

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació definitiva del Reglament de Mesa General de Negociació de Matèries Comunes del Consorci.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre aprobación definitiva del Reglamento de Mesa General de Negociación de Materias Comunes del Consorcio.

ANUNCI

L'Assemblea General del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València, en sessió celebrada el 20 de desembre de 2019, va aprovar inicialment el Reglament General de Negociació de Matèries Comunes del Consorci per al Servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la província de valència. Sotmès a exposició pública, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València número 14, de data 22 de gener de 2020, per un termini de 30 dies.

Havent transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagen registrat reclamacions, el Reglament del Sistema de Carrera Professional Horitzontal i Avaluació de l'Acompliment del personal del Consorci per al Servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la província de valència es considera definitivament aprovat, de conformitat amb el que s'estableix per l'article 49 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Així mateix i de conformitat amb l'article 70.2 del Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a publicar íntegrament el referit Reglament.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'aprovació de l'acte en el Butlletí Oficial de la Província de València, en els termes que estableix l'article 10 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 d'abril de 2020.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

REGLAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES COMUNES DEL CPBV**ÍNDEX****INTRODUCCIÓ****CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT**

Article 1.- Objecte

Article 2.- Definició i àmbit

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i Composició

Article 4.- Adopció d'Acords

Article 5.- Matèries objecte de negociació

Article 6.- Permisos de representació sindical

CAPÍTOL III: NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Reunions i convocatòries

Article 8.- Ordre del dia

Article 9.- Actes

Article 10.- Funcions de la Secretaria

Article 11.- Funcions de la Presidència

Article 12.- Regulació dels debats

CAPÍTOL IV: dels ACORDS I PACTES

Article 13.- Concepte

Article 14.- Contingut

Article 15.- Vigència

Article 16.- Eficàcia i validesa

Article 17.- Mediació

CAPÍTOL V: DE LA REFORMA

Article 17.- Reforma del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ FINAL

INTRODUCCIÓ

Es constitueix la Mesa General de Negociació de matèries comunes del personal funcionari i laboral del Consorci Provincial de Bombers de València (CPBV), que serà competent per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i del personal laboral del seu àmbit, a través de la negociació col·lectiva, amb les organitzacions sindicals designades segons els articles 35 i 36 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP) i mitjançant els procediments establits a aquest efecte.

Això sense perjudici del principi de llibertat d'elecció de l'àmbit de negociació col·lectiva de l'art. 83.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRLET) que regeix per al personal empleat públic amb contracte laboral.

El TREBEP, en el seu capítol IV del títol III, regula la negociació col·lectiva del personal empleat públic i recalca que la mateixa estarà subjecta als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe, publicitat i transparència.

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Objecte.

1.1.- El present Reglament estableix les normes de composició, organització i funcionament de la Mesa General de Negociació (MGN) de matèries comunes del personal funcionari i laboral del Consorci Provincial de Bombers de València, constituïda conforme a la legalitat vigent.

1.2.- Així mateix regula el procediment per a l'adopció d'acords o pactes, així com les restants condicions formals de validesa o eficàcia derivats d'aquests.

1.3.- Respecte al procediment a utilitzar en la tramitació de la resta d'actuacions i tràmits a realitzar amb els representants sindicals s'estarà als disposat en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant les facultats i drets legalment reconeguts.

Article 2.- Definició i àmbit.

La Mesa General de Negociació de matèries comunes és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral del CPBV, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per a exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i composició de la Mesa .

3.1.- La MGN ha de tindre una composició paritària i, a aquest efecte, estarà formada d'una part, pels representants de l'Administració designats per la Presidència del Consorci, i d'una altra part per les Organitzacions Sindicals que complisquen alguna de les següents condicions :

- Les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal.
 - Les organitzacions sindicals més representatives de la comunitat autònoma.
 - Els sindicats que hagen obtingut el 10 per 100 o més dels representants en les eleccions per a Delegats de personal i per a la Junta de Personal del CPBV.
 - Les organitzacions sindicals que formen part de la General de Negociació de les Administracions Públiques sempre que hagueren obtingut el 10 per 100 dels representants a personal funcionari o personal laboral en l'àmbit corresponent a la Mesa de què es tracte
- D'aquesta manera estarà composta pels membres següents :
- Presidència: l'ostentarà la Presidència delegada del CPBV o la Gerència per delegació.
 - Secretaria: recaurà en un/a funcionari/a de la Corporació que comptarà amb l'assistència tècnica i jurídica dels Serveis de la Corporació, i disposarà de veu, i sense vot.
 - Vocals:

a) Vocals representants de l'Administració, elegits per la Presidència delegada del Consorci, en número no superior a 10. Un d'aquests representants ostentarà el càrrec de vicepresident/a.

b) Vocals representants sindicals: No seran en número superior a 10 i la distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret (representativitat) i de manera proporcional.

Cada sindicat legitimat té dret, com a mínim, a un lloc, repartint-se la resta en proporció a la seua representativitat

La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta dels membres de la part social, un membre de la part representant de l'Administració -que haurà de ser la presidència o qui ostente la mateixa- i el/la secretari/a.

3.2.- Delegació. La representació de la Corporació i la representació de les Organitzacions Sindicals podrà delegar-se. Els representants de les Organitzacions Sindicals podran delegar l'assistència a la Mesa, en un altre membre de l'Organització Sindical que represente.

La delegació faculta al delegat per a assistir a les reunions amb els mateixos drets que el delegant, havent-se de notificar prèviament la delegació a la Mesa

3.3.- Assessors. Les parts negociadores podran comptar amb l'assistència en les deliberacions de dos assessors (cadascun dels sindicats), que intervindran amb veu, però sense vot.

Quan un/a Delegat/a sindical o membre de la junta de personal, no siga membre de la , podrà assistir a la mateixa amb veu i sense vot.

3.4. Assistència de persones interessades com a oïdores. Quan s'estiguen debatent assumptes que afecten directament les condicions laborals d'un/a empleat/a o representant sindical, prèvia acreditació davant el Secretari de la mesa, podrà assistir com a oïdora a la sessió de la . La presència de l'empleat en la sessió de la no li atorgarà cap dret a la utilització d'hores sindicals o a una adaptació o cap canvi del seu horari de treball o obligacions professionals derivades de la seua relació amb el CPBV. Els representants sindicals podran utilitzar a aquest efecte les hores sindicals establides legalment.

Article 4.- Adopció d'Acords.

Per a la validesa dels acords, es requerirà la majoria de les dues parts negociadores, a la fi de conformar una unitat de vot per cada part, sindical i de la direcció.

El vot de la representació sindical serà individual, un vot per cada representant. Ara bé, per a conformar la unitat de vot d'aquesta part se seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es trasllade la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

El vot dels representants de l'Administració serà sempre unitari.

Article 5.- Matèries objecte de negociació.

5.1.- La MGN de matèries comunes exercirà les seues funcions respecte a les matèries previstes en la legislació aplicable i vigent en cada cas.

Sense ser una enumeració exhaustiva, seran les següents

- L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del CPBV que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- La determinació i aplicació de les retribucions complementàries del personal empleat públic del CPBV.
- Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans.
- L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del CPBV que s'establisca en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- La determinació i aplicació de les retribucions complementàries del personal empleat públic del CPBV.
- Les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans.
- Les normes que fixen els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.
- Els Plans de Previsió Social Complementària.
- Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.

• Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives en aquelles matèries competència del CPBV.

• Les propostes sobre drets sindicals i de participació.

• Els criteris generals d'acció social.

• Els que així establisca la normativa de prevenció de riscos laborals.

• Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.

• Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten condicions de treball dels empleats públics:

5.2.- Quan les conseqüències de les decisions del CPBV que afecten les seues potestats d'organització tinguen repercussió sobre condicions de treball del personal empleat públic, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a què es refereix aquest Reglament.

Article 6.- Permisos de representació sindical.

Els representants sindicals que participen en la MGN de matèries comunes tindran dret a la concessió dels permisos retribuïts que es consideraran com a treball efectiu, que siguen necessaris per a l'assistència a aquestes, sense perjudici del crèdit horari mensual legalment establert de què disposen per la pertinença a diferents òrgans de representació.

Quan la MGN es convoque coincidint amb el temps de descans o temps lliure de qui haja d'assistir, per treballar a torns, es considerarà així mateix com a temps efectiu de treball i compensat com a hores ordinàries.

Tot això, de conformitat amb el que s'estableix a aquest efecte en la guia de permisos i llicències vigent en el moment de l'aplicació.

CAPÍTOL III: NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Reunions i convocatòries

7.1.- La MGN es reunirà en les dependències que la Corporació habilite a aquest efecte, prèvia convocatòria de la Presidència, en qualsevol d'aquests casos:

a). Per decisió dels representes de la Direcció del CPBV.

b). Per acord dels representants de la Direcció i dels representants sindicals del CPBV, que podrà produir-se en finalitzar cada sessió, amb fixació de la data de la convocatòria.

c). Per decisió de la majoria absoluta de les organitzacions sindicals presents en la respectiva Mesa, que igualment podrà ser expressada en finalitzar cada sessió. En aquest cas, el procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des que s'haja promogut, llevat que existisquen causes legals o pactades que ho impedisquen

7.2. Les convocatòries, excepte aquelles que es fixen en acabar cada sessió, es realitzaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils, mitjançant notificació per l'expedient d'òrgans col·legiats establert a aquest efecte en el gestor d'expedients electrònic habilitat en el CPBV (transitoriament mitjançant correu electrònic), fent constar la data i hora de la convocatòria.

La documentació íntegra inclosa en l'ordre del dia, que haja de servir de base al debat i en el seu cas votació, haurà de figurar a la disposició dels membres integrants de la *MGN amb una antelació mínima de dos dies hàbils anteriors a la celebració de Mesa, amb l'obligació per part d'aquests de guardar el degut sigil sobre les dades de caràcter personal dels quals tinguen coneixement.

Quan es renove la MGN, els integrants de la mateixa seran convocats al sol efecte d'adopció de l'acord d'aprovació de l'acta de l'última sessió.

Article 8.- Ordre del dia.

1.- L'ordre del dia de les reunions serà fixat per els/les convocants de cada sessió de la Mesa, o ben acordat en acabar la immediata anterior.

2.- El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

3. Quan l'acumulació d'assumptes siga considerable i resulte impossible tractar-los tots, la MGN, com a punt previ, acordarà l'ordre que

hagen de ser debatuts, quedant inclosos en l'ordre del dia de la sessió següent, els assumptes no tractats en l'anterior.

4. Iniciada una sessió, perquè un assumpte puga ser inclòs en l'ordre del dia per la via d'urgència, es necessitarà l'acord majoritari dels representants de la Direcció i de les organitzacions sindicals legítimes per a estar presents en la MGN.

5.- En l'ordre del dia de les sessions, s'incorporarà un apartat relatiu a precs i preguntes, on no podran prendre's acords.

Article 9.- Actes

9.1.- De cada sessió o reunió que celebre la MGN la secretaria es-tendrà acta que contindrà exclusivament les següents dades:

- Lloc i data de la celebració.
- Hora de començament i finalització de la reunió.
- Nom i cognoms dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adopten, o si escau, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- Propostes presentades a la MGN i votacions que s'efectuen sobre aquestes, amb indicació dels resultats, i de l'avinença i discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades.

• A petició expressa d'algun representant, es farà constar en acta el posicionament o opinió del sindicat.

9.2. La còpia de l'acta es remetrà amb suficient antelació a tots els membres titulars, perquè en prenguen coneixement i en el seu cas, la formulació d'observacions que hauran de ser incorporades a aquest esborrany abans de la següent convocatòria, quan es tracte d'esmenar errors o imprecisions en la transcripció de les intervencions de cada representant.

9.3.- Les actes, confeccionades per la secretaria, seran custodiades i distribuïdes per aquesta entre els membres de la Mesa.

Una vegada aprovades seran difoses en la intranet del CPBV.

Article 10.- Funcions de la secretaria de la MGN.

- Redactar les actes de les sessions
- Efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència, així com les citacions als membres de la Mesa.
- Custòdia i arxiu de la documentació que per part dels integrants a la mateixa es faça arribar a la MGN.
- Expedir certificats dels acords aprovats.
- Facilitar la informació, i en el seu cas, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.
- Rebre els actes de comunicació d'això d'escrits dels membres de la MGN i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.
- Computar el resultat de les votacions.

Article 11.- Funcions de la Presidència de la MGN.

1. Convocar a la MGN a iniciativa pròpia o a propostes de qualsevol de les parts en ella representades.

2. Fixar l'ordre del dia de la *MGN a iniciativa pròpia o a proposta de les parts representades en les taules de negociació.

3. Moderar i dirigir els debats, i atorgar l'ús de la paraula a qui el sol·licite.

4. Donar per conclòs el debat d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia quan estime que la qüestió està prou debatuda per reiteració dels plantejaments d'acord i la negativa a admetre el mateix de manera reiterada i, sempre que totes dues parts negociadores estiguen d'acord.

5. Elevar els acords aconseguits a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

6. Vetlar pel compliment dels pactes, acords i conveni negociats i per la unitat de criteri en les decisions particulars que s'adopten.

7. Totes les altres funcions i tasques que les parts representades en la MGN li atribuïsquen.

Article 12.- Regulació dels debats

Abans de l'adopció d'un acord o la votació d'una proposta, la Presidència obrirà un torn de debat, sent les intervencions ordenades per aquest membre conforme a les següents regles:

1. Només podrà fer-se ús de la paraula, prèvia petició, quan així haja sigut autoritzat per la Presidència.

2. La Presidència iniciarà cada debat mitjançant l'exposició dels temes que proposa, amb un màxim de cinc minuts per assumpte. A continuació donarà la paraula a les organitzacions sindicals, de menor a major representativitat, perquè argumenten el que desitgen amb un màxim de tres minuts per assumpte.

La Presidència respondrà a les al·legacions formulades i de nou es donarà pas a la rèplica de les organitzacions sindicals per temps no superior a un minut per assumpte.

La Presidència decidirà si es concedeix un nou torn de paraula o si dona per tancat l'assumpte.

3. En aquells punts de l'ordre del dia que hagen sigut proposats per una organització sindical, la Presidència donarà la paraula a la mateixa perquè procedisca a l'exposició i justificació de l'assumpte o assumptes, amb una duració màxima de cinc minuts per punt.

4. En cas que dues organitzacions sindicals presenten un mateix punt, es donaran tres minuts a cadascuna per a l'exposició i justificació de l'assumpte o assumptes.

5. A continuació, les organitzacions sindicals representades en la MGN, per ordre de menor a major representativitat, consumiran un primer torn, vetllant la Presidència que totes les intervencions tinguen una duració no superior a tres minuts. Transcorregut el temps establert, després d'indicar dues vegades al/ a l'orador/al fet que concloga, la Presidència podrà retirar la paraula.

6. Qui es considere al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

7. Tot això s'entén sense perjudici de les facultats de la Presidència per a ordenar el debat i les votacions, valorant la seua importància quan l'assumpte el requerisca, podent ampliar o reduir el número i el temps de les intervencions dels membres

CAPÍTOL IV: dels ACORDS I PACTES

Article 13.- Concepte

13.1.- Els pactes se celebraran sobre matèries que es corresponguen estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscriga, i s'aplicaran directament al personal de l'àmbit corresponent.

13.2.- Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern del CPBV. Per a la seua validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern del CPBV. Quan aquests Acords hagen sigut ratificats i afecten temes que puguen ser decidits de manera definitiva pels òrgans de Govern, el contingut dels mateixos serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que, a efectes formals, es requerisca la modificació o derogació, en el seu cas, de la normativa reglamentària que els contradiga

Article 14.- Contingut.

Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les següents dades:

- a) Determinació de les parts que ho concerten.
- b) Àmbit personal, funcional i temporal.
- c) Forma, termini de preavis i condicions de denúncia d'aquests.
- d) Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord o Pacte d'acord amb l'art. 38.5 del TREBEP i 85.3 del TRLET.
- e) Clàusula de vinculació a la totalitat, a aquest efecte de garantir la indivisibilitat dels acords, determinant que l'anul·lació parcial o total d'un determinat pacte, acord o conveni per sentència judicial obliga les parts a renegociar el pacte, acord o conveni afectat o la clàusula o clàusules afectades respecte al contingut global de l'acord i el total del personal emprat del CPBV.

Article 15.- Vigència.

15.1. Els acords i pactes subscrits conforme al procediment establert en aquest Reglament obliguen a les parts durant tot el temps de la seua vigència.

15.2. La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conclosa la seua duració, es produirà en els termes que els mateixos hagueren establert.

15.3. Si no existeix acord en contra, els pactes i acords es prorrogaran d'any en any, si no mediara denúncia expressa d'una de les parts.

Els Pactes i Acords que succeeixen a altres anteriors els deroguen íntegrament, excepte en aquells punts o aspectes que expressament s'acorde mantindre.

Article 16.- Eficàcia i validesa

16.1.- L'adopció d'acords o pactes requerirà per a la seua validesa i eficàcia, el vot favorable de la majoria de cadascuna de les dues representacions: de la Direcció i de la part sindical.

16.2.- Els pactes –una vegada subscrits per les parts-, i els acords –una vegada ratificats per l'Assemblea (dins del termini del mes natural següent a l'adopció de l'Acord) deuran, si és preceptiu, registrar-se en l'oficina pública corresponent i s'ordenarà la seua publicació en el BOP de València.

16.3. Quan el pacte o acord negociat en la MGN no siga aprovat per l'Assemblea, tal circumstància haurà de posar-se en coneixement de les parts negociadores en l'àmbit de la MGNC a fi que aquestes al·leguen tot el que consideren per convenient en el termini de 10 dies, obrint a continuació un termini de negociació en la MGNC durant un temps màxim de dos mesos a computar des de la finalització del termini d'al·legacions, citat anteriorment, procedint a continuació l'Assemblea a l'adopció de l'acord definitiu sobre l'assumpte

Article 17.- Mediació

17.1. En qualsevol moment de la negociació i a aquest efecte de resoldre els conflictes d'interpretació general sorgits en la MGN, o els incompliments dels Pactes o Acords generals aconseguits, les parts podran instar la intervenció d'un/a mediador/que serà nomenat/a de comú acord i podrà formular, prèvies les labors d'intermediació que estime per convenient, la proposta d'acord més adequada per a resoldre el conflicte.

17.2. Prèviament al nomenament del/de la mediador/a les parts hauran de posar-se d'acord sobre el contingut de la mediació, el procediment a seguir en la mateixa i sobre el caràcter vinculant o no vinculant per a les parts de la proposta del mediador, en el cas que s'acorde que la proposta no siga vinculant, la negativa d'una o les dues parts a acceptar la mateixa haurà de ser raonada i fundada mitjançant el corresponent escrit.

17.3. Les propostes del/ de la mediador/a i l'oposició, en el seu cas de qualsevol de les parts, s'hauran de fer públiques de manera immediata.

CAPÍTOL V: DE LA REFORMA

Article 18.- Reforma del Reglament.

Per a la reforma d'aquest Reglament es requerirà el vot favorable dels representants de la Direcció i de la majoria absoluta dels representants de la part sindical.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Els sindicats interessats a participar en la MGN de matèries comunes hauran d'acreditar la representativitat necessària per poder estar presents en la mateixa a través de la corresponent certificació expedida per l'Oficina pública del Registre competent, cada dos anys a partir de la signatura del present Reglament, llevat que com a conseqüència de la celebració d'eleccions o altres circumstàncies, es procedisca a la revisió de la seua composició a l'inici de la negociació.

DISPOSICIÓ FINAL. PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

El text del present Reglament serà publicat, una vegada aprovat i signat per tots els membres de la MGN de matèries comunes, després dels tràmits administratius i estatutaris preceptius, en el BOP de València, així com en la intranet del CPBV als efectes oportuns.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

ANUNCIO

La Asamblea General del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia, en sesión celebrada el 20 de diciembre de 2019, aprobó inicialmente el Reglamento de la Mesa General de Negociación de Materias

Comunes del Consorcio. para el Servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la provincia de valencia. Sometido a exposición pública, mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 14, de fecha 22 de enero de 2020, por un plazo de 30 días.

Habiendo transcurrido el mencionado plazo sin que se hayan registrado reclamaciones, el Reglamento del Sistema de Carrera Profesional Horizontal y Evaluación del Desempeño del personal del Consorcio para el Servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la provincia de valencia se considera definitivamente aprobado, de conformidad con lo establecido por el artículo 49 del Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Así mismo y de conformidad con el artículo 70.2 del Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a publicar íntegramente el referido Reglamento.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la aprobación del acto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en los términos que establece el artículo 10 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 8 de abril de 2020.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

REGLAMENTO DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN DE MATERIAS COMUNES DEL CPBV

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: OBJETO Y ÁMBITO

Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.- Definición y ámbito

CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN

Artículo 3.- Representatividad y Composición

Artículo 4.- Adopción de Acuerdos

Artículo 5.- Materias objeto de negociación

Artículo 6.- Permisos de representación sindical

CAPÍTULO III: NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 7.- Reuniones y convocatorias

Artículo 8.- Orden del día

Artículo 9.- Actas

Artículo 10.- Funciones de la Secretaría

Artículo 11.- Funciones de la Presidencia

Artículo 12.- Regulación de los debates

CAPÍTULO IV: de los ACUERDOS Y PACTOS

Artículo 13.- Concepto

Artículo 14.- Contenido

Artículo 15.- Vigencia

Artículo 16.- Eficacia y validez

Artículo 17.- Mediación

CAPÍTULO V: DE LA REFORMA

Artículo 17.- Reforma del Reglamento

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓN FINAL

INTRODUCCIÓN

Se constituye la Mesa General de Negociación de materias comunes del personal funcionario y laboral del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia (CPBV), que será competente para la determinación de las condiciones de trabajo del personal funcionario y del personal laboral de su ámbito, a través de la negociación colectiva, con las organizaciones sindicales designadas según los artículos 35 y 36 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado

do Público (TREBEP) y mediante los procedimientos establecidos al efecto.

Ello sin perjuicio del principio de libertad de elección del ámbito de negociación colectiva del art. 83.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRLET) que rige para el personal empleado público con contrato laboral.

El TREBEP, en su capítulo IV del título III, regula la negociación colectiva del personal empleado público y recalca que la misma estará sujeta a los principios de legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad de la negociación, buena fe, publicidad y transparencia.

CAPÍTULO I: OBJETO Y ÁMBITO

Artículo 1.- Objeto.

1.1.- El presente Reglamento establece las normas de composición, organización y funcionamiento de la Mesa General de Negociación (MGN) de materias comunes del personal funcionario y laboral del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, constituida conforme a la legalidad vigente.

1.2.- Asimismo regula el procedimiento para la adopción de acuerdos o pactos, así como las restantes condiciones formales de validez o eficacia derivados de los mismos.

1.3.- Respecto al procedimiento a utilizar en la tramitación del resto de actuaciones y trámites a realizar con los representantes sindicales se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respetando las facultades y derechos legalmente reconocidos.

Artículo 2.- Definición y ámbito.

La Mesa General de Negociación de materias comunes es el máximo órgano de negociación colectiva para la determinación de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral del CPBV, y es el órgano constituido en esta Administración para ejercer las funciones y competencias que legalmente se le atribuyen.

CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN

Artículo 3.- Representatividad y composición de la Mesa.

3.1.- La MGN debe tener una composición paritaria y, al efecto, estará formada de una parte, por los representantes de la Administración designados por la Presidencia del Consorcio, y de otra parte por las Organizaciones Sindicales que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

- Las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal.
- Las organizaciones sindicales más representativas de la comunidad autónoma.
- Los sindicatos que hayan obtenido el 10 por 100 o más de los representantes en las elecciones para Delegados de personal y para la Junta de Personal del CPBV.
- Las organizaciones sindicales que formen parte de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas siempre que hubieran obtenido el 10 por 100 de los representantes a personal funcionario o personal laboral en el ámbito correspondiente a la Mesa de que se trate.

De esta manera estará compuesta por los miembros siguientes:

- Presidencia: la ostentará la Presidencia delegada del CPBV o la Gerencia por delegación.
- Secretaría: recaerá en un/a funcionario/a de la Corporación que contará con la asistencia técnica y jurídica de los Servicios de la Corporación, y dispondrá de voz, y sin voto.
- Vocales:

a) Vocales representantes de la Administración, elegidos por la Presidencia delegada del Consorcio, en número no superior a 10. Uno de dichos representantes ostentará el cargo de vicepresidente/a.

b) Vocales representantes sindicales: No serán en número superior a 10 y la distribución garantizará la presencia de aquellos que tienen derecho (representatividad) y de manera proporcional.

Cada sindicato legítimamente tiene derecho, como mínimo, a un puesto, repartiéndose el resto en proporción a su representatividad.

La Mesa quedará válidamente constituida con la asistencia de la mayoría absoluta de los miembros de la parte social, un miembro de

la parte representante de la Administración -que deberá ser la presidencia o quien ostente la misma- y el/la secretario/a.

3.2.- Delegación. La representación de la Corporación y la representación de las Organizaciones Sindicales podrá delegarse. Los representantes de las Organizaciones Sindicales podrán delegar la asistencia a la Mesa, en otro miembro de la Organización Sindical que represente.

La delegación faculta al delegado para asistir a las reuniones con los mismos derechos que el delegante, debiéndose notificar previamente la delegación a la Mesa.

3.3.- Asesores. Las partes negociadoras podrán contar con la asistencia en las deliberaciones de dos asesores (cada uno de los sindicatos), que intervendrán con voz, pero sin voto.

Cuando un/a Delegado/a sindical o miembro de la junta de personal, no sea miembro de la mesa, podrá asistir a la misma con voz y sin voto.

3.4. Asistencia de personas interesadas como oyentes. Cuando se estén debatiendo asuntos que afecten directamente a las condiciones laborales de un/a empleado/a o representante sindical, previa acreditación ante el Secretario de la mesa, podrá asistir como oyente a la sesión de la mesa. La presencia del empleado en la sesión de la mesa no le otorgará derecho alguno a la utilización de horas sindicales o a una adaptación o cambio alguno de su horario de trabajo u obligaciones profesionales derivadas de su relación con el CPBV. Los representantes sindicales podrán utilizar a estos efectos las horas sindicales establecidas legalmente.

Artículo 4.- Adopción de Acuerdos.

Para la validez de los acuerdos, se requerirá la mayoría de las dos partes negociadoras, al fin de conformar una unidad de voto por cada parte, sindical y de la dirección.

El voto de la representación sindical será individual, un voto por cada representante. Ahora bien, para conformar la unidad de voto de esta parte se seguirá el sistema de voto ponderado, de manera que se traslade la misma proporcionalidad que la obtenida en las elecciones sindicales correspondientes.

El voto de los representantes de la Administración será siempre unitario.

Artículo 5.- Materias objeto de negociación.

5.1.- La MGN de materias comunes ejercerá sus funciones con respecto a las materias previstas en la legislación aplicable y vigente en cada caso.

Sin ser una enumeración exhaustiva, serán las siguientes:

- La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio del CPBV que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias del personal empleado público del CPBV.
- Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio del CPBV que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias del personal empleado público del CPBV.
- Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
- Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.
- Los Planes de Previsión Social Complementaria.
- Los criterios generales de los planes y fondo para la formación y la promoción interna.
- Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas en aquellas materias competencia del CPBV.
- Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.
- Los criterios generales de acción social.

- Los que así establezca la normativa de prevención de riesgos laborales.

- Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.
- Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos

5.2.- Cuando las consecuencias de las decisiones del CPBV que afecten a sus potestades de organización tengan repercusión sobre condiciones de trabajo del personal empleado público, procederá la negociación de dichas condiciones con las organizaciones sindicales a que se refiere este Reglamento.

Artículo 6.- Permisos de representación sindical.

Los representantes sindicales que participen en la MGN de materias comunes tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que se considerarán como trabajo efectivo, que sean necesarios para la asistencia a las mismas, sin perjuicio del crédito horario mensual legalmente establecido de que disponen por la pertenencia a diferentes órganos de representación.

Cuando la MGN se convoque coincidiendo con el tiempo de descanso o tiempo libre de quien deba asistir, por trabajar a turnos, se considerará así mismo como tiempo efectivo de trabajo y compensado como horas ordinarias.

Todo ello, de conformidad con lo establecido al efecto en la guía de permisos y licencias vigente en el momento de la aplicación.

CAPÍTULO III: NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 7.- Reuniones y convocatorias

7.1.- La MGN se reunirá en las dependencias que la Corporación habilite al efecto, previa convocatoria de la Presidencia, en cualquiera de estos casos:

- a). Por decisión de los representantes de la Dirección del CPBV.
- b). Por acuerdo de los representantes de la Dirección y de los representantes sindicales del CPBV, que podrá producirse al finalizar cada sesión, con fijación de la fecha de la convocatoria.
- c). Por decisión de la mayoría absoluta de las organizaciones sindicales presentes en la respectiva Mesa, que igualmente podrá ser expresada al finalizar cada sesión. En este caso, el proceso de negociación se iniciará en el plazo máximo de un mes desde que se haya promovido, salvo que existan causas legales o pactadas que lo impidan

7.2. Las convocatorias, salvo aquellas que se fijen al acabar cada sesión, se realizarán con una antelación mínima de dos días hábiles, mediante notificación por el expediente de órganos colegiados establecido al efecto en el gestor de expedientes electrónico habilitado en el CPBV (transitoriamente mediante correo electrónico), haciendo constar la fecha y hora de la convocatoria.

La documentación íntegra incluida en el orden del día, que deba servir de base al debate y en su caso votación, deberá figurar a disposición de los miembros integrantes de la MGN con una antelación mínima de dos días hábiles anteriores a la celebración de Mesa, con la obligación por parte de éstos de guardar el debido sigilo sobre los datos de carácter personal de los que tengan conocimiento.

Cuando se renueve la MGN, los integrantes de la misma serán convocados al solo efecto de adopción del acuerdo de aprobación del acta de la última sesión.

Artículo 8.- Orden del día.

1.- El orden del día de las reuniones será fijado por los/las convocantes de cada sesión de la Mesa, o bien acordado al acabar la inmediata anterior.

2.- El primer punto del orden del día de cada sesión, será la aprobación del acta de la sesión anterior.

3. Cuando la acumulación de asuntos sea considerable y resulte imposible tratarlos todos, la MGN, como punto previo, acordará el orden en que deban ser debatidos, quedando incluidos en el orden del día de la sesión siguiente, los asuntos no tratados en la anterior.

4. Iniciada una sesión, para que un asunto pueda ser incluido en el orden del día por la vía de urgencia, se necesitará el acuerdo mayo-

ritario de los representantes de la Dirección y de las organizaciones sindicales legitimadas para estar presentes en la MGN.

5.- En el orden del día de las sesiones, se incorporará un apartado relativo a ruegos y preguntas, donde no podrán tomarse acuerdos.

Artículo 9.- Actas

9.1.- De cada sesión o reunión que celebre la MGN la secretaría levantará acta que contendrá exclusivamente los siguientes datos:

- Lugar y fecha de la celebración.
- Hora de comienzo y finalización de la reunión.
- Nombre y apellidos de los asistentes de cada una de las partes.
- Asuntos comprendidos en el orden del día, así como los acuerdos o pactos que se adopten, o en su caso, indicación de no haberse llegado a ningún acuerdo o pacto.
- Propuestas presentadas a la MGN y votaciones que se efectúen sobre las mismas, con indicación de los resultados, y de la avenencia y discrepancia con respecto a cada una de las cuestiones planteadas.
- A petición expresa de algún representante, se hará constar en acta el posicionamiento u opinión del sindicato.

9.2. La copia del acta se remitirá con suficiente antelación a todos los miembros titulares, para su conocimiento y en su caso, la formulación de observaciones que deberán ser incorporadas a dicho borrador antes de la siguiente convocatoria, cuando se trate de enmendar errores o imprecisiones en la transcripción de las intervenciones de cada representante.

9.3.- Las actas, confeccionadas por la secretaría, serán custodiadas y distribuidas por ésta entre los miembros de la Mesa.

Una vez aprobadas serán difundidas en la intranet del CPBV.

Artículo 10.- Funciones de la secretaría de la MGN.

- Redactar las actas de las sesiones
- Efectuar la convocatoria de las sesiones, por orden de la Presidencia, así como las citaciones a los miembros de la Mesa.
- Custodia y archivo de la documentación que por parte de los integrantes a la misma se haga llegar a la MGN.
- Expedir certificados de los acuerdos aprobados.
- Facilitar la información, y en su caso, copia de la documentación, a cualquiera de las partes negociadoras.
- Recibir los actas de comunicación de lo de escritos de los miembros de la MGN y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- Computar el resultado de las votaciones.

Artículo 11.- Funciones de la Presidencia de la MGN.

1. Convocar a la MGN a iniciativa propia o a propuestas de cualquiera de las partes en ella representadas.
2. Fijar el orden del día de la MGN a iniciativa propia o a propuesta de las partes representadas en las mesas de negociación.
3. Moderar y dirigir los debates, y otorgar el uso de la palabra a quién lo solicite.
4. Dar por concluido el debate de un asunto incluido en el orden del día cuando estime que la cuestión está suficientemente debatida por reiteración de los planteamientos de acuerdo y la negativa a admitir el mismo de forma reiterada y, siempre que ambas partes negociadoras estén de acuerdo.
5. Elevar los acuerdos alcanzados al órgano competente para su aprobación.
6. Velar por el cumplimiento de los pactos, acuerdos y convenio negociados y por la unidad de criterio en las decisiones particulares que se adopten.
7. Todas las demás funciones y tareas que las partes representadas en la MGN le atribuyan.

Artículo 12.- Regulación de los debates

Antes de la adopción de un acuerdo o la votación de una propuesta, la Presidencia abrirá un turno de debate, siendo las intervenciones ordenadas por este miembro conforme a las siguientes reglas:

1. Solo podrá hacerse uso de la palabra, previa petición, cuando así haya sido autorizado por la Presidencia.

2. La Presidencia iniciará cada debate mediante la exposición de los temas que propone, con un máximo de cinco minutos por asunto. A continuación dará la palabra a las organizaciones sindicales, de menor a mayor representatividad, para que argumenten lo que deseen con un máximo de tres minutos por asunto.

La Presidencia responderá a las alegaciones formuladas y de nuevo se dará paso a la réplica de las organizaciones sindicales por tiempo no superior a un minuto por asunto.

La Presidencia decidirá si se concede un nuevo turno de palabra o si da por cerrado el asunto.

3. En aquellos puntos del orden del día que hayan sido propuestos por una organización sindical, la Presidencia dará la palabra a la misma para que proceda a la exposición y justificación del asunto o asuntos, con una duración máxima de cinco minutos por punto.

4. En caso que dos organizaciones sindicales presenten un mismo punto, se darán tres minutos a cada una para la exposición y justificación del asunto o asuntos.

5. A continuación, las organizaciones sindicales representadas en la MGN, por orden de menor a mayor representatividad, consumirán un primer turno, velando la Presidencia que todas las intervenciones tengan una duración no superior a tres minutos. Transcurrido el tiempo establecido, tras indicar dos veces al/ a la orador/a que concluya, la Presidencia podrá retirar la palabra.

6. Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar de la Presidencia un turno por alusiones, que será breve y conciso.

7. Todo ello se entiende sin perjuicio de las facultades de la Presidencia para ordenar el debate y las votaciones, valorando su importancia cuando el asunto lo requiera, pudiendo ampliar o reducir el número y el tiempo de las intervenciones de los miembros

CAPÍTULO IV: de los ACUERDOS Y PACTOS

Artículo 13.- Concepto

13.1.- Los pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba, y se aplicarán directamente al personal del ámbito correspondiente.

13.2.- Los acuerdos versarán sobre materias competencia de los órganos de gobierno del CPBV. Para su validez y eficacia será necesaria la aprobación expresa y formal por parte de los órganos de gobierno del CPBV. Cuando estos Acuerdos hayan sido ratificados y afecten a temas que puedan ser decididos de forma definitiva por los órganos de Gobierno, el contenido de los mismos será directamente aplicable al personal incluido en su ámbito de aplicación, sin perjuicio de que, a efectos formales, se requiera la modificación o derogación, en su caso, de la normativa reglamentaria que los contradiga

Artículo 14.- Contenido.

Los acuerdos o pactos deberán expresar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Determinación de las partes que lo concierten.
- b) Ámbito personal, funcional y temporal.
- c) Forma, plazo de preaviso y condiciones de denuncia de los mismos.
- d) Comisión Paritaria de Seguimiento del Acuerdo o Pacto de acuerdo con el art. 38.5 del TREBEP y 85.3 del TRLET.
- e) Cláusula de vinculación a la totalidad, al efecto de garantizar la indivisibilidad de lo acordado, determinando que la anulación parcial o total de un determinado pacto, acuerdo o convenio por sentencia judicial obliga a las partes a renegociar el pacto, acuerdo o convenio afectado o la cláusula o cláusulas afectadas con respecto al contenido global del acuerdo y el total del personal empleado del CPBV.

Artículo 15.- Vigencia.

15.1. Los acuerdos y pactos suscritos conforme al procedimiento establecido en este Reglamento obligan a las partes durante todo el tiempo de su vigencia.

15.2. La vigencia del contenido de los pactos y acuerdos, una vez concluida su duración, se producirá en los términos que los mismos hubieran establecido.

15.3. Si no existe acuerdo en contrario, los pactos y acuerdos se prorrogarán de año en año, si no mediare denuncia expresa de una de las partes.

Los Pactos y Acuerdos que suceden a otros anteriores los derogan en su totalidad, excepto en aquellos puntos o aspectos que expresamente se acuerde mantener.

Artículo 16.- Eficacia y validez

16.1.- La adopción de acuerdos o pactos requerirá para su validez y eficacia, el voto favorable de la mayoría de cada una de las dos representaciones: de la Dirección y de la parte sindical.

16.2.- Los pactos –una vez suscritos por las partes-, y los acuerdos –una vez ratificados por la Asamblea (dentro del plazo del mes natural siguiente a la adopción del Acuerdo) deberán, si es preceptivo, registrarse en la oficina pública correspondiente y se ordenará su publicación en el BOP de Valencia.

16.3. Cuando el pacto o acuerdo negociado en la MGN no sea aprobado por la Asamblea, tal circunstancia deberá ponerse en conocimiento de las partes negociadoras en el ámbito de la MGNC a fin de que estas aleguen todo lo que consideren por conveniente en el plazo de 10 días, abriendo a continuación un plazo de negociación en la MGNC durante un tiempo máximo de dos meses a computar desde la finalización del plazo de alegaciones, citado anteriormente, procediendo a continuación la Asamblea a la adopción del acuerdo definitivo sobre el asunto

Artículo 17.- Mediación

17.1. En cualquier momento de la negociación y al efecto de resolver los conflictos de interpretación general surgidos en la MGN, o los incumplimientos de los Pactos o Acuerdos generales alcanzados, las partes podrán instar la intervención de un/a mediador/a que será nombrado/a de común acuerdo y podrá formular, previas las labores de intermediación que estime por conveniente, la propuesta de acuerdo más adecuada para resolver el conflicto.

17.2. Previamente al nombramiento del/de la mediador/a las partes deberán ponerse de acuerdo sobre el contenido de la mediación, el procedimiento a seguir en la misma y sobre el carácter vinculante o no vinculante para las partes de la propuesta del mediador, en el supuesto de que se acuerde que la propuesta no sea vinculante, la negativa de una o las dos partes a aceptar la misma deberá ser razonada y fundada mediante el correspondiente escrito.

17.3. Las propuestas del/ de la mediador/a y la oposición, en su caso de cualquiera de las partes, se deberán hacer públicas de manera inmediata.

CAPÍTULO V: DE LA REFORMA

Artículo 18.- Reforma del Reglamento.

Para la reforma de este Reglamento se requerirá el voto favorable de los representantes de la Dirección y de la mayoría absoluta de los representantes de la parte sindical.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Los sindicatos interesados en participar en la MGN de materias comunes deberán acreditar la representatividad necesaria por poder estar presentes en la misma a través de la correspondiente certificación expedida por la Oficina pública del Registro competente, cada dos años a partir de la firma del presente Reglamento, salvo que como consecuencia de la celebración de elecciones u otras circunstancias, se proceda a la revisión de su composición al inicio de la negociación.

DISPOSICIÓN FINAL. PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

El texto del presente Reglamento será publicado, una vez aprobado y firmado por todos los miembros de la MGN de materias comunes, tras los trámites administrativos y estatutarios preceptivos, en el BOP de Valencia, así como en la intranet del CPBV a los efectos oportunos.

Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.