

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • ●46009 VALÈNCIA

6. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2023

Copia autèntica. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL:
<https://sede.bombersdv.es/verifirma>

XCNjnOZ3Fa3n+G-FJfHzqXhZA2L-55PERlNimgA

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
 2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

ÍNDIX GENERAL

TÍTOL I. NORMES GENERALS.....	4
BASE 1.- BASES D'EXECUCIÓ. NORMATIVA APLICABLE.....	4
BASE 2.- COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA.....	4
BASE 3.- EL RÈGIM DE CONTROL INTERN.....	7
BASE 4.- COMPLIMENT DE LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.....	7
TÍTOL II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA.....	8
BASE 5.- ESTRUCTURA.....	8
BASE 6.- VINCULACION JURÍDICA.....	9
BASE 7.- UNITATS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST.....	10
TÍTOL III. DELS CRÈDITS I LES SEUES MODIFICACIONS.....	11
BASE 8.- NORMES GENERALS.....	11
BASE 9.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT.....	11
BASE 10.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS.....	12
BASE 11.- CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS.....	12
BASE 12.- CRÈDITS AMPLIABLES.....	12
BASE 13.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS.....	12
BASE 14.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANULACIÓ.....	13
TÍTOL IV. OPERACIONS A SEGUIR EN L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.....	13
CAPÍTOL I. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FISCALITZACIÓ.....	13
BASE 15.- TEMPORALITAT DELS CRÈDITS.....	13
BASE 16.- DISPONIBILITAT DELS CRÈDITS.....	14
BASE 17.- CERTIFICAT D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI I FISCALITZACIÓ PRÈVIA.....	14
BASE 18.- PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS.....	15
BASE 19.- OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA.....	15
CAPÍTOL II. FASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.....	16
BASE 20.- FASES DE LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.....	16
BASE 21.- AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA (A).....	17
BASE 22.- DISPOSICIÓ O COMPROMÍS DE DESPESES (D).....	17
BASE 23.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ (O).....	17
BASE 24.- SUPOSATS D'ACUMULACIÓ DE FASES.....	17
CAPÍTOL III. DE LA TRAMITACIÓ DE LES DESPESES DE PERSONAL.....	19
BASE 25.- DESPESES DE PERSONAL.....	19
BASE 26.- FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS DE PERSONAL.....	20
BASE 27.- NÒMINA.....	20
BASE 28.- LIQUIDACIÓ DE QUOTES A LA SEURETAT SOCIAL.....	21
BASE 29.- GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES.....	21
BASE 30.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI. DIETES I DESPESES DE LOCOMOCIÓ.....	22
BASE 31.- ASSIGNACIÓ, DESPESES DE REPRESENTACIÓ I DIETES DELS MEMBRES DEL CONSORCI.....	22
BASE 32.- BESTRETES REINTEGRABLES.....	23
CAPÍTOL IV. TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES.....	23
SECCIÓ PRIMERA: RÈGIM GENERAL.....	23

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
 2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 33.- NORMES GENERALS SOBRE ELS CONTRACTES.....	23
BASE 34.- APROVACIÓ I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA.....	24
BASE 35.- ADJUDICACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA.....	25
BASE 36.- APROVACIÓ DELS DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ.....	25
BASE 37.- RECEPCIÓ I COMPROVACIÓ DE LES INVERSIONS.....	25
SECCIÓ SEGONA: DELS CONTRACTES MENORS.....	26
BASE 38.- APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DE LA DESPESA.....	26
BASE 39.- LIMITACIONS DELS CONTRACTES MENORS.....	27
BASE 40.- CONTRACTES MENORS QUE ABASTEN A MAS D'UN EXERCICI PRESSUPOSTARI.....	27
BASE 41.- CONTRACTES BASATS EN ACORDS MARC.....	28
CAPÍTOL V. ALTRES DESPESES.....	28
BASE 42.- CONTRACTES DE SERVEIS O SUBMINISTRAMENTS EXCEPCIONALS.....	28
BASE 43.- SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS CONTINUATS.....	29
BASE 44.- ADQUISICIÓ DE BÉNS O DRETS INVENTARIABLES.....	29
BASE 45.- GESTIÓ DESPESES DE FORMACIÓ.....	30
BASE 46.- PROCESSOS DE SELECCIÓ I GRATIFICACIONS PER ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS.....	30
CAPÍTOL VI. DE LES FACTURES.....	30
BASE 47.- FACTURES I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ.....	30
BASE 48.- REGISTRE GENERAL DE FACTURES.....	31
BASE 49.- TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.....	31
CAPÍTOL VII. MANAMENTS DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	32
BASE 50.- MANAMENTS DE PAGAMENT A JUSTIFICAR.....	32
BASE 51.- BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	33
CAPÍTOL VIII. SUBVENCIONS.....	35
BASE 52.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.....	35
TÍTOL V. L'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS.....	36
BASE 53.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DRETS.....	36
BASE 54.- INGRESSOS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	36
BASE 55.- INGRESSOS DE LES ENTITATS CONSORCIADES.....	36
BASE 56.- RECONeixEMENT DE DRETS.....	37
TÍTOL VI. LA TRESORERIA.....	38
BASE 57.- ORDENACIÓ DEL PAGAMENT (P) I PAGAMENT MATERIAL.....	38
BASE 58.- COMPTES BANCARIS I MOVIMENTS DE FONS.....	38
BASE 59.- OPERACIONS DE TRESORERIA.....	39
TÍTOL VII. DE LA COMPTABILITAT.....	39
BASE 60.- DOCUMENTS COMPTABLES.....	39
BASE 61.- DRETS DE DIFÍCIL RECAPTACIÓ A L'EFECTE DEL CÀLCUL DEL ROMANENT DE TRESORERIA.....	39
DISPOSICIONS FINALS.....	40

