



# **MANUAL DE INSTALACIÓN DE OPEN SYNC**



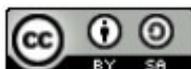
## Historial de versiones

Versión	Fecha	Autor	Observaciones
1.0	15/04/2019	Fernando Beltrán/Neus Conesa	Versión Inicial
1.0.1	15/04/2019	Rubén Salazar	Corrección de errores y maquetación
1.0.2	12/05/2020	Fernando Beltrán	Adaptación al nuevo formato

## Licencia:

© Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia 2020

<https://www.bombersdv.es>



Este documento está bajo licencia Creative Commons 'by-sa' (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>).

**Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València**

Camí de Montcada, 24 · 46009 València (España) · +34 96 346 98 00 · [www.bombersdv.es](http://www.bombersdv.es)



## Indice del contenido

1. Introducción.....	3
2. Instalación paso por paso.....	3
3. Sincronización contactos.....	8
4. App alternativa de contactos.....	10



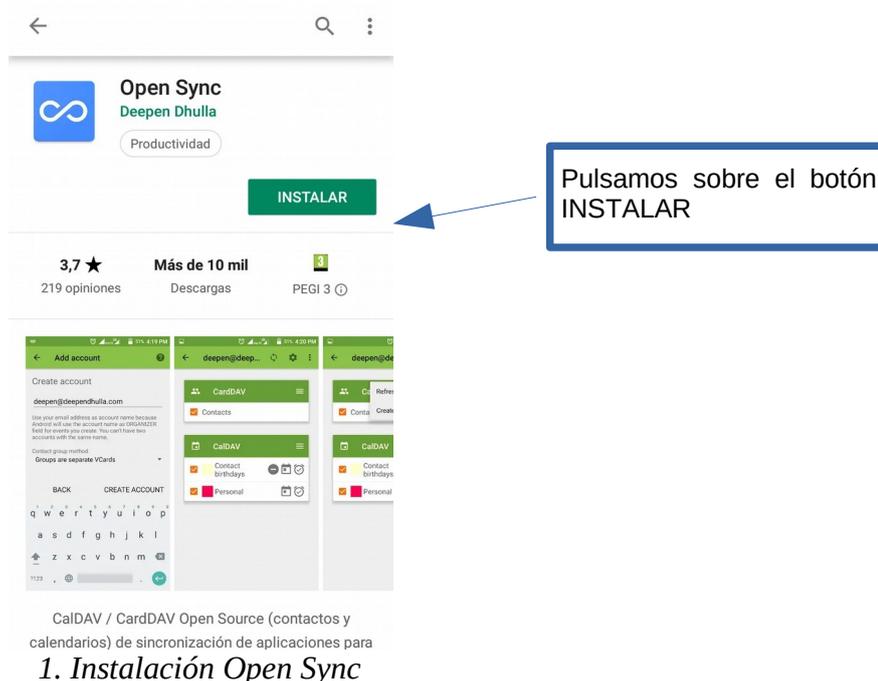
## 1. Introducción

Open Sync es una app para la consulta de la agenda y el calendario a través de nuestros móviles y tablets Android. Al instalarla podemos sincronizar tanto los calendarios compartidos como las agendas de contactos (de forma opcional y seleccionable) de nuestros dispositivos móviles con el servidor privado del Consorcio de Nextcloud.

En este manual vamos a explicar paso a paso como configurarlo en vuestros dispositivos.

