

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la convocatòria 2022/OP005 i bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'operador/a de comunicacions vacant en la plantilla.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de la convocatoria 2022/OP005 y bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de operador/a de comunicaciones vacante en la plantilla.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 698 de data 09 de juny de 2022, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar la Convocatòria 2022/OP005 i les Bases que s'adjunten com a Annex que han de regir el Procés Selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de Comunicacions, vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i un extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

Tercer.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposarse, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es pugja exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, a 10 de juny de 2022.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

ANNEX

Bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de places d'operador/a de comunicacions, vacants en la plantilla de personal del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de Comunicacions, vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, que figura en l'OEP de l'exercici 2021.

De conformitat amb el que es disposa en l'Annex III del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del Personal de les Escales i les Categories dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del que es disposa en l'article 30 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011, dels SPEIS, d'ara en avant), la plaça convocada, es reserva al Torn Lliure.

Al nombre total de places convocades podran afegir-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, en el seu cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins al primer dia del termini de presentació de documentació justificativa dels mèrits en la fase de concurs del Torn Lliure. Les places que s'afegiran, sumades en el seu cas a les indicades en aquestes Bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria, respectant en tot cas l'obligació legal de reservar un terç de la totalitat de les places convocades al Torn de Mobilitat. En cas d'addició de

places al Torn de Mobilitat, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà el nomenament dels següents candidats, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la fase de concurs. Aquesta assignació de places al Torn de Mobilitat es realitzarà fins i tot si el personal que haguera participat en aquest torn ja haguera pres possessió dels seus respectius llocs.

2.- Naturalesa i característiques de les places.

Aquesta plaça està inclosa en la Plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertanyen a l'Escales d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Operador/a de Comunicacions, corresponents a l'Escales Bàsica i al Grup C1 de classificació professional, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS.

3.- Publicitat.

Les Bases d'aquesta convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i el seu extracte, en el Boletín Oficial del Estado. El seu text íntegre es comunicarà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local.

Les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la Fase d'Oposició, en el Torn Lliure, i de celebració de la prova de reconeixement mèdic, en el Torn de Mobilitat, en cas d'ampliar-se el nombre de places, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 23, 25, 26, 29 i 30 i concordants de la Llei 7/2011, dels SPEIS, en els articles 6, 7, 8, 9, 11 i 14 del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del Personal de les Escales i les Categories dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local, i en la fitxa del lloc de treball publicada en el BOP número 39 de 24 de febrer de 2017, i en la seua aplicació serà necessari:

1.- Persones aspirants que accedisquen pel Torn Lliure.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits contemplats per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres estats a llocs de personal funcionari en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions pròpies de la categoria a que aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contemplat en l'Annex VIII del Decret 163/2019.

c) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.

d) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

e) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci.

S'entendrà que no es pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnics i metges que es preveuen en aquestes Bases.

f) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.

- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.
- h) Disposar del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent.
- En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.
- i) No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.
- j) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.
- k) Coneixement de la llengua castellana. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol nivell intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la Primària i la Secundària o el Batxillerat en l'Estat Espanyol.

2.- Persones aspirants que accedisquen pel Torn de Mobilitat.

Les persones candidates per mobilitat, entesa conforme a l'article 30 de la Llei 7/2011, dels SPEIS, com el dret a ocupar mitjançant concurs plaça vacant d'una mateixa categoria en un altre SPEIS de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

- a) Ser personal funcionari de carrera en la plaça d'Operador/a de Comunicacions de qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, integrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Serveis d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Operador/a de Comunicacions, corresponent a l'Escala Bàsica i al Grup C1 de classificació professional, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, dels SPEIS, i sense perjudici del que es disposa en la seua Disposició Transitòria Segona.
- b) Haver romàs almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Operador/a de Comunicacions.
- c) Faltar-li més de 5 anys per a la jubilació, comptats des de la convocatòria, i no trobar-se en la situació de "segona activitat" a excepció del cas de gestació o lactància.
- d) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.
- e) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades als llocs vinculats en la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci. S'entendrà que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.
- h) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Base Tercera.- Sistema selectiu.

Conforme a l'article 28 i següents de la Llei 7/2011, dels SPEIS, i articles 6 i següents del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, el sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de les places vacants serà:

- Concurs oposició per al Torn Lliure, seguit del Curs Selectiu de caràcter eliminatori.
- Concurs per al Torn de Mobilitat, precedit de reconeixement mèdic eliminatori, el qual determinarà que la persona aspirant té la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci, entenent-se que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment

de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.

El Torn de Mobilitat es realitzarà en primer lloc, i les places no cobertes, en el seu cas, per aquest torn incrementaran el número de les places del Torn Lliure. En qualsevol cas, la presa de possessió del personal que accedisca pel Torn de Mobilitat serà previ a la finalització del concurs oposició pllaure el Torn de Lliure.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 5 Vocals, totes elles personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

El nomenament de les persones que formen l'Òrgan Tècnic de Selecció, ja siguen titulars o suplents, així com del personal col·laborador i assessor, en el seu cas, serà publicat també en el Portal de Transparència.

Una de les persones que ocupen la Vocalies, serà proposada per l'Agència Valenciana de Seguretat i Respostes a les Emergències.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, i deuran a més exercir llocs de treball del mateix grup/subgrup o superior al dels convocats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic que actuarà sotmés a les normes establides en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada Llei.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria i de la meitat dels seus membres.

La persona que ocupe la Secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurà d'estendre acta de totes les sessions, tant de la celebració dels exercicis, com de la correcció i avaluació d'aquests, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposarà, concisament, la motivació de les seues decisions.

Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. Dins d'aquest personal assessor s'inclouen a els/les especialistes que assessoraran l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre el resultat de les proves mèdiques i la psicotècnica. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan haurà de garantir, quan les proves siguen escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes, i adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a aquelles persones oposidores en els exercicis de la qual

figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'aquestes.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

La persona que ostente la Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar als integrants del mateix declaració expressa que no es dona en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquestes Bases o en la legislació aplicable. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si escau, per les persones assessores especialistes i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituisca durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci Provincial situades en Camí de Moncada, 24, de València.

6. Els qui componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels Vocals.

A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la Categoria Segona de les previstes en l'article 30.1.b) del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

Les reunions de l'OTS que es realitzen fora de la jornada laboral dels seus membres, es compensaran amb hora*hora en concepte de PHE. Les hores de les reunions hauran d'estar correctament certificades per la secretaria de l'OTS. En cas del personal no subjecte a quadrant, s'entén que la jornada laboral és de 8.00 a 15.30 hores.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació, documentació a aportar, taxa, termini i lloc de presentació i persones amb diversitat funcional.

1.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran al model oficial que figura com a Annex I de les presents Bases.

El model de sol·licitud normalitzat serà facilitarà gratuïtament en el Registre General del Consorci (Carrer Avellanes, 14, València), podent igualment, accedir a la mateixa a través de la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/Oposiciones).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona candidata reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases, i que accepten les mateixes en tots els seus punts.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

Per al Torn Lliure:

a) Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'Entitat Bancària).

b) Manifestar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

c) Titulació requerida

Per al Torn de Mobilitat:

a) Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'Entitat Bancària).

Serà reintegrada en cas que no s'amplien places per al Torn de Mobilitat.

b) Manifestar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

c) Curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, juntament amb la sol·licitud prevista per a aquest torn en els Annexos I i II. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'emplenar-se obligatòriament la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés.

3.- Taxa.

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 50 €.

La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a aquesta.

L'ingrés es justificarà mitjançant el resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació utilitzant el model específic creat pel CPBV per a aquest procediment, que haurà d'estar degudament emplenada, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València per via electrònica per al Torn de Mobilitat (Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci Provincial de Bombers de València, publicat en el BOP núm. 194 de 6 d'octubre de 2021).

Per al Torn Lliure, hauran de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanes, número 14, València, CP 46.003), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Els documents que s'acompanyen a la sol·licitud bastarà que es presenten còpies, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

5.- Persones amb diversitat funcional.

Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna necessitat d'adaptació.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de

persones admeses i excloses i, si escau, esment exprés de la causa d'exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

A l'efecte de l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient.

La no presentació de la documentació requerida en aquestes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà corregible. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Seràn esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona candidata, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.
- La falta de pagament dels drets de concurrència a Proves Selectives, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició per al Torn Lliure, i del Reconeixement Mèdic, per al Torn de Mobilitat.

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga a contribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

Els posteriors Anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Base Setena.- Procediment de selecció.

A.- TORN LLIURE

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent exclosos els qui no compareguen.

Les persones que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaiguts en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés, hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, N.I.E o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

A.1. FASE D'OPOSICIÓ.

Estarà integrada pels següents exercicis:

1r Exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari establert en el Annex II del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell i Annex III d'aquestes Bases (Temari Específic CPBV): Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

L'exercici es realitzarà tenint en compte la normativa del temari actualitzada a la data de la convocatòria del mateix.

2n Exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic dels temes específics de l'Annex II del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell i Annex III d'aquestes Bases (Temari Específic CPBV): Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

L'exercici es realitzarà tenint en compte la normativa del temari actualitzada a la data de la convocatòria del mateix.

3r Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar la prova de pilota medicinal i la prova de carrera de resistència, per a ser qualificat/a com a apte/a. Les proves a realitzar seran les contingudes en l'Annex I del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

4t Exercici. Proves psicotècniques d'acord amb els barems i criteris d'exclusió establerts en l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu.

5é Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb els protocols específics aplicables al lloc d'Operador/a de Comunicacions que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019, categoria Operador/a de Comunicacions. Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu.

Una vegada iniciada la Fase d'Oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en el Tauler d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent. La qualificació total de la Fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris, excepte si estan exempts o exemptes del mateix d'acord amb allò que es disposa en les presents Bases.

1r Exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 60 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per a l'elaboració de les preguntes de l'exercici, l'OTS es basarà en els manuals i publicacions oficials de l'IVASPE, excepte per a aquells temes que no estiguen contemplats en aquests manuals i publicacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic el que haurà de realitzar-se, abans

de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 22 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. Per a evitar duplicitats, s'extrauran a més de les 60 preguntes i 10 de reserva, 10 preguntes més per a substituir les que, segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, puguen estar repetides en un mateix exercici.

Entre un 10% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari. Així mateix, s'extraurà entre un 10% i un 20% de les preguntes del temari específic del CPBV. El reste del percentatge fins a arribar a 100% del temari específic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

La duració d'aquest exercici serà de 70 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiadores, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova o el dia hàbil següent, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci. Contra aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, d'entre dos proposats per l'Òrgan Tècnic, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'Operador/a de Comunicacions i amb el Temari Específic contingut en l'Annex. L'OTS serà qui determine si el supòsit pràctic conté una pregunta o diferents qüestions de desenvolupament curt.

L'Òrgan Tècnic elaborarà almenys tres supòsits pràctics, determinant-se per sorteig, abans de l'inici de l'exercici els dos que es proposaran al personal aspirant. A aquest efecte, les persones integrants de l'Òrgan Tècnic lliuraran proposta de supòsit, que inclourà els criteris de correcció. Aquests criteris hauran de recollir els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cadascun.

La duració d'aquest exercici serà d'entre 60 i 90 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

A l'efecte de garantir l'anonimat en la correcció de la prova, les dades personals de cada persona participant s'anotaran en una pestanya

vinculada de forma codificada a les fulles de respostes, que se separaran en finalitzar la prova.

Es lliurarà a les persones candidates el quadernet amb el supòsit pràctic i les preguntes, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova o el dia hàbil següent, publicarà el supòsit pràctic amb les preguntes i els criteris de correcció en la Pàgina Web del Consorci.

3r Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar les proves de pilota medicinal i carrera de resistència per a ser qualificat/a com a Apte/a.

L'edat de referència per a la determinació dels corresponents temps i/o marques que s'estableixen en el barem per a cada exercici, vindrà referida a l'edat que tinga l'aspirant el dia de celebració de la primera prova física que es duga a terme.

Per a la superació d'aquest exercici, les persones participants hauran d'obtindre Apte en totes les proves. En cas contrari seran declarades No Aptes i excloses del procés selectiu.

Prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, les persones aspirants signaran una declaració responsable en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes.

Les proves d'aquest exercici podran realitzar-se completament en un dia o per separat en diferents dies. L'Òrgan Tècnic de Selecció indicarà per mitjà d'Anunci i amb l'antelació suficient si les proves es realitzen en la mateixa jornada o en diferents jornades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà realitzar, entre les persones participants, un control antidopatge, tenint en compte que el fet d'haver consumit productes estimulants de la capacitat física, segons llista aprovada pel Consell Superior d'Esports, a proposta de la Comissió Nacional Antidopatge, suposarà l'exclusió de la persona del procés selectiu.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves físiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al /a l'aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

4t Exercici. Proves psicotècniques d'acord amb els barems i criteris d'exclusió:

Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves psicotècniques de caràcter actitudinal (test de personalitat) i l'aptitudinal (o test d'intel·ligència).

La qualificació de les proves psicotècniques serà de «Apta» o «No apta», havent de superar la persona aspirant tots els factors estudiats en les proves aptitudinals.

A més haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'Òrgan Tècnic de Selecció el consideren oportú, aquestes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

La qualificació de les proves psicotècniques serà de «Apta» o «No Apta», sense puntuació numèrica.

Aquestes proves s'ajustaran al perfil professional per a la categoria d'Operador/a de Comunicacions, valorant-se en cadascuna d'elles, els paràmetres que són rellevants en la determinació de la personalitat de la persona aspirant a aquesta categoria, d'acord amb l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a la preparació i realització de la prova, així com per a informar del resultat de la mateixa i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada aspirant.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves psicotècniques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al /a aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

5é Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb el quadre d'exclusi- ons mèdiques: Obligatori i eliminatori.

Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar que la persona aspirant, no pateix malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'Operador/a de Comunicacions, d'acord amb els protocols específics per a aquesta categoria que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte sense puntuació numèrica.

En cap cas es publicaran llistes de persones «No Aptes» per motiu d'exclusió mèdica.

Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emple- nar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el Tribunal Mèdic.

Les persones aspirants passaran reconeixement mèdic en el lloc, data i hora que oportunament li's comunicarà mitjançant publicitat en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, i aquelles que no compareguen al reconeixement mèdic, es neguen a realitzar-se les proves estipulades o no foren declarats Aptes en aquest, no podran passar a la Fase de Concurs.

Al l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirant conforme al Quadre d'exclusi- ons mèdiques.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves mèdiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al /a aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la Fase d'Oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Aquesta suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables i hagen sigut qualificats com a Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i obtingut la qualificació d'Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

A.2. FASE DE CONCURS TORN LLIURE

Les persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició presentaran per Seu Electrònica, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes/Pàgina Web de la relació de persones aprovades d'aquesta fase, els mèrits a valorar degudament acreditats. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en l'Annex II.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en poder del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document", i indicant, en el seu cas, el procés selectiu en el qual van ser aportats.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en qualsevol Admi- nistració Pública no pertanyent a la Comunitat Valenciana, haurà de presentar-se certificat suficient expedid per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent mancant aquella, on conste denominació del lloc exercit, el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat Públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al següent BAREM:

Puntuació total: 10,5 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts.

a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana com a Operador/a de Comunicacions, a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup C1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,30 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,40 punts.

– Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil (Nivell 1 MECES): 1,30 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista (Nivell 1 MECES): 0,50 punts.

– Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.

– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 0,90 punt.

– Màster: 0,20 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 1,25 punts.

– De 100 o més hores: 0,70 punts.

– De 50 o més hores: 0,40 punts.

– De 40 o més hores: 0,30 punts.

– De 30 o més hores: 0,25 punts.

– De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, segons la següent escala:

- C2-Certificat de Grau Superior o equivalent: 1 punt.

- C1-Certificat de Grau Mitjà, o equivalent: 0,8 punt.

- B2 o equivalent: 0,60 punts.

- B1 - Certificat de Grau Elemental, o equivalent: 0,40 punts.

- A2 o equivalent: 0,20 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

– C2 o equivalent: 0,70 punts

– C1 o equivalent: 0,50 punts

– B2 o equivalent: 0,30 punts

– B1 o equivalent: 0,20 punts

– A2 o equivalent: 0,10 punts

A.3. PUBLICITAT DE LES LLISTES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

1.- Relació de participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu prèvia al Curs Selectiu, estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la Fase d'Oposició i per les puntuacions de la Fase de Concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

2.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre els qui hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà conforme a les següents regles:

a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova escrita de preguntes amb respostes alternatives (1r exercici de la Fase d'Oposició).

b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova de desenvolupament d'un supòsit pràctic (2n exercici de la Fase d'Oposició).

c) En tercer lloc, a qui tinguera millor puntuació en les proves físiques (3r exercici de la Fase d'Oposició).

d) En quart lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la Fase de Concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Formació, 2. Experiència, 3. Titulació, 4 Valencià.

e) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.

f) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

3.- Proposta de persones aspirants en el Curs Selectiu.

Concloues la Fase d'Oposició i la Fase de Concurs, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones aspirants que hauran de realitzar el Curs Selectiu de Formació i Capacitació Teorico-pràctic i Selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), del personal que haja superat la Fase d'Oposició, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en totes dues fases, sense que el nombre de persones aspirants proposades pugua superar el de les places convocades.

En cas que alguna de les persones candidates proposades causara baixa per qualsevol causa, l'Òrgan Tècnic emetrà relació complementària de persones aspirants, sempre que hagen superat la Fase d'Oposició, fins a completar el total de personal en relació en les places convocades, remetent-la a l'IVASPE per a la seua inclusió en el Curs Selectiu, qui haurà d'informar motivadament sobre l'acceptació o denegació de la inclusió de les noves persones candidates. En cas de denegació motivada, s'entendran com a persones aspirants proposades per a la següent edició del Curs Selectiu.

Per a determinar el nombre de persones aspirants, les places no cobertes pel Torn de Mobilitat s'addicionaran a les del Torn Lliure.

Així mateix, s'addicionaran les places vacants que s'acorde incloure fins a la conclusió del procés selectiu, d'acord amb el que estableix la Base Primera.

A.4. CURS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI.

El Curs Selectiu, consta de dues fases: una teorico-pràctica i una altra pràctica en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.

La duració de cada fase serà de 250 hores.

El Curs es regirà en el seu desenvolupament i execució per les normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la Llei 7/2011, dels SPEIS.

Aquest Curs té caràcter obligatori i eliminatori. No obstant això, els qui no superen el Curs Selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior, quedant exclosos del procés selectiu en cas de no superar aquest segon curs.

La qualificació del Curs, tant de la fase teorico-pràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta de l'alumnat, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Serà qualificat com a «Apte» o «No Apte», sense qualificació numèrica.

Aquest curs el realitzarà igual nombre de persones aspirants que el de places convocades, amb les particularitats indicades relatives a l'addició de places del Torn de Mobilitat en cas de no ser cobertes i a l'addició de places vacants prèvies a la conclusió del procés selectiu.

Durant la realització del Curs les persones participants seran nomenades personal funcionari en pràctiques del Consorci.

El personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

A.5. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Finalitzat el Curs Selectiu, l'IVASPE emetrà certificació de les persones aspirants que han superat el mateix, remetent-la a l'Òrgan Tècnic de Selecció, que emetrà relació definitiva de persones aspirants seleccionades, segons la puntuació obtinguda.

A.6. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten, preferentment de manera telemàtica, o a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València la següent documentació:

- La titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

- Permis de conduir exigít en la Base Segona.

La persona que en el terme indicat no present la documentació o de la mateixa es deduïska que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera en la plaça

d'Operador/a de Comunicacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones aspirants per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per a proposar-les com a persones candidates a la següent edició del Curs Selectiu que s'impartisca per l'IVASPE.

B. TORN DE MOBILITAT

B.1. PROVES SELECTIVES.

1r Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb els protocols específics aplicables al lloc d'Operador/a de Comunicacions que figura en l'Annex VIII del Decret 163/2019. Obligatori i eliminatori.

Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtenir Apte per a continuar en el procés selectiu. Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar que la persona aspirant no pateix malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'Operador/a de Comunicacions.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte sense puntuació numèrica.

En cap cas es publicaran llistes de persones «No Aptes» per motiu d'exclusió mèdica.

Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el Tribunal Mèdic.

Les persones aspirants passaran el reconeixement mèdic en el lloc, data i hora que es determine en la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València del Decret d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves selectives i d'establiment de la data de realització de la primera prova per a tots dos torns.

Aquells aspirants que no compareguen al reconeixement mèdic, es neguen a realitzar-se les proves estipulades o no foren declarats Aptes en aquest, no podran passar a la Fase de Concurs.

Al l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirant conforme al Quadre d'exclusions mèdiques.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves mèdiques, en el cas que hagen superat proves d'identiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al /a l'aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

2º. Concurs.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en la instància, i que siguen degudament acreditats documentalment per la persona aspirant.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu (Annex II).

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de la persona interessada els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, de persistir l'empat, s'atindrà la data d'ingrés en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona aspirant de major antiguitat.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat Públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

Puntuació total: 15 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,5 punts.

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta (Operador/a de Comunicacions) en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,1 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 6 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que serveisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent (Nivell 1 MECES): 0,80 punts.

– Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil (Nivell 1 MECES): 2 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista (Nivell 1 MECES): 1,80 punts.

– Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 1,50 punts.

– Grau en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 2 MECES): 2 punts.

– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 2 punts.

– Màster: 0,50 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 2,5 punts.

– De 100 o més hores: 1,25 punts.

– De 50 o més hores: 0,65 punts.

– De 40 o més hores: 0,55 punts.

– De 30 o més hores: 0,45 punts.

– De 20 o més hores: 0,35 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, conforme a la següent escala:

– C2: Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt

– C1: Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts

– B2 o equivalent: 0,60 punts

– B1: Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts

- A2: Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts
En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts

- C1 o equivalent: 0,50 punts

- B2 o equivalent: 0,30 punts

- B1 o equivalent: 0,20 punts

- A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Entrevista curricular. Màxim 2 punts.

a) Coneixements específics. Màxim 1 punt: En aquesta fase, l'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà els coneixements de la persona aspirant sobre l'àmbit geogràfic i l'estructura organitzativa del SPEIS al qual es presenta.

b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt: sobre la base del currículum que haurà de presentar la persona aspirant, l'Òrgan Tècnic de Selecció jutjarà la seua trajectòria professional i experiència en relació amb les funcions atribuïdes a la seua categoria.

B.2. RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES ASPIRANTS.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades, segons la puntuació obtinguda.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten, preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, o en defecte d'això en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la Base Segona.

Qui en el terme indicat no present la documentació o de la mateixa es deduïska que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera del Consorci, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones aspirants per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per al seu nomenament, si escau, com a personal funcionari de carrera. En cas de no existir o no requerir-se, les places no cobertes s'afegiran al Torn Lliure.

Base Setena.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones aspirants del Torn de Mobilitat seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en el servei de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El Servei de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix del personal funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del Servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al Servei en el qual haguera obtingut plaça.

Per a la consideració del servei actiu en el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió s'estarà al que es disposa en l'article 140 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Les persones nomenades s'integraran plenament en Consoci Provincial de Bombers de València, quedant subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació d'aquest Consorci, en el qual quedaran en situació de servei actiu, cessant amb caràcter general com a personal funcionari en l'organisme de procedència.

Base Octava.- Destí.

Una vegada les persones candidates hagen pres possessió, passaran a prestar les seues funcions d'Operador/a de Comunicacions d'acord amb les necessitats operatives del Consorci, i en atenció a l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Base Novena.- Borsa de treball primària.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat tot el procés selectiu sense obtindre plaça, aplicant-se la normativa de borses de treball temporal del Consorci, vigent en el moment de creació de la borsa.

Base Dècima.- Borsa de treball extraordinària i urgent.

Una vegada finalitzat el primer exercici, amb les notes definitives d'aquest, es constituirà una borsa d'ocupació temporal extraordinària i urgent mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat aquest exercici de la fase d'oposició, i a més, superen un curs de formació de 80 hores, incloent les pràctiques, amb la finalitat d'assegurar els coneixements mínims per a desenvolupar les funcions previstes en el lloc de treball d'Operador/a de Comunicacions.

El curs de formació, serà impartit per edicions, segons les necessitats del servei, mitjançant informe elaborat per part del servei d'operacions.

La participació en el curs d'un/a candidat/a implica l'acceptació de les ofertes de nomenament de personal funcionari interí per un període igual o superior a tres mesos. La renúncia a aquest nomenament, encara que siga per causa justificada, implicarà la seua exclusió de la borsa.

El règim de funcionament de la borsa serà determinat en la Resolució de creació de la mateixa i el personal que forme part d'ella serà incorporat a l'actual borsa de treball temporal per a la categoria d'Operador/a de Comunicacions derivada del Procés Selectiu 2017/OP001, constituïda per Decret de la Presidència núm. 650, de data 10/09/2019 i Decret de la Presidència Delegada núm 708, de data 30/09/2019.

Base Onzena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament d'aquesta; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Ley 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del personal de les Escales i les Categories dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Duodècima.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven de les mateixes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, Recurs de Reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o Recurs Contenciós Administratiu davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el Recurs d'Alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 698 de fecha 09 de junio de 2022, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2022/OP005 y las Bases que se adjuntan como Anexo que tienen que regir el Proceso Selectivo para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de Comunicaciones, vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València.

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de València para su publicación íntegra, y un extracto en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

Tercero.- Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto en conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estimo procedente.

València, a 10 de junio de 2022.—La presidenta-delegada, M.ª Josep Amigó Laguarda.

ANEXO

Bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura de plazas de operador/a de comunicaciones, vacantes en la plantilla de personal del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de Comunicaciones, vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, que figura en la OEP del ejercicio 2021.

De conformidad con lo dispuesto en el Anexo III del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del Personal de las Escalas y las Categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (Ley 7/2011, de los SPEIS, en adelante), la plaza convocada, se reserva al Turno libre.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta el primer día del plazo de presentación de documentación justificativa de los méritos en la fase de concurso del Turno Libre. Las plazas que se adicionen, sumadas en su caso a las indicadas en estas Bases, configuran el total de plazas ofertadas en la presente convocatoria, respetando en todo caso la obligación legal de reservar un tercio de la totalidad de las plazas convocadas al Turno de Movilidad. En caso de adición de plazas al Turno de Movilidad, el Órgano Técnico de Selección propondrá el nombramiento de los siguientes candidatos, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en la fase de concurso. Esta asignación de plazas al Turno de Movilidad se realizará incluso si el personal que hubiera participado en dicho turno ya hubiera tomado posesión de sus respectivos puestos.

2.- Naturaleza y características de las plazas.

Esta plaza está incluida en la Plantilla de personal funcionario de carrera de este Consorcio, pertenecen a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Operador/a de Comunicaciones, correspondientes a la Escala Básica y al Grupo C1 de clasificación profesional, según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS.

3.- Publicidad.

Las Bases de esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y su extracto, en el Boletín Oficial del Estado. Su texto íntegro se comunicará a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

Las resoluciones de aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la Fase de Oposición, en el Turno Libre, y de celebración de la prueba de reconocimiento médico, en el Turno de Movilidad, en caso de ampliarse el número de plazas, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que participen en la presente convocatoria tendrán que poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentran en servicio activo, establecidos a todos los efectos en los artículos 23, 25, 26, 29 y 30 y concordantes de la Ley 7/2011, de los SPEIS, en los artículos 6, 7, 8, 9, 11 y 14 del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del Personal de las Escalas y las Categorías de los SPEIS de la Comunitat Valenciana, 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y 135 del RDL 781/1986, de 18 de abril, del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en Materia de Régimen Local, y en la ficha del puesto de trabajo publicada en el BOP número 39 de 24 de febrero de 2017, y en su aplicación será necesario:

1.- Personas aspirantes que accedan por el Turno Libre.

a) Tener la nacionalidad española o, aun no teniéndola, estar en alguno de los supuestos contemplados por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros estados a puestos de personal funcionario en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones propias de la categoría a que aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contemplado en el Anexo VIII del Decreto 163/2019.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad forzosa de jubilación.

d) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Enti-

dades Locales, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

e) Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el ejercicio de los cometidos asignados a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio.

Se entenderá que no se sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos psicotécnicos y médicos que se prevén en estas Bases.

f) No hallarse suspendida ni inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

g) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

h) Disponer del título de Bachiller, Técnico o equivalente.

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

i) No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

j) Abonar la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

k) Conocimiento de la lengua castellana. Quienes no tengan la nacionalidad española, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, deberán acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español nivel intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la Primaria y la Secundaria o el Bachillerato en el Estado Español.

2.- Personas aspirantes que accedan por el Turno de Movilidad.

Las personas candidatas por movilidad, entendida conforme al artículo 30 de la Ley 7/2011, de los SPEIS, como el derecho a ocupar mediante concurso plaza vacante de una misma categoría en otro SPEIS de la Comunidad Valenciana, tendrán que acreditar:

a) Ser personal funcionario de carrera en la plaza de Operador/a de Comunicaciones de cualquiera de los SPEIS de la Comunidad Valenciana, integrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicios de Extinción de Incendios y Categoría de Operador/a de Comunicaciones, correspondiente a la Escala de Básica y al Grupo C1 de clasificación profesional, según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de los SPEIS, y sin perjuicio de lo dispuesto en su Disposición Transitoria Segunda.

b) Haber permanecido al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la categoría de Operador/a de Comunicaciones.

c) Faltarle más de 5 años para la jubilación, contados desde la convocatoria, y no encontrarse en la situación de "segunda actividad" a excepción del caso de gestación o lactancia.

d) No hallarse suspendida ni inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

e) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

f) Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el desempeño de los cometidos asignados a los puestos vinculados en la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio.

Se entenderá que no sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos médicos que se prevén en esta convocatoria.

g) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

h) Abonar la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

Base Tercera.- Sistema selectivo.

Conforme al artículo 28 y siguientes de la Ley 7/2011, de los SPEIS, y artículos 6 y siguientes del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, el sistema selectivo que se utilizará para la cobertura de las plazas vacantes será:

- Concurso-oposición para el Turno Libre, seguido del Curso Selectivo de carácter eliminatorio.

- Concurso para el Turno de Movilidad, precedido de reconocimiento médico eliminatorio, el cual determinará que la persona aspirante tiene la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el desempeño de los cometidos asignados a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio, entendiéndose que no sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos médicos que se prevén en esta convocatoria.

El Turno de Movilidad se realizará en primer lugar, y las plazas no cubiertas, en su caso, por este turno incrementarán el número de las plazas del Turno Libre. En cualquier caso, la toma de posesión del personal que acceda por el Turno de Movilidad será previo a la finalización del concurso-oposición para el Turno de Libre.

Base Cuarta.- Órgano Técnico de Selección.

1. El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por 5 Vocales, todas ellas personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

El nombramiento de las personas que forman el Órgano Técnico de Selección, ya sean titulares o suplentes, así como del personal colaborador y asesor, en su caso, será publicado también en el Portal de Transparencia.

Una de las personas que ocupen la Vocalía, será propuesta por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuestas a las Emergencias.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la convocatoria, y deberán además desempeñar puestos de trabajo del mismo grupo/subgrupo o superior al de los convocados.

El Órgano Técnico de Selección es un órgano colegiado de carácter técnico que actuará sometido a las normas establecidas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada Ley.

2. El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de las personas que ejerzan la Presidencia y la Secretaría y de la mitad de sus miembros.

La persona que ocupe la Secretaría del Órgano Técnico de Selección deberá levantar acta de todas las sesiones, tanto de la celebración de los ejercicios, como de la corrección y evaluación de los mismos, así como de los puntos principales de las deliberaciones y el contenido de sus acuerdos, en las que se expondrá, concisamente, la motivación de sus decisiones.

Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considero oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. Dentro de este personal asesor se incluyen a los/las especialistas que asesorarán al Órgano Técnico de Selección sobre el resultado de las pruebas médicas y la psicotécnica. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Así mismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la

aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Así mismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean precisas para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc). Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tenga la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano deberá garantizar, cuando las pruebas sean escritas, el anonimato en la corrección de las mismas, y adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y lo efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Así mismo, el Órgano excluirá a aquellas personas opositoras en los ejercicios de la cual figuran nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

3. Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas interesadas cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Así mismo, tendrán que abstenerse quienes hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de estas Bases.

La persona que ostente la Presidencia del Órgano tendrá que solicitar a los integrantes del mismo declaración expresa de que no se da en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ni de las otras causas de abstención indicadas en estas Bases o en la legislación aplicable. Esta declaración tendrá que ser también cumplimentada, si procede, por las personas asesoras especialistas y el personal auxiliar que el Órgano Técnico de Selección incorpore a sus trabajos.

4. En cada reunión del Órgano Técnico de Selección pueden participar quienes hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección e iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, esta designará de entre quienes ejerzan el cargo de Vocal y se encuentran presentes en la sesión, el que le sustituya durante su ausencia.

5. A efectos de comunicaciones y otras incidencias, el Órgano Técnico de Selección, sea el que sea el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio Provincial situadas en Camino de Moncada, 24, de València.

6. Quienes componen el Órgano Técnico de Selección, así como el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que concurran a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las de los Vocales.

A estos efectos, el Órgano Técnico de Selección tendrá la Categoría Segunda de las previstas en el artículo 30.1.b) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

Las reuniones del OTS que se realicen fuera de la jornada laboral de sus miembros, se compensarán con hora*hora en concepto de PHE. Las horas de las reuniones deberán estar correctamente certificadas por la secretaría del OTS. En caso del personal no sujeto a cuadrante, se entiende que la jornada laboral es de 8.00 a 15.30 horas.

Base Quinta.- Solicitudes de participación, documentación a aportar, tasa, plazo y lugar de presentación y personas con diversidad funcional.

1.- Solicitudes.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán al modelo oficial que figura como Anexo I de las presentes Bases.

El modelo de solicitud normalizado será facilitará gratuitamente en el Registro General del Consorcio (Calle Avellanas, 14, València), pudiendo igualmente, acceder a la misma a través de la Pagina Web del Consorcio (www.bombersdv.es/Oposiciones).

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia del Consorcio, haciendo constar en ellas que la persona candidata reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases, y que aceptan las mismas en todos sus puntos.

2.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se acompañará:

Para el Turno Libre:

a) Documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la Entidad Bancaria).

b) Manifiestar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

c) Titulación requerida

Para el Turno de Movilidad:

a) Documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la Entidad Bancaria). Será reintegrada en caso que no se amplíen plazas para el Turno de Movilidad.

b) Manifiestar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

c) Curriculum vitae y la documentación acreditativa de los méritos que se alegan, junto con la solicitud prevista para este turno en los Anexos I y II. Los documentos presentados se numerarán correlativamente. Tendrá que cumplimentarse obligatoriamente la Tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo. La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso.

3.- Tasa.

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 50 €.

La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidas, originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre que sea por causa no imputable a la misma.

El ingreso se justificará mediante el resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.

4.- Plazo y lugar de presentación de instancias.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día es sábado, domingo o festivo, se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente proceso, deberán presentar su solicitud de participación utilizando el modelo específico creado por el CPBV para este procedimiento, que tendrá que estar debidamente cumplimentada, manifestando que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Bases referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, debiendo presentarse de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València por vía electrónica para el Turno de Movilidad (Reglamento de las relaciones electrónicas de los empleados y empleadas

públicas con el Consorcio Provincial de Bomberos de València, publicado en el BOP n.º 194 de 6 de octubre de 2021).

Para el Turno Libre, deberán presentarse preferentemente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas, número 14, València, CP 46.003), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modo previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

Los documentos que se acompañen a la solicitud bastará con que se presenten copias, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando fueren requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

5.- Personas con diversidad funcional.

Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna necesidad de adaptación.

Base Sexta.- Admisión de las personas candidatas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas y, si procede, mención expresa de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

A efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán enmendar los defectos o deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que consideren conveniente.

La no presentación de la documentación requerida en estas Bases por causa imputable a la persona aspirante no será subsanable. En ningún caso, el plazo de subsanación de deficiencias implicará autorizar la presentación de nuevos méritos o documentos presentados fuera de los plazos conferidos.

Serán enmendables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de la persona candidata, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma o órgano al que se dirige.

No será enmendable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.

- La falta de pago de los derechos de concurrencia a Pruebas Selectivas, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y subsanados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición para el Turno Libre, y del Reconocimiento Médico, para el Turno de Movilidad.

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Así mismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga a contribuida la competencia en materia de Función Pública.

Los posteriores Anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

Base Séptima.- Procedimiento de selección.

A.- TURNO LIBRE

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto tendrá que respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan.

Las personas que concurren a esta convocatoria quedarán decaídos en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que las mismas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes.

Las personas participantes en el proceso, tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad mediante la presentación del D.N.I., N.I.E o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos.

A.1. FASE DE OPOSICIÓN.

Estará integrada por los siguientes ejercicios:

1.º Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario establecido en el Anexo II del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell y Anexo III de estas Bases (Temario Específico CPBV): Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

El ejercicio se realizará teniendo en cuenta la normativa del temario actualizada a la fecha de la convocatoria del mismo.

2.º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico de los temas específicos del Anexo II del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell y Anexo III de estas Bases (Temario Específico CPBV): Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

El ejercicio se realizará teniendo en cuenta la normativa del temario actualizada a la fecha de la convocatoria del mismo.

3.º Ejercicio. Pruebas físicas: Obligatorio y eliminatorio. La calificación de este ejercicio será de APTO o NO APTO, debiendo superar la prueba de pelota medicinal y la prueba de carrera de resistencia, para ser calificado/a como apto/a. Las pruebas a realizar serán las contenidas en el Anexo I del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

4.º Ejercicio. Pruebas psicotécnicas de acuerdo con los baremos y criterios de exclusión establecidos en el Anexo VII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell: Obligatorio y eliminatorio. Se

calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para continuar en el proceso selectivo.

5.º Ejercicio. Reconocimiento Médico de acuerdo con los protocolos específicos aplicables al puesto de Operador/a de Comunicaciones que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019, categoría Operador/a de Comunicaciones. Obligatorio y eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para continuar en el proceso selectivo.

Una vez iniciada la Fase de Oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la Fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios, excepto si están exentos o exentas del mismo de acuerdo con aquello que se dispone en las presentes Bases.

1.º Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 60 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

Para la elaboración de las preguntas del ejercicio, el OTS se basará en los manuales y publicaciones oficiales del IVASPE, salvo para aquellos temas que no estén contemplados en dichos manuales y publicaciones.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público el que deberá realizarse, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 22 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. Para evitar duplicidades, se extraerán además de las 60 preguntas y 10 de reserva, 10 preguntas más para sustituir las que, según el parecer del Órgano Técnico de Selección, puedan estar repetidas en un mismo ejercicio.

Entre un 10% y un 20% de las preguntas corresponderá a los temas incluidos en la parte general del temario. Así mismo, se extraerá entre un 10% y un 20% de las preguntas del temario específico del CPBV. El resto del porcentaje hasta llegar a 100% del temario específico.

El cuestionario tendrá que contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La duración de este ejercicio será de 70 minutos.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

Donde:

Q: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.

N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el mismo.

El Órgano Técnico de Selección, a la finalización de la prueba o el día hábil siguiente, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá prueba alguna en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

2.º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, de entre dos propuestos por el Órgano Técnico, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Operador/a de Comunicaciones y con el Temario Específico contenido en el Anexo. El OTS será quien determine si el supuesto práctico contiene una pregunta o diferentes cuestiones de desarrollo corto.

El Órgano Técnico elaborará al menos tres supuestos prácticos, determinándose por sorteo, antes del inicio del ejercicio los dos que se propondrán al personal aspirante. A tal efecto, las personas integrantes del Órgano Técnico librarán propuesta de supuesto, que incluirá los criterios de corrección. Estos criterios tendrán que recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno.

La duración de este ejercicio será de entre 60 y 90 minutos.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

A los efectos de garantizar el anonimato en la corrección de la prueba, los datos personales de cada persona participante se anotarán en una pestaña vinculada de forma codificada a las hojas de respuestas, que se separarán al finalizar la prueba.

Se librará a las personas candidatas el cuadernillo con el supuesto práctico y las preguntas, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el mismo.

El Órgano Técnico de Selección, a la finalización de la prueba o el día hábil siguiente, publicará el supuesto práctico con las preguntas y los criterios de corrección en la Página Web del Consorcio.

3.º Ejercicio. Pruebas físicas: Obligatorio y eliminatorio.

La calificación de este ejercicio será de APTO o NO APTO, debiendo superar las pruebas de pelota medicinal y carrera de resistencia para ser calificado/a como Apto/a.

La edad de referencia para la determinación de los correspondientes tiempos y/o marcas que se establecen en el baremo para cada ejercicio, vendrá referida a la edad que tenga el aspirante el día de celebración de la primera prueba física que se lleve a cabo.

Para la superación de este ejercicio, las personas participantes tendrán que obtener Apto en todas las pruebas. En caso contrario serán declaradas No Aptos y excluidas del proceso selectivo.

Previamente al inicio de las pruebas de aptitud física, las personas aspirantes firmarán una declaración responsable en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas.

Las pruebas de este ejercicio podrán realizarse completamente en un día o por separado en distintos días. El Órgano Técnico de Selección indicará por medio de Anuncio y con la antelación suficiente si las pruebas se realizan en la misma jornada o en distintas jornadas.

El Órgano Técnico de Selección podrá realizar, entre las personas participantes, un control antidopaje, teniendo en cuenta que el hecho de haber consumido productos estimulantes de la capacidad física, según lista aprobada por el Consejo Superior de Deportes, a propuesta de la Comisión Nacional Antidopaje, supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas físicas, en el supuesto de que hayan

superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

4.º Ejercicio. Pruebas psicotécnicas de acuerdo con los baremos y criterios de exclusión:

Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar las pruebas psicotécnicas de carácter actitudinal (test de personalidad) y la aptitudinal (o test de inteligencia).

La calificación de las pruebas psicotécnicas será de «Apta» o «No apta», debiendo superar la persona aspirante todos los factores estudiados en las pruebas aptitudinales.

Además deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad, y en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el Órgano Técnico de Selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

La calificación de las pruebas psicotécnicas será de «Apta» o «No Apta», sin puntuación numérica.

Estas pruebas se ajustarán al perfil profesional para la categoría de Operador/a de Comunicaciones, valorándose en cada una de ellas, los parámetros que son relevantes en la determinación de la personalidad de la persona aspirante a dicha categoría, de acuerdo con el Anexo VII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporarán si procede personal asesor especialista, para la preparación y realización de la prueba, así como para informar del resultado de la misma y asesorar a este Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada aspirante.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas psicotécnicas, en el supuesto de que hayan superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas físicas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

5.º Ejercicio. Reconocimiento Médico de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas: Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar que la persona aspirante, no padece enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría de Operador/a de Comunicaciones, de acuerdo con los protocolos específicos para dicha categoría que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019.

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación de la prueba será de Apto o No Apto sin puntuación numérica.

En ningún caso se publicarán listas de personas «No Aptas» por motivo de exclusión médica.

Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el Tribunal Médico.

Las personas aspirantes pasarán reconocimiento médico en el lugar, fecha y hora que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, y aquellas que no comparezcan al reconocimiento médico,

se nieguen a realizarse las pruebas estipuladas o no fuesen declarados Aptos en el mismo, no podrán pasar a la Fase de Concurso.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporarán si procede personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba médica y asesorar a este Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirante conforme al Cuadro de exclusiones médicas.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas médicas, en el supuesto de que hayan superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas físicas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

Puntuación de la fase de oposición.

La puntuación de la Fase de Oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. Esta suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables y hayan sido calificados como Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto.

Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables y obtenido la calificación de Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto.

A.2. FASE DE CONCURSO TURNO LIBRE

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición presentarán por Sede Electrónica, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en el Tablón de Edictos/ Página Web de la relación de personas aprobadas de dicha fase, los méritos a valorar debidamente acreditados. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Se deberá de cumplimentar la Tabla de Autobaremación que figura en el Anexo II.

En el supuesto de que la documentación acreditativa ya conste en poder del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la autobaremación, haciendo constar "C" en la casilla "N.º de documento", e indicando, en su caso, el proceso selectivo en el que fueron aportados.

Para la acreditación de la experiencia profesional en cualquier Administración Pública no perteneciente a la Comunidad Valenciana, tendrá que presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la Unidad Administrativa competente a falta de aquella, donde conste denominación del puesto desempeñado, el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento tendrá que presentarse documento acreditativo suficiente según el parecer del Órgano Técnico de Selección, donde conste si la acción formativa ha sido cursada o impartida por la persona interesada, si ha sido impartida u homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) o por otros Organismos y Centros Oficiales de Formación de Personal Empleado Público.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición, siendo valorados conforme al siguiente BAREMO:

Puntuación total: 10,5 puntos

1. Experiencia profesional. Máximo 5,8 puntos.

a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana como Operador/a de Comunicaciones, a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones, independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos.

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil (Nivel 1 MECES): 1,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista (Nivel 1 MECES): 0,50 puntos.
- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 0,90 punto.
- Máster: 0,20 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos, el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, según la siguiente escala:

- C2-Certificado de Grado Superior o equivalente: 1 punto.
- C1-Certificado de Grado Medio, o equivalente: 0,8 punto.
- B2 o equivalente: 0,60 puntos.
- B1 - Certificado de Grado Elemental, o equivalente: 0,40 puntos.
- A2 o equivalente: 0,20 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

A.3. PUBLICIDAD DE LAS LISTAS FASES DE OPOSICIÓN Y CONCURSO.

1.- Relación de participantes con calificación.

La puntuación del proceso selectivo previa al Curso Selectivo, estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición y por las puntuaciones de la Fase de Concurso, y para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de personas aprobadas del proceso selectivo, ordenada de mayor a menor puntuación.

2.- Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre quienes hayan participado en la presente convocatoria, el orden de los mismos se establecerá conforme a las siguientes reglas:

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas (1.º ejercicio de la Fase de Oposición).
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba de desarrollo de un supuesto práctico (2.º ejercicio de la Fase de Oposición).
- c) En tercer lugar, a quien tuviera mejor puntuación en las pruebas físicas (3.º ejercicio de la Fase de Oposición).
- d) En cuarto lugar, y dentro de la puntuación obtenida en la Fase de Concurso, a quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden: 1. Formación, 2. Experiencia, 3. Titulación. 4 Valenciano.
- e) De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV en la categoría correspondiente.
- f) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

3.- Propuesta de personas aspirantes en el Curso Selectivo.

Concluidas la Fase de Oposición y la Fase de Concurso, el Órgano Técnico de Selección formulará propuesta a la Presidencia del Consorcio sobre las personas aspirantes que tendrán que realizar el Curso Selectivo de Formación y Capacitación Teórico-Práctico y Selectivo en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), del personal que haya superado la Fase de Oposición, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en ambas fases, sin que el número de personas aspirantes propuestas pueda superar el de las plazas convocadas.

En caso de que alguna de las personas candidatas propuestas causara baja por cualquier causa, el Órgano Técnico emitirá relación complementaria de personas aspirantes, siempre que hayan superado la Fase de Oposición, hasta completar el total de personal en relación en las plazas convocadas, remitiéndola al IVASPE para su inclusión en el Curso Selectivo, quien tendrá que informar motivadamente sobre la aceptación o denegación de la inclusión de las nuevas personas candidatas. En caso de denegación motivada, se entenderán como personas aspirantes propuestas para la siguiente edición del Curso Selectivo.

Para determinar el número de personas aspirantes, las plazas no cubiertas por el Turno de Movilidad se adiciónarán a las del Turno libre.

Así mismo, se adiciónarán las plazas vacantes que se acuerde incluir hasta la conclusión del proceso selectivo, de acuerdo con el que establece la Base Primera.

A.4. CURSO SELECTIVO DE PERSONAL FUNCIONARIO.

El curso selectivo, consta de dos fases: una teórico-práctica y otra práctica en los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

La duración de cada fase será de 250 horas.

El Curso se regirá en su desarrollo y ejecución por las normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la Ley 7/2011, de los SPEIS.

Este Curso tiene carácter obligatorio y eliminatorio. No obstante, quienes no superen el Curso Selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior, quedando excluidos del proceso selectivo en caso de no superar este segundo curso.

La calificación del Curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Será calificado como «Apto» o «No Apto», sin calificación numérica.

Este curso lo realizará igual número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, con las particularidades indicadas relativas a la adición de plazas del Turno de Movilidad en caso de no ser cubiertas y a la adición de plazas vacantes previas a la conclusión del proceso selectivo.

Durante la realización del Curso las personas participantes serán nombradas personal funcionario en prácticas del Consorcio.

El personal funcionario en prácticas percibirá las retribuciones previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

A.5. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS.

Finalizado el Curso Selectivo, el IVASPE emitirá certificación de las personas aspirantes que han superado el mismo, remitiéndola al Órgano Técnico de Selección, que emitirá relación definitiva de personas aspirantes seleccionadas, según la puntuación obtenida.

A.6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de personas aspirantes seleccionadas se emplazará a las mismas para que en el plazo de 20 días hábiles presenten, preferentemente de forma telemática, o a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València la siguiente documentación:

- La titulación requerida en la Base Segunda, o de la certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición del Título.
- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.
- Carnet de conducir exigido en la Base Segunda.

La persona que en el término indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera en la plaza de Operador/a de Comunicaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido. En estos casos, la Presidencia del Consorcio podrá requerir al Órgano Técnico de Selección relación de personas aspirantes para cubrir las plazas que hayan quedado vacantes, para proponerlas como personas candidatas a la siguiente edición del Curso Selectivo que se imparta por el IVASPE.

B. TURNO DE MOVILIDAD

B.1. PRUEBAS SELECTIVAS.

1.º Ejercicio. Reconocimiento Médico de acuerdo con los protocolos específicos aplicables al puesto de Operador/a de Comunicaciones que figura en el Anexo VIII del Decreto 163/2019. Obligatorio y eliminatorio.

Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para continuar en el proceso selectivo. Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar que la persona aspirante no padece enfermedad ni defecto físico que le impida el normal

ejercicio de las funciones propias de la categoría de Operador/a de Comunicaciones.

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación de la prueba será de Apto o No Apto sin puntuación numérica.

En ningún caso se publicarán listas de personas «No Aptas» por motivo de exclusión médica.

Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el Tribunal Médico.

Las personas aspirantes pasarán el reconocimiento médico en el lugar, fecha y hora que se determine en la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del Decreto de aprobación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas selectivas y de establecimiento de la fecha de realización de la primera prueba para ambos turnos.

Aquellos aspirantes que no comparezcan al reconocimiento médico, se nieguen a realizarse las pruebas estipuladas o no fuesen declarados Aptos en el mismo, no podrán pasar a la Fase de Concurso.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporarán si procede personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba médica y asesorar a este Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirante conforme al Cuadro de exclusiones médicas.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas médicas, en el supuesto de que hayan superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas físicas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

2.º Concurso.

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos relacionados en la instancia, y que sean debidamente acreditados documentalmente por la persona aspirante.

Se deberá de cumplimentar la Tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo (Anexo II).

La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de la persona interesada las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación y, de persistir el empate, se atenderá a la fecha de ingreso en los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona aspirante de mayor antigüedad.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento tendrá que presentarse documento acreditativo suficiente según el parecer del Órgano Técnico de Selección, donde conste si la acción formativa ha sido cursada o impartida por la persona interesada, si ha sido impartida u homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) o por otros Organismos y Centros Oficiales de Formación de Personal Empleado Público.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio, siendo valorados conforme al siguiente BAREMO:

Puntuación total: 15 puntos

1. Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta (Operador/a de Comunicaciones) en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,1 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 6 puntos.

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

– Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,50 puntos.
 – Técnico/a de Grado Superior o equivalente (Nivel 1 MECES): 0,80 puntos.

– Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.

– Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil (Nivel 1 MECES): 2 puntos.

– Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista (Nivel 1 MECES): 1,80 puntos.

– Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 1,50 puntos.

– Grado en Arquitectura o Ingeniería (Nivel 2 MECES): 2 puntos.

– Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 2 puntos.

– Máster: 0,50 puntos.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos, y de acuerdo con la escala siguiente:

– De 200 o más horas: 2,5 puntos.

– De 100 o más horas: 1,25 puntos.

– De 50 o más horas: 0,65 puntos.

– De 40 o más horas: 0,55 puntos.

– De 30 o más horas: 0,45 puntos.

– De 20 o más horas: 0,35 puntos.

En ningún caso, se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando forman parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o hayan ocupado.

Así mismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el Órgano Técnico de Selección tomará en consideración, además de su duración, el contenido de los mismos y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, conforme a la siguiente escala:

– C2: Certificado de grado superior, o equivalente: 1 punto

– C1: Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos

– B2 o equivalente: 0,60 puntos

– B1: Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos

– A2: Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 o equivalente: 0,70 puntos

– C1 o equivalente: 0,50 puntos

– B2 o equivalente: 0,30 puntos

– B1 o equivalente: 0,20 puntos

– A2 o equivalente: 0,10 puntos

5. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos.

a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto: En esta fase, el Órgano Técnico de Selección valorará los conocimientos de la persona aspirante sobre el ámbito geográfico y la estructura organizativa del SPEIS al que se presenta.

b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto: en base al currículum que deberá presentar la persona aspirante, el Órgano Técnico de Selección juzgará su trayectoria profesional y experiencia en relación con las funciones atribuidas a su categoría.

B.2. RELACIÓN DEFINITIVA DE PERSONAS ASPIRANTES.

El Órgano Técnico de Selección emitirá Relación Definitiva de personas aspirantes seleccionadas, según la puntuación obtenida.

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de personas aspirantes seleccionadas se emplazará a las mismas para que en el plazo de 20 días hábiles presenten, preferentemente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, o en su defecto en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Segunda.

Quién en el término indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera del Consorcio, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido. En estos casos, la Presidencia del Consorcio podrá requerir al Órgano Técnico de Selección relación de personas aspirantes para cubrir las plazas que hayan quedado vacantes, para su nombramiento, si procede, como personal funcionario de carrera. En caso de no existir o no requerirse, las plazas no cubiertas se adiccionarán al Turno Libre.

Base Séptima.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Las personas aspirantes del Turno de Movilidad serán nombradas personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el servicio de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El Servicio de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo del personal funcionario que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del Servicio, y por un período de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al Servicio en el que hubiera obtenido plaza.

Para la consideración del servicio activo en el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se estará a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Las personas nombradas se integrarán plenamente en Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, quedando subrogado en los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación de este Consorcio, en el que quedarán en situación de servicio activo, cesando a todos los efectos como personal funcionario en el organismo de procedencia.

Base Octava.- Destino.

Una vez las personas candidatas hayan tomado posesión, pasarán a prestar sus funciones de Operador/a de Comunicaciones de acuerdo con las necesidades operativas del Consorcio, y en atención al orden obtenido en el proceso selectivo.

Base Novena.- Bolsa de trabajo primaria.

Una vez finalizado el proceso selectivo se constituirá una bolsa de empleo temporal mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio, de la que formarán parte todos y todas las aspirantes que hayan superado todo el proceso selectivo sin obtener plaza, aplicándose la

normativa de bolsas de trabajo temporal del Consorcio, vigente en el momento de creación de la bolsa.

Base Décima.- Bolsa de trabajo extraordinaria y urgente.

Una vez finalizado el primer ejercicio, con las notas definitivas del mismo, se constituirá una bolsa de empleo temporal extraordinaria y urgente mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio, de la que formarán parte todos y todas las aspirantes que hayan superado dicho ejercicio de la fase de oposición, y además, superen un curso de formación de 80 horas, incluyendo las prácticas, con el fin de asegurar los conocimientos mínimos para desarrollar las funciones previstas en el puesto de trabajo de Operador/a de Comunicaciones.

El curso de formación, será impartido por ediciones, según las necesidades del servicio, mediante informe elaborado por parte del servicio de operaciones.

La participación en el curso de un/a candidato/a implica la aceptación de las ofertas de nombramiento de personal funcionario interino por un periodo igual o superior a tres meses. La renuncia a este nombramiento, aunque sea por causa justificada, implicará su exclusión de la bolsa.

El régimen de funcionamiento de la bolsa será determinado en la Resolución de creación de la misma y el personal que forme parte de ella será incorporado a la actual bolsa de trabajo temporal para la categoría de Operador/a de Comunicaciones derivada del Proceso Selectivo 2017/OP001, constituida por Decreto de la Presidencia nº 650, de fecha 10/09/2019 y Decreto de la Presidencia Delegada núm 708, de fecha 30/09/2019.

Base Undécima.- Incompatibilidades y normativa supletoria.

Las personas aspirantes propuestas quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y otra normativa aplicable concordante con el particular.

El presente proceso selectivo se regirá por el establecido en las presentes Bases, y en todo lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana y normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la misma; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que tiene que ajustarse el Procedimiento de Selección de

los Funcionarios de Administración Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del personal de las Escalas y las Categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

Base Duodécima.- Recursos y Alegaciones.

Contra estas Bases y cuántos actos administrativos se deriven de las mismas que agotan la vía administrativa, puede interponerse, potestativamente, Recurso de Reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o Recurso Contencioso-Administrativo ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, en conformidad con el establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo esto sin perjuicio que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante las actuaciones del Órgano Técnico de Selección, podrá interponerse el Recurso de Alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

ANEXO I/ANNEX I (INSTANCIA/INSTÀNCIA)

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE
VALÈNCIA

PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NUM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÈFON 1	TELÉFONO 2/TELÈFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/>	Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEEIX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SÍSOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SÍ NOIDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS: CASTELLANO VALENCIANO

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotsignat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i sus derechos en este enlace:

<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:

<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València	
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	C.C.C.: IBAN: _____	
	Importe Import	_____ €

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
LM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

ANEXO II/ANNEXII
(TURNO LIBRE/TORN LLIURE)

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE
VALENCIA



PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	TURNO/TORN	CONVOCATORIA N.º/CONVOCATORIA N.º
OPERADOR/A COMUNICACIONES OPERADOR/A COMUNICACIONS	LIBRE/LLIURE	

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM

AUTOBAREMACIÓN/AUTOBAREMACIÓ

La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente proceso./La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent procés.

1.- Experiencia Profesional. Máximo 5,8 puntos:
Experiència Professional. Màxim 5,8 punts:

	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana como Operador/a de Comunicaciones , a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada. a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana com a Operador/a de Comunicacions , a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.			
b) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones , independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada. b) Serveis prestats en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d' Operador/a de Comunicacions , independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.			

TOTAL APARTADO "1" TOTAL APARTAT "1"			Puntos/Punts
2.- Títulos Académicos y Formación. Máximo 3 puntos: Títols Acadèmics i Formació. Màxim 3 punts:			
INDICAR LA TITULACIÓN QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO Y HA PRESENTADO:			
a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1 , excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup C1 , exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts.			
b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria , de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria , de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts.			

TOTAL APARTADO “2” TOTAL APARTAT “2”			_____Puntos/Punts
3.- Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto: Coneixement del valencià. Màxim 1 punt:			
Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana. Es valorará sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana	Doc. n.º	Puntuación Puntuació	
TOTAL APARTADO “3” TOTAL APARTAT “3”			

		Puntos/Punts
4.- Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos:		
Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts:		
Es valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas.	Doc. n.º	Puntuación Puntuació
TOTAL APARTADO "4"		
TOTAL APARTAT "4"		Puntos/Punts

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__
 FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

TOTAL APARTADO "1"			
TOTAL APARTAT "1"			Puntos/Punts
2.- Títulos Académicos y Formación. Máximo 6 puntos:			
Títols Acadèmics i Formació. Màxim 6 punts:			
INDICAR LA TITULACIÓN QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO Y HA PRESENTADO:			
a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts.			
b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts			

TOTAL APARTADO "2" TOTAL APARTAT "2"			____ Puntos/Punts
3.- Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto: Coneixement del valencià. Màxim 1 punt:			
Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana	Doc. n.º	Puntuación Puntuació	
TOTAL APARTADO "3" TOTAL APARTAT "3"			
4.- Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos: Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts:			
Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas.	Doc. n.º	Puntuación Puntuació	

TOTAL APARTADO "4"		
TOTAL APARTAT "4"		_____ Puntos/Punts
5. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos:	(El apartado "5." se cumplimentará, en su caso, por el Órgano Técnico de Selección).	
Entrevista curricular. Màxim 2 punts:	(L'apartat "5." s'emplenarà, en el seu cas, per l'Òrgan Tècnic de Selecció).	
a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto.		
a) Coneixements específics. Màxim 1 punt.		
b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto.		
b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt		
TOTAL APARTADO "5"		
TOTAL APARTAT "5"		_____ Puntos/Punts

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas información sobre el tratamiento y sus derechos en este enlace:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

ANNEX III.

Tema 1. Protocols del Consorci de Bombers de València d'actuació conjunta amb altres agències: Pla d'actuació conjunta en accidents de trànsit. Procediment d'actuació conjunta i col·laboració entre servei d'Emergències sanitàries (SES) de la Conselleria de Sanitat i el Consorci de Bombers de València, per a la millora de la coordinació operativa en emergències. Procediment d'actuació conjunta Bombers València-Bombers BCV. Procediment d'actuació conjunta en incendis d'habitatge forces d'ordre-Bombers BCV. Protocol de mobilització.

Tema 2. Organització i gestió d'incendis forestals del Consorci de Bombers de València. Directriu Tècnica Forestal 13.

Tema 3. Pla Especial Enfront del Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana. Directriu tècnica de comunicacions. Mobilització de mitjans.

Tema 4. Dotació i distribució del parc mòbil del CPBV. Característiques i capacitats de vehicles d'intervenció del CPBV. Parcs. Dotacions humanes i materials. El Centre de Comunicacions i Control de Bombers CPBV. Lloc Comandament Avançat: Característiques i funcionalitats.

Tema 5. Informàtica aplicada a la gestió operativa del CPBV. Sistema de Gestió d'Emergències del Consorci (SIGE). Gestió de la guàrdia i dels recursos humans. Comunicat d'actuació. Eines per recolzament en intervencions: Aplicació CPBV

Tema 6. El Consorci Provincial de Bombers de València. Organització i funcionament. Estatuts. Reglament dels grups de bombers voluntaris.

Tema 7. La província de València I. Geografia física. Principals zones forestals. Principals accidents geogràfics: serres, pics i valls. La costa. Els rius, conques i embassaments.

Tema 8. La província de València II. Xarxa viària estatal i autonòmica. Xarxa ferroviària. Línies nacionals i rodalia. Xarxa d'FGV a la província de València. Aeroports i ports: ubicació i accessos.

ANEXO III.

Tema 1. Protocolos del Consorcio de Bomberos de Valencia de actuación conjunta con otras agencias: Plan de actuación conjunta en accidentes de tráfico. Procedimiento de actuación conjunta y colaboración entre servicio de Emergencias sanitarias (SES) de la Conselleria de Sanidad y el Consorcio de Bomberos de Valencia, para la mejora de la coordinación operativa en emergencias. Procedimiento de actuación conjunta Bomberos València-Bomberos BCV. Procedimiento de actuación conjunta en incendios de vivienda fuerzas de orden-Bomberos BCV. Protocolo de movilización.

Tema 2. Organización y gestión de incendios forestales del Consorcio de Bomberos de Valencia. Directriz Técnica Forestal 13.

Tema 3. Plan Especial Frente al Riesgo de Incendios Forestales de la Comunidad Valenciana. Directriz técnica de comunicaciones. Movilización de medios.

Tema 4. Dotación y distribución del parque móvil del CPBV. Características y capacidades de vehículos de intervención del CPBV. Parques. Dotaciones humanas y materiales. El Centro de Comunicaciones y Control de Bomberos CPBV. Puesto Mando Avanzado: Características y funcionalidades.

Tema 5. Informática aplicada a la gestión operativa del CPBV. Sistema de Gestión de Emergencias del Consorcio (SIGE). Gestión de la guardia y de los recursos humanos. Parte de Actuación. Herramientas por espaldarazo en intervenciones: Aplicación CPBV

Tema 6. El Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia. Organización y funcionamiento. Estatutos. Reglamento de los grupos de bomberos voluntarios.

Tema 7. La provincia de Valencia I. Geografía física. Principales zonas forestales. Principales accidentes geográficos: sierras, picos y valles. La costa. Los ríos, cuencas y embalses.

Tema 8. La provincia de Valencia II. Red viaria estatal y autonómica. Red ferroviaria. Líneas nacionales y cercanías. Red de FGV en la provincia de Valencia. Aeroportos y puertos: ubicación y accesos.