



**MANUAL
LIBRETA
DIRECCIONES
THUNDERBIRD**



Bombers
Consorci Provincial de Valencia

Manual Libreta direcciones ThunderBird

Historial de versiones

Versión	Fecha	Autor	Observaciones
1.0	08/03/2022	Enrique Nieto Bonet	Versión Inicial

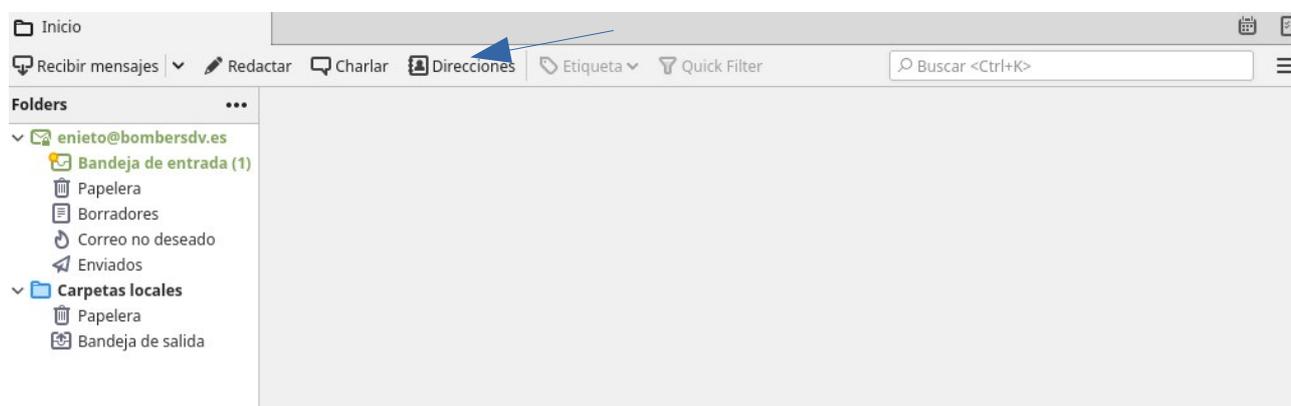


1. Introducción

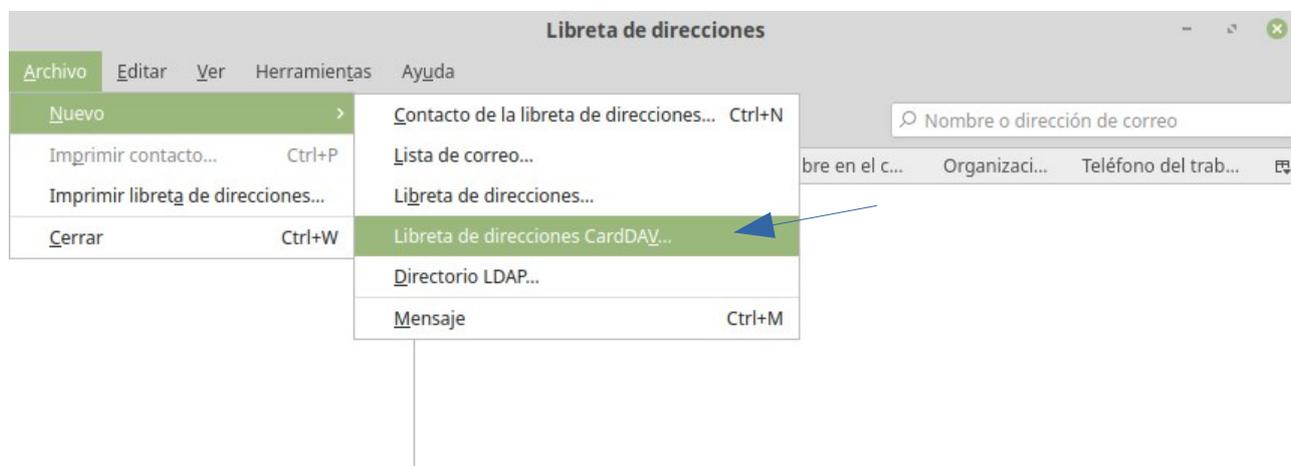
En este manual vamos a explicar paso a paso como agregar una libreta de direcciones en ThunderBird que se sincronice constantemente con los contactos del Consorcio.

2. Configuración paso por paso

Paso 1. Pulsar sobre Direcciones.



Paso 2. Archivo → Nuevo → Libreta de direcciones CardDav...





Paso 3. Escribimos nuestro usuario del consorcio, la dirección de contactos de NextCloud y pulsamos continuar.

Nueva libreta de direcciones CardDAV

Nombre de usuario: enieta

Location: xtcloud.bombersdv.es/index.php/apps/contacts/

Cancelar Continuar

<https://nextcloud.bombersdv.es/index.php/apps/contacts/>

Paso 4. Nos autenticamos con nuestra cuenta del consorcio.

Se requiere autenticación - Mozilla Thunderbird

https://nextcloud.bombersdv.es solicita su nombre de usuario y contraseña. El sitio dice: "Nextcloud"

Nombre de usuario: enieta

Contraseña:

Use el administrador de contraseñas para recordar esta contraseña.

Cancelar Iniciar sesión

Lo dejamos marcado



Paso 5. Dejamos seleccionados todos y pulsamos continuar.

Nueva libreta de direcciones CardDAV

Nombre de usuario: enieta

Location: xtcloud.bombersdv.es/index.php/apps/contacts/

Libretas de direcciones disponibles:

- Consortio (informatica)
- Contactos SERTIC (informatica)
- Contactados recientemente

Cancelar Continuar

Paso 5. Para finalizar cerramos la ventana de la libreta de direcciones.