

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la convocatòria 2022/BT001 i bases que han de regir la selecció de personal mitjançant proves selectives, per a la seua inclusió en una borsa de treball per a nomenament com a funcionari/a interin/a en el lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, grup A, subgrup A2.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de la convocatoria 2022/BT001 y bases que han de regir la selección de personal mediante pruebas selectivas, para su inclusión en una bolsa de trabajo para nombramiento como funcionario/a interino/a en el puesto de trabajo de arquitecto/a técnico/a encuadrado en la escala de administración especial, subescala técnica, clase media, grupo A, subgrupo A2.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 634 de data 3 de juny de 2022, s'ha disposat:

Primer. Aprovar la Convocatòria 2022/BT001 i les Bases que s'adjunten com a Annex, les quals han de regir la selecció de personal mitjançant proves selectives, per a la seua inclusió en una Borsa de Treball, per a nomenament com a funcionari/a interin/a en el lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a del Consorci Provincial de Bombers de València, enquadrat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Grup A, Subgrup A2, per a cobrir les necessitats de personal que es produïsquen.

Segon. Publicar la Convocatòria i les Bases en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el Tauler d'Anuncis del Consorci i, a títol merament informatiu, en la Pàgina Web d'aquest.

Tercer. Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposarse, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, a 9 de juny de 2022.—La presidenta delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 634 de fecha 3 de junio de 2022, se ha dispuesto:

Primero. Aprobar la Convocatoria 2022/BT001 y las Bases que se adjuntan como Anexo, las cuales han de regir la selección de personal mediante pruebas selectivas, para su inclusión en una Bolsa de Trabajo, para nombramiento como funcionario/a interino/a en el puesto de trabajo de Arquitecto/a Técnico/a del Consorcio Provincial de Bomberos de València, encuadrado en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Grupo A, Subgrupo A2, para cubrir las necesidades de personal que se produzcan.

Segundo. Publicar la Convocatoria y las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Tablón de Anuncios del Consorcio y, a título meramente informativo, en la Pàgina Web del mismo.

Tercero. Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción ContenciosoAdministrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

València, a 9 de juny de 2022.—La presidenta delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

ANNEX I

Bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal d'arquitecte/a tècnic/a

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria les bases específiques que han de regir la selecció de personal mitjançant proves selectives, per a la seua inclusió en una Borsa de Treball, per a nomenament com a funcionari/a interin/a en el lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a del Consorci Provincial de Bombers de València, enquadrat en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjà, Grup A, Subgrup A2, per a cobrir les necessitats de personal que es produïsquen.

La missió del lloc de treball, tal com s'especifica en la fitxa vigent, publicada en el BOP de València número 190, de 30/09/2021, és la de planificar, organitzar, dirigir i coordinar totes les activitats encaminades a garantir l'operativitat i disponibilitat de les infraestructures, edificis, instal·lacions i mitjans tècnics i suports logístics necessaris per a l'atenció de les emergències i per al funcionament de les mateixes amb les degudes garanties de seguretat, així com totes aquelles activitats tècniques lligades als processos d'adquisició, manteniment i millora d'edificis i instal·lacions.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admés/a al present procés de selecció serà necessari complir els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Tindre complits els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del Títol Universitari d'Arquitectura Tècnica o Grau en Arquitectura Tècnica, correspondència MECES nivell 2 (Grau) o equivalent, o en condicions d'obtindreho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc convocat.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobarse inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.

f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés del personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Aquesta taxa únicament podrà retornarse als quals no siguen admesos al procés selectiu per falta d'algun dels requisits per a prendre part en aquest.

g) Coneixement de la llengua castellana. Els aspirants nacionals d'estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindreho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la Primària i la Secundària o el batxillerat en l'Estat espanyol.

Tercera. Sol·licituds.

3.1. Participants

Les persones aspirants que desitgen prendre part en les proves selectives hauran de presentar la seua sol·licitud de participació a la Presidència del Consorci, preferentment per via electrònica, fent constar en la mateixa que l'aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases. Les sol·licituds s'ajustaran al model oficial que figura com a ANNEX II de les presents Bases.

A la sol·licitud de participació haurà d'acompanyarse la documentació següent:

a) DNI o del Passaport.

b) Resguard acreditatiu d'haver abonat la taxa establida en l'ordenança fiscal, que es xifren en 23 €.

c) Titulació requerida en aquestes Bases o, de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'obtenció del títol.

Dels documents que acompanyen la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés del personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat Caixabank S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 23 €.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% hauran de ferho constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar al model de sol·licitud el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la mateixa sol·licitud si requereix adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

3.2. Òrgan al qual s'envien.

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consorci.

3.3. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà a la publicació de les presents Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

3.4. Lloc.

Les sol·licituds i altra documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (Seu Electrònica), en el Registre del Consorci Provincial del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanes, 14València) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quarta. Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant la causa d'exclusió, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius. A l'efecte del que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les Bases.

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània (tant anterior com posteriorment al termini correcte).

- La falta de pagament dels drets d'examen.

Finalitzat aquest termini es dictarà resolució de la Presidència del Consorci aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, on constarà el nom i cognoms dels candidats/as, la data, lloc i hora del començament del primer exercici i l'ordre per a la crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria de la Generalitat Valenciana, que té atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

La llista definitiva es publicarà així mateix en la forma indicada per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Quinta. Òrgan Tècnic de Selecció.

En compliment amb els principis establits en l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pel President/a, el Secretari/a i tres Vocals, tots ells funcionari/as de carrera i actuant tots ells amb veu i vot. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web, juntament amb la llista provisional de persones admeses.

La designació dels membres inclourà la dels respectius suplents i es farà pública a l'efecte de la seua recusació per part dels interessats.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a la requerida pels llocs a proveir i pertanyer al mateix o superior grup de titulació, i són personalment responsables de l'estricta compliment de les Bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establits. Els dubtes o reclamacions que puguin originarse amb la interpretació de l'aplicació de les Bases de la present convocatòria, així com el que haja de ferse en els casos no previstos, seran resoltes per l'Òrgan Tècnic de Selecció, per majoria. Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció percebran en concepte de gratificacions per la seua assistència les quanties assenyalades en el Reial

Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del servei, pertanyent el present Òrgan a la categoria primera. La mateixa quantia percebran, si escau, els col·laboradors o assessors. En el funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'estarà al que es disposa en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic sobre òrgans col·legiats, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 d'esta.

Les reunions de l'OTS que es realitzen fora de la jornada laboral dels seus membres, es compensaran amb hora*hora en concepte de PHE. Les hores de les reunions hauran d'estar correctament certificades per la secretaria de l'OTS. En cas del personal no subjecte a quadrant, s'entén que la jornada laboral és de 8.00 a 15.30 hores.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes, ressenyantlo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en la Base Dotzena quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

Sisena. Procediment de Selecció.

El procediment de selecció constarà de dues fases, la primera serà una fase d'oposició i la segona una fase de concurs. Una vegada començades les proves selectives els anuncis de celebració dels exercicis es faran públics per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del mateix amb 12 hores d'antelació al començament d'aquestes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici, servint aquesta exposició de notificació amb caràcter general.

Fase d'oposició: Consistirà en la realització d'un exercici obligatori i eliminatori.

Exercici únic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització de dos supòsits pràctics, d'entre tres formulats per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionats amb les funcions del lloc de treball, de conformitat amb el temari que figura en l'Annex I. El temps d'execució de l'exercici serà de 3 hores.

Els supòsits pràctics podran incorporar preguntes específiques sobre el contingut de temari.

Les persones aspirants podran en tot moment fer ús de textos legals o repertoris de legislació no comentats, en suport paper, que en tot cas aportarà cada aspirant.

L'existència d'una altra mena de documentació que no siga l'estrictament marcada en el paràgraf anterior, suposarà la invalidació de l'exercici de la persona aspirant.

Per a la correcció de l'exercici, l'òrgan de selecció podrà sol·licitar la lectura del mateix i formular tantes preguntes com es considere necessàries.

En aquest exercici es valorarà la formació i els coneixements específics relacionats amb el lloc de treball, la claredat i ordre d'idees i la capacitat d'expressió escrita i, en el seu cas, oral.

Es puntuarà amb un màxim de 20 punts (10 punts com a màxim per cadascun dels supòsits), quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguen un mínim de 12 punts.

Les qualificacions s'obtidran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'Òrgan de Selecció, desestimantse la puntuació més alta i la més baixa. La puntuació final dels aspirants estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels supòsits pràctics.

Qualificació final de l'oposició: Màxima puntuació a obtindre, 20 punts.

Fase de concurs: La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de cinc dies naturals, a comptar des del següent a la publicació del resultat d'aquesta fase, per a aportar la documentació relacionada com a mèrit en la sol·licitud, a aquest efecte de ser valorada en la fase de concurs.

A este efecte, presentaran, en el Registre d'Entrada del Consorci, en la Seu Electrònica (preferentment) o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una còpia dels documents acreditatius dels mèrits que hauran de relacionar en la fulla d'autobaremació establida a aquest efecte. No es procedirà a la valoració dels mèrits que no hagen sigut relacionats en la fulla d'autobaremació.

La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al BAREM següent:

1. Experiència professional. Màxim 2 punts.

A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a Arquitecte/a Tècnic/a, en el mateix grup i subgrup de titulació, sempre que existisca acreditació mitjançant certificació de serveis prestats expedida per la corresponent Administració, a raó de 0'04 punts per mes complet de serveis prestats, no computantse la fracció.

B. Serveis prestats com a Arquitecte/a Tècnic/a en l'empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'02 punts per mes complet de serveis prestats, no computantse la fracció, fins a un màxim de 0,5 punts.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts.

A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigut per a pertànyer al Subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb la fitxa de classificació de lloc del Consorci, fins a un màxim d'1 punt, atorgantse la puntuació següent:

– Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.

– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt.

– Màster: 0,30 punts

– Doctorat: 0,70 punts

En aquelles titulacions que siguen necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior, només es puntuarà el títol o títols de major nivell.

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseïska certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles, Administracions Públiques o Universitats Públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals, fins a un màxim d'1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1 punt.

- De 75 o més hores: 0'75 punts.

- De 50 o més hores: 0'50 punts.
- De 40 o més hores: 0'40 punts.
- De 30 o més hores: 0,30 punts.
- De 20 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present subpartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Màxim 1 punt.

Valencià. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de C2: 1 punt.
- Certificat de C1: 0'5 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

Idiomes comunitaris. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió de Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres i que figuren en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un Sistema de Reconeixement de la Competència en Llengües Estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència que figura en el Decret 61/2013, de 17 de maig, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,50 punts
- C1 o equivalent: 0,40 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement d'un idioma, només es valorarà el de nivell superior.

Setena. Convocatòria de les persones aspirants.

Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única. Excepte casos de força major degudament justificats i benivolguts lliurement per l'Òrgan Tècnic de Selecció, la no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser nomenat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs del procés selectiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, en aquells casos que considere pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants amb discapacitat, de manera que gaudisquen d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, sempre que així ho indiquen en la instància per a prendre part en el procés selectiu.

Octava. Qualificació definitiva.

Finalitzat el procés selectiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà públic l'ordre de qualificació definitiu de les persones aspirants resultant de la suma de les puntuacions aconseguides en cada fase oposició i concurs, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a la Presidència del Consorci, amb proposta de constitució d'una borsa de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a, remetent així mateix l'acta de l'última sessió.

En cas d'empat entre els qui hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà conforme a les següents regles:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la Fase de Concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Experiència 2. Titulació i Formació 3. Valencià 4. Altres idiomes.
- d) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infra-representat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.
- e) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

La relació final d'aprovat es publicarà en la Pàgina Web i en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda i es farà constar el número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda per cada aspirant.

Novena. Funcionament de la borsa de treball.

9.1. Situacions del personal integrant de les Borses de Treball.

El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les següents situacions:

- a) Disponible: ho està aquell integrant de la Borsa que es troba aturat, amb el qual és possible formalitzar nomenament.

Així mateix, adquireix aquesta condició el personal en situació d'espera, a l'efecte d'ofertes de nomenament en lloc vacant o per excedència del titular, conforme a l'apartat 9.2.b.

b) Situació d'espera: Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en aquesta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

9.2. Crides.

a) Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'oferisca el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

b) L'ordre de crida només s'interromprà en cas de nomenament de funcionari interí en lloc vacant o per excedència del titular. En aquest cas, s'oferirà per rigorós ordre de borsa des de l'inici d'aquesta, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en aqueix moment, excepte si ja haguera sigut nomenat funcionari interí en lloc vacant.

9.3. Mitjans i constància de les crides.

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat l'Administració, la crida s'efectuarà pels següents mitjans i per aquest ordre: la trucada telefònica i el correu electrònic.

L'Administració emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produeixen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient corresponent, podentse cridar en cas de no localització al següent integrant de la borsa.

A aquest efecte, l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessaris, quedant obligat a comunicar els canvis que en aquests puguem sorgir. La inclusió en borsa de qualsevol participant suposa l'admissió d'aquests mitjans com a sistemes de comunicació.

Realitzada l'oferta, l'interessat disposa de 24 hores per a respondre a aquesta, per a manifestar la seua acceptació o rebuig. Al efecte de terminis s'entendrà que la notificació ha sigut realitzada a les 14.00, excepte prova en contra per l'interessat. L'acceptació serà expressa i es realitzarà per correu electrònic a l'adreça (rhh@bombersdv.es).

En cas de no contestar a l'oferta en les 24 hores següents, s'intentarà nova comunicació telefònica i remissió de correu electrònic. Després de la segona remissió, si l'interessat no contesta en el termini de 24 hores, s'entendrà que rebutja la mateixa passant, la primera vegada que es produísca, a l'últim lloc de la borsa, procedintse a la citació del següent aspirant.

No obstant això, podrà recuperar la seua posició en la borsa si amb posterioritat justifica l'existència de motius justificats de rebuig establits en l'apartat 9.5.b.

La segona vegada que es produísca la no contestació a una crida, produirà l'exclusió de la borsa.

