

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de les bases que han de regular el procés selectiu per a la cobertura de 2 places de tècnic/a especialista en Informàtica, vacants en la plantilla, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de las bases que han de regular el proceso selectivo para la cobertura de 2 plazas de técnico/a especialista en Informática, vacantes en la plantilla, mediante concurso oposición por turno libre.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 379 de data 5 d'abril de 2022, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar la Convocatòria 2022/OP004 i les Bases que s'adjunten com a Annex que han de regir el Procés Selectiu per a la cobertura de 2 places de Tècnic/a Especialista en Informàtica, vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

València, a 5 d'abril de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

Annex

Bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de dos places de tècnic/a especialista en Informàtica, vacants en la plantilla de personal del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura de 2 places de de Tècnic/a Especialista en Informàtica, vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure.

Aquestes places es troben incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública d'este Consorci dels anys 2019 i 2020.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, en el seu cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins al primer dia del termini de presentació de documentació justificativa dels mèrits en la fase de concurs. Les places que s'addicionen, sumades en el seu cas a les indicades en aquestes Bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria.

2.- Naturalesa i característiques de la plaça.

Aquestes places estan incloses en la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Auxiliar, Grup C, Subgrup C1 de classificació professional.

Les fitxes de Classificació dels Llocs objecte de la convocatòria (SG 28 i SG 29), publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València número 38, de 25 de febrer de 2020, contenen les dades relatives a denominació, destí, classificació, pertinença a plaça i altres dades relatives a funcions i perfil d'aquest.

En cas que s'addicionen places amb posterioritat, s'hauran d'adjuntar les fitxes dels llocs als quals corresponen.

La missió del lloc de treball SG 28 és la de coordinació de l'eficàcia i eficient atenció a tots els usuaris del Consorci, coordinant el manteniment dels serveis físics i virtuals del Consorci, així com la infraestructura de xarxes.

La missió del lloc de treball SG 29 és la de coordinació de l'anàlisi, disseny i desenvolupament de noves funcionalitats i aplicacions web per a assistir, facilitar i/o automatitzar les tasques a desenvolupar pels diferents departaments del Consorci segons les seues necessitats.

3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado. En aquests extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, i en la seua aplicació serà necessari:

a. Tindre la nacionalitat espanyola o, inclús no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'este requisit.

b. Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e. Estar en possessió del títol d'algun dels cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional de la família d'Informàtica, del títol d'algun dels cicles formatius de grau superior de Formació Professional de la família d'Informàtica, del títol universitari d'enginyeria tècnica informàtica de gestió o de sistemes, grau en enginyeria informàtica, diplomant en informàtica o equivalent que corresponguen conforme al vigent sistema de titulacions, o en les condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el cas de títols expedits en l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació del mateix.

f. Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

g. Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, als efectes de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat Espanyol.

Base Tercera.- Sistema selectiu.

El sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de les places objecte de la convocatòria serà el de Concurs-Oposició.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per els qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran

tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada i hauran, a més, d'exercir llocs de treball de nivell igual o superior al convocat, tenint-se en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li d'aplicació els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus components, havent d'estar presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per a bon orde i resultat de la mateixa. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis dels quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat de les mateixes.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els que hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituirà durant la seua absència.

5. Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga quin siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci situades en Camí de Moncada, 24, València.

6. Les persones que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan procedisca, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent. Les indemnitzacions

del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels o les vocals.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.

1.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran exactament al model oficial que figura com Annex I de les presents Bases. El model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanés 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona aspirant reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

a. Fotocòpia del DNI, passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat.

b. Fotocòpia de la titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.

c. Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària).

3.- Taxa.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en este Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en Caixabank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a este grup d'accés està fixada en 21 €. La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a la mateixa.

L'ingrés es justificarà per mitjà del resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació, preferentment per via electrònica, que haurà d'estar degudament emplenada, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases. Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanés 14 – 46003 València), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

En el cas de presentació de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, dels documents que s'acompanyen a la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

5.- Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A mes, hauran

d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a este cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, i, si és el cas, menció expressa de la causa d'exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

Als efectes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient. La no presentació de la documentació requerida en estes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà esmenable. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Serán esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Base Setena.- Procediment de selecció.

1. Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren

totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

2. Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a esta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del D.N.I., N.I.E o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

A.1.- Fase d'oposició.

Estarà integrada pels exercicis següents:

1r Exercici. Prova teòrica, sobre coneixements del temari (Annex II). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

2n Exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements del temari (Annex II). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cada un dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent. La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

1r Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 60 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 20 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis.

Entre un 10% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari. La resta del percentatge fins a arribar a 100% del temari específic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

A aquest efecte, les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils des de la data de realització de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes Bases.

La duració d'aquest exercici serà d'un màxim de 75 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E) \times 10}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

Per garantir l'anonimat de la persona aspirant, la prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova en la Pàgina Web del Consorci.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiativa no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici. Supòsit pràctic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar 30 preguntes tipus test sobre un o més supòsits pràctics elaborats per l'OTS i relacionats amb les tasques i funcions del lloc de Tècnic Especialista en Informàtica i amb el temari contingut en l'Annex II.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 3 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova, publicarà els enunciats i la correcció en el Tauler d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci.

El temps de durada de l'exercici serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat de la mateixa.

La fórmula de correcció empleada per a aquest segon exercici serà la mateixa que l'aplicable al primer exercici i que consta dalt detalladament.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a superar aquest exercici serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

Per garantir l'anonimat de la persona aspirant, la prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova, publicarà el supòsit pràctic amb els criteris de correcció en la Pàgina Web del Consorci.

Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis. La dita suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establerts en cada un dels exercicis puntuables. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

A.2.- Fase de concurs.

Finalitzada la fase d'oposició i publicada la Relació Provisional de resultats de la mateixa, s'emplaçarà als/les aspirants que l'hagen superat, perquè en el termini de deu dies hàbils aporten per Registre General d'Entrada en el Consorci o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa per a avaluar els mèrits i experiència prevists en la convocatòria.

Aquesta Fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud de participació, i que siguen degudament acreditats documentalment per els/les aspirants. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data del termini de finalització

de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació (Annex III). Els mèrits no relacionats en l'Autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mateix.

Documentació a presentar:

a. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'omplir-se la Taula d'Autobaremació que figura com a Annex III. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés. Els mèrits no relacionats en este apartat en l'imprès d'Autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrit.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Nº de document".

Per a l'acreditació de l'experiència professional haurà de presentar-se certificat suficient expedid per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat haurà de presentar contracte de treball i vida laboral, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, grup de cotització i funcions corresponents. No es tindrà en compte l'acreditació si no es presenten els dos documents (contracte i vida laboral).

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient a juí de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'Entitat que ho expedeix i/o la que va impartir el curs i el número d'hores.

Esta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al BAREM següent:

1. Experiència professional. Màxim 2 punts.

A. Serveis prestats en qualsevol administració pública com a funcionari/a o personal laboral, com a tècnic/a especialista en informàtica, en el mateix grup i subgrup de titulació (C1), sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

B. Serveis prestats en qualsevol administració pública com a funcionari/a o personal laboral, com a tècnic/a especialista en informàtica, en altre grup o subgrup de titulació, en qualsevol administració pública, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

C. Serveis prestats com a tècnic/a especialista en informàtica en la empresa privada, en l'àmbit de l'administració electrònica, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'015 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

D. Serveis prestats com a tècnic/a especialista en informàtica en la empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts.

A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup C1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci, fins a un màxim de 1 punt, atorgant-se la puntuació següent:

– Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,20 punts

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent (Nivell 1 MECES): 0,50 punts

- Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts
- Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt
- Màster: 0,30 punts
- Doctorat: 0,70 punts

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a les places objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseïssa certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles o administracions públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals, fins a un màxim de 1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1 punt.
- De 75 o més hores: 0'75 punts.
- De 50 o més hores: 0'50 punts.
- De 40 o més hores: 0'40 punts.
- De 30 o més hores: 0,30 punts.
- De 20 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Màxim 1 punt. Valencià. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de C2: 1 punt.
- Certificat de C1: 0'5 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

Idiomes comunitaris. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,50 punts
- C1 o equivalent: 0,40 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement d'un idioma, només es valorarà el de nivell superior.

A.3.-Publicitat de les llistes en fases d'oposició i concurs.

1.- Relació de participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'Oposició i per les puntuacions de la fase de Concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

2.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (test) 1r exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova pràctica, 2n exercici de la Fase d'Oposició.
- c) En tercer lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per este orde: 1. Experiència, 2. Formació, 3. Titulació, 4. Valencià.

d) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la escala, subescala i classe corresponent.

e) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

A.4.- Relació de persones aprovades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de les persones que hagen resultat seleccionades, d'acord amb la puntuació obtinguda.

A.5.- Presentació de documentació.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases, no presentats amb anterioritat. A aquest efecte presentaran:

-Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

La persona que en el terme indicat no presente la documentació o de la mateixa es deduïssa que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut.

Base Huitena.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones candidates seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el Tauler d'Anuncis de la respectiva Relació Definitiva de persones aprovades del procés selectiu i haurà de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

Base Novena.- Borsa de treball.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat, almenys, el primer exercici de la fase d'oposició. El seu règim de funcionament serà determinat en la Resolució de creació.

Base Desena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Onzena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven de les mateixes, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els Òrgans de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot açò sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre-ho.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANEXO I/ANNEX I

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA



PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NUM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES**

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÉFON 1	TELÉFONO 2/TELÉFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/>	Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEEX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SI

SOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NO

IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS: CASTELLANO VALENCIANO

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.
 El sol·licitant sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
 Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>
 Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutada/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRES efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	C.C.C.: IBAN: _____
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESADA	Importe _____ Import _____ €

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
LM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

Annex II Temari
Temari general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat. Les Corts: composició, constitució i funcions. Altres institucions: el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 3. La política de protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic. El Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Principis i drets. Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades en les Administracions Públiques. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tema 4.- El procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Execució dels actes administratius. Els interessats. Drets dels ciutadans.

Tema 5.- La notificació i publicació dels actes administratius. Silenci administratiu: concepte, naturalesa i efectes.

Tema 6.- Els recursos administratius: concepte i classes. Procediment administratiu local.

Tema 7.- La Funció Pública Local: Normativa de aplicació. Règim jurídic del personal al servei de la Administració Local. Classes de funcionaris. Oferta pública d'Ocupació. Selecció i provisió.

Tema 8.- Polítiques d'igualtat de gènere. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 9.- El Consorci Provincial de Bombers de València. Estatuts. Organització i funcionament. El Cos de Bombers, la seva organització i estructura operativa implantada en zones operatives i parcs de bombers.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 10.- Conceptes i fonaments de sistemes operatius. Evolució i tendències.

Tema 11.- Sistemes operatius UNIX-LINUX. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.

Tema 12.- Sistemes operatius Microsoft. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.

Tema 13.- Programari de codi obert. Programari lliure. Conceptes base. Aplicacions en entorn ofimàtic i servidors web.

Tema 14.- Integració Windows – Linux. SAMBA 4. Funcionalitats i limitacions d'integració. Serveis de directoris LDAP: OpenLDAP: característiques i estructura i integració amb altres directoris.

Tema 15.- Conceptes bàsics de virtualització. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrides. Tècniques de virtualització en servidors: entorns KVM, LXC, Proxmox VEU.

Tema 16.- Tecnologies d'emmagatzematge en disc, cintes i cartutxos. Tipus, característiques i prestacions. Nivells de protecció i redundància en discos: nivells de RAID. Discos de reserva (hot spare). Conceptes de sistemes d'emmagatzematge empresarial SAN/NAS. Cabines d'emmagatzematge HP Nimble, Sistemes DSM de Synology i QTS de QNAP.

Tema 17.- Tipus i polítiques de còpia de seguretat. Components del programari de còpia de seguretat Bacula. Administració i ús d'un entorn de còpia de seguretat amb Bacula.

Tema 18.- Arquitectures de sistemes en alta disponibilitat. Característiques, tipologies i implementacions. Balanceig i distribució de serveis. Punts únics de fallada i tècniques de recuperació davant contingències.

Tema 19.- Xarxes de telecomunicacions. Conceptes. Mitjans de transmissió. Commutació de circuits i paquets. Protocols d'encaminament. Infraestructures d'accés. Interconnexió de xarxes. Qualitat de servei.

Tema 20.- Xarxes sense fils: l'estàndard IEEE 802.11. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Autenticació. Maneres d'operació. Seguretat, normativa reguladora. Xarxes sense fils basades en tecnologia HP Aruba. Components i administració de la plataforma HP Aruba Central.

Tema 21.- Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió. Gestió de dispositius. Administració de xarxes LAN. Gestió d'usuaris en xarxes locals. Configuració i gestió de xarxes virtuals (VLAN). Gestió de commutadors HP Aruba. Gestió d'encaminadors Mikrotik.

Tema 22.- Conceptes bàsics de seguretat dels sistemes d'informació. Amenaces, riscos i vulnerabilitats.

Tema 23.- Seguretat a nivell d'enllaç i a nivell de xarxa. Atacs de DHCP i DNS. ARP spoofing i IP spoofing. Atacs Dos i DDoS. Atacs Man-in-the-middle.

Tema 24.- Seguretat a nivell d'aplicació. El correu electrònic segur i seguretat en navegadors. Connexions segures (SSL, SSH i HTTPS).

Tema 25.- Auditoria de la seguretat informàtica. Pla de Continuitat de Negoci. Protecció contra atacs. Tallafocs: pfSense. Xarxes privades virtuals (VPN).

Tema 26.- Monitoratge de sistemes i serveis. Eines de monitoratge: Nagios.

Tema 27.- Sistemes gestors de continguts (CMS). WordPress.

Tema 28.- Els sistemes de gestió de bases de dades SGBD. Gestors de bases de dades relacionals. PostgreSQL. MySQL/MariaDB.

Tema 29.- Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics, arquitectura i integració de solucions basades en programari lliure. gvSIG Desktop, QGIS, gvSIG En línia.

Tema 30.- Administració i manteniment del sistema informàtic de gestió d'emergències (SIGE) del Consorci Provincial de Bombers de València.

Tema 31.- Integració dels sistemes informàtics del Consorci Provincial de Bombers de València i dels sistemes del Centre de Coordinació d'Emergència de la Comunitat Valenciana (112). Sig, Coordcom, sistemes cartogràfics (RESQMAP), sistemes de posicionament de la xarxa COMDES.

Tema 32.- Administració i manteniment de la unitat de comunicacions del Consorci Provincial de Bombers de València. Integrador de comunicacions Calypso. Sistema de connexió de dades via satèl·lit.

Tema 33.- Solució lliure de gestió de serveis de tecnologia de la informació, Help Desk i seguiment d'incidències. GLPI.

Tema 34.- Administració i manteniment de plataformes de gestió avançada de servidor de correu, usuaris, llistes, webmail, control antispam, antivirus, integració amb LDAP. IredMail.

Tema 35.- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Xarxa Sara i Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat de la GVA (PAI).

Tema 36.- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Estratègia Nacional de Seguretat.

Tema 37.- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

Tema 38.- Llenguatges de programació. Estructures de dades. Algorismes. Metodologies de desenvolupament.

Tema 39.- Desenvolupament i integració d'aplicacions web i web-services. PHP, Pear. JavaScript, CSS i DG.

Tema 40.- Sistemes de control de versions per a desenvolupaments en equip. Git. Gitlab.

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN / AUTOBAREMACIÓ.

La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. / La valoració de mèrits es farà con referencia a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds

1. Experiencia profesional (máximo 2 puntos) / 1. Experiència professional (màxim 2 punts)			
	Meses completos / Meses completos	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTOS / PUNTOS
A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como Técnico/a Especialista en Informática, en el mismo grupo y subgrupo de titulación (C1), siempre que exista acreditación por parte de esta, a razón de 0'025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción/A. Serveis prestats en qualsevol administració pública com a funcionari/a o personal laboral, com a tècnic/a especialista en informàtica, en el mateix grup i subgrup de titulació (C1), sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
B. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como Técnico/a Especialista en Informática, en otro grupo o subgrupo de titulación, en cualquier Administración Pública, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0'020 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción/B. Serveis prestats en qualsevol administració pública com a funcionari/a o personal laboral, com a tècnic/a especialista en informàtica, en altre grup o subgrup de titulació, en qualsevol administració pública, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
C. Servicios prestados como Técnico/a Especialista en Informática en la empresa privada, en el ámbito de la Administración Electrónica, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'015 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción/C. Serveis prestats com a tècnic/a especialista en informàtica en la empresa privada, en l'àmbit de l'administració electrònica, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'015 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
D. Servicios prestados como Técnico/a Especialista en Informática en la empresa privada, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'010 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción/D. Serveis prestats com a tècnic/a especialista en informàtica en la empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
TOTAL APARTADO 1 (Máximo 2 puntos) / TOTAL APARTAT 1 (Màxim 2 punts)			
2.- Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos/ 2.- Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts			
A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de puestos del Consorcio, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente:/A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup C1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci, fins a un màxim de 1 punt, atorgant-se la puntuació següent:		DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTOS / PUNTS
Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,20 puntos/Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,20 punts.			
Técnico/a de Grado Superior o equivalente (Nivel 1 MECES): 0,50 puntos/Tècnic/a de Grau Superior o equivalent (Nivell 1 MECES): 0,50 punts.			
Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos/Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.			
Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto/Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt.			
Máster: 0,30 puntos/Màster: 0,30 punts			
Doctorado: 0,70 puntos/Doctorat: 0,70 punts			

B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a las plazas objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, que posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas o Administraciones Públicas, o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales, hasta un máximo de 1 punto/B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a les places objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseïska certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles o Administracions Públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals, fins a un màxim de 1 punt		
Total cursos/Total cursos		
Total apartado 2 (máximo 2 puntos)/ Total apartat 2(màxim 2 punts)		
3.-Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios. Máximo 1 punto/Coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Màxim 1 punt	DOC. N.º / DOC. N.º	PUNTOS / PUNTOS
Certificado oficial de Valenciano de Nivel C1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos/Certificat oficial de Valencià de Nivell C1 de coneixements de valencià: 0,5 punts. /		
Certificado oficial de Valenciano de Nivel C2 de conocimientos de valenciano: 1 punto/ Certificat oficial de Valencià de Nivell C2 de coneixements de valencià: 1 punt.		
Idiomas comunitarios/Idiomes comunitaris		
Total apartado 3 (máximo 1 punto)/ Total apartat (màxim 1 punt)		
TOTAL VALORACIÓN MÉRITOS (MÁXIMO 5 PUNTOS) / TOTAL VALORACIÓ MÈRITS (MÀXIM 5 PUNTS)		