

Consorti Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la Convocatòria 2022/OP002 i bases que han de regular el procés de selecció per a la cobertura de quatre places d'oficial vacants en la plantilla del personal, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe servei d'extinció d'incendis i categoria d'oficial, corresponents a l'escala d'inspecció i al grup A2 de classificació professional.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de la Convocatoria 2022/OP002 y bases que han de regular el proceso de selección para la cobertura de cuatro plazas de oficial vacantes en la plantilla del personal, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios y categoría de oficial, correspondientes a la escala de inspección y al grupo A2 de clasificación profesional.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 317 de data 24 de març de 2022, s'ha disposat: Primer.- Aprovar la Convocatòria 2022/OP002 i les Bases que s'adjunten com a Annex per a la regulació del procés per a la cobertura de 4 places d'Oficial vacants en la Plantilla de Personal del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Segon.- Remetre la convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i el seu extracte, en el Boletín Oficial del Estado. El seu text íntegre es comunicarà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local.

València, 28 de març de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

Annex

Proposta de bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de places d'oficial, vacants en la plantilla de personal del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'incendis i Salvament de la Província de València.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura de 4 places d'Oficial, vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, que figuren en la OOP de l'exercici 2019.

De conformitat amb el que es disposa en l'Annex IV del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del Personal de les Escales i les Categories dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del que es disposa en l'article 30 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011, dels SPEIS, d'ara en avant), 2 de les places convocades, es reserven al Torn de promoció interna, 1 al torn lliure i 1 al torn de mobilitat. Les places no cobertes pels torns de promoció interna i mobilitat, s'acumularan al torn lliure.

Al nombre total de places convocades podran afegir-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, en el seu cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins al primer dia del termini de presentació de documentació justificativa dels mèrits en la fase de concurs del Torn de Promoció interna i lliure. Les places que s'afegiran, sumades en el seu cas a les indicades en aquestes bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria, respectant en tot cas l'obligació legal de reservar un terç de la totalitat de les places convocades al Torn de Mobilitat. En cas d'addició de places al torn de mobilitat, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà el nomenament dels següents candidats, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la fase de concurs. Aquesta assignació de places al torn de mobilitat es realitzarà fins i tot si el personal que haguera participat en aquest torn ja haguera pres possessió dels seus respectius llocs.

2.- Naturalesa i característiques de les places.

Aquestes places estan incloses en la Plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertanyen a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Oficial, corresponents a l'Escala de Inspecció i al Grup A2 de classificació professional, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS.

3.- Publicitat.

Les Bases d'aquesta convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i el seu extracte, en el Butlletí Oficial del Estat. El seu text íntegre es comunicarà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local.

Les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la Fase d'Oposició, en el Torn de Promoció Interna i torn lliure, i de celebració de la prova de reconeixement mèdic, en el Torn de Mobilitat, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 23, 25, 26, 29 i 30 i concordants de la Llei 7/2011, dels SPEIS, en els articles 6, 7, 8, 9, 11 i 14 del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del Personal de les Escales i les Categories dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del Text Refós de les disposicions legals vigents en Matèria de Règim Local i en la seua aplicació serà necessari:

1.- Persones aspirants que accedisquen per Promoció Interna.

a) Ser personal funcionari de carrera en una plaça de sotsoficial/a del Consorci Provincial de Bombers de València, integrat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Serveis d'Extinció d'Incendis i Categoria de Sotsoficiala, corresponent a l'Escala de comandament i al Grup de Titulació B segons el que es disposa en la Llei 7/2011, dels SPEIS, en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, i trobar-se en servei actiu o serveis especials en la categoria de Sotsoficial/a.

b) Haver completat dos anys de servei efectiu com a personal funcionari de carrera en la categoria de Sotsoficial/a.

c) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria al fet que aspira, d'acord amb els criteris establits pels serveis mèdics dels SPEIS per a la citada categoria.

d) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball del Consorci.

S'entendrà que no es pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnics i metges que es preveuen en aquestes Bases.

- e) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.
- f) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Disposar del títol universitari de Grau o equivalent o titulació superior.

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest

- i) No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.
- j) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

2.- Persones aspirants que accedisquen pel Torn de Mobilitat.

Les persones candidates per mobilitat, entesa conforme a l'article 30 de la Llei 7/2011, dels SPEIS, com el dret a ocupar mitjançant concurs plaça vacant d'una mateixa categoria en un altre SPEIS de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

- a) Ser personal funcionari de carrera en la plaça d'Oficial de qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, integrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Serveis d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Oficial, corresponent a l'Escala d'Inspecció i al Grup A2 de classificació professional, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, dels SPEIS, i sense perjudici del que es disposa en la seua Disposició Transitòria Segona.
- b) Haver romàs almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Oficial.
- c) Faltar-li més de 5 anys per a la jubilació, comptats des de la convocatòria, i no trobar-se en la situació de "segona activitat" a excepció del cas de gestació o lactància.
- d) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.
- e) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades als llocs vinculats en la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball del Consorci.

S'entendrà que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.

- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

3.- Persones aspirants que accedisquen pel Torn Lliure.

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits contemplats per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres estats a llocs de personal funcionari en les administracions públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.
- b) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions pròpies de la categoria al fet que aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contemplat en l'annex VIII del Decret 163/2019.
- c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.
- d) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball del Consorci.

S'entendrà que no es pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnics i mèdics que es preveuen en aquestes Bases.

- f) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Disposar del títol universitari de Grau o equivalent o titulació superior.

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest

- i) No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.
- j) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.
- k) Coneixement de la llengua castellana. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol nivell intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat espanyol.

Base Tercera.- Sistema selectiu.

Conforme a l'article 28 i següents de la Llei 7/2011, dels SPEIS, i articles 6 i següents del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, el sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de les places de Sergent vacants serà:

- Concurs oposició per als Torns de Promoció Interna i torn lliure, seguit del Curs Selectiu de caràcter eliminatori.
- Concurs per al Torn de Mobilitat, precedit de reconeixement mèdic eliminatori, el qual determinarà que l'aspirant té la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de treball del Consorci, entenent-se que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.

El Torn de Mobilitat es realitzarà en primer lloc, i les places no cobertes, en el seu cas, per aquest torn incrementaran el número de les places del torn lliure. En qualsevol cas, la presa de possessió del personal que accedisca pel Torn de Mobilitat serà previ a la finalització del concurs oposició para el Torn de Promoció Interna i torn lliure.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 5 Vocals, totes elles personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

El nomenament de les persones que formen l'Òrgan Tècnic de Selecció, ja siguen titulars o suplents, així com del personal col·laborador i assessor, en el seu cas, serà publicat també en el Portal de Transparència.

Una de les persones que ocupen les Vocalies, serà proposada per l'Agència Valenciana de Seguretat i Respostes a les Emergències.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, i deuran a més exercir llocs de treball del mateix grup/subgrup o superior al dels convocats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic que actuarà sotmès a les normes establides en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada Llei.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria i de la meitat dels seus membres.

La persona que ocupe la Secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurà d'estendre acta de totes les sessions, tant de la celebració dels exercicis, com de la correcció i avaluació d'aquests, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposarà, concisament, la motivació de les seues decisions.

Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. Dins d'aquest personal assessor s'inclouen a els/les especialistes que assessoraran l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre el resultat de les proves mèdiques i la psicotècnica. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan haurà de garantir, quan les proves siguen escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes, i adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a aquelles persones opositores en els exercicis de la qual figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'aquestes.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

La persona que ostente la Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar als integrants del mateix declaració expressa que no es dona en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquestes Bases o en la legislació aplicable. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si escau, per les persones assessores especialistes i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituïska durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci Provincial situades en Camí de Moncada, 24, de València.

6. Els qui componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels Vocals.

A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la Categoria Segona de les previstes en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació, documentació a aportar, taxa, termini i lloc de presentació i persones amb diversitat funcional.

1.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran al model oficial que figura com a Annex I (Torn de Promoció Interna i torn lliure), Annex II (Torn de Mobilitat) de les presents Bases.

El model de sol·licitud normalitzat se facilitarà gratuïtament en el Registre General del Consorci C/ Avellaner, 14 (1ª Planta) València, podent igualment, accedir a la mateixa a través de la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/Oposicions).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona candidata reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases, i que accepten les mateixes en tots els seus punts.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

Per al Torn de Promoció Interna i Torn lliure:

- Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emès per l'Entitat Bancària).
- Manifestar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.
- Titulació requerida

Per al Torn de Mobilitat:

- a) Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emès per l'Entitat Bancària).
- b) Manifestar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.
- c) Curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, juntament amb la sol·licitud prevista per a aquest torn en l'Annex II. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'emplenar-se obligatòriament la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés.

3.- Taxa.

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 50 €.

La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a aquesta.

L'ingrés es justificarà mitjançant el resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial del Estat. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació utilitzant el model específic creat pel CPBV per a aquest procediment, que haurà d'estar degudament emplenada, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València per via electrònica per al torn de promoció interna i mobilitat (Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci Provincial de Bombers de València, publicat en el BOP núm. 194 de 6 d'octubre de 2021).

Per al torn lliure, hauran de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (C/ Avellanes, 14 (1ª Planta) 46003 València), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Els documents que s'acompanyen a la sol·licitud bastarà que es presenten còpies, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

5.- Persones amb diversitat funcional.

Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna necessitat d'adaptació.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses i, si escau, esment exprés de la causa d'exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

A l'efecte de l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient.

La no presentació de la documentació requerida en aquestes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà corregible. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Seran esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona candidata, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al final de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets de concurrència a Proves Selectives, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició per al Torn de Promoció Interna i torn lliure, i del Reconeixement Mèdic, per al Torn de Mobilitat.

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga a contribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

Els posteriors Anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Base Setena.- Procediment de selecció.

A.- Torns de promoció interna i lliure

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent exclosos els qui no compareguen.

Les persones que concorreruen a aquesta convocatòria quedaran decaiguts en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés, hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, N.I.E o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

A.1. Fase d'oposició.

Estarà integrada pels següents exercicis:

1r Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar la prova de carrera i natació, i almenys una prova entre salt vertical i la força d'empenyiment del tren superior, per a ser qualificat com a apte/a. Les proves de realitzar seran les contingudes en l'Annex I del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

2n Exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari establert en l'Annex II del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell i Annex III d'aquestes Bases (Temari Específic CPBV): Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

3r Exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic dels temes específics de l'Annex II del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell i Annex III d'aquestes Bases (Temari Específic CPBV): Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

4t Exercici. Proves psicotècniques d'acord amb els barems i criteris d'exclusió establerts en l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu.

5é Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb els protocols específics aplicables al lloc d'Oficial que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019, categoria inspecció. Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu.

Una vegada iniciada la Fase d'Oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en el Tauler d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la Fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris, excepte si estan exempts o exemptes del mateix d'acord amb allò que es disposa en les presents Bases.

1r Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar la prova de carrera i natació, i almenys una prova entre salt vertical i la força d'empenyiment del tren superior, per a ser qualificat com a apte/a

L'edat de referència per a la determinació dels corresponents temps i/o marques que s'estableixen en el barem per a cada exercici, vindrà referida a l'edat que tinga l'aspirant el dia de celebració de la primera prova física que es duga a terme.

Per a la superació d'aquest exercici, les persones participants hauran d'obtindre Apte en totes les proves. En cas contrari seran declarades No Aptes i excloses del procés selectiu.

Prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, les persones aspirants signaran una declaració responsable en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes.

Les proves d'aquest exercici podran realitzar-se completament en un dia o per separat en diferents dies. L'Òrgan Tècnic de Selecció indicarà per mitjà d'Anunci i amb l'antelació suficient si les proves es realitzen en la mateixa jornada o en diferents jornades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà realitzar, entre les persones participants, un control antidopatge, tenint en compte que el fet d'haver consumit productes estimulants de la capacitat física, segons llista aprovada pel Consell Superior d'Esports, a proposta de la Comissió Nacional Antidopatge, suposarà l'exclusió de la persona del procés selectiu.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves físiques, en el cas que hagen superat proves d'identiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

2n Exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per a l'elaboració de les preguntes de l'exercici, el OTS es basarà en els manuals i publicacions oficials del IVASPE, excepte per a aquells temes que no estiguen contemplats en aquests manuals i publicacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 20 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. Per a evitar duplicitats, s'extrauran a més de les 50 preguntes i 10 de reserva, 10 preguntes més per a substituir les que, segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, puguen estar repetides en un mateix exercici.

Entre un 10% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari. Així mateix, s'extraurà entre un 10% i un 20% de les preguntes del temari específic del CPBV. El rest del percentatge fins a arribar a 100% del temari específic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

A aquest efecte, les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils des de la data de realització de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes Bases.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiadores, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'Anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova en la Pàgina Web del Consorci.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

3r Exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic : Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, d'entre dos proposats per l'Òrgan Tècnic, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'Oficial i amb el Temari Específic contingut en l'Annex.

L'Òrgan Tècnic elaborarà al menys tres supòsits pràctics, determinant-se per sorteig, abans de l'inici de l'exercici els dos que es proposaran al personal aspirant. A aquest efecte, les persones integrants de l'Òrgan Tècnic lliuraran proposta de supòsit, que inclourà els criteris de correcció. Aquests criteris hauran de recollir els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cadascun.

La duració d'aquest exercici serà d'entre 60 i 90 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

A l'efecte de garantir l'anomiat en la correcció de la prova, les dades personals de cada persona participant s'anotaran en una pestanya vinculada de forma codificada a les fulles de respostes, que se separaran en finalitzar la prova.

Es lliurarà a les persones candidates el quadernet amb el supòsit pràctic i les preguntes, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova, publicarà el supòsit pràctic amb les preguntes i els criteris de correcció en la Pàgina Web del Consorci.

4. Exercici. Proves psicotècniques d'acord amb els barems i criteris d'exclusió:

Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves psicotècniques de caràcter actitudinal (test de personalitat) per a tots dos torns -promoció interna i torn lliure- i l'aptitudinal (o test d'intel·ligència), exclusivament per al torn lliure.

La qualificació de les proves psicotècniques serà de «apta» o «no apta», havent de superar la persona aspirant tots els factors estudiats en les proves aptitudinals.

A més haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'Òrgan Tècnic de Selecció el consideren oportú, aquestes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

La qualificació de les proves psicotècniques serà de «Apta» o «No Apta», sense puntuació numèrica.

Aquestes proves s'ajustaran al perfil professional per a la categoria d'Oficial, valorant-se en cadascuna d'elles, els paràmetres que són rellevants en la determinació de la personalitat de la persona aspirant a aquesta categoria, d'acord amb l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a la preparació i realització de la prova, així com per a informar del resultat de la mateixa i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada aspirant.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves psicotècniques, en el cas que hagen superat proves d'identiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

5. Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques: Obligatori i eliminatori.

Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar que la persona aspirant, no pateix malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'Oficial, d'acord amb els protocols específics per a la categoria d'Oficial realitzats a aquest efecte pel Servei de Prevenció de Riscos del Consorci i que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019, categoria inspecció.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte sense puntuació numèrica.

En cap cas es publicaran llistes de persones «No Aptes» per motiu d'exclusió mèdica.

Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el Tribunal Mèdic.

Les persones aspirants passaran reconeixement mèdic en el lloc, data i hora que oportunament li's comunicarà mitjançant publicitat en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, i aquelles que no compareguen al reconeixement mèdic, es neguen a realitzar-se les proves estipulades o no foren declarats Aptes en aquest, no podran passar a la Fase de Concurs.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirant conforme al Quadre d'exclusions mèdiques.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves mèdiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient."

Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la Fase d'Oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Aquesta suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables i hagen sigut qualificats com a Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i obtingut la qualificació d'Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

A.2. Fase de concurs torn promoció interna

Les persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició presentaran per seu electrònica, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes/pàgina Web de la relació de persones aprovades d'aquesta fase, els mèrits a valorar degudament acreditats. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en l'Annex I.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en poder del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document", i indicant, en el seu cas, el procés selectiu en el qual van ser aportats.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en qualsevol Administració Pública no pertanyent a la Comunitat Valenciana, haurà de presentar-se certificat suficient expedid per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent mancanta aquella, on conste denominació del lloc exercit, el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al següent barem:

Puntuació total: 10,5 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts.

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta (oficial) en els SPEIS de la Comunitat Valenciana, a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior (sotsoficial) en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria al lloc al qual s'opta (Oficial), independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,02 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 1 punts.

– Grau en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 2 MECES): 1,70 punts

– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1,5 punt.

– Màster: 0,50 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 1,25 punts.

– De 100 o més hores: 0,70 punts.

– De 50 o més hores: 0,40 punts.

– De 40 o més hores: 0,30 punts.

– De 30 o més hores: 0,25 punts.

– De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcional de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, segons la següent escala:

- C2-Certificat de Grau Superior o equivalent: 1 punt.
- C1-Certificat de Grau mitjà, o equivalent: 0,8 punt.
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

A.3. Fase de concurs torn lliure

Les persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició presentaran per seu electrònica, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes/pàgina Web de la relació de persones aprovades d'aquesta fase, els mèrits a valorar degudament acreditats. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en l'Annex I.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en poder del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document", i indicant, en el seu cas, el procés selectiu en el qual van ser aportats.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en qualsevol Administració Pública no pertanyent a la Comunitat Valenciana, haurà de presentar-se certificat suficient expedit per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent mancament aquella, on conste denominació del lloc exercit, el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al següent barem:

Puntuació total: 10,5 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts.

- a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana, com a oficial, a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.
- b) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d'oficial, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció i proporcionalment a la jornada realitzada.
- c) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana en llocs de les categories de l'escala de comandament (cap, sergent/a o sotsocial), a raó de 0,02 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts.

- a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:
 - Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 1 punts.
 - Grau en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 2 MECES): 1,70 punts
 - Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1,2 punt.
 - Màster: 0,20 punts
- b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:
 - De 200 o més hores: 1,25 punts.
 - De 100 o més hores: 0,70 punts.
 - De 50 o més hores: 0,40 punts.
 - De 40 o més hores: 0,30 punts.
 - De 30 o més hores: 0,25 punts.
 - De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, segons la següent escala:

- C2-Certificat de Grau Superior o equivalent: 1 punt.
- C1-Certificat de Grau mitjà, o equivalent: 0,8 punt.
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

Publicitat de les llistes fases d'oposició i concurs.

1.- Relació de participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu prèvia al Curs Selectiu, estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la Fase d'Oposició i per les puntuacions de la Fase de Concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

2.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre els qui hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà conforme a les següents regles:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova escrita de preguntes amb respostes alternatives (2n exercici de la Fase d'Oposició).
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova desenvolupe d'un supòsit pràctic (3r exercici de la Fase d'Oposició).
- c) En tercer lloc, a qui tinguera millor puntuació en les proves físiques (1r exercici de la Fase d'Oposició).
- d) En quart lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la Fase de Concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Formació, 2. Experiència, 3. Titulació, 4. Valencià.
- e) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.
- f) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

3.- Proposta de persones aspirants en el curs selectiu.

Concloes la Fase d'Oposició i la Fase de Concurs, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones aspirants que hauran de realitzar el Curs Selectiu de Formació i Capacitació Teoricopràctic i Selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), del personal que haja superat la Fase d'Oposició, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en totes dues fases, sense que el nombre de persones aspirants proposades puga superar el de les places convocades.

En cas que alguna de les persones candidates proposades causara baixa per qualsevol causa, l'Òrgan Tècnic emetrà relació complementària de persones aspirants, sempre que hagen superat la Fase d'Oposició, fins a completar el total de personal en relació en les places convocades, remetent-la al IVASPE per a la seua inclusió en el Curs Selectiu, qui haurà d'informar motivadament sobre l'acceptació o denegació de la inclusió de les noves persones candidates. En cas de denegació motivada, s'entendran com a persones aspirants proposades per a la següent edició del Curs Selectiu.

Per a determinar el nombre de persones aspirants, les places no cobertes pel Torn de Mobilitat s'addicionaran a les del Torn de Promoció Interna.

Així mateix, s'addicionaran les places vacants que s'acorde incloure fins a la conclusió del procés selectiu, d'acord amb el que estableix la Base Primera.

A.3. CURS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI.

El curs selectiu, consta de dues fases: una teoricopràctica i una altra pràctica en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.

La duració de cada fase serà de 150 horas.

El Curs es regirà en el seu desenvolupament i execució per les normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la Llei 7/2011, dels SPEIS.

Aquest Curs té caràcter obligatori i eliminatori. No obstant això, els qui no superen el Curs Selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior, quedant exclosos del procés selectiu en cas de no superar aquest segon curs.

Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el Curs Selectiu per a l'accés a la mateixa escala del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

La qualificació del Curs, tant de la fase teoricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta de l'alumnat, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Serà qualificat com a «Apte» o «No Apte», sense qualificació numèrica.

Aquest curs el realitzarà igual nombre de persones aspirants que el de places convocades, amb les particularitats indicades relatives a l'addició de places del Torn de Mobilitat en cas de no ser cobertes i a l'addició de places vacants prèvies a la conclusió del procés selectiu.

Durant la realització del Curs les persones participants seran nomenades personal funcionari en pràctiques del Consorci.

El personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i en l'article 91 de la Llei Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana

A.4. Relació de persones aprovades.

Finalitzat el Curs Selectiu, el IVASPE emetrà certificació de les persones aspirants que han superat el mateix, rementent-la a l'Òrgan Tècnic de Selecció, que emetrà relació definitiva de persones aspirants seleccionades, segons la puntuació obtinguda.

A.5. Presentació de documentació.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten de preferentment de manera telemàtica (torn lliure) i obligatòriament per aquesta via alterne promoció interna, a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València la següent documentació:

- La titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/dona mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

- Permis de conduir exigít en la Base Segona.

- Petició de destins, que s'adjudicará d'acord amb l'ordre obtingut en el procés selectiu i segons l'oferta que prèviament efectue el Consorci.

La persona que en el terme indicat no present la documentació o de la mateixa es dedusca que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera en la plaça de Sergent, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones aspirants per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per a proposar-les com a persones candidates a la següent edició del Curs Selectiu que s'impartisca pel IVASPE.

B. Torn de mobilitat

B.1. Proves selectives.

1r Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb els protocols específics aplicables al lloc d'Oficial que figura en l'Annex VIII del Decret 163/2019. Obligatori i eliminatori.

Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu. Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar que la persona aspirant no pateix malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria de Sergent.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte sense puntuació numèrica.

En cap cas es publicaran llistes de persones «No Aptes» per motiu d'exclusió mèdica.

Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el Tribunal Mèdic.

Les persones aspirants passaran el reconeixement mèdic en el lloc, data i hora que es determine en la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València del Decret d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves selectives i d'establiment de la data de realització de la primera prova per a tots dos torns.

Aquells aspirants que no compareguen al reconeixement mèdic, es neguen a realitzar-se les proves estipulades o no foren declarats Aptes en aquest, no podran passar a la Fase de Concurs.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirant conforme al Quadre d'exclusions mèdiques.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves mèdiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

2º. Concurs.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en la instància, i que siguen degudament acreditats documentalment per la persona aspirant.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu (Annex II).

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de la persona interessada els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, de persistir l'empat, s'atendrà la data d'ingrés en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona aspirant de major antiguitat.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent barem:

Puntuació total: 15 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,5 punts.

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta (Sergent) en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,1 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior (Cap) en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 6 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,50 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior o equivalent (Nivell 1 MECES): 0,80 punts.
- Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil (Nivell 1 MECES): 2 punts.
- Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista (Nivell 1 MECES): 1,80 punts.
- Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 1,50 punts.
- Grau en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 2 MECES): 2 punts
- Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 2 punts.
- Màster: 0,50 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 2,5 punts.
- De 100 o més hores: 1,25 punts.
- De 50 o més hores: 0,65 punts.
- De 40 o més hores: 0,55 punts.
- De 30 o més hores: 0,45 punts.
- De 20 o més hores: 0,35 punts

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, conforme a la següent escala:

- C2: Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
- C1: Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1: Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2: Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Entrevista curricular. Màxim 2 punts.

a) Coneixements específics. Màxim 1 punt: En aquesta fase, l'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà els coneixements de la persona aspirant sobre l'àmbit geogràfic i l'estructura organitzativa del SPEIS al qual es presenta.

b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt: sobre la base del currículum que haurà de presentar la persona aspirant, l'Òrgan Tècnic de Selecció jutjarà la seua trajectòria professional i experiència en relació amb les funcions atribuïdes a la seua categoria.

B.2. Relació definitiva de persones aspirants.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades, segons la puntuació obtinguda.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten, preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, o en defecte d'això en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la Base Segona.

Així mateix, presentaran petició de destins, que s'adjudicaran d'acord amb l'ordre obtingut en el procés selectiu i segons l'oferta que prèviament efectue el Consorci.

Qui en el terme indicat no present la documentació o de la mateixa es deduïska que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera del Consorci, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones aspirants per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per al seu nomenament, si escau, com a personal funcionari de carrera. En cas de no existir o no requerir-se, les places no cobertes s'addicionaran al Torn de Promoció Interna.

Base Setena.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

A.- Alterne promoció interna

Les persones aspirants del Torn de Promoció Interna seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci Provincial en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el Tauler d'anuncis de la respectiva Relació Definitiva de persones aprovades del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a aquell en què li siga notificat el nomenament.

B. Torn de mobilitat

Les persones aspirants del Torn de Mobilitat seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en el servei de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El Servei de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix del personal funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del Servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al Servei en el qual haguera obtingut plaça.

Per a la consideració del servei actiu en el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió s'estarà al que es disposa en l'article 140 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Les persones nomenades s'integraran plenament en Consoci Provincial de Bombers de València, quedant subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació d'aquest Consorci, en el qual quedaran en situació de servei actiu.

El personal funcionari que ocupe llocs oferits per mobilitat s'integrarà amb caràcter general en el Consorci Provincial de Bombers de València, respectant els drets de grau i antiguitat que tinguen reconeguts, cessant amb caràcter general com a personal funcionari en l'organisme de procedència.

Base Octava.- Destí.

Una vegada les persones candidates hagen pres possessió, passaran a prestar les seues funcions d'Oficial en l'Àrea Operativa que s'oferisca d'acord amb les necessitats operatives del Consorci i que els corresponga d'acord amb les peticions de les persones interessades, i en atenció a l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Base Novena.- Borsa de treball.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat tot el procés selectiu sense obtindre plaça, aplicant-se la normativa de borses de treball temporal del Consorci, vigent en el moment de creació de la bossa.

Base Dècima.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament d'aquesta; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les Bases i els Criteris generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del personal de les Escales i les Categories dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Onzena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven de les mateixes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, Recurs de Reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o Recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la Jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el Recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANEXO I/ANNEX I (TURNO PROMOCIÓN INTERNA Y LIBRE /TORN PROMOCIÓ INTERNA Y LLIURE)

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA



REGISTRO DE ENTRADA/REGISTRE D'ENTRADA

CONVOCATORIA N.º/CONVOCATÒRIA N.º

2022/OP002

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A PROVES SELECTIVES

1. SUBGRUPO/SUBGRUP A2	2. DESCRIPCIÓN PLAZA/DESCRIPCIÓ PLAÇA OFICIAL	3. TURNO/TORN	4. FECHA BOP/DATA BOP
5. CÓDIGO PERSONAL EN EL CONSORCIO/CODI PERSONAL EN EL CONSORCI		6. PARQUE DE DESTINO EN EL CONSORCIO/PARC DE DESTI EN EL CONSORCI	

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

7. N.I.F.	8. PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	9. SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	10. NOMBRE/NOM
11. FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT		12. PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	13. LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT
14. PAIS NACIMIENTO/PAIS NAIXEMENT	15. NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	16. TELÉFONO 1/TELÈFON 1	17. TELÉFONO 2/TELÈFON 2
18. DOMICILIO, VÍADOMICILI, VIA		19. NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORTA	
20. C. POSTAL/C.POSTAL	21. MUNICIPIO/MUNICIPI	22. CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

23. DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS:
INDICAR LA TITULACIÓN QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO Y PRESENTA/INDICAR LA TITULACIÓ QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS I PRESENTA: _____

 MÉRITOS/MÉRITS: SI NO

 JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : SI NO

24. Solicitud convalidación pruebas físicas/Sol·licitud convalidació proves físiques:
 Solicito la convalidación de las pruebas físicas, aportando la correspondiente documentación acreditativa de superación de las mismas./Sol·licite la convalidació de les proves físiques, aportant la corresponent documentació acreditativa de superació d'aquestes.

25. Solicitud convalidación pruebas psicotécnicas/Sol·licitud convalidació proves psicotècniques:
 Solicito la convalidación de las pruebas psicotécnicas, aportando la correspondiente documentación acreditativa de superación de las mismas./Sol·licite la convalidació de les proves psicotècniques, aportant la corresponent documentació acreditativa de superació d'aquestes.

26. DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SÍ
27. SOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NO
28. IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS/IDIOMA DE REALITZACIÓ DE LES PROBES ESCRITES:
 CASTELLANO/CASTELLA VALENCIANO/VALENCIÀ

29. DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotassinat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos proporcionados por usted con este formulario pasarán a formar parte de un archivo propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, usted tiene el derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos su incorrectos, y a darse de baja del archivo mediante solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

Les dades proporcionades per vostè amb aquest formulari passaran a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè té el dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la si les dades el seu incorrectes, i a donar-se de baixa de l'arxiu mitjançant sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__ FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València C.C.C.: IBAN: ES14 2100 4337 8802 0004 5460
Importe Import	50€

VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA (Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada).

VALIDACIÓ PER L'ENTITAT COL·LABORADORA (Aquest document no serà vàlid sense la certificació mecànica o, en defecte d'això, signatura autoritzada).

LM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
LM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

<p>b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos</p> <p>b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts</p>	Doc núm.	Hores Hores	Puntuació Puntuació
TOTAL APARTADO "2" TOTAL APARTAT "2"			
3.- Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punt: Coneixement del valencià. Màxim 1 punt:			
Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana És valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana	Doc núm.		Puntuació Puntuació
TOTAL APARTADO "3" TOTAL APARTAT "3"			
	TOTAL VALORACIÓN TOTAL VALORACIÓ		

ANEXO II/ANNEX II/ (TURNO MOVILIDAD/TORN MOBILITAT)

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA



REGISTRO DE ENTRADA/REGISTRE D' ENTRADA	CONVOCATORIA/CONVOCATÒRIA Núm.
	2022/OP002

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

1. SUBGRUPO/SUBGRUP A2	2. DESCRIPCIÓN PLAZA/DESCRIPCIÓ PLAÇA OFICIAL/OFICIAL	3. TURN/TORN MOVILIDAD/MOBILIDAD	4. FECHA BOP/DATA BOP
5. *PEIS DE PROCEDENCIA/SPEIS DE PROCEDÈNCIA			

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

6. N.I.F.	7. PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	8. SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	9. NOMBRE/NOM
10. FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	11. PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	12. LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
13. PAÍS NACIMIENTO/PAIS NAIXEMENT	14. NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	15. TELÉFONO 1/TELÈFON 1	16. TELÉFONO 2/TELÈFON 2
17. DOMICILIO, VIA/DOMICILI, VIA		18. NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA/NOM, ESCALA, PIS, PORTA	
19. C. POSTAL	20. MUNICIPIO/MUNICIPI	21. CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

22. DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS:

INDICAR LA TITULACIÓN QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO Y PRESENTA/INDICAR LA TITULACIÓ QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS I PRESENTA: _____

MÉRITOS/MÈRITS: SI NO NOMBRE DE DOCUMENTOS APORTADOS/ NOM DE DOCUMENTS APORTATS : _____

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : SI NO

23. DIVERSIDAD FUNCIONAL/ DIVERSITAT FUNCIONAL: SÍ

24. SOLICITA ADAPTACIÓN/ SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NO

25. DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE :

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotassignat sol·licita ser admès a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certes les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos proporcionados por usted con este formulario pasarán a formar parte de un archivo propiedad del Consorcio. En conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, usted tiene el derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son incorrectos, y a darse de baja del archivo mediante solicitud por escrito dirigida al Consorcio.

Les dades proporcionades per vostè amb aquest formulari passaran a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè té el dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l'arxiu mitjançant sol·licitud per escrit dirigida al Consorci.

VALÈNCIA/VALÈNCIA,	DE/DE	DE	20__
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA			

ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

Annex III

Temes específics CPBV

Tema 1. El Consorci Provincial de Bombers de València: Estatuts del Consorci de Bombers de València. Reglament dels grups especials. Reglament dels grups de Bombers voluntaris del Consorci.

Tema 2. Protocols del Consorci de Bombers de València d'actuació conjunta amb altres Agències: Pla d'actuació conjunta en accidents de trànsit. Procediment d'actuació conjunta i col·laboració entre servei d'Emergències Sanitàries (SES) de la Conselleria de Sanitat i el Consorci de Bombers de València, per la millora de la coordinació operativa en emergències. Procediment d'actuació conjunta Bombers València-Bombers BCV. Procediment d'actuació conjunta en incendis d'habitatge forces d'ordre-Bombers BCV. Protocol de mobilització.

Tema 3. Procediment del Consorci de Bombers de València d'incendis en interiors i assimilables: Guia tàctica d'incendis en Interiors: Habitatsges i assimilables. Guies de mètode de busseig en fums, tècniques d'extinció d'incendis en espais confinats, instal·lacions de mànagues i ventilació.

Tema 4. Procediment del Consorci de Bombers de València de seguretat vertical. Guia tàctica de treballs en altura. Guia de mètode de progressió i seguretat en altura mitjançant l'ús de cordes. Procediment manteniment de cordes i tèxtils.

Tema 5. Procediment del Consorci de Bombers de València d'actuació de rescat en accidents de trànsit del Consorci Provincial de Bombers de València. Procediment de neteja i desinfecció de taula de rescat. Procediment de neteja i manteniment equips excarceració.

Tema 6. Procediment del Consorci de Bombers de València d'himenòpters. Procediment d'actuació front himenòpters.

Tema 7. Organització i gestió d'incendis forestals del Consorci de Bombers de València. Directriu Tècnica Forestal 13.

Tema 8. Sistemàtica de resposta en emergències químiques (SIREQ).

Tema 9. Equips i nivells de protecció personal en les intervencions del CPBV: equips de protecció tèrmica, química i biològica. Normativa del CPBV sobre vestuari d'intervenció: Guia de mètode de nivells de protecció. Norma sobre vestuari d'estada en parcs i intervencions en serveis.

Tema 10. Dotació i distribució del parc mòbil del CPBV. Característiques i capacitats dels vehicles d'intervenció del CPBV. Capacitats tècniques i operatives del vehicle de comandament i control PMA.

Tema 11. Informàtica aplicada a la gestió operativa. Sistema de Gestió d'Emergències del Consorci. Gestió de la guàrdia i dels recursos humans. Emplenament Comunicat d'actuació. Emissió d'Informes: estructura, continguts i terminis. Intervenció en processos judicials com a testimoni.

Tema 12. Eines informàtiques per a suport en intervencions i planificació: Aplicació CPBV. ALOHA modeling programari per a incidents amb matèries perilloses. CANUTEC ERGO guia de resposta en cas d'emergències. Wireless Information System for Emergency Responders WISER. Sistema cartogràfic del CPBV: Utilització de clients GIS, QGIS i GVSIG.

Tema 13. Seguretat i Salut laboral: Procediment de manteniment de vestits d'intervenció. Procediment de manteniment pneumàtics. Procediment de notificació d'accidents i incidents.

Tema 14. Coordinació i gestió d'emergències: Conducció laboral i lideratge. Models de conducció laboral. Model de presa de decisions. Nivells de comandament i direcció d'emergències.

Tema 15. Fonaments del sistema de direcció d'emergències Incident Command System (ICS). Característiques del ICS. Visió Organitzativa del ICS. Instal·lacions de l'incident. Recursos assignats a l'incident. Assignació de responsabilitats comunes. Organització del personal. Organització de l'incident. Organització dels recursos. Comandament unificat. Gestió d'accidents majors. Coordinació multi-agències.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 317 de fecha 24 de marzo de 2022, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2022/OP002 y las Bases que se adjuntan como Anexo para la regulación del proceso para la cobertura de 4 plazas de Oficial vacantes en la Plantilla de Personal del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia.

Segundo.- Remitir la convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de València para su publicación íntegra, y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y su extracto, en el Boletín Oficial del Estado. Su texto íntegro se comunicará a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

València, 28 de marzo de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

Anexo

Propuesta de bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura de plazas de oficial, vacantes en la plantilla de personal del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo para la cobertura de 4 plazas de Oficial, vacantes en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, que figuran en la OEP del ejercicio 2019.

De conformidad con lo dispuesto en el Anexo IV del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del Personal de las Escalas y las Categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (Ley 7/2011, de los SPEIS, en adelante), 2 de las plazas convocadas, se reservan al Turno de promoción interna, 1 al turno libre y 1 al turno de movilidad. Las plazas no cubiertas por los turnos de promoción interna y movilidad, se acumularán al turno libre.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta el primer día del plazo de presentación de documentación justificativa de los méritos en la fase de concurso del Turno de Promoción interna y libre. Las plazas que se adicionen, sumadas en su caso a las indicadas en estas bases, configuran el total de plazas ofertadas en la presente convocatoria, respetando en todo caso la obligación legal de reservar un tercio de la totalidad de las plazas convocadas al Turno de Movilidad. En caso de adición de plazas al turno de movilidad, el Órgano Técnico de Selección propondrá el nombramiento de los siguientes candidatos, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en la fase de concurso. Esta asignación de plazas al turno de movilidad se realizará incluso si el personal que hubiera participado en dicho turno ya hubiera tomado posesión de sus respectivos puestos.