4. En cada reunión de la Comisión de Valoración pueden participar las personas que hayan sido designadas como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituida la Comisión de Valoración e

iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, esta designará, entre las que ejerzan el cargo de vocal y se encuentran presentes en la sesión, la que la sustituirá durante su ausencia.

5. A efectos de comunicaciones y el resto de incidencias, la Comisión de Valoración, sea el que fuere el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las oficinas centrales del Consorcio situadas en C/ Camino de Moncada, 24, València.

6. Las personas que componen la Comisión de Valoración, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. A tal efecto, el Órgano Técnico de Selección tendrá la categoría segunda de las previstas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

SÉPTIMA.-DESARROLLO DEL CONCURSO Y PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LA CORRESPONDIENTE MEMORIA

La Comisión de Valoración se constituirá y hará la oportuna selección de las personas aspirantes admitidas, de acuerdo con el baremo de méritos que se indica en la Base siguiente y de acuerdo con la documentación presentada a tal efecto por las personas interesadas. La Comisión de Valoración no tendrá en consideración justificación de méritos que no hayan sido aportados por las personas aspirantes dentro del plazo de presentación de instancias y que no se encuentran entre la documentación incluida en el correspondiente sobre.

El resultado de la evaluación y adjudicación se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal aspirante, ordenada de mayor a menor según la puntuación total.

7.1.- BAREMO DE MÉRITOS

En el concurso se tendrán en cuenta los méritos específicos descritos en el siguiente baremo:

A) Antigüedad

Se valorará con 0,04 puntos cada mes completo de servicios en activo en las diferentes Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos, independientemente del Grupo de Titulación al cual esté adscrito el puesto o puestos ocupado/s y del régimen laboral o funcional y jornada de trabajo.

No se valorarán las fracciones inferiores en un mes.

B) Experiencia Profesional

La puntuación máxima a obtener en este apartado B "Experiencia Profesional", será de 30 puntos y todas las puntuaciones contempladas en los diferentes subapartados son compatibles entre sí.

1.- Por haber ocupado puestos de Administrativo en cualquier Administración Pública: 0,2 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 10 puntos.

2.- Por haber ocupado puestos de Auxiliar Administrativo en cualquier Administración Pública: 0,1 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 10 puntos.

3.- Por haber ocupado puestos de Administrativo en alguno de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios de la Comunidad Valenciana: 0,25 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 10 puntos.

No se valorarán las fracciones inferiores en un mes.

C) Grado

El grado personal consolidado por los/las aspirantes se valorará en la siguiente forma:

a) Grado consolidado inferior al de los puestos ofrecidos: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al de los puestos ofrecidos : 3 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

D) Formación

1. Titulación Académica: La titulación académica superior a la necesaria para el acceso al puesto de Administrativo que posea la persona candidata, se puntuará de la siguiente forma, siendo la puntuación máxima a obtener, 3 puntos:

- Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica, Grado o equivalente: 1 punto.

- Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado más Máster o equivalente: 3 puntos.

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento, y másters .

2.1.- En materias directamente relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria, vinculadas a los Departamentos de Recursos Humanos o Registro de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona interesada, y que hayan sido impartidos, convocados, organizados y/u homologados por el IVAP o INAP, por una Diputación Provincial, Ayuntamiento, Mancomunidad, Federación de Municipios u organizaciones análogas, hasta un máximo de 7 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 3 puntos.
- De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- De 50 o más horas: 0,75 puntos.
- De 40 o más horas: 0,65 puntos.
- De 30 o más horas: 0,55 puntos.
- De 20 o más horas: 0,45 puntos.
- De 15 o más horas: 0,35 puntos.

2.2.- En materias directamente relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria vinculadas a tareas administrativas en general (ofimática, documentación administrativa, protección de datos...) así como a Departamentos o Áreas diferentes a las de Recursos Humanos o Registro de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona interesada, y que hayan sido impartidos, convocados, organizados y/u homologados por el IVAP o INAP, por una Diputación Provincial, Ayuntamiento, Mancomunidad, Federación de Municipios u organizaciones análogas, hasta un máximo de 7 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2,5 puntos.
- De 75 o más horas: 1,3 puntos.
- De 50 o más horas: 0,55 puntos.
- De 40 o más horas: 0,45 puntos.
- De 30 o más horas: 0,35 puntos.
- De 20 o más horas: 0,25 puntos.
- De 15 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las universidades cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o hayan ocupado. Así mismo los cursos impartidos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

En el supuesto de acreditación de realización de algún Máster, el mismo no podrá ser valorado si ya ha sido tenido en cuenta en el Apartado de "Titulación Académica" junto con la Titulación de Grado correspondiente. Los Másters que de acuerdo con lo indicado sí puedan ser tenidos en consideración por la Comisión de Valoración, se puntuarán de acuerdo con la Escala anterior atendiendo al número de horas.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado 2 "Cursos de formación y perfeccionamiento", será de 14 puntos.

3- Talleres, jornadas y sesiones formativas.

En materias directamente relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo vinculados al Departamentos de Recursos Humanos o Registro a las cuales haya asistido el/la aspirante acreditadas con el correspondiente certificado impartidos por entidades, asociaciones, organizaciones, etc, que según el parecer del Órgano Técnico de Selección tengan acreditación en la materia de que se trate, hasta un máximo de 3 puntos.

0,5 puntos por taller, jornada o sesión formativa.

La puntuación máxima a obtener en este apartado D "Formación", será de 20 puntos.

E) Conocimientos de valenciano

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano u órgano equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos

- B2 o equivalente: 0,60 puntos

- B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos

- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 1 punto.

F) Conocimiento de idiomas comunitarios.

A tal efecto, solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, así como los certificados y diplomas que acrediten la competencia en lenguas extranjeras y que figuren en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras, en cuanto a niveles B2,C1 y C2. En cuanto al nivel B1, quedan regulados los mismos organismos oficiales y tipos de certificados que los establecidos anteriormente, mediante Resolución de 8 de junio de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2020- 2021 en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel A1: 0,10 puntos.

Nivel A2: 0,15 puntos

Nivel B1: 0, 25 puntos

Nivel B2: 0, 50 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos.

Nivel C2: 1 punto.

La obtención de puntuación por un título superior es incompatible con la obtención de puntuación por un título inferior, en el supuesto de que se esté en posesión de más de un título.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 1 punto.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será de 64 puntos.

Los méritos aducidos por los participantes serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones oficiales o cualquier otro medio de prueba, bien mediante entrega del original o de la fotocopia compulsada del documento, sin perjuicio que, a los efectos indicados, puedan solicitarse a las personas interesadas las aclaraciones o, si procede, la documentación adicional que se estime necesaria.

La calificación final del concurso será el resultado de la suma de las puntuaciones otorgadas a cada mérito considerado, y será necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos para poder pasar a la siguiente fase, es decir, la exposición de la Memoria.

Una vez finalizada la fase de concurso, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes, concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en los Tablones de Anuncios y en la Página Web del Consorcio, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

7.2.- PRESENTACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE MEMORIA Y EXPOSICIÓN DE LA MISMA ANTE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Junto a la instancia para tomar parte en el presente proceso de provisión, se presentará una Memoria, la cual versará sobre alguno de los aspectos, procesos, sistemas, etc, relacionados con:

Puesto de trabajo para el Servicio de Recursos Humanos: La "Gestión de los Recursos Humanos en la Administración Local y las particularidades que presenta en los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana".

Puesto de trabajo para el Departamento de Registro: "La Administración Electrónica en las oficinas de atención ciudadana como modelo innovador para la orientación hacia la ciudadanía y las particularidades que presenta en los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana".

Se redactará en “Fuente Arial”, “Tamaño ,11”, “Espaciado: Sencillo” y sin sangría, con un mínimo de 10 páginas y un máximo de 25 por ambas caras.

La Memoria se expondrá ante la Comisión de Valoración, pudiendo la mismo formular las preguntas que considere oportunas a fin de aclarar conceptos o argumentos incluidos en esta.

La puntuación de la Memoria será la siguiente:

- De 0 a 26 puntos por la presentación y contenido de esta.

- De 0 a 10 puntos por la exposición pública de esta.

Los criterios de puntuación de la Memoria, serán publicados por la Comisión de Valoración con carácter previo a la valoración de esta.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 36 puntos.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN Y NOMBRAMIENTO

Acabada la calificación de los méritos de las personas aspirantes, y la valoración de la Memoria y su exposición, la Comisión de Valoración publicará la relación de puntuaciones obtenidas por cada una de ellas, en el Tablón de Anuncios de la Corporación, durante el plazo de 10 días hábiles, durante los cuales podrán los/las concursantes formular reclamaciones.

Transcurrido este plazo, la Comisión de Valoración resolverá las reclamaciones que se hubieran presentado y formulará propuesta a favor de los/las aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación, que elevará a la presidencia del Consorcio.

La Presidencia dictará la resolución correspondiente en el plazo no superior a un mes desde que se eleve la propuesta por la Comisión de Valoración.

Se podrán declarar desiertos los puestos convocados cuando no existan personas aspirantes que reúnan los requisitos exigidos en las Bases o, si procede, no superen la puntuación mínima exigida en la convocatoria.

NOVENA.- TOMA DE POSESIÓN

En la resolución de la adjudicación del Concurso se indicará la fecha en que tendrá que efectuarse la toma de posesión de los puestos convocados, excepto casos de fuerza mayor debidamente justificados.

La toma de posesión implica la integración a todos los efectos como funcionario de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de València.

El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

Una vez que se haya tomado posesión de los puestos adjudicados, a los titulares no se les autorizará ninguna comisión de servicios en otro puesto de trabajo hasta que haya transcurrido al menos un año de permanencia en este.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS Y LEGISLACIÓN APLICABLE

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas o incidencias que se susciten, así como para dictar las resoluciones que se consideran oportunas para la buena marcha del concurso de referencia, en todo el no previsto en estas Bases.

Para lo no previsto en las presentes Bases se aplicará lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

DÉCIMO-PRIMERA.- RECURSOS

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València, ante la Presidencia del Consorcio, en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación del presente anuncio, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara para interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

**CONSORCIO PROVINCIAL DE
BOMBEROS DE VALENCIA**



REGISTRO DE ENTRADA/REGISTRE
D'ENTRADA

CONVOCATORIA/CONVOCATÒRIA NÚM

2020/OP001

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE PROVISIÓN DE 2 PUESTOS DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, GRUPO C, SUBGRUPO C1/SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE PROVISIÓ DE 2 LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS OBERT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, GRUP C, SUBGRUP C1

1. SUBGRUPO/SUBGRUP C1	2. DESCRIPCIÓN PLAZA/ DESCRIPCIÓ PLAÇA ADMINISTRATIU/ ADMINISTRATIVO RRHH ADMINISTRATIU/ ADMINISTRATIVO REGISTRE	3. ACCESO/ACCÉS CONCURSO CONCURS	4. FECHA/DATA BOP BOE
----------------------------------	--	--	-----------------------------

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

5.N.I.F.	6. PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	7. SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	8. NOMBRE/NOM
9. FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	10. PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	11. LUGAR NACIMIENTO/ LLOC NAIXEMENT	
12. PAIS NACIMIENTO/PAIS NAIXEMENT	13. NACIONALIDAD/NACIONALITAT	14. TELÉFONO 1/ TELÈFON 1	15. TELÉFONO 2/ TELÈFON 2
16. DOMICILIO, VIA/ DOMICILI, VIA		17. NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA/NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA	
18. C. POSTAL	19. MUNICIPIO/MUNICIPI	20. CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

21. DOCUMENTOS PRESENTADOS/ DOCUMENTS PRESENTATS:

- DNI
- Titulación exigida para el desempeño del puesto objeto de convocatoria/Titulació exigida per a l'acompliment del lloc objecte de convocatòria
- Curriculum vitae
- Documentos acreditativos de los méritos que se alegan/Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen
- Memoria/Memòria

22. DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que reúne las condiciones y requisitos exigidos para el ingreso como empleado/a público/a y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria arriba referenciada, aceptando las citadas Bases en todos sus puntos y comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

El/la sotassignat sol·licita ser admés/a a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que reuneix les condicions i requisits exigits per a l'ingrés com a empleat/da públic/a i les especialment assenyalades en les Bases de la convocatòria a dalt referenciada, acceptant les citades Bases en tots els seus punts i comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio.
INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES (RGPD UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 i Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales i garantíadels drets digitals)- Responsable: CPB de València - Legitimació: Obligació Legal- Finalidad: Gestionar proceso selectivo - Destinatarios: Los datos facilitados no se cederán, ni transferirán sin su consentimiento una previsión legal- Derechos: De acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de sus datos, según la legislación vigente.

Les dades proporcionades per vostè amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxíu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l' arxíu mitjançant la sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.
INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES (RGPD UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantíadels drets digitals)- Responsable: CPB de València - Legitimació: Obligació Legal- Finalidad: Gestionar aquest procés selectiu - Destinatari: Les dades facilitades no es cediran, ni transferiran sense el seu consentiment amb una previsió legal- Drets: D'accés, rectificació, supresió, oposició i limitació al tractament de les seues dades segons la legislació vigent.

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE/ DE 202
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA