



FICHA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Identificació del lloc

Denominació **TÈCNIC/A RESPONSABLE SERTIC**

Codi Lloc de Treball **SG-22**

Unitat d'Adscripció

SERVEIS GENERALS

Tipus de lloc de treball

Dotació

Singularitzat

No singularitzat ☒

1

Contingut del lloc

Missió

Col·laborar en la planificació de l'àrea de sistemes i infraestructures, operacions, comunicacions, manteniment, atenció a l'usuari, Ciberseguretat i Control de Riscos, en col·laboració directa i sota la supervisió del responsable de la Unitat de Sistemes i Innovació Tecnològica, i de conformitat amb la planificació en la matèria acordada per la Direcció de Consorci i el compliment de la normativa legal per part del departament. Especial dedicació al servei operatiu, sent el responsable de la coordinació del programa de gestió d'emergències, integració amb altres serveis d'emergències, servidor cartogràfic i PMA amb els respectius proveïdors, d'acord amb les directrius del responsable del servei. Aquest lloc, té dependència funcional directa de l'Inspector Cap del Cos de Bombers per al desenvolupament tecnològic del servei operatiu.

Responsabilitats

1. Tasques de suport i col·laboració a les de nivell superior exercides pel responsable de la unitat, quant a la planificació, programació, execució i manteniment dels sistemes informàtics per al desenvolupament eficaç de les activitats dels diferents serveis del Consorci, incloent els mecanismes de seguretat en l'accés, i coordinació de les comunicacions.
2. Administració de la base de dades corporativa, del sistema operatiu dels servidors de la Xarxa Local i de la pàgina Web.
3. Col·laborar en la planificació, i proposar mecanismes per a millorar la Ciberseguretat del Consorci.
4. Fer les tasques administratives i els informes que se li sol·liciten en el seu àmbit d'actuació, principalment en matèries relacionades amb contractes, proveïdors, pressupost de la unitat, materials i existències i subvencions.
5. Col·laborar en la informació, formació i assistència als usuaris interns: Unitats i directius.
6. Col·laborar en la coordinació de l'àrea de comunicacions i la seua integració amb l'àrea d'informàtica. Realitzar propostes de millora de la unitat, així com els pressupostos necessaris per a la seua materialització.
7. Realització de guàrdies sobre la base de la programació de necessitats de suport i suport a la Unitat d'Operacions.
8. Coordinar al personal de SERTIC que interactua amb les tasques del servei a nivell operatiu del Consorci, d'acord amb les directrius del responsable del servei.
9. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguin encarregades pels seus superiors jeràrquics.

Requisits exercisi del lloc

Grup de Classificació

A2

Escala

Administració Especial

Subescala

Gestió

Classe

Tècnic Mitjà

Naturalesa

Funcionarial ☒

Laboral

Eventual

Formació específica:

Coneixements de sistemes d'informació cartogràfica.
Coneixements de coordinació i gestió d'emergències.
Coneixements bàsics d'electricitat.
Coneixements de gestió de projectes.
Inglés a nivell lectura.

Formació bàsica: Llicenciatura o grau/licenciatura/diplomatura Enginyeria Tècnica Informàtica.

Altres circumstàncies rellevants:

☒ Jornada general d'oficina

Obert a personal d'altres Administracions

• Lloc susceptible de ser activat com a localitzable fora de jornada habitual

Forma de provisió

Concurs ☒

Lliure designació

Retribució al lloc de treball

Nivell Complement de destí: **25**

Complement específic: **B1**

Firma

La Presidència

El Secretari General