

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de les bases que han de regular el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'enginyer d'Infraestructures (categoria enginyer/a tècnic/a industrial), vacant en la plantilla, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de las bases que han de regular el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de ingeniero de Infraestructuras (categoría ingeniero/a técnico/a industrial), vacante en la plantilla, mediante concurso oposición por turno libre.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 381 de data 5 d'abril de 2022, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar la Convocatòria 2022/OP003 i les Bases que s'adjunten com a Annex que han de regir el Procés Selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Enginyer d'Infraestructures (Categoria Enginyer/a Tècnic/a Industrial), vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

València, a 5 d'abril de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

Annex

Bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'enginyer d'infraestructures (categoria enginyer/a tècnic/a industrial), vacant en la plantilla de personal del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça de d'Enginyer d'infraestructures (Categoria Enginyer/a Tècnic/a Industrial), vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

La plaça es troba inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquest Consorci de l'any 2019.

2.- Naturalesa i característiques de la plaça.

Aquesta plaça està inclosa en la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertany a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Enginyeria Tècnica Industrial, pertanyent al Grup A, Subgrup A2 de classificació professional.

La Fitxa de Classificació del Lloc objecte de la convocatòria, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 30, de 12 de febrer de 2019, conté les dades relatives a denominació, destí, classificació, pertinença a plaça i altres dades relatives a funcions i perfil d'aquest.

La missió del lloc de treball és la de planificar, organitzar, dirigir i coordinar totes les activitats encaminades a garantir l'operativitat i disponibilitat de les infraestructures, mitjans tècnics i suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències i per al funcionament de les mateixes amb les degudes garanties de seguretat, així com totes aquelles activitats tècniques lligades als processos d'adquisició, manteniment i millora d'instal·lacions, vehicles i equips.

Les responsabilitats són:

1. Planificar, organitzar, dirigir i controlar les activitats encaminades a garantir l'operativitat dels mitjans operatius i la gestió dels suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències pròpies del Cos de Bombers.

2. Establir els plans de manteniment preventiu i els programes específics establits en la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral, supervisant la seua implantació i seguiment en la xarxa perifèrica de Parcs.

3. Planificar les activitats encaminades a l'adquisició i manteniment d'instal·lacions, vehicles i equips i elaborar els informes de necessitat, propostes de despeses i plecs de condicions tècniques dels expedients, impuls, seguiment i supervisió dels procediments administratius associats, realitzant quantes accions resulten necessàries per al bon funcionament del seu departament i el rendiment del personal al seu càrrec.

4. Elaborar les propostes d'objectius anuals i els programes i pressupostos necessaris per a la seua materialització, disseny de les estratègies precises per a l'execució dels aprovats, així com formular propostes de compromisos de millora en la prestació de serveis de la seua competència i els corresponents indicadors per al seu mesurament i contrast.

5. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguin encarregades pels seus superiors jeràrquics o resulten necessàries per al bon funcionament del Consorci.

3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado. En aquests extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, i en la seua aplicació serà necessari:

a. Tindre la nacionalitat espanyola o, inclús no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'este requisit.

b. Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e. Estar en possessió, del títol universitari d'Enginyeria Tècnica Industrial o Enginyeria Industrial, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits en l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació del mateix.

f. Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei

de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

g. Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, als efectes de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat Espanyol.

Base Tercera.- SisTema selectiu.

El sisTema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de la plaça objecte de la convocatòria serà el de Concurs-Oposició.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per els qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada i hauran, a més, d'exercir llocs de treball de nivell igual o superior al convocat, tenint-se en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li d'aplicació els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus components, havent d'estar presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon orde i resultat de la mateixa. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminar-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulnuren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat de les mateixes.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els que

hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els que hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituirà durant la seua absència.

5. Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga quin siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci situades en Camí de Moncada, 24, València.

6. Les persones que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan procedisca, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels o les vocals.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.

1.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran exactament al model oficial que figura com Annex I de les presents Bases. El model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanç 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la pàgina web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona aspirant reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

a. Fotocòpia del DNI, passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat.

b. Fotocòpia de la titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.

c. Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària).

3.- Taxa.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en este Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en Caixabank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a este grup d'accés està fixada en 23 €. La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a la mateixa.

L'ingrés es justificarà per mitjà del resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació, preferentment per via electrònica, que haurà d'estar degudament emplenada, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases. Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci

Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanes 14 – 46003 València), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

En el cas de presentació de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, dels documents que s'acompanyen a la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

5.- Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a este cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, i, si és el cas, menció expressa de la causa d'exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

Als efectes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient. La no presentació de la documentació requerida en estes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà esmenable. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Serán esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament

amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Base Setena.- Procediment de selecció.

1. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

2. Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a esta convocatòria quedaran decaïgues en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del D.N.I., N.I.E o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

A.1.- Fase d'oposició.

Estarà integrada pels exercicis següents:

1r Exercici. Prova teòrica, sobre coneixements del temari (Annex II). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

2n Exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements del temari (Annex II). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cada un dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

1r Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 70 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 25 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis.

Entre un 15% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari. La resta del percentatge fins a arribar a 100% del temari específic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser

valorades en substitució de les que eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

A aquest efecte, les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils des de la data de realització de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes Bases.

La duració d'aquest exercici serà de 75 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova en la Pàgina Web del Consorci.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiativa no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici. Supòsit pràctic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, d'entre dos proposats per l'Òrgan Tècnic, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'Enginyer Industrial i amb el Temari contingut en l'Annex II.

L'Òrgan Tècnic elaborarà al menys dos supòsits pràctics, determinant-se per sorteig, abans de l'inici de l'exercici el supòsit que es proposarà al personal aspirant. A aquest efecte, les persones integrants de l'Òrgan Tècnic lliuraran proposta de supòsit, que inclourà els criteris de correcció. Aquests criteris hauran de recollir els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cadascun.

La duració d'aquest exercici serà d'entre 60 i 90 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

A l'efecte de garantir l'anonimat en la correcció de la prova, les dades personals de cada persona participant s'anotaran en una pestanya vinculada de forma codificada a les fulles de respostes, que se separaran en finalitzar la prova.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova, publicarà el supòsit pràctic amb els criteris de correcció en la Pàgina Web del Consorci.

Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis. La dita suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establerts en cada un dels exercicis puntuables i hagen sigut qualificats com Apte en els exercicis en què es qualifique com Apte/No Apte. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i obtingut la qualificació d'Apte en els exercicis en què es qualifique com Apte/No Apte.

A.2.- Fase de concurs.

Finalitzada la fase d'oposició i publicada la Relació Provisional de resultats de la mateixa, s'emplaçarà als/les aspirants que l'hagen

superat, perquè en el termini de deu dies hàbils aporten per Registre General d'Entrada en el Consorci o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa per a avaluar els mèrits i experiència prevists en la convocatòria.

Aquesta Fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud de participació, i que siguen degudament acreditats documentalment per els/les aspirants. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data del termini de finalització de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació (Annex III). Els mèrits no relacionats en l'Autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix.

Documentació a presentar:

a. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'omplir-se la Taula d'Autobaremació que figura com a annex III. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés. Els mèrits no relacionats en este apartat en l'imprès d'Autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrit.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Nº de document".

Per a l'acreditació de l'experiència professional haurà de presentar-se certificat suficient expedit per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat haurà de presentar contracte de treball i vida laboral, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, grup de cotització i funcions corresponents. No es tindrà en compte l'acreditació si no es presenten els dos documents (contracte i vida laboral).

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient a juí de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'Entitat que ho expedeix i/o la que va impartir el curs i el número d'hores.

Esta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al BAREM següent:

1. Experiència professional. Màxim 2 punts.

A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a enginyer/a tècnic/a industrial, en el mateix grup i subgrup de titulació, sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

B. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a enginyer/a industrial, en el mateix grup de titulació, en qualsevol Administració Pública, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

C. Serveis prestats com a enginyer/a tècnic/a industrial o enginyer/a industrial en la empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts.

A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs

del Consorci, fins a un màxim de 1 punt, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.
- Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt.
- Màster: 0,30 punts
- Doctorat: 0,70 punts

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseïssa certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles o Administracions Públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals, fins a un màxim de 1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1 punt.
- De 75 o més hores: 0'75 punts.
- De 50 o més hores: 0'50 punts.
- De 40 o més hores: 0'40 punts.
- De 30 o més hores: 0,30 punts.
- De 20 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Màxim 1 punt. Valencià. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de C2: 1 punt.
- Certificat de C1: 0'5 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

Idiomes comunitaris. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,50 punts
- C1 o equivalent: 0,40 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement d'un idioma, només es valorarà el de nivell superior.

A.3.-Publicitat de les llistes en fases d'oposició i concurs.

1.- Relació de participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'Oposició i per les puntuacions de la fase de Concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

2.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (test) 1r exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova pràctica, 2n exercici de la Fase d'Oposició.

c) En tercer lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per este orde: 1. Experiència, 2. Formació, 3. Titulació, 4. Valencià.

d) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la

escala, subescala i classe corresponent.

e) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

A.4.- Relació de persones aprovades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de les persones que hagen resultat seleccionades, d'acord amb la puntuació obtinguda.

A.5.- Presentació de documentació.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de la persona seleccionada s'emplaçarà a la mateixa perquè en el termini de 10 dies hàbils presente per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases, no presentada amb anterioritat. A aquest efecte presentaran:

-Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

La persona que en el terme indicat no presente la documentació o de la mateixa es deduïssa que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut.

Base Huitena.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

La persona candidata serà nomenada personal funcionari de carrera del Consorci en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el Tauler d'Anuncis de la respectiva Relació Definitiva de persones aprovades del procés selectiu i haurà de prendre possessió del lloc en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

Base Novena.- Borsa de treball.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat, almenys, el primer exercici de la fase d'oposició. El seu règim de funcionament serà determinat en la Resolució de creació.

Base Desena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

La persona aspirant proposada quedarà subjecta al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Onzena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els Òrgans de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot açò sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se

davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre-ho.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANEXO I/ANNEX I

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE
VALÈNCIA

PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NUM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÉFON 1	TELÉFONO 2/TELÉFON 2
DOMICILIO, VIA/DOMICILI, VIA	NUMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT		
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/>	Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEEIX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : ☐ SÍSOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : ☐ SÍ ☐ NOIDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS: ☐ CASTELLANO ☐ VALENCIANO

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotassinat sol·licita ser admès a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:

<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:

<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRES efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València	
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	C.C.C.: IBAN: _____	
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	Importe import	_____€

Annex II Temari

Temari General

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura.

Tema 2. L'ordenament jurídic administratiu. Fonts del dret. El procediment legislatiu. La Constitució. Llei estatals i autonòmiques: classes, altres disposicions normatives amb força de llei. El reglament: concepte, naturalesa i classes. Límits de la potestat reglamentària. Relacions entre l'ordenament jurídic estatal i l'autonòmic. Principi de jerarquia i de competència.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat. Les Corts: composició, constitució i funcions. El President de la Generalitat: funcions. El Consell: composició, estructura i funcions. Altres institucions: el Síndic de Greuges i el Consell de Cultura. La Sindicatura de Comptes. Organització de l'Administració Pública de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

Tema 5.- El procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Execució dels actes administratius. Els interessats. Drets dels ciutadans.

Tema 6.- La notificació i publicació dels actes administratius. Silenci administratiu: concepte, naturalesa i efectes.

Tema 7.- Els recursos administratius: concepte i classes. Revisió d'ofici. Procediment administratiu local. El Registre d'Entrada i Eixida. Requisits en la presentació de documents. Notificacions.

Tema 8.- La Funció Pública Local: Normativa d'aplicació. Règim jurídic del personal al servei de l'Administració local. Classes de funcionaris. Oferta pública d'ocupació. Selecció i provisió.

Tema 9.- Retribucions de funcionaris i del personal laboral en l'Administració local. El règim de la Seguretat Social del personal al servei de l'Administració Local. Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 10.- Polítiques d'igualtat de gènere. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Discapacitat i dependència.

Tema 11.- Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals: generalitats. Normativa sobre seguretat i salut en les obres.

Tema 12. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 13. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 14. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil de contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 15.- Contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, contractes subjectes a una regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats.

Temari específic

Tema 16.- Normativa estatal en matèria de Protecció Civil. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil. Norma Bàsica de Protecció Civil (Reial Decret 407/1992, de 24 d'abril)

Tema 17.- Normativa autonòmica en matèria de Protecció Civil. Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.

Tema 18.- Normativa en matèria d'autoprotecció. Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència. Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats amb el risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autonòmic de Plans d'Autoprotecció.

Tema 19.- Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (SPEIS).

Tema 20.- Codi Tècnic de l'Edificació. DB-SI Document Bàsic Seguretat en Cas d'Incendi.

Tema 21.- Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre).

Tema 22.- Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (Reial Decret 513/2017, de 22 de maig).

Tema 23.- Reglament d'Equips a Pressió (Reial decret 809/2021, de 21 de setembre).

Tema 24.- Instrucció Tècnica Complementària ITC-EP 5 Ampolles d'equips respiratoris autònoms.

Tema 25.- Vehicles de bombers. Tipologia i característiques essencials d'autobombes, vehicles d'altura, unitats lleugeres de personal i càrrega, de comandament i prefectura i d'altres vehicles auxiliars o per a usos específics.

Tema 26.- Norma UNE-EN 1846 Vehicles Contra Incendis i de Serveis Auxiliars. Classes de massa, categories, tipus i designació dels vehicles (UNE-EN 1846-1). Requisits de seguretat i de prestacions, i les seves proves de verificació (UNE-EN 1846-2). Seguretat i prestacions dels equips instal·lats permanentment (UNE-EN 1846-3).

Tema 27.- Norma EN 1028 Bombes Contra Incendis. Bombes centrífugues contra incendis amb engruador. Requisits generals i de seguretat i verificació de les seves prestacions.

Tema 28.- Norma UNE-EN 14043 Mitjans elevadors aeris per als serveis de lluita contra incendis. Escales pivotants amb moviments combinats. Requisits de seguretat i prestació i mètodes d'assaig.

Tema 29.- Informàtica bàsica: Conceptes fonamentals de maquinari i programari. Sistemes d'emmagatzematge de dades. Sistemes Operatius. Processadors de text. Sistemes d'informació geogràfica. Sistemes d'expressió gràfica. Autocad.

Tema 30.- Sistemes de Telecomunicacions. Xarxa de comunicacions i emergències de la Generalitat (Xarxa COMDES). Bandes, freqüències, grups i coneixement dels equips fixos mòbils i portàtils TETRA usuals en el Consorci.

Tema 31.- Equips de protecció individual i col·lectiva usuals en els serveis contra incendis. Tipologia, característiques tècniques requerides i fonaments de normativa.

Tema 32.- Gestió de magatzems.

Tema 33.- Bombes de buidatge. Tipus (motobombes, electrobombes), característiques, prestacions i manteniment.

Tema 34.- Llances d'aigua usuals per a l'extinció d'incendis. Tipus (portàtils, monitors), característiques, prestacions i manteniment.

Tema 35.- Mànegues d'extinció d'incendis i elements auxiliars (ràcords, bifurcacions, reduccions). Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 36.- Espumògen per a extinció d'incendis i equipament portàtil per al seu ús. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 37.- Extintors portàtils. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 38.- Ventiladors utilitzats en la lluita contra incendis. Ventiladors de pressió positiva. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 39.- Equips de protecció respiratòria per a bombers. Equips ERA i els seus components: màscares, espatlleres i manoredactors, pulmoautomàtics. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 40.- Ampolles d'aire comprimit per a ERA. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 41.- Compresors de recàrrega d'ampolles d'aire comprimit. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 42.- Altres equips de protecció respiratòria usuals en Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS): equips de circuit tancat o llarga durada, semimàscares amb filtres per a la protecció de les vies respiratòries en incendis de vegetació, màscares de protecció enfront de COVID-19.

Tema 43.- Detectors de gas usuals en SPEIS. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 44.- Visors tèrmics usuals en SPEIS. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 45.- Grups electrògens usuals en SPEIS. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 46.- Llanternes i altres elements d'il·luminació usuals en SPEIS. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 47.- Eines d'excavació per a rescats en accidents de trànsit. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 48.- Coixins pneumàtics per a rescats i altres intervencions enfront d'emergències. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 49.- Eines usuals en SPEIS per a treballs amb risc elèctric. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 50.- Equipament de rescat vertical usual en SPEIS. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 51.- Equipament de rescat per a operacions de salvament i desenrunament usual en SPEIS: martells perforadors, miniamoladores, puntals, detectors de víctimes.

Tema 52.- Compresors d'aire de baixa pressió. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 53.- Equipament per a descontaminació d'equips de treball de bombers. Tipus, característiques, prestacions i manteniment.

Tema 54.- El Consorci Provincial de Bombers de València. Estatuts. Organització i funcionament. El Cos de Bombers, la seva organització i estructura operativa implantada en zones operatives i parcs de bombers.

Tema 55.- El pressupost de les Entitats Locals: concepte i contingut. Elaboració tramitació i aprovació del pressupost. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seues fases. Pressupost del Consorci Provincial de Bombers de València.

Tema 56.- Gestió del manteniment de recursos i mitjans materials. Tipus de manteniment, planificació, execució i control.

Tema 57. Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic: De l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques.

Tema 58. Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic: Del contracte d'obres. Del contracte de concessions d'obres.

Tema 59. Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic: Del contracte de concessió de serveis. Del contracte de Serveis.

Tema 60. Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic: Del contracte de subministraments.

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN.

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. / La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes

<u>1. Experiència professional (màxim 2 punts)/1. Experiencia profesional (máximo 2 puntos)</u>			
	Mesos complets / Meses completos	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a enginyer/a tècnic/a industrial, en el mateix grup i subgrup de titulació, sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como ingeniero/a técnico/a industrial, en el mismo grupo y subgrupo de titulación, siempre que exista acreditación por parte de esta, a razón de 0'025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.			
B. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a enginyer/a industrial, en el mateix grup de titulació, en qualsevol administració pública, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./B. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como ingeniero/a industrial, en el mismo grupo de titulación, en cualquier Administración Pública, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0'020 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.			
C. Serveis prestats com a enginyer/a tècnic/a industrial o enginyer/a industrial en la empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./C. Servicios prestados como ingeniero/a técnico/a industrial o ingeniero/a industrial en la empresa privada, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'010 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.			
TOTAL APARTAT 1 (Màxim 2 punts) / TOTAL APARTADO 1 (Máximo 2 puntos)			
<u>2.- Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts./2.- Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos.</u>			
A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigir per a pertànyer al Subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci, fins a un màxim de 1 punt, atorgant-se la puntuació següent:/A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del lugar objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de lugares del Consorcio, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente:		DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts/Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos			
Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt/Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto			
Màster: 0,30 punts/Máster: 0,30 puntos			
Doctorat: 0,70 punts/Doctorado: 0,70 puntos			
Total títols/Total títulos			
B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseïssa certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles o Administracions Públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals fins a un màxim de 1 punt/ B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, que posea certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas o Administraciones Públicas, o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales hasta un máximo de 1 punto.			

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 381 de fecha 5 de abril de 2022, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2022/OP003 y las Bases que se adjuntan como Anexo que han de regir el Proceso Selectivo para la cobertura de 1 plaza de Ingeniero de Infraestructuras (Categoría Ingeniero/a Técnico/a Industrial), vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, mediante concurso oposición por turno libre.

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

València, a 5 d'abril de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

Anexo

Bases que tienen que regir el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de ingeniero de infraestructuras (categoría ingeniero/a técnico/a industrial), vacante en la plantilla de personal del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Ingeniero de infraestructuras (Categoría Ingeniero/a Técnico/a Industrial), vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, mediante concurso oposición por turno libre.

La plaza se encuentra incluida en la Oferta de Ocupación Pública de este Consorcio del año 2019.

2.- Naturaleza y características de la plaza.

Esta plaza está incluida en la plantilla de personal funcionario de carrera de este Consorcio, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Categoría Ingeniería Técnica Industrial, perteneciendo al Grupo A, Subgrupo A2 de clasificación profesional.

La Ficha de Clasificación del puesto objeto de la convocatoria, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València número 30, de 12 de febrero de 2019, contiene los datos relativos a denominación, destino, clasificación, pertenencia a plaza y otros datos relativos a funciones y perfil de este.

La misión del puesto de trabajo es la de planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades encaminadas a garantizar la operatividad y disponibilidad de las infraestructuras, medios técnicos y apoyos logísticos necesarios para la atención de las emergencias y para el funcionamiento de las mismas con las debidas garantías de seguridad, así como todas aquellas actividades técnicas ligadas a los procesos de adquisición, mantenimiento y mejora de instalaciones, vehículos y equipos.

Las responsabilidades son:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades encaminadas a garantizar la operatividad de los medios operativos y la gestión de los apoyos logísticos necesarios para la atención de las emergencias propias del Cuerpo de Bomberos.
2. Establecer los planes de mantenimiento preventivo y los programas específicos establecidos en la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral, supervisando su implantación y seguimiento en la red periférica de Parques.
3. Planificar las actividades encaminadas a la adquisición y mantenimiento de instalaciones, vehículos y equipos y elaborar los informes de necesidad, propuestas de gastos y pliegos de condiciones técnicas de los expedientes, impulso, seguimiento y supervisión de los procedimientos administrativos asociados, realizando cuántas acciones resultan necesarias para el buen funcionamiento de su departamento y el rendimiento del personal a su cargo.

4. Elaborar las propuestas de objetivos anuales y los programas y presupuestos necesarios para su materialización, diseño de las estrategias precisas para la ejecución de los aprobados, así como formular propuestas de compromisos de mejora en la prestación de servicios de su competencia y los correspondientes indicadores para su medición y contraste.

5. Cualesquiera otras complementarias de las anteriores que le sean encargadas por sus superiores jerárquicos o resultan necesarias para el buen funcionamiento del Consorcio.

3.- Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y un extracto de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas, nombramiento de las personas que integran el órgano Técnico de Selección, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que participen en la presente convocatoria tendrán que poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentren en servicio activo, establecidos con carácter general en los artículos 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y en su aplicación será necesario:

- a. Tener la nacionalidad española o, incluso no teniéndola, estar en alguno de los supuestos previstos por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros Estados a puestos de la Función Pública en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.
- b. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
- d. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, organismo público, consorcio, universidad pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo de cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.
- e. Estar en posesión, del título universitario de Ingeniería Técnica Industrial o Ingeniero Industrial, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, la equivalencia de titulaciones tendrá que ser aportada por quienes participen en la presente convocatoria por medio de certificación expedida a tal efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.
- f. Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.
- g. Conocimiento de la lengua castellana. Las personas aspirantes nacionales de Estados la lengua oficial de los cuales no sea la lengua castellana, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, tendrán que acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español Nivel Intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes, o estar en posesión de

certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato en el Estado Español.

Base Tercera.- SisTema selectivo.

El sisTema selectivo que se utilizará para la cobertura de la plaza objeto de la convocatoria será el de Concurso-Oposición.

Base Cuarta.- Órgano Técnico de Selección.

1. El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostenten la Presidencia, la Secretaría y por 3 Vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, junto con el listado provisional de personas admitidas y excluidas. Así mismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para la plaza convocada y habrán, además, de ejercer puestos de trabajo de nivel igual o superior al convocado, teniéndose en cuenta para su nombramiento criterios de especialización.

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considero oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Así mismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Así mismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc). Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tenga la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y la efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Así mismo, el Órgano excluirá a las personas candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permiten conocer la identidad de las mismas.

3. Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusadas por las personas aspirantes cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Así mismo, tendrán que abstenerse las que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de estas Bases.

4. En cada reunión del Órgano Técnico de Selección pueden participar los que hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección e iniciada

la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, esta designará de entre quienes ejerzan el cargo de vocal y se encuentran presentes en la sesión, el que le sustituirá durante su ausencia.

5. A los efectos de comunicaciones y el resto de incidencias, el Órgano Técnico de Selección, sea el que sea el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio situadas en Camino de Moncada, 24, València.

6. Las personas que componen el Órgano Técnico de Selección, así como el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que concurran a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las de los o las vocales.

Base Quinta.- Solicitudes de participación.

1.- Solicitudes.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán exactamente al modelo oficial que figura como Anexo I de las presentes Bases. El modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Calle Avellanas 14 – 46003 València), pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Consorcio (www.bombersdv.es/oposicions).

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia del Consorcio, haciendo constar en ellas que la persona aspirante reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

2.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se acompañará:

a. Fotocopia del DNI, pasaporte en vigor o documento de identidad equivalente al documento nacional de identidad.

b. Fotocopia de la titulación requerida en la Base Segunda, o de la certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición del Título.

c. Documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia en pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

3.- Tasa.

Las personas que participen en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en este Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 23 €. La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidas, originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre que sea por causa no imputable a la misma.

El ingreso se justificará por medio del resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.

4.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día es sábado, domingo o festivo, se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente proceso, tendrán que presentar su solicitud de participación, preferentemente por vía electrónica, que tendrá que estar debidamente rellena, los/las aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Bases referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, teniendo que presentarse preferentemente de manera telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas 14 – 46003 València), o en la forma que determina el

artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y manera previstos, no conferirán ningún derecho para el solicitante.

En el caso de presentación de manera telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, de los documentos que se acompañan a la solicitud bastará con presentar copia, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando sean requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presentan.

5.- Personal con diversidad funcional.

Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

Base Sexta.- Admisión de las personas candidatas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio dictará resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas, y, si es el caso, mención expresa de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

A los efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán enmendar los defectos o deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que consideren conveniente. La no presentación de la documentación requerida en estas Bases por causa imputable a la persona aspirante no será enmendable. En ningún caso, el plazo de enmienda de deficiencias implicará autorizar la presentación de nuevos méritos o documentos presentados fuera de los plazos conferidos.

Serán enmendables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quienes participan en la presente convocatoria, lugar señalado a los efectos de notificaciones, fecha, firma o órgano a que se dirige.

No será enmendable, y por tanto, causa de exclusión por afectar el contenido esencial de la solicitud, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y enmendados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición. Así mismo, publicará la orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

En conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio

del Consorcio Provincial de Bomberos de València (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

Base Séptima.- Procedimiento de selección.

1. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto tendrá que respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaron todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

2. Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan. Las personas que concurran a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes.

Las personas participantes en el proceso tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del D.N.I., N.I.E o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. Para su validez, los referidos documentos tendrán que estar en vigor.

A.1.- Fase de oposición.

Estará integrada por los ejercicios siguientes:

1.º Ejercicio. Prueba teórica, sobre conocimientos del temario (Anexo II). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

2.º Ejercicio. Supuesto práctico, sobre conocimientos del temario (Anexo II). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios.

1.º Ejercicio. Prueba teórica sobre conocimientos del temario: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 70 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 25 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios.

Entre un 15% y un 20% de las preguntas corresponderá a los temas incluidos en la parte general del temario. El resto del porcentaje hasta llegar a 100% del temario específico.

El cuestionario tendrá que contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

A tal efecto, las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles desde la fecha de realización de la prueba para impugnar aquellas preguntas que consideren no ajustadas a estas Bases.

La duración de este ejercicio será de 75 minutos.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

Dónde:

Q: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.

N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con este.

El Órgano Técnico de Selección, junto con el anuncio de los resultados de la prueba, publicará el examen y la plantilla de corrección de la prueba en la Página Web del Consorcio.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

2.º Ejercicio. Supuesto práctico: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, de entre dos propuestos por el Órgano Técnico, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Ingeniero Industrial y con el Temario contenido en el Anexo II.

El Órgano Técnico elaborará al menos dos supuestos prácticos, determinándose por sorteo, antes del inicio del ejercicio el supuesto que se propondrá al personal aspirante. A tal efecto, las personas integrantes del Órgano Técnico librarán propuesta de supuesto, que incluirá los criterios de corrección. Estos criterios tendrán que recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno.

La duración de este ejercicio será de entre 60 y 90 minutos.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

A efectos de garantizar el anonimato en la corrección de la prueba, los datos personales de cada persona participante se anotarán en una pestaña vinculada de forma codificada a las hojas de respuestas, que se separará al finalizar la prueba.

El Órgano Técnico de Selección, a la finalización de la prueba, publicará el supuesto práctico con los criterios de corrección en la Página Web del Consorcio.

Puntuación de la fase de oposición.

La puntuación de la fase de oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. La citada suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables y hayan sido calificados como Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto. Para su constancia se confeccionará una Relación

Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables y obtenido la calificación de Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto.

A.2.- Fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición y publicada la Relación Provisional de resultados de la misma, se emplazará a los/las aspirantes que lo hayan superado, para que en el plazo de diez días hábiles aporten por Registro General de Entrada en el Consorcio o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación acreditativa para evaluar los méritos y experiencia previstos en la convocatoria.

Esta Fase consistirá en la valoración únicamente de los méritos relacionados en la solicitud de participación, y que sean debidamente acreditados documentalmentemente por los/las aspirantes. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha del plazo de finalización de presentación de solicitudes para participar en este proceso selectivo.

Se tendrá que rellenar la Tabla de Autobaremación (Anexo III). Los méritos no relacionados en la Autobaremación que figura en la solicitud no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mismo.

Documentación a presentar:

a. Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos que se alegan. Los documentos presentados se numerarán correlativamente. Tendrá que rellenarse la Tabla de Autobaremación que figura como Anexo III. La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso. Los méritos no relacionados en este apartado en el impreso de Autobaremación que figura en la solicitud no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mérito.

En el supuesto de que la documentación acreditativa ya conste en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la Autobaremación, haciendo constar "C" en la casilla "N.º de documento".

Para la acreditación de la experiencia profesional tendrá que presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la Unidad Administrativa competente en defecto de aquella, donde conste el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.

Para la acreditación de la experiencia profesional en el ámbito privado tendrá que presentar contrato de trabajo y vida laboral, donde conste el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, grupo de cotización y funciones correspondientes. No se tendrá en cuenta la acreditación si no se presentan los dos documentos (contrato y vida laboral).

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento tendrá que presentarse documento acreditativo suficiente a juicio del Órgano Técnico de Selección, donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la Entidad que lo expide y/o la que impartió el Curso y el número de horas.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición, siendo valorados conforme al BAREMO siguiente:

1. Experiencia profesional. Máximo 2 puntos.

A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como ingeniero/a técnico/a industrial, en el mismo grupo y subgrupo de titulación, siempre que exista acreditación por parte de esta, a razón de 0'025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

B. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como ingeniero/a industrial, en el mismo grupo de titulación, en cualquier Administración Pública, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a

razón de 0'020 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

C. Servicios prestados como ingeniero/a técnico/a industrial o ingeniero/a industrial en la empresa privada, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'010 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos.

A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de puesto del Consorcio, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto.
- Máster: 0,30 puntos
- Doctorado: 0,70 puntos

B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, que posea certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas o Administraciones Públicas, o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales, hasta un máximo de 1 punto, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 100 o más horas: 1 punto.
- De 75 o más horas: 0'75 puntos.
- De 50 o más horas: 0'50 puntos.
- De 40 o más horas: 0'40 puntos.
- De 30 o más horas: 0,30 puntos.
- De 20 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso, se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o hayan ocupado.

Así mismo, tanto los cursos impartidos como los recibos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el Órgano Técnico de Selección tomará en consideración, además de su duración, el contenido de los mismos y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios. Máximo 1 punto.

Valenciano. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- Certificado de C2: 1 punto.
- Certificado de C1: 0'5 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

Idiomas comunitarios. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,50 puntos
- C1 o equivalente: 0,40 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento de un idioma, solo se valorará el de nivel superior.

A.3.-Publicidad de las listas en fases de oposición y concurso.

1.- Relación de participantes con calificación.

La puntuación del proceso selectivo estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de Oposición y por las puntuaciones de la fase de Concurso, y para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de personas aprobadas del proceso selectivo, ordenada de mayor a menor puntuación.

2.- Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas participantes, el orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las reglas siguientes:

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba teórica (test) 1.º ejercicio de la Fase de Oposición.
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba práctica, 2.º ejercicio de la Fase de Oposición.
- c) En tercer lugar, y dentro de la puntuación obtenida en la fase de concurso, a quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por esta orden: 1. Experiencia, 2. Formación, 3. Titulación, 4. Valenciano.
- d) De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV la escala, subescala y clase correspondiente.
- e) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

A.4.- Relación de personas aprobadas.

El Órgano Técnico de Selección emitirá Relación Definitiva de las personas que hayan resultado seleccionadas, de acuerdo con la puntuación obtenida.

A.5.- Presentación de documentación.

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de la persona seleccionada se emplazará a la misma para que en el plazo de 10 días hábiles presente por Registro General de Entrada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases, no presentada con anterioridad. A tal efecto presentarán:

-Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.

La persona que en el término indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada personal funcionario de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido.

Base Octava.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.

La persona candidatoa será nombrada personal funcionario de carrera del Consorcio en el plazo de un mes contado desde la publicación en el Tablón de Anuncios de la respectiva Relación Definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo y deberá de tomar posesión del puesto en el plazo de un mes, a contar del día siguiente del día en que le sea notificado el nombramiento.

Base Novena.- Bolsa de trabajo.

Una vez finalizado el proceso selectivo se constituirá una bolsa de empleo temporal mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio, de la cual formarán parte todos y todas los/las aspirantes que hayan superado, al menos, el primer ejercicio de la fase de oposición. Su régimen de funcionamiento será determinado en la Resolución de creación.

Base Décima.- Incompatibilidades y normativa supletoria.

La persona aspirante propuesta quedará sujeta al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y otra normativa aplicable concordante con el particular.

El presente proceso selectivo se regirá por el establecido en las presentes Bases, y en todo lo no previsto se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las Reglas Básicas y los Programas

Mínimos a que tiene que ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

Base Undécima.- Recursos y Alegaciones.

Contra estas Bases y cuántos actos administrativos se deriven de esta que agotan la vía administrativa, puede interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o recurso contencioso-administrativo ante los Órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, en conformidad con el establecido en los artículos

123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante las actuaciones del Órgano Técnico de Selección, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN.

La valoració de mèrits es farà amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. / La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes

<u>1. Experiència professional (màxim 2 punts)/1. Experiencia profesional (máximo 2 puntos)</u>			
	Mesos complets / Meses completos	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a enginyer/a tècnic/a industrial, en el mateix grup i subgrup de titulació, sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como ingeniero/a técnico/a industrial, en el mismo grupo y subgrupo de titulación, siempre que exista acreditación por parte de esta, a razón de 0'025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.			
B. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a enginyer/a industrial, en el mateix grup de titulació, en qualsevol administració pública, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./B. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como ingeniero/a industrial, en el mismo grupo de titulación, en cualquier Administración Pública, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0'020 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.			
C. Serveis prestats com a enginyer/a tècnic/a industrial o enginyer/a industrial en la empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./C. Servicios prestados como ingeniero/a técnico/a industrial o ingeniero/a industrial en la empresa privada, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'010 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.			
TOTAL APARTAT 1 (Màxim 2 punts) / TOTAL APARTADO 1 (Máximo 2 puntos)			
<u>2.- Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts./2.- Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos.</u>			
A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci, fins a un màxim de 1 punt, atorgant-se la puntuació següent:/A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del lugar objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de lugares del Consorcio, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente:		DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts/Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos			
Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt/Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto			
Màster: 0,30 punts/Máster: 0,30 puntos			
Doctorat: 0,70 punts/Doctorado: 0,70 puntos			
Total títols/Total títulos			
B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseisca certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles o Administracions Públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals fins a un màxim de 1 punt/ B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, que posea certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas o Administraciones Públicas, o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales hasta un máximo de 1 punto.			

Total cursos/Total cursos		
Total apartat 2 (màxim 2 punts)/Total apartado 2 (máximo 2 puntos).		
3. Per coneixements de valencià i altres idiomes. Màxim 1 punt/3. Por conocimientos de valenciano y otros idiomas. Máximo 1 punto.	DOC. N.º / DOC. N.º.	PUNTS / PUNTOS
Certificat oficial de Valencià de Nivell C1 de coneixements de valencià: 0,5 punts. / Certificado oficial de Valenciano de Nivel C1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.		
Certificat oficial de Valencià de Nivell C2 de coneixements de valencià: 1 punt. / Certificado oficial de Valenciano de Nivel C2 de conocimientos de valenciano: 1 punto.		
Idiomas comunitarios/Idiomes comunitaris		
TOTAL APARTAT 3 (Màxim 1 punt) / TOTAL APARTADO 3 (Máximo 1 punto)		
TOTAL VALORACIÓ MÈRITS (MÀXIM 5 PUNTS) / TOTAL VALORACIÓN MÉRITOS (MÁXIMO 5 PUNTOS)		

Anexo II Temario

Temario general

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura.

Tema 2. El ordenamiento jurídico administrativo. Fuentes del derecho. El procedimiento legislativo. La Constitución. Leyes estatales y autonómicas: clases, otras disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: concepto, naturaleza y clases. Límites de la potestad reglamentaria. Relaciones entre el ordenamiento jurídico estatal y el autonómico. Principio de jerarquía y de competencia.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat. Las Cortes: composición, constitución y funciones. El Presidente de la Generalitat: funciones. El Consejo: composición, estructura y funciones. Otras instituciones: el Síndico de Agravios y el Consejo de Cultura. La Sindicatura de Cuentas. Organización de la Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

Tema 5.- El procedimiento administrativo. Las fases del procedimiento administrativo. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Ejecución de los actos administrativos. Los interesados. Derechos de los ciudadanos.

Tema 6.- La notificación y publicación de los actos administrativos. Silencio administrativo: concepto, naturaleza y efectos.

Tema 7.- Los recursos administrativos: concepto y clases. Revisión de oficio. Procedimiento administrativo local. El Registro de Entrada y Salida. Requisitos en la presentación de documentos. Notificaciones.

Tema 8.- La Función Pública Local: Normativa de aplicación. Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración local. Clases de funcionarios. Oferta pública de empleo. Selección y provisión.

Tema 9.- Retribuciones de funcionarios y del personal laboral en la Administración local. El régimen de la Seguridad Social del personal al servicio de la Administración Local. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 10.- Políticas de igualdad de género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Tema 11.- Ley 31/1995, sobre prevención de riesgos laborales: generalidades. Normativa sobre seguridad y salud en las obras.

Tema 12. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 13. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 14. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El perfil de contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

Tema 15.- Contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales, contratos sujetos a una regulación armonizada, contratos administrativos y contratos privados.

Temario específico

Tema 16.- Normativa estatal en materia de Protección Civil. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Norma Básica de Protección Civil (Real Decreto 407/1992, de 24 de abril).

Tema 17.- Normativa autonómica en materia de Protección Civil. Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Tema 18.- Normativa en materia de autoprotección. Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el cual se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el cual se aprueba el Catálogo de Actividades con riesgo de la Comunidad Valenciana y se regula el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección.

Tema 19.- Ley 7/2011, de 1 de abril, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (SPEIS).

Tema 20.- Código Técnico de la Edificación. DB-SI Documento Básico Seguridad en Caso de Incendio.

Tema 21.- Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre).

Tema 22.- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra incendios (Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo).

Tema 23.- Reglamento de Equipos a Presión (Real Decreto 809/2021, de 21 de septiembre).

Tema 24.- Instrucción Técnica Complementaria ITC-EP 5 Botellas de equipos respiratorios autónomos.

Tema 25.- Vehículos de bomberos. Tipología y características esenciales de autobombas, vehículos de altura, unidades ligeras de personal y carga, de mando y jefatura y otros vehículos auxiliares o para usos específicos.

Tema 26.- Norma UNE-EN 1846 Vehículos Contraincendios y de Servicios Auxiliares. Clases de masa, categorías, tipos y designación los vehículos (UNE-EN 1846-1). Requisitos de seguridad y de prestaciones, y sus pruebas de verificación (UNE-EN 1846-2). Seguridad y prestaciones de los equipos instalados permanentemente (UNE-EN 1846-3).

Tema 27.- Norma EN 1028 Bombas Contraincendios. Bombas centrífugas contra incendios con cebador. Requisitos generales y de seguridad y verificación de sus prestaciones.

Tema 28.- Norma UNE-EN 14043 Medios elevadores aéreos para los servicios de lucha contraincendios. Escalas pivotantes con movimientos combinados. Requisitos de seguridad y prestación y métodos de ensayo.

Tema 29.- Informática básica: Conceptos fundamentales de hardware y software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas Operativos. Procesadores de texto. Sistemas de información geográfica. Sistemas de expresión gráfica. Autocad.

Tema 30.- Sistemas de Telecomunicaciones. Red de comunicaciones y emergencias de la Generalitat (Red COMDES). Bandas, frecuencias, grupos y conocimiento de los equipos fijos móviles y portátiles TETRA usuales en el Consorcio.

Tema 31.- Equipos de protección individual y colectiva usuales en los servicios contra incendios. Tipología, características técnicas requeridas y cimientos de normativa.

Tema 32.- Gestión de almacenes.

Tema 33.- Bombas de achique. Tipo (motobombas, electrobombas), características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 34.- Lanzas de agua usuales para la extinción de incendios. Tipo (portátiles, monitores), características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 35.- Mangas de extinción de incendios y elementos auxiliares (rácores, bifurcaciones, reducciones). Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 36.- Espumógeno para extinción de incendios y equipación portátil para su uso. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 37.- Extintores portátiles. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 38.- Ventiladores utilizados en la lucha contraincendios. Ventiladores de presión positiva. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 39.- Equipos de protección respiratoria para bomberos. Equipos ERA y sus componentes: máscaras, espalderas y manorreductores, pulmoautomáticos. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 40.- Botellas de aire comprimido para ERA. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 41.- Compresores de recarga de botellas de aire comprimido. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 42.- Otros equipos de protección respiratoria usuales en Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento (SPEIS): equipos de circuito cerrado o larga duración, semimáscaras con filtros para la protección de las vías respiratorias en incendios de vegetación, máscaras de protección frente a COVID-19.

Tema 43.- Detectores de gas usuales en SPEIS. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 44.- Visores térmicos usuales en SPEIS. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 45.- Grupos electrógenos usuales en SPEIS. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 46.- Linternas y otros elementos de iluminación usuales en SPEIS. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 47.- Herramientas de excarcelación para rescates en accidentes de tráfico. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 48.- Almohadas neumáticas para rescates y otras intervenciones frente a emergencias. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 49.- Herramientas usuales en SPEIS para trabajos con riesgo eléctrico. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 50.- Equipación de rescate vertical usual en SPEIS. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 51.- Equipación de rescate para operaciones de salvamento y desescombro usual en SPEIS: martillos perforadores, miniamoladores, puntales, detectores de víctimas.

Tema 52.- Compresores de aire de baja presión. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 53.- Equipación para descontaminación de equipos de trabajo de bomberos. Tipo, características, prestaciones y mantenimiento.

Tema 54.- El Consorcio Provincial de Bomberos de València. Estatutos. Organización y funcionamiento. El Cuerpo de Bomberos, su organización y estructura operativa implantada en zonas operativas y parques de bomberos.

Tema 55.- El presupuesto de las Entidades Locales: concepto y contenido. Elaboración tramitación y aprobación del presupuesto. La ejecución del presupuesto de gastos e ingresos: sus fases. Presupuesto del Consorcio Provincial de Bomberos de València.

Tema 56.- Gestión del mantenimiento de recursos y medios materiales. Tipo de mantenimiento, planificación, ejecución y control.

Tema 57. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.

Tema 58. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de obras. Del contrato de concesiones de obras.

Tema 59. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de concesión de servicios. Del contrato de Servicios.

Tema 60. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de suministros.