## 2. Instalación paso por paso

**Paso 1.** Descargar e instalar la aplicación **Open Sync** en la Play Store de Android (ver figura 1).



**Paso 2.** Una vez la aplicación esté instalada, la abrimos.

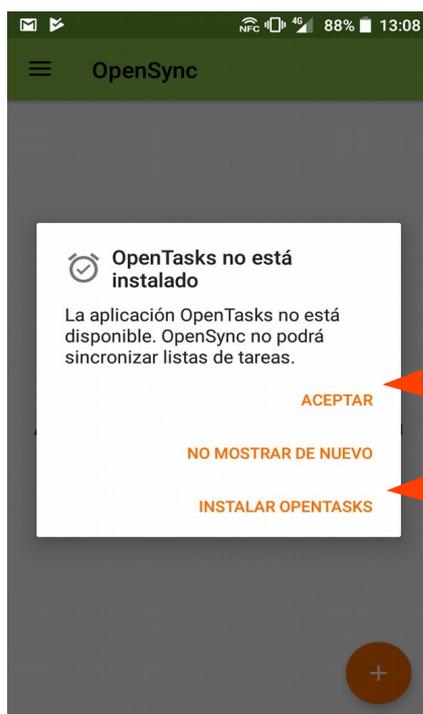
**Paso 3.** Una vez abierta la app te aparecerá esta pantalla. Pulsa APAGAR PARA OPENSYN (ver figura 2). Esto hará que la optimización de batería de los sistemas Android no afecte al funcionamiento de Opensync. Si mas tarde queremos revertirlo, tendremos que hacerlo desde los ajustes del dispositivo.



Elige **apagar para OPENSYNC**

2. Apagar para Open Sync

**Paso 4.** Si no tenemos instalado **OPENTASK** nos preguntará si lo instalamos (ver figura 3).



La aplicación OpenTasks sirve para organizar tareas, creando listas y alertas diarias.

Su instalación es **OPCIONAL**.

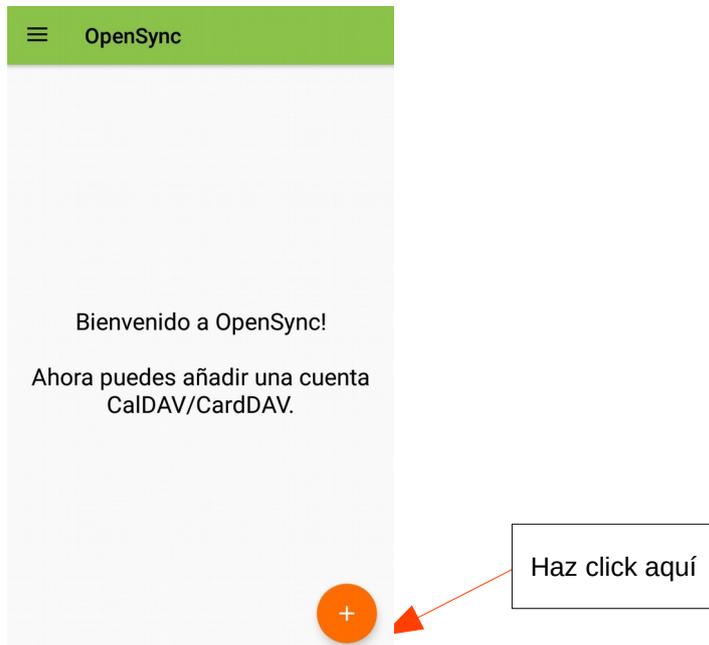
Si no quieres instalarla, pulsa aceptar.

Si decides instalarla, pulsa **INSTALAR OPENTASKS**, te redirigirá a Google Play y solo tendrás que pulsar el botón de instalar.

3: Instalar OpenTasks

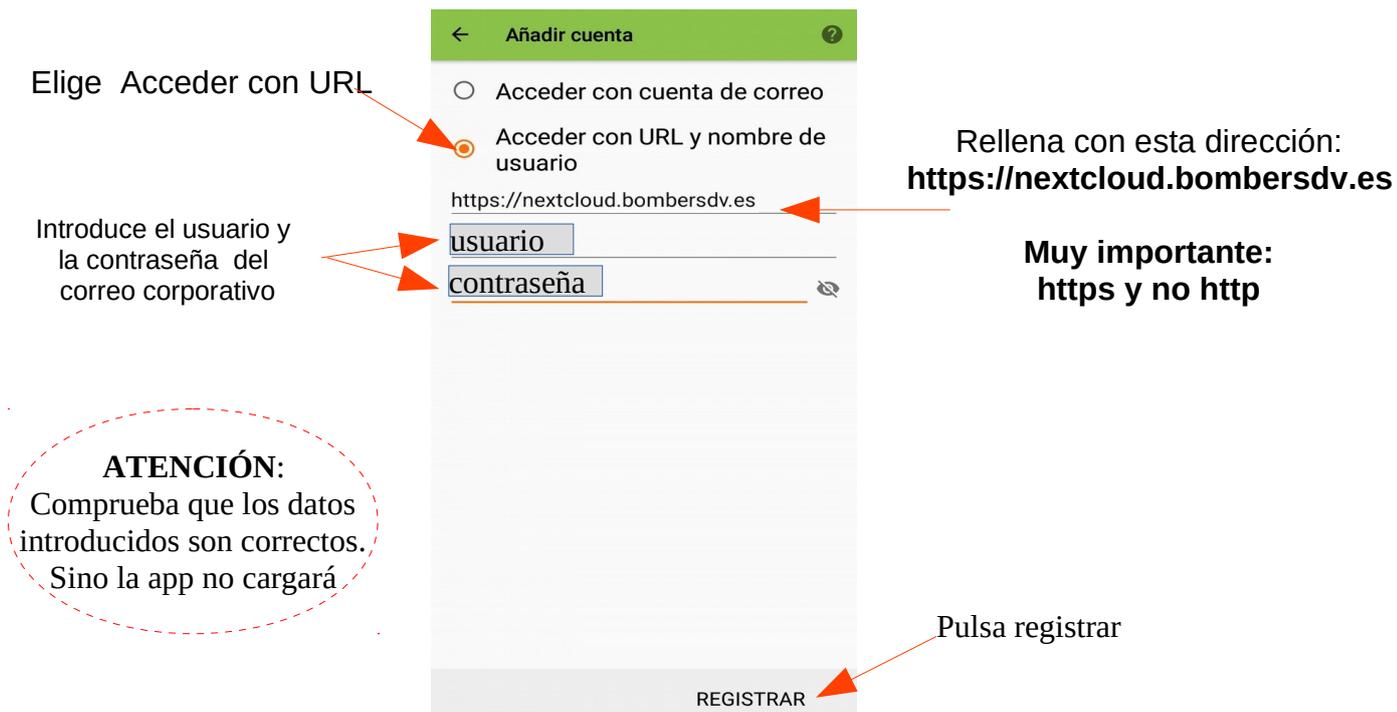


**Paso 5.** Una vez hecho todo lo anterior, nos encontraremos con la pantalla de inicio a la aplicación (ver figura 4).



4. Inicio aplicación

**Paso 6.** Rellena los campos con los valores correctos (ver figura 5)

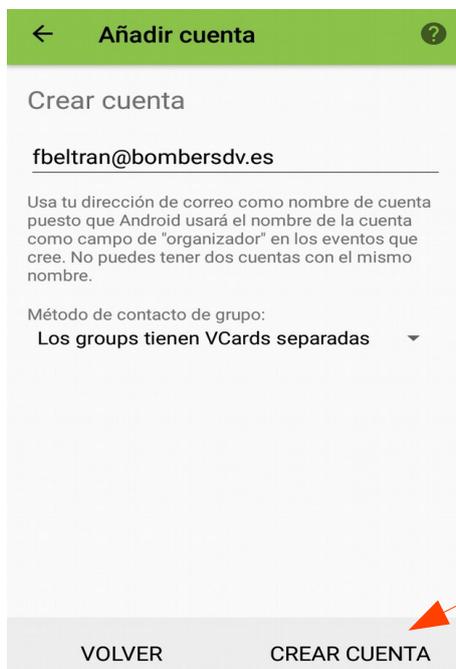


**ATENCIÓN:**  
Comprueba que los datos  
introducidos son correctos.  
Sino la app no cargará

5. Rellenar formulario



**Paso 7.** Pulsamos en crear cuenta (ver figura 6).

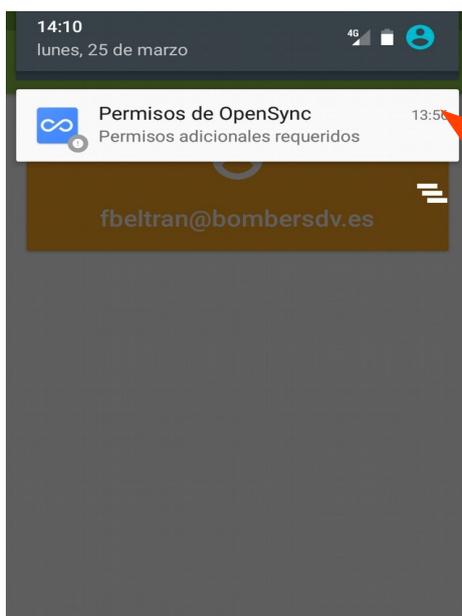


Pulsa crear cuenta

*6: Creamos cuenta*

**Paso 8.** Pulsamos sobre la alerta que nos saldrá en pantalla (ver imagen ).

Tras seguir todos los pasos,  
nos saldrá una alerta en el menú  
del móvil que nos solicitará  
**Permisos adicionales**



Pulsa sobre la alerta.

*7: Permisos para OpenSync*



**Paso 9.** Marcamos para recabar todos los permisos (ver figura ).



Pulsa aquí para recabar los permisos necesarios.

*Figura 8: Permisos para OpenSync*

Con eso ya habremos terminado de configurar la aplicación para su uso.

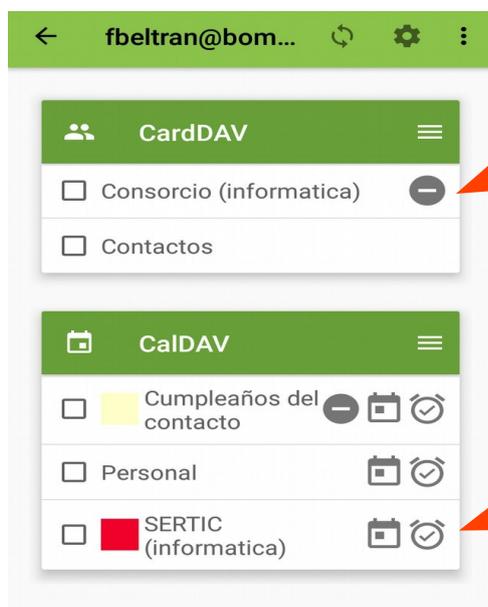


### 3. Sincronización contactos

Una vez hayamos configurado todo, podremos visualizar la pantalla principal. Tendremos que pulsar sobre nuestro usuario para comenzar (ver figura 9).



9: Comenzar sincronización

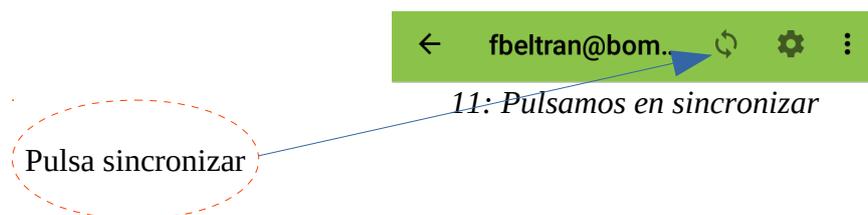


10: Selección de contactos

En **CardDAV** puedes sincronizar la agenda de contactos compartida del consorcio. Marcar la opción **Consortio (informática)**. Es posible añadir más agendas por departamento.

En **CalDAV** marca la opción **SERTIC (informática)**, sincronizará el calendario del departamento en nuestro móvil. Es posible añadir más calendarios por departamento.

**OPCIONAL:** Si seleccionas la opción **Personal**. Se puede utilizar el calendario personal de cada usuario..



**Ahora ya podremos consultar el calendario del SERTIC desde la aplicación Google Calendar de nuestro móvil y los contactos del consorcio desde contactos.**

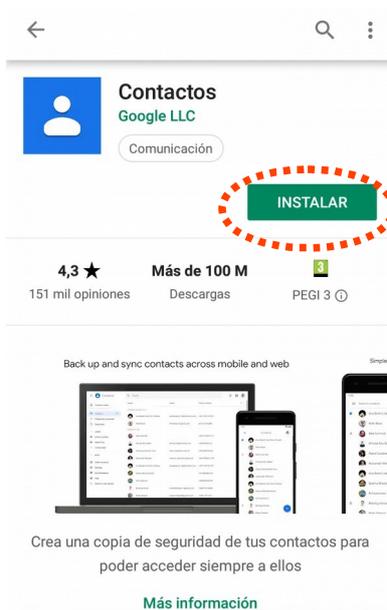
**NOTA:** La primera vez que carga los contactos, el proceso puede durar varios minutos. Recomendamos hacer la sincronización cuando estemos conectados por WIFI.

**NOTA PARA móviles Xiaomi:** Es posible que la sincronización no se ejecute correctamente. Esto será causado por los permisos. Para solventarlo, ve a ajustes del dispositivo y da permiso a **Open Sync** para acceder a la agenda y los contactos. Luego tendremos que permitir a **Open Sync** arrancar automáticamente (encontraremos esta opción en opciones de seguridad). Por último, tendremos que habilitar “sin restricciones” para la aplicación en las opciones de la batería.



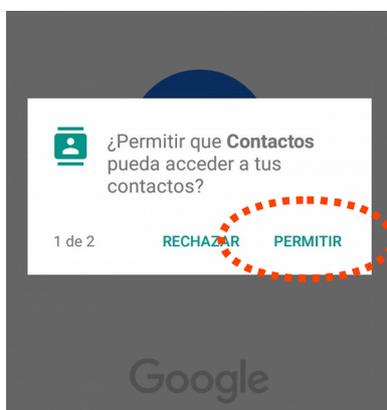
## 4. App alternativa de contactos

Cada fabricante de móviles utiliza su propia aplicación de contactos y es posible que no permita ver de forma separada la lista de contactos personales de los del consorcio. En dicho caso podemos instalar la aplicación de contactos de Google como alternativa. Para ello la instalaremos desde la Play Store (ver figura 12)



12: App contactos alternativa

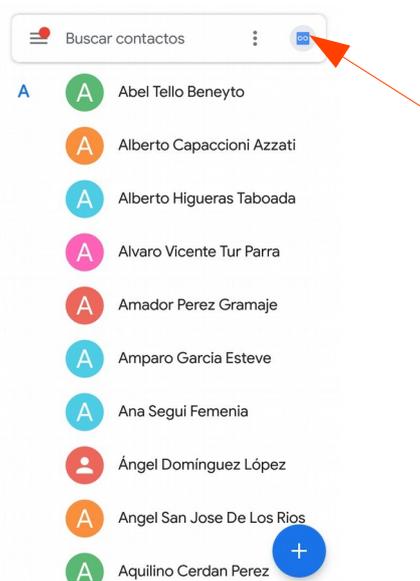
La abrimos y pulsamos en permitir para que la aplicación pueda acceder a los contactos (ver figura 13)



13: Permisos App contactos



Una vez dados los permisos, solo tendremos que pulsar el botón redondo que se encuentra a la derecha de la barra de búsqueda superior. Al hacerlo, aparecerá un menú con los contactos (ver figura 14).



Pulsando podremos seleccionar los contactos que queremos ver, entre ellos los del consorcio

*14: Aplicación contactos*