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1.- BASES D'EXECUCIÓ. NORMATIVA APLICABLE

L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost haurà d'ajustar-se al que es disposa en les presents Bases, Estatuts del Consorci, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre que aprova la nova Instrucció del Model Normal de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, així com per la normativa estatal Pressupostària formada per la Llei General Pressupostària i normes de desenvolupament, que tindran caràcter supletori, i per les presents Bases.

Les presents Bases tindran la mateixa vigència que el Pressupost i la seua possible pròrroga legal.

En general, les persones que integren l'administració del Consorci, i en particular, els responsables i usuaris de les àrees gestores tenen l'obligació de conèixer-les i complir-les en la part que els afecte.

BASE 2.- COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA

1.- Correspon a l'Assemblea General:

- a) L'aprovació i modificació dels pressupostos.
- b) L'autorització i disposició de despeses en matèria de la seua competència i l'aprovació dels comptes.
- c) Determinar les aportacions que anualment hagen d'efectuar els Ens Consorciats, d'acord amb els criteris fixats en l'article 43 dels Estatuts.
- d) Aprovar la imposició i ordenació de taxes, contribucions especials i qualsevol contraprestació patrimonial de dret públic que procedisca per la prestació de serveis del Consorci.
- e) La concertació d'operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dins de cada exercici econòmic, excedisca del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost, excepte les de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment supere el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- f) Autoritzar i disposar la despesa dins dels límits de la seua competència.
- g) Les contractacions i adquisicions de tota classe quan el seu import supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i concessions pluriennals quan la seua duració siga superior a quatre anys i

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

els pluriennals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seues anualitats supere el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan siga superior a la quantia.

- h) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan siguen competència del Ple de les diputacions conforme la legislació local.
- i) El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària.
- j) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- k) L'adquisició de béns i la transacció d'aquests, així com alienar-los o qualsevol altre acte de disposició, quan siga de la seua competència, incloent la cessió gratuïta a una altra Administracions o Institucions Públiques i a institucions privades d'interés públic sense ànim de lucre.
- l) Aprovar la imposició i ordenació de taxes, contribucions especials i qualsevol contraprestació patrimonial de dret públic que procedisca per la prestació de serveis del Consorci.
- m) Aquelles altres que expressament li conferisquen les lleis d'aplicació.

2.- Correspon al **President**:

- a) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seua competència, concertar operacions de crèdit amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguen previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no supere el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment no supere el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- b) L'ordenació de pagaments i rendició de comptes.
- c) Aprovació de la liquidació del pressupost.
- d) Aprovar les modificacions de crèdits que no suposen augment de les quotes dels ens consorciats, ni modificació dels serveis, de la plantilla o de les inversions ja previstes en el pressupost, ni precisen d'operacions de crèdit per al seu finançament.
- e) Elaborar el projecte de Pressupost General assistit de la persona titular de la gerència i de l'Interventor o Interventora.
- f) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el Pressupost.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- g) Les que corresponen a l'òrgan de contractació respecte a les contractacions de tota classe quan el seu import no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas, els 6.000.000 euros; incloses les de caràcter pluriennal quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
 - h) L'adquisició de béns i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no supere el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.000.000 euros.
 - i) Les relatives al pagament de nòmines del personal, quotes de la Seguretat Social, incapacitat laboral transitòria, així com totes aquelles despeses socials recollits en els acords reguladors de les condicions de treball o convenis laborals, previs els informes preceptius.
 - j) Les despeses motivades per locomoció i dietes de les autoritats i personal, per l'assistència a tribunals, sempre que aparega justificat el desplaçament i existisca ordre expressa per a això.
 - k) El pagament d'assignacions i indemnitzacions als membres del Consorci d'acord amb el que es disposa en l'art. 75 de la Llei 7/85.
 - l) Les despeses per interessos bancaris, comissions i amortitzacions de préstecs d'acord amb els quadres d'amortització previstos en els contractes.
 - m) La devolució d'ingressos indeguts, d'acord amb la normativa d'aplicació.
 - n) L'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions de despeses de caràcter repetitiu com són els d'aigua, llum, telèfon, assegurances, etc.
 - o) L'atorgament de subvencions, amb subjecció al que s'estableix en les presents Bases i atenent la seua quantia i naturalesa.
 - p) Devolucions de fiances.
 - q) Totes aquelles competències que la legislació de Règim Local atribuïska a l'Alcalde-President de l'Entitat i les que els òrgans col·legiats del Consorci expressament li deleguen.
- 3.- Correspon a la **Junta de Govern**:
- a) Les atribucions que el President o Presidenta o l'Assemblea General li delegue o li atribuïsqen les lleis.
- 4.- Són competències de la **Gerència**:
- a) Desenvolupar, impulsar i dirigir la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat. Concretant-se en actuacions precises, com ara adquisició de béns i materials, alienació de

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

béns mobles, realitzacions d'obres, contractacions de serveis, per a la millora i manteniment del servei propi del Consorci.

- b) Elaborar l'avantprojecte anual del pressupost per a entregar-lo a la Presidència.
- c) Proposar al President del Consorci aquelles despeses i pagaments que excedisquen les seues atribucions i, en conseqüència, actuacions que servisquen de base al reconeixement de l'obligació com ara actes de recepció, visats d'informe de recepció de serveis i certificacions d'obres.

BASE 3 .- EL RÈGIM DE CONTROL INTERN

El control intern de l'activitat econòmica financera del Consorci s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control intern.

- a) La funció interventora té per objecte controlar els actes que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells es deriven, i a la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.
- b) El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen, i en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics locals.

L'òrgan interventor, en l'exercici de les seues funcions de control intern, estarà sotmés als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.

BASE 4.- COMPLIMENT DE LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Tota la gestió econòmica del Consorci queda subjecta als principis d'Estabilitat Pressupostària, Sostenibilitat Financer, Plurianualitat, Transparència, Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, Responsabilitat i Lleialtat Institucional conforme a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financer.

En la tramitació anticipada de despeses, les despeses pluriennals i les inversions que generen despeses de manteniment en exercici futurs, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració i qualsevol altra actuació dels Serveis del Consorci, abans de l'adopció de l'acord oportú, l'expedient que tramiten a aquest efecte, haurà de contindre entre altres documents una Memòria o Estudi econòmic-financer en el qual es faça constar la valoració, les repercussions i efectes de qualsevol proposta d'actuació quant al compliment de les exigències del principi d'estabilitat pressupostària. Expedient que haurà de remetre's a la Unitat Econòmica de la Intervenció a l'efecte del pertinent informe.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

BASE 5.- ESTRUCTURA

L'estructura del Pressupost General s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre, classificant-se els crèdits consignats en els estats de despeses i ingressos d'acord amb la seua naturalesa orgànica, funcional i econòmica.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programa i econòmica, constituint la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits, les seues modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

El seguiment comptable (despeses) es realitzarà a nivell de les aplicacions pressupostàries. El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix en la Base 6.

a) **La classificació orgànica.** De tres dígits, es correspon amb tots i cadascun dels diferents centres de treball d'acord amb la següent codificació:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| • Oficines centrals (000) | • L'Eliana (203) | • Oliva (403) |
| • Sagunt (101) | • Torrent (301) | • Alzira (501) |
| • P.Farnals (102) | • Silla (302) | • Xàtiva (502) |
| • Moncada (103) | • Catarroja (303) | • Ontinyent (503) |
| • Paterna (201) | • Gandia (401) | • Requena (601) |
| • Burjassot (202) | • Cullera (402) | • Chiva (602) |

b) En la **classificació per programes de despeses**, correspon per a tots els casos idèntic codi a l'ésser el Consorci una entitat que té un àmbit competencial homogeni, i per tant amb un únic codi funcional:

Àrea de Despesa: 1 "Serveis públics bàsics"

Política de despesa: 13 "Seguretat i mobilitat ciutadana"

Grup de programa: 136 "Servei de prevenció i extinció d'incendis"

No obstant l'anterior s'ha desenvolupat la classificació funcional a nivell de subprograma definint-se inicialment els següents subprogrames:

13601: Processos de selecció	13623: Voluntariat	13674: Divulgació escolar
13614: Encàrrec forestal	13640: Formació interna	13680: Grups especials
13621 Brigades Forestals	13661: Prevenció de Riscos Laborals	

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
 2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

La resta de despeses no diferenciades s'imputaran al subprograma 13600.

El fons de contingència s'enquadra dins de:

Àrea de despesa: 9 "Actuacions de caràcter general"

Política de despesa : 92 "Serveis de caràcter general"

Grup de programa: 929 "Imprevistos i funcions no classificades"

c) La **classificació econòmica**, d'acord amb l'Orde EHA/3565/2008 que regula l'estructura dels pressupostos locals s'articula a través de quatre nivells: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

BASE 6.- VINCULACION JURÍDICA

1.- Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats o per les seues modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoque. El compliment de tal limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.

2.- Es considera necessari, per a l'adequada gestió del Pressupost, establir la següent vinculació dels crèdits per a despeses:

2.1 Regla General:

	Orgànica	Programa	Econòmica
Capítol 1	Centre de treball (3 dígits)	Àrea de Despesa (1 dígit)	Capítol (1 dígit)
Capítol 2	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 3	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 4	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (5 dígit)
Capítol 6	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 8	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (5 dígit)

2.2 Excepcions a la Regla General:

	Excepcions	Orgànica	Programa	Econòmica
Capítol 2	Aplicacions de: Subconceptes 22601, 220602 (a l'aplicació 000 13674 2260200 se li aplica la regla general)	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Subconcepte (5 dígits)
	Subconcepte 22799	Centre de treball (3 dígits)	Àrea de Despesa (1 dígit)	Concepte (5 dígits)

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
 2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • #46009 VALÈNCIA

La funcional 13621 "Brigades Forestals" es regirà per la regla general excepte en els següents capítols:

	Excepcions	Orgànica	Programa	Econòmica
Capítol 1		Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Capítol (1 dígit)
Capítol 2	El capítol 2 es regeix per la regla general. Excepció: Subconcepte 22799	Centre de treball (3 dígits)	Subprograma (5 dígits)	Subconcepte (5 dígits)

Las aplicaciones presupostàries que s'assenyalen com a ampliables en aquestes bases, es declaren vinculades en si mateixes.

El fons de contingència no vincularà amb cap altra aplicació presupostària.

Les incorporacions de romanents tindran vinculació a nivell de tres dígits en la classificació orgànica, cinc dígits en la classificació per programes i set dígits en la classificació econòmica.

3.- En els casos en què existint dotació en una o diverses aplicacions presupostàries dins del nivell de vinculació jurídica establert, es pretenga imputar despeses a altres aplicacions presupostàries del mateix nivell de vinculació, conforme a la normativa i estructura presupostària vigent, no establides ni dotades en la comptabilitat presupostària de despeses, no es requerirà tramitar prèviament expedient de transferència de crèdits per a l'obertura d'aquestes aplicacions presupostàries.

BASE 7.- UNITATS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST

Sota la direcció immediata de la Gerència l'execució del pressupost aprovat s'impulsarà i desenvoluparà per les unitats gestores pel que fa a les aplicacions presupostàries que tenen assignades.

Es defineixen inicialment les següents unitats gestores:

Àrees Gestores Territorials/ Codi

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| • Sagunto 11 | • Torrente 31 | • Alzira 51 |
| • P.Farnals 12 | • Silla 32 | • Xàtiva 52 |
| • Moncada 13 | • Gandía 41 | • Ontinyent 53 |
| • Paterna 21 | • Catarroja 33 | • Requena 61 |
| • Burjassot 22 | • Cullera 42 | • Chiva 62 |
| • L'Elia 23 | • Oliva 43 | |

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Àrees Gestores Funcionals/Codi

- Gerència (Inclou òrgans de govern) GE
- Assessoria jurídica AJ
- Recursos Humans General (excepte la següent) RH
- Recursos Humans (PRL) PL
- Suport Logístic I (excepte les dues següents)
- Suport logístic II (Infraestructures) A2
- Suport logístic III (Patrimoni i Magatzem) A3
- Forestal FO
- Voluntariat VO
- Prevenció PR
- Formació FO
- Grups especials ÉS
- Comunicacions CC
- Informàtica IN
- Oficina Pressupostària OP

Per la Gerència del Consorci podran modificar-se tant el número com la denominació de les àrees gestores i l'assignació de les aplicacions pressupostàries.

TÍTOL III. DELS CRÈDITS I LES SEUES MODIFICACIONS

BASE 8.- NORMES GENERALS

1.- Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i al que a aquest efecte es disposa en la TRLRHL i en l'RD 500/90.

2.- Tota modificació del Pressupost s'iniciarà a proposta raