



## INSTRUCCIONES REALIZACIÓN PRIMER EJERCICIO PROCESO SELECTIVO BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A.

Este primer ejercicio, obligatorio y eliminatorio, consistirá en contestar por escrito a **75 preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas**, de las cuales **solamente una de ellas es la correcta**, relacionadas con el contenido del temario incluido en el Anexo I de las Bases. Estas preguntas estarán numeradas del 1 al 75.

En el cuestionario de preguntas, se habrán añadido **5 preguntas más de reserva**, que se utilizarán en caso de anulación de alguna de las 75 preguntas iniciales, en sustitución de la pregunta o preguntas anuladas. Estas preguntas están numeradas del 76 al 80, **debiéndose contestar también todas ellas**.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

**Las respuestas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a un tercio del valor de la respuesta correcta.**

El tiempo determinado por el Órgano Técnico de Selección para la realización de este ejercicio es de **90 minutos**.

Si alguien necesitase un **justificante de asistencia** deberá indicarlo al personal del órgano técnico de selección y deberá dejar su DNI en un lado de la mesa.

Encima de la mesa únicamente se podrá tener el DNI y un bolígrafo (opcional agua y pañuelos).

Los teléfonos y dispositivos móviles deberán estar en todo momento apagados. No se podrán utilizar smartwatches o relojes inteligentes. Asimismo queda terminantemente prohibida la utilización de cualquier aparato electrónico que permita la telecomunicación, quedando descalificada la persona que los utilice durante la prueba.

La hoja de respuestas se cumplimentará **con bolígrafo negro o azul**. No se permite la utilización de bolígrafos borrables.

Deberán observar para la correcta cumplimentación de la hoja de respuestas las instrucciones que se den por el personal del órgano técnico de selección.

Se avisará a los opositores cuando resten 30 minutos, 15 minutos y 5 minutos para la finalización de los **90 minutos** de que disponen para responder. Cuando se de la voz de ALTO, deberán dejar de escribir. Si algún aspirante continuase escribiendo una vez dado por concluido el tiempo, podrá ser descalificado.

Al finalizar el ejercicio, los aspirantes separarán la hoja amarilla y se quedarán con ella, dejando la hoja de respuestas encima de la mesa, permaneciendo sentados hasta que pase a recoger la citada hoja de respuestas algún miembro del Órgano Técnico de Selección.

Los aspirantes que finalicen el ejercicio dentro de los 30 minutos iniciales podrán abandonar el aula, procediendo a levantar la mano y una vez lo autorice la persona del Órgano Técnico de Selección responsable del aula. En este caso, separarán la hoja amarilla, que se quedarán los aspirantes, dejando la hoja de respuestas encima de la mesa, permaneciendo sentados hasta que pase a recoger la citada hoja de respuestas algún miembro del Órgano Técnico de Selección. Si alguna persona terminase su ejercicio una vez transcurridos los 30 minutos iniciales y con el fin de no distraer ni romper la concentración del resto de aspirantes, deberá permanecer sentada hasta la finalización de la prueba por el resto de aspirantes.

Los aspirantes que lo deseen, podrán quedarse para comprobar, una vez finalizado el examen, que, para preservar en todo momento el anonimato de los aspirantes en la corrección de los ejercicios, las pestañas de identificación son separadas de las hojas de respuestas y guardadas en sobre aparte, así como que las hojas de respuestas quedan precintadas para su corrección posterior.

El ejercicio y sus respuestas correctas se insertarán, mediante anuncio del OTS, en la página web del Consocio.