9.4. Ordre.

El nomenament no produirà variació de l'ordre dels candidats en la borsa.

En els casos en què l'integrant de la borsa haja de passar a l'últim lloc, es col·locarà per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'ajustarà a l'ordre de puntuació.

9.5. Renúncies, causes d'exclusió i penalització.

a) Renúncies no justificades.

Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament el nomenament, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, fet del qual serà informat prèviament. S'entendrà que renúncia a l'oferta si, havent contactat amb la persona interessada el Servei de Recursos Humans, no contesta a l'oferta en el termini de 24 hores. La mateixa consideració tindrà el no comparéixer en el Servei de Recursos Humans en els terminis que se li indiquen, no prendre possessió, o el no contestar als dos intents de localització, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'estableix en l'apartat 5.b.

b) Renúncies justificades.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o formalització de la presa de possessió, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

1. Estar treballant en el moment de ser nomenat, justificantlo amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
2. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
3. Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
5. Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
6. Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través de certificat d'assistència.
7. La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per a la salut, determinat per informe dels serveis de prevenció del Consorci (per exemple, risc durant l'embaràs).

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 5 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produísca, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió d'aquesta.

La renúncia justificada donarà lloc al pas a la situació d'espera.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobarse de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, atés que l'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

9.6. Causes de penalització i exclusió.

a) Causes de penalització.

Suposarà la passada a l'últim lloc de la borsa:

1. Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada, una vegada.
2. La no contestació a la crida, una vegada.
3. No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.
4. No comparéixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball sense justificar.
5. L'informe detallat del servei de Recursos Humans, d'incompetència o sota rendiment degudament justificats. En l'informe es proposarà la penalització o exclusió de l'interessat.
6. El cessament voluntari durant la relació funcional, per nomenament com a funcionari/a interi/a en una altra Administració Pública, excepte quan es produísca per oferta de nomenament per aquest Consorci de funcionari/a interi/a en lloc vacant o per excedència del titular.

b) Causes d'exclusió:

1. La sol·licitud per part de la persona interessada.
2. La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.
3. La segona no contestació a la crida.
4. La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta una segona vegada.
5. No comparéixer a la formalització del nomenament o no prendre possessió del lloc de treball en el termini establert sense justificació una segona vegada.
6. No complir algun dels requisits del lloc de treball previstos en les Bases de la Borsa d'Arquitecte/a Tècnic/a.
7. L'informe detallat del responsable del Servei de Recursos Humans, d'incompetència o sota rendiment degudament justificats, en què es proposa l'exclusió.
8. La no aptitud funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc, determinat per l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

9.7. Formalització dels nomenaments.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball, les persones interessades hauran de comparèixer en el departament de Recursos Humans dins dels tres dies hàbils següents al de l'acceptació, en horari de 9.00 a 14.00 hores, per a formalitzar el nomenament.

De conformitat amb l'art. 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si escau, al reconeixement mèdic pel Servei de Prevenció per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.

9.8 Actualització de dades

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili o telèfon i especialment els de localització, estaran obligades a comunicarho al Departament de Recursos Humans a través de les vies de l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos i les conseqüències que puguen derivarse de la seua no comunicació.

9.9. Duració de la borsa.

La present borsa de treball es mantindrà en vigor fins a la creació d'una nova borsa de treball que la substituïska.

Dècima. Incidències.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

Onzena. Normativa aplicable.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa estatal i autonòmica següent:

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims que ha d'ajustarse el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Supletòriament, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes, RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, Ordre Pre/1822/2006, per la qual s'estableixen Criteris Generals per a l'Adaptació de Mitjans i Temps en els Processos Selectius de les persones amb Discapacitat i per la resta de les Disposicions Legals i Reglamentàries que siguen aplicables.

Dotzena. Recursos.

12.1. Contra les presents Bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposarse pels interessats legitimats un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs Contenciós Administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs Contenciós Administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

12.2. Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats pels interessats els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol de 1998).

Tretzena. Publicació.

Les presents Bases i l'Anunci de convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el Tauler d'Anuncis del Consorci i, a títol merament informatiu, en la Pàgina Web d'aquest.

ANNEX I. TEMARI

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura.

Tema 2. L'ordenament jurídic administratiu. Fonts del dret. El procediment legislatiu. La Constitució. Lleis estatals i autonòmiques: classes, altres disposicions normatives amb força de llei. El reglament: concepte, naturalesa i classes. Límits de la potestat reglamentària. Relacions entre l'ordenament jurídic estatal i l'autonòmic. Principi de jerarquia i de competència.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat. Les Corts: composició, constitució i funcions. El President de la Generalitat: funcions. El Consell: composició, estructura i funcions. Altres institucions: el Síndic de Greuges i el Consell de Cultura. La Sindicatura de Comptes. Organització de l'Administració Pública de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

Tema 5. El procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Execució dels actes administratius. Els interessats. Drets dels ciutadans.

Tema 6. La notificació i publicació dels actes administratius. Silenci administratiu: concepte, naturalesa i efectes.

Tema 7. Els recursos administratius: concepte i classes. Revisió d'ofici. Procediment administratiu local. El Registre d'Entrada i Eixida. Requisits en la presentació de documents. Notificacions.

Tema 8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic. Principis de la potestat sancionadora (Títol II Cap. III).

Tema 9. Els béns de les Entitats Locals. El domini públic local: peculiaritats del seu règim jurídic i mitjans de protecció.

Tema 10. Els béns de les Entitats Locals. Els béns patrimonials i els béns comunals: formes d'adquisició, alienació i aprofitament.

Tema 11. La Funció Pública Local: Normativa d'aplicació. Règim jurídic del personal al servei de l'Administració Local. Classes de funcionaris. Oferta pública d'ocupació. Selecció i provisió.

Tema 12. Retribucions de funcionaris i del personal laboral en l'Administració Local. El règim de la Seguretat Social del personal al servei de l'Administració Local. Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 13. Polítiques d'igualtat de gènere. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Discapacitat i dependència.

Tema 14. Llei 31/1995, de 9 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: generalitats. Normativa sobre seguretat i salut en les obres.

Part específica

Tema 15. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals.

Tema 16. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del Sector Públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 17. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil de contractant. Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 18. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals, contractes subjectes a una regulació harmonitzada, contractes administratius i contractes privats.

Tema 19. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte d'obres.

Tema 20. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte de concessions d'obres.

Tema 21. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte de concessió de serveis.

Tema 22. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte de Serveis.

Tema 23. Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Del contracte de subministraments.

Tema 24. El projecte com a base tècnica del contracte d'obres. Pressupost en les obres públiques. Terminis d'execució en les obres públiques. La licitació, adjudicació i formalització dels contractes d'obres. La comprovació del replanteig.

Tema 25. Tipus dels contractes d'obres. Garanties dels contractes. Relacions valorades i certificacions. Abonaments a compte. Transmissió i embargament de certificacions. Pagament d'interessos. Revisió de preus. La seua formalització. Fórmules índexs i coeficients de revisió.

Tema 26. Modificacions del projecte en les obres públiques. Límits i efectes de les modificacions. Procediment per a la seua tramitació. Prohibició de modificacions. Suspensió de les obres públiques. Resolució del contracte d'obres. Relacions entre les parts que intervenen en l'execució d'un contracte d'obres. Abonament de l'obra pública en execució. Liquidacions de les obres públiques. Recepcions de les obres públiques.

Tema 27. Organització, programació i control d'obres

Tema 28. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i les seues modificacions.

Tema 29. Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE) i Decret 1/2015, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Gestió de la Qualitat en obres d'edificació.

Tema 30. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Ordenació del territori, Urbanisme i Paisatge. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Llicències, declaracions responsables, parcel·lacions.

Tema 31. Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats.

Tema 32. El deure de conservació dels edificis. Normativa reguladora. Informe d'Avaluació d'edificis: procedència i abast.

Tema 33. Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, i les seues modificacions.

Tema 34. Marc legal en matèria de sòl i urbanisme: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: Antecedents. Principis generals.

Tema 35. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Seguretat en cas d'incendi. CTE DBSI Mesures de Prevenció d'Incendis.

Tema 36. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis en establiments industrials. Plans d'Emergència i Autoprotecció. Normativa vigent.

Tema 37. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions. Document Bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat. CTE DB SUA. Utilització i Accessibilitat dels edificis.

Tema 38. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic estalvi d'energia. CTE DBHE Aïllaments Tèrmics. Materials utilitzats. Aplicacions.

Tema 39. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Salubritat. CTE DBHS Solucions. Impermeabilitzacions. Materials utilitzats. Aplicacions.

Tema 40. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic Seguretat Estructural CTE DBES. Accions en l'edificació. CET DBESAE.

Tema 41. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic protecció enfront del soroll. CTE DBHR.

Tema 42. Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll. Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica. Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.

Tema 43. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Normes tècniques per a l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques i urbanístiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 44. Decret 151/2009, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament; normativa de modificació i desenvolupament de l'anterior.

Tema 45. Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i Reglament de desenvolupament.

Tema 46. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió.

Tema 47. Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Obligacions de productor de residus de construcció i demolició.

Tema 48. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 49. Principis bàsics de Prevenció de Riscos Laborals. Normativa legal. Modalitats d'organització de la prevenció en l'empresa. Gestió de l'activitat preventiva.

Tema 50. Seguretat en l'edificació. Conceptes generals. L'Estudi de Seguretat i Salut. Pla de seguretat. Disposicions de seguretat i salut en obres de construcció. Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obres.

Tema 51. Estructures de formigó armat. Elements estructurals. CTE i Reial Decret 470/2021, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Codi Estructural. Controls d'execució i qualitat en estructures de formigó armat. Assajos d'informació del formigó.

Tema 52. Estructures metàl·liques. Control d'execució i qualitat en les estructures metàl·liques. Estructures d'acer laminat. Elements estructurals.

Tema 53. Fàbriques de rajola. Característiques. Tipus i resistències de les rajoles. Col·locació i juntes. Aparells.

Tema 54. Patologies en l'edificació: fonamentacions, estructures, tancaments, revestiments i acabats. Patologies de les instal·lacions. Patologia per humitats en edificis. Tipus. Proteccions.

Tema 55. Cobertes. Tipus. Sistemes de drenatge. Tipologies de façanes. Neteja i restauració. Materials i tècniques. Paviments i revestiments. Revestiments continus i especials.

Tema 56. Informàtica bàsica: Conceptes fonamentals de maquinari i programari. Sistemes d'emmagatzematge de dades. Sistemes Operatius. Processadors de text. Sistemes d'informació geogràfica. Sistemes d'expressió gràfica. Autocad.

Tema 57. Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (SPEIS).

Tema 58. El Consorci Provincial de Bombers de València. Estatuts. Organització i funcionament. El Cos de Bombers, la seua organització i estructura operativa implantada en zones operatives i parcs de bombers.

Tema 59. El pressuposts de les Entitats Locals: concepte i contingut. Elaboració tramitació i aprovació del pressupost. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seues fases. Pressupost del Consorci Provincial de Bombers de València.

Tema 60. Gestió del manteniment de recursos i mitjans materials. Tipus de manteniment, planificació, execució i control.

ANEXO I

Bases que han de regir el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de arquitecto/a técnico/a
Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria las bases específicas que tienen que regir la selección de personal mediante pruebas selectivas, para su inclusión en una Bolsa de Trabajo, para nombramiento como funcionario/a interino/a en el puesto de trabajo de Arquitecto/a Técnico/a del Consorcio Provincial de Bomberos de València, encuadrado en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Grupo A, Subgrupo A2, para cubrir las necesidades de personal que se produzcan.

La misión del puesto de trabajo, tal y como se especifica en la ficha vigente, publicada en el BOP de València número 190, de 30/09/2021, es la de planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades encaminadas a garantizar la operatividad y disponibilidad de las infraestructuras, edificios, instalaciones y medios técnicos y apoyos logísticos necesarios para la atención de las emergencias y para el funcionamiento de las mismas con las debidas garantías de seguridad, así como todas aquellas actividades técnicas ligadas a los procesos de adquisición, mantenimiento y mejora de edificios e instalaciones.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitido/a al presente proceso de selección será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del Título Universitario de Arquitectura Técnica o Grado en Arquitectura Técnica, correspondencia MECES nivel 2 (Grado) o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. En todo caso, la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida a tal efecto por la Administración competente en cada caso.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero tendrán que acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, si procede, la homologación.

d) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones del puesto convocado.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

f) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso del personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València. Esta tasa únicamente podrá devolverse a los que no sean admitidos al proceso selectivo por falta de alguno de los requisitos para tomar parte en el mismo.

g) Conocimiento de la lengua castellana. Los aspirantes nacionales de estados cuya lengua oficial no sea la lengua castellana, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, tendrán que acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español Nivel Intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la Primaria y la Secundaria o el Bachillerato en el Estado español.

Tercera. Solicitudes.

3.1. Participantes

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar su solicitud de participación a la Presidencia del Consorcio, preferentemente por vía electrónica, haciendo constar en la misma que el aspirante reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases. Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial que figura como ANEXO II de las presentes Bases.

A la solicitud de participación deberá acompañarse la documentación siguiente:

a) DNI o del Pasaporte.

b) Resguardo acreditativo de haber abonado la tasa establecida en la ordenanza fiscal, que se cifran en 23 €.

c) Titulación requerida en estas Bases o, de la certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la obtención del título.

De los documentos que acompañan la solicitud bastará con presentar copia, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando fueren requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad Caixa-bank S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 23 €.

Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda de la presente convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en la solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar al modelo de solicitud el certificado correspondiente. Además, deberán especificar en la misma solicitud si requiere adaptación de tiempo y forma; para este caso, deberán aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

3.2. Órgano al que se envían.

Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia del Consorcio.

3.3. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Si el plazo finaliza en día inhábil se ampliará hasta el día siguiente hábil.

3.4. Lugar.

Las solicitudes y demás documentación solicitando tomar parte en la presente convocatoria se presentarán a través del Registro Electrónico (Sede Electrónica), en el Registro del Consorcio Provincial del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas, 14Valencia) o en cualquiera de las formas que se determinan en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del Consorcio dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, indicando la causa de exclusión, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos. A efectos de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concede un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de errores.

Serán subsanables los errores de hecho o formales señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

No será subsanable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud:

- No hacer constar que se reúnen los requisitos exigidos en las Bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea (tanto anterior como posteriormente al plazo correcto).
- La falta de pago de los derechos de examen.

Finalizado este plazo se dictará resolución de la Presidencia del Consorcio aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, donde constará el nombre y apellidos de los candidatos/as, la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio y el orden para el llamamiento de los aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería de la Generalitat Valenciana, que tiene atribuida la competencia en materia de Función Pública.

La lista definitiva se publicará así mismo en la forma indicada para la lista provisional. Esta última publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Quinta. Órgano Técnico de Selección.

En cumplimiento con los principios establecidos en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el Órgano Técnico de Selección estará integrado por el Presidente/a, el Secretario/a y tres Vocales, todos ellos funcionario/as de carrera y actuando todos ellos con voz y voto. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web, junto con la lista provisional de personas admitidas.

La designación de los miembros incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública a efectos de su recusación por parte de los interesados.

Todos los miembros del Órgano Técnico de Selección tendrán que poseer titulación o especialización igual o superior a la requerida por los puestos a proveer y pertenecer al mismo o superior grupo de titulación, y son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Órgano Técnico de Selección, por mayoría. Los miembros del Órgano Técnico de Selección percibirán en concepto de gratificaciones por su asistencia las cuantías señaladas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por razón del servicio, perteneciendo el presente Órgano a la categoría primera. La misma cuantía percibirán, si procede, los colaboradores o asesores. En el funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se estará a lo dispuesto en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público sobre órganos colegiados, y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la misma.

Las reuniones del OTS que se realicen fuera de la jornada laboral de sus miembros, se compensarán con hora*hora en concepto de PHE. Las horas de las reuniones deberán estar correctamente certificadas por la secretaría del OTS. En caso del personal no sujeto a cuadrante, se entiende que la jornada laboral es de 8.00 a 15.30 horas.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas, será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas, reseñándolo en la correspondiente Acta, todo esto sin perjuicio de lo establecido en la Base Duodécima en cuanto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Sexta. Procedimiento de Selección.

El procedimiento de selección constará de dos fases, la primera será una fase de oposición y la segunda una fase de concurso. Una vez comenzadas las pruebas selectivas los anuncios de celebración de los ejercicios se harán públicos por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del mismo con 12 horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata de actuaciones relacionadas con el mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio, sirviendo dicha exposición de notificación a todos los efectos.

Fase de oposición: Consistirá en la realización de un ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Ejercicio único. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos, de entre tres formulados por el Órgano Técnico de Selección inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionados con las funciones del puesto de trabajo, de conformidad con el temario que figura en el Anexo I. El tiempo de ejecución del ejercicio será de 3 horas.

Los supuestos prácticos podrán incorporar preguntas específicas sobre el contenido de temario.

Las personas aspirantes podrán en todo momento hacer uso de textos legales o repertorios de legislación no comentados, en soporte papel, que en todo caso aportará cada aspirante.

La existencia de otro tipo de documentación que no sea la estrictamente marcada en el párrafo anterior, supondrá la invalidación del ejercicio de la persona aspirante.

Para la corrección del ejercicio, el órgano de selección podrá solicitar la lectura del mismo y formular tantas preguntas como se considere necesarias.

En este ejercicio se valorará la formación y los conocimientos específicos relacionados con el puesto de trabajo, la claridad y orden de ideas y la capacidad de expresión escrita y, en su caso, oral.

Se puntuará con un máximo de 20 puntos (10 puntos como máximo por cada uno de los supuestos), quedando eliminadas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 12 puntos.

Las calificaciones se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Órgano de Selección, desestimándose la puntuación más alta y la más baja. La puntuación final de los aspirantes estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los supuestos prácticos.

Calificación final de la oposición: Máxima puntuación a obtener, 20 puntos.

Fase de concurso: La puntuación máxima de esta fase será de 5 puntos.

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación del resultado de dicha fase, para aportar la documentación relacionada como mérito en la solicitud, al efecto de ser valorada en la fase de concurso.

A estos efectos, presentarán, en el Registro de Entrada del Consorcio, en la Sede Electrónica (preferentemente) o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una copia de los documentos acreditativos de los méritos que deberán relacionar en la hoja de autobaremación establecida al efecto. No se procederá a la valoración de los méritos que no hayan sido relacionados en la hoja de autobaremación.

La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición, sienten valorados conforme al baremo siguiente:

1. Experiencia profesional. Máximo 2 puntos.

A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como Arquitecto/a Técnico/a, en el mismo grupo y subgrupo de titulación, siempre que exista acreditación mediante certificación de servicios prestados expedida por la correspondiente Administración, a razón de 0'04 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

B. Servicios prestados como Arquitecto/a Técnico/a en la empresa privada, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'02 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0,5 puntos.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos.

A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con la ficha de clasificación de puesto del Consorcio, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente:

– Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos.

– Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto.

– Máster: 0,30 puntos

– Doctorado: 0,70 puntos

En aquellas titulaciones que sean necesariamente previas para la obtención del de nivel superior, sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel.

B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, que posea certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas, Administraciones Públicas o Universidades Públicas, o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales, hasta un máximo de 1 punto, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 100 o más horas: 1 punto.

- De 75 o más horas: 0'75 puntos.

- De 50 o más horas: 0'50 puntos.

- De 40 o más horas: 0'40 puntos.

- De 30 o más horas: 0,30 puntos.

- De 20 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso, se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o hayan ocupado.

Así mismo, tanto los cursos impartidos como los recibos, se valorarán por una sola vez, no sienten susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el Órgano Técnico de Selección tomará en consideración, además de su duración, el contenido de los mismos y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios. Máximo 1 punto.

Valenciano. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

• Certificado de C2: 1 punto.

- Certificado de C1: 0,5 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

Idiomas comunitarios. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión de Certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras y que figuran en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un Sistema de Reconocimiento de la Competencia en Lenguas Extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia, que figura en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,50 puntos
- C1 o equivalente: 0,40 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento de un idioma, solo se valorará el de nivel superior.

Séptima. Convocatoria de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único. Excepto casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Órgano Técnico de Selección, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del proceso selectivo.

El Órgano Técnico de Selección podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

El Órgano Técnico de Selección, en aquellos casos que considere pertinentes, adaptará los medios de realización de los ejercicios de los aspirantes con discapacidad, de forma que gocen de igualdad de oportunidades respecto del resto de aspirantes, siempre que así lo indiquen en la instancia para tomar parte en el proceso selectivo.

Octava. Calificación definitiva.

Finalizado el proceso selectivo, el Órgano Técnico de Selección hará público el orden de calificación definitivo de las personas aspirantes resultante de la suma de las puntuaciones conseguidas en cada fase oposición y concurso, por orden de puntuación conseguida, y elevará esta relación a la Presidencia del Consorcio, con propuesta de constitución de una bolsa de trabajo de Arquitecto/a Técnico/a, remitiendo así mismo el acta de la última sesión.

En caso de empate entre quienes hayan participado en la presente convocatoria, el orden de los mismos se establecerá conforme a las siguientes reglas:

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba de la Fase de Oposición.
- b) En segundo lugar, y dentro de la puntuación obtenida en la Fase de Concurso, a quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden: 1. Experiencia 2. Titulación y Formación 3. Valenciano 4. Otros idiomas.
- d) De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV en la categoría correspondiente.
- e) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

La relación final de aprobados se publicará en la Página Web y en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Los aspirantes figurarán ordenados por orden decreciente de puntuación total obtenida y se hará constar el número de orden, apellidos y nombre, DNI y puntuación total obtenida por cada aspirante.

Novena. Funcionamiento de la bolsa de trabajo.

9.1. Situaciones del personal integrando de las Bolsas de Trabajo Temporal.

El personal integrante de la Bolsa de Trabajo Temporal puede encontrarse en las siguientes situaciones:

- a) Disponible: lo está aquel integrante de la Bolsa que se encuentra parado, con el cual es posible formalizar nombramiento.

Así mismo, adquiere esta condición el personal en situación de espera, a efectos de ofertas de nombramiento en puesto vacante o por excedencia del titular, conforme al apartado 9.2.b.

- b) Situación de espera: Se considera en situación de espera, sin alterar su lugar en Bolsa hasta la comunicación fehaciente y documento acreditativo de su disponibilidad en la misma, los aspirantes que hayan renunciado de manera justificada a una oferta de trabajo.

9.2. Llamamientos.

- a) Los llamamientos a las personas que se encuentran en la bolsa de trabajo se efectuará siguiendo rigurosamente el orden de ésta, de tal manera que se ofrezca el nombramiento al primer candidato disponible en esta bolsa.

- b) El orden de llamamiento sólo se interrumpirá en caso de nombramiento de funcionario interino en puesto vacante o por excedencia del titular. En este caso, se ofrecerá por riguroso orden de bolsa desde el inicio de la misma, aunque esté trabajando, y con independencia del lugar que ocupe en ese momento, excepto si ya hubiera sido nombrado funcionario interino en puesto vacante.

9.3. Medios y constancia de los llamamientos.

Teniendo en cuenta que la cobertura de los puestos tiene carácter de urgencia, en razón del servicio público que tiene encomendado la Administración, el llamamiento se efectuará por los siguientes medios y por este orden: la llamada telefónica y el correo electrónico.

La Administración emitirá diligencia que permita dejar constancia de los llamamientos efectuados y de los efectos que producen los mismos. La acreditación de los intentos de notificación se incorporarán al expediente correspondiente, pudiéndose llamar en caso de no localización al siguiente integrante de la bolsa.

A estos efectos, el aspirante facilitará los números de teléfono y direcciones de correo electrónico que considere necesarios, quedando obligado a comunicar los cambios que en estos puedan surgir. La inclusión en bolsa de cualquier participante supone la admisión de estos medios como sistemas de comunicación.

Realizada la oferta, el interesado dispone de 24 horas para responder a la misma, para manifestar su aceptación o rechazo. A efectos de plazos se entenderá que la notificación ha sido realizada a las 14:00, excepto prueba en contrario por el interesado. La aceptación será expresa y se realizará por correo electrónico a la dirección (rrhh@bombersdv.es).

En caso de no contestar a la oferta en las 24 horas siguientes, se intentará nueva comunicación telefónica y remisión de correo electrónico. Después de la segunda remisión, si el interesado no contesta en el plazo de 24 horas, se entenderá que rechaza la misma pasando, la primera vez que se produzca, al último lugar de la bolsa, procediéndose a la citación del siguiente aspirante.

Sin embargo, podrá recuperar su posición en la bolsa si con posterioridad justifica la existencia de motivos justificados de rechazo establecidos en el apartado 9.5.b.

La segunda vez que se produzca la no contestación a un llamamiento, producirá la exclusión de la bolsa.

9.4. Orden.

El nombramiento no producirá variación del orden de los candidatos en la bolsa.

En los casos en que el integrante de la bolsa tenga que pasar al último lugar, se colocará por orden de fecha del hecho causante en cada caso. Si coincide la renuncia de varias personas el mismo día, se ajustará al orden de puntuación.

9.5. Renuncias, causas de exclusión y penalización.

a) Renuncias no justificadas.

Cuando a una persona se le comunica la oferta y rechaza injustificadamente el nombramiento, pasará al último lugar en la bolsa de trabajo, hecho del que será informado previamente. Se entenderá que renuncia a la oferta si, habiendo contactado con la persona interesada el Servicio de Recursos Humanos, no contesta a la oferta en el plazo de 24 horas. La misma consideración tendrá el no comparecer en el Servicio de Recursos Humanos en los plazos que se le indican, no tomar posesión, o el no contestar a los dos intentos de localización, salvo que posteriormente lo justifique conforme a lo establecido en el apartado 5.b.

b) Renuncias justificadas.

Se consideran motivos justificados de rechazo de la oferta, o formalización de la toma de posesión, por lo que no darán lugar a desplazamiento o exclusión de la bolsa de trabajo, las circunstancias siguientes, que tendrán que ser debidamente acreditadas por la persona interesada:

1. Estar trabajando en el momento de ser llamado, justificándolo con el contrato laboral, nómina del mes en curso o certificado de vida laboral actualizado.
2. Incapacidad temporal derivada de enfermedad o accidente, con parte de baja o informe médico.
3. Estar en situación de permiso por maternidad o en situación de embarazo, con parte de baja o informe médico.
4. Muerte o enfermedad grave de un familiar hasta el primer grado de consanguinidad, con certificado de defunción o informe médico.
5. Estar en situación de permiso por celebración de matrimonio o unión de hecho, con libro de familia o certificado de inscripción de la unión de hecho.
6. Estar estudiando, realizando un curso formativo o una beca, a través de certificado de asistencia.
7. La situación especial del puesto que provocaría temporalmente un riesgo para la salud, determinado por informe de los servicios de prevención del Consorcio (por ejemplo, riesgo durante el embarazo).

En los casos expuestos anteriormente, se tendrá que aportar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles, y quedarán en situación de espera hasta que finalicen las causas alegadas. La no remisión del documento que acredite la justificación del rechazo de una oferta, dará lugar, la primera vez que se produzca, al desplazamiento al último lugar de su respectiva bolsa de trabajo y, la segunda vez, a la exclusión de la misma.

La renuncia justificada dará lugar al paso a la situación de espera.

La comunicación de cese de la causa alegada para poder encontrarse de nuevo disponible, tendrá que realizarse inexcusablemente por escrito, teniendo que aportar justificante de cese de la causa alegada, dado que la omisión de esta comunicación y su justificante, implicará que el aspirante se mantenga indefinidamente en situación de espera.

9.6. Causas de penalización y exclusión.

a) Causas de penalización.

Supondrá el pase al último lugar de la bolsa:

1. Renunciar a una oferta de trabajo de forma no justificada, una vez.
2. La no contestación al llamamiento, una vez.
3. No remitir el documento que acredite la justificación de la renuncia.
4. No comparecer a la formalización del nombramiento o no tomar posesión del puesto de trabajo sin justificar.
5. El informe detallado del servicio de Recursos Humanos, de incompetencia o bajo rendimiento debidamente justificados. En el informe se propondrá la penalización o exclusión del interesado.
6. El cese voluntario durante la relación funcionarial, por nombramiento como funcionario/a interino/a en otra Administración Pública, excepto cuando se produzca por oferta de nombramiento por este Consorcio de funcionario/a interino/a en puesto vacante o por excedencia del titular.

b) Causas de exclusión:

1. La solicitud por parte de la persona interesada.
2. La segunda renuncia sin justificar, habiendo renunciado injustificadamente a una oferta anterior.
3. La segunda no contestación al llamamiento.
4. La no remisión de la documentación que acredite la justificación del rechazo de una oferta una segunda vez.
5. No comparecer a la formalización del nombramiento o no tomar posesión del puesto de trabajo en el plazo establecido sin justificación una segunda vez.
6. No cumplir alguno de los requisitos del puesto de trabajo previstos en las Bases de la Bolsa de Administrativo/a.
7. El informe detallado del responsable del Servicio de Recursos Humanos, de incompetencia o bajo rendimiento debidamente justificados, en que se proponga la exclusión.
8. La no aptitud funcional para el desempeño de las tareas y funciones del puesto, determinado por el área de Prevención de Riesgos Laborales.

9.7. Formalización de los nombramientos.

En el caso de aceptación de la oferta de trabajo, las personas interesadas tendrán que comparecer en el departamento de Recursos Humanos dentro de los tres días hábiles siguientes al de la aceptación, en horario de 9.00 a 14.00 horas, para formalizar el nombramiento.

De conformidad con el art. 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado público, los aspirantes se someterán, si procede, al reconocimiento médico por el Servicio de Prevención para acreditar la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas en cada caso.

9.8 Actualización de datos

Cuando las personas incluidas en las bolsas de trabajo cambien cualquiera de sus datos personales, domicilio o teléfono y especialmente los de localización, estarán obligadas a comunicarlo al Departamento de Recursos Humanos a través los cauces del art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siendo de su total responsabilidad la actualización de los mismos y las consecuencias que puedan derivarse de su no comunicación.

9.9. Duración de la bolsa.

La presente bolsa de trabajo se mantendrá en vigor hasta la creación de una nueva bolsa de trabajo que la sustituya.

Décima. Incidencias.

El Órgano Técnico de Selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

Undécima. Normativa aplicable.

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas Bases, por la normativa estatal y autonómica siguiente:

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos que tiene que ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.

Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres, RDL 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, Orden Pre/1822/2006, por la cual se establecen Criterios Generales para la Adaptación de Medios y Tiempos en los Procesos Selectivos de las personas con Discapacidad y por el resto de las Disposiciones Legales y Reglamentarias que sean aplicables.

Duodécima. Recursos.

12.1. Contra las presentes Bases, el acuerdo aprobatorio de las cuales es definitivo en la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados legitimados uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Si transcurriera un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso ContenciosoAdministrativo, a su elección, ante el Juzgado del ContenciosoAdministrativo de València, en el plazo de seis meses.

b) Recurso ContenciosoAdministrativo, a su elección, ante el Juzgado del ContenciosoAdministrativo de València, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

12.2. Contra cuántos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE nº 167, de 14 de julio de 1998).

Decimotercera. Publicación.

Las presentes Bases y el Anuncio de convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Tablón de Anuncios del Consorcio y, a título meramente informativo, en la Página Web del mismo.

ANEXO I. TEMARIO

Parte general

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura.

Tema 2. El ordenamiento jurídico administrativo. Fuentes del derecho. El procedimiento legislativo. La Constitución. Leyes estatales y autonómicas: clases, otras disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: concepto, naturaleza y clases. Límites de la potestad reglamentaria. Relaciones entre el ordenamiento jurídico estatal y el autonómico. Principio de jerarquía y de competencia.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat. Las Cortes: composición, constitución y funciones. El Presidente de la Generalitat: funciones. El Consejo: composición, estructura y funciones. Otras instituciones: el Síndico de Agravios y el Consejo de Cultura. La Sindicatura de Cuentas. Organización de la Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

Tema 5. El procedimiento administrativo. Las fases del procedimiento administrativo. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Ejecución de los actos administrativos. Los interesados. Derechos de los ciudadanos.

Tema 6. La notificación y publicación de los actos administrativos. Silencio administrativo: concepto, naturaleza y efectos.

Tema 7. Los recursos administrativos: concepto y clases. Revisión de oficio. Procedimiento administrativo local. El Registro de Entrada y Salida. Requisitos en la presentación de documentos. Notificaciones.

Tema 8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora (TítuloII Cap. III).

Tema 9. Los bienes de las Entidades Locales. El dominio público local: peculiaridades de su régimen jurídico y medios de protección.

Tema 10. Los bienes de las Entidades Locales. Los bienes patrimoniales y los bienes comunales: formas de adquisición, enajenación y aprovechamiento.

Tema 11. La Función Pública Local: Normativa de aplicación. Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Local. Clases de funcionarios. Oferta pública de empleo. Selección y provisión.

Tema 12. Retribuciones de funcionarios y del personal laboral en la Administración Local. El régimen de la Seguridad Social del personal al servicio de la Administración Local. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 13. Políticas de igualdad de género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Tema 14. Ley 31/1995, de 9 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: generalidades. Normativa sobre seguridad y salud en las obras.

Parte específica

- Tema 15. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.
- Tema 16. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del Sector Público. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- Tema 17. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El perfil de contratante. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
- Tema 18. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales, contratos sujetos a una regulación armonizada, contratos administrativos y contratos privados.
- Tema 19. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de obras.
- Tema 20. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de concesiones de obras.
- Tema 21. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de concesión de servicios.
- Tema 22. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de Servicios.
- Tema 23. Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Del contrato de suministros.
- Tema 24. El proyecto como base técnica del contrato de obras. Presupuesto en las obras públicas. Plazos de ejecución en las obras públicas. La licitación, adjudicación y formalización de los contratos de obras. La comprobación del replanteo.
- Tema 25. Tipos de los contratos de obras. Garantías de los contratos. Relaciones valoradas y certificaciones. Abonos a cuenta. Transmisión y embargo de certificaciones. Pago de intereses. Revisión de precios. Su formalización. Fórmulas índices y coeficientes de revisión.
- Tema 26. Modificaciones del proyecto en las obras públicas. Límites y efectos de las modificaciones. Procedimiento para su tramitación. Prohibición de modificaciones. Suspensión de las obras públicas. Resolución del contrato de obras. Relaciones entre las partes que intervienen en la ejecución de un contrato de obras. Abono de la obra pública en ejecución. Liquidaciones de las obras públicas. Recepciones de las obras públicas.
- Tema 27. Organización, programación y control de obras
- Tema 28. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y sus modificaciones.
- Tema 29. Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE) y Decreto 1/2015, de 9 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de la Calidad en obras de edificación.
- Tema 30. Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje. Actividad administrativa de control de la legalidad urbanística. Licencias, declaraciones responsables, parcelaciones.
- Tema 31. Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, urbanismo y paisaje. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones y sanciones urbanísticas. Situación de ruina e intervención en edificios catalogados.
- Tema 32. El deber de conservación de los edificios. Normativa reguladora. Informe de Evaluación de edificios: procedencia y alcance.
- Tema 33. Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, y sus modificaciones.
- Tema 34. Marco legal en materia de suelo y urbanismo: Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana: Antecedentes. Principios generales.
- Tema 35. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y modificaciones Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad en caso de incendio. CTE DBSI Medidas de Prevención de Incendios.
- Tema 36. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios en establecimientos industriales. Planes de Emergencia y Autoprotección. Normativa vigente.
- Tema 37. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y modificaciones. Documento Básico Seguridad de utilización y accesibilidad. CTE DB SUA. Utilización y Accesibilidad de los edificios.
- Tema 38. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y modificaciones Código Técnico de la Edificación. Documento Básico ahorro de energía. CTE DBHE Aislamientos Térmicos. Materiales utilizados. Aplicaciones.
- Tema 39. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y modificaciones Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Salubridad. CTE DBHS Soluciones. Impermeabilizaciones. Materiales utilizados. Aplicaciones.
- Tema 40. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y modificaciones Código Técnico de la Edificación. Documento Básico Seguridad Estructural CTE DBSE. Acciones en la edificación. CTE DBSEAE.
- Tema 41. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y modificaciones Código Técnico de la Edificación. Documento Básico protección frente al ruido. CTE DBHR.
- Tema 42. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica. Decreto 266/2004, de 3 de diciembre, del Consell, por el que se establecen normas de prevención y corrección de la contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios.
- Tema 43. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos. Normas técnicas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas en la Comunidad Valenciana.
- Tema 44. Decreto 151/2009, de 2 de octubre, del Consell, por el que se aprueban las exigencias básicas de diseño y calidad en edificios de vivienda y alojamiento; normativa de modificación y desarrollo de la anterior.
- Tema 45. Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y Reglamento de desarrollo.
- Tema 46. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión.
- Tema 47. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Obligaciones de productor de residuos de construcción y demolición.
- Tema 48. Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.
- Tema 49. Principios básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal. Modalidades de organización de la prevención en la empresa. Gestión de la actividad preventiva.

Tema 50. Seguridad en la edificación. Conceptos generales. El Estudio de Seguridad y Salud. Plan de seguridad. Disposiciones de seguridad y salud en obras de construcción. Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obras.

Tema 51. Estructuras de hormigón armado. Elementos estructurales. CTE y Real Decreto 470/2021, de 29 de junio, por el que se aprueba el Código Estructural. Controles de ejecución y calidad en estructuras de hormigón armado. Ensayos de información del hormigón.

Tema 52. Estructuras metálicas. Control de ejecución y calidad en las estructuras metálicas. Estructuras de acero laminado. Elementos estructurales.

Tema 53. Fábricas de ladrillo. Características. Tipos y resistencias de los ladrillos. Colocación y juntas. Aparejos.

Tema 54. Patologías en la edificación: cimentaciones, estructuras, cerramientos, revestimientos y acabados. Patologías de las instalaciones. Patología por humedades en edificios. Tipos. Protecciones.

Tema 55. Cubiertas. Tipos. Sistemas de drenaje. Tipologías de fachadas. Limpieza y restauración. Materiales y técnicas. Pavimentos y revestimientos. Revestimientos continuos y especiales.

Tema 56. Informática básica: Conceptos fundamentales de hardware y software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas Operativos. Procesadores de texto. Sistemas de información geográfica. Sistemas de expresión gráfica. Autocad.

Tema 57. Ley 7/2011, de 1 de abril, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (SPEIS).

Tema 58. El Consorcio Provincial de Bomberos de València. Estatutos. Organización y funcionamiento. El Cuerpo de Bomberos, su organización y estructura operativa implantada en zonas operativas y parques de bomberos.

Tema 59. El presupuesto de las Entidades Locales: concepto y contenido. Elaboración tramitación y aprobación del presupuesto. La ejecución del presupuesto de gastos e ingresos: sus fases. Presupuesto del Consorcio Provincial de Bomberos de València.

Tema 60. Gestión del mantenimiento de recursos y medios materiales. Tipo de mantenimiento, planificación, ejecución y control.

ANEXO II/ANNEX II (INSTANCIA/INSTÀNCIA)

 CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE
 VALÈNCIA


PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NÚM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES
DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÉFON 1	TELÉFONO 2/TELÉFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/> Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____	

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEIX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

 DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SÍ

 SOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NO

 IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS: CASTELLANO VALENCIANO

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotassinat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i els drets en este enllaç:

<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>
 Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:

<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencion-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	C.C.C.: IBAN: _____
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	Importe Import _____ €

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
LM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

AUTOBAREMACIÓN/AUTOBAREMACIÓ

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA



PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	CONVOCATORIA N.º/CONVOCATÒRIA N.º
BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A/ BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A/	

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM

La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente proceso./La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent procés.

**1.- Experiencia Profesional. Máximo 2 puntos:
Experiència Professional. Màxim 2 punts:**

A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, como Arquitecto/a Técnico/a, en el mismo grupo y subgrupo de titulación, siempre que exista acreditación mediante certificación de servicios prestados expedida por la correspondiente Administración, a razón de 0'04 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción. A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, com a Arquitecte/a Tècnic/a, en el mateix grup i subgrup de titulació, sempre que existisca acreditació mitjançant certificació de serveis prestats expedida per la corresponent Administració, a raó de 0'04 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
B. Servicios prestados como Arquitecto/a Técnico/a en la empresa privada, siempre que exista acreditación (contrato y vida laboral), a razón de 0'02 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción, hasta un máximo de 0,5 puntos. B. Serveis prestats com a Arquitecte/a Tècnic/a en l'empresa privada, sempre que existisca acreditació (contracte i vida laboral), a raó de 0'02 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció, fins a un màxim de 0,5 punts.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació

3.- Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios. Máximo 1 punto. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Màxim 1 punt.		
<u>Valenciano.</u> Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana. <u>Valencià.</u> Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana.	Doc. n.º	Puntuación Puntuació
<u>Idiomas comunitarios.</u> Se valorará siempre que se acredite estar en posesión de Certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras y que figuran en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un Sistema de Reconocimiento de la Competencia en Lenguas Extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia, que figura en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell. <u>Idiomes comunitaris.</u> Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió de Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres i que figuren en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un Sistema de Reconeixement de la Competència en Llengües Estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència, que figura en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.	Doc. n.º	Puntuación Puntuació
TOTAL APARTADO "3" TOTAL APARTAT "3"		_____Puntos/Punts

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas información sobre el tratamiento y sus derechos en este enlace:
<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadano/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20
 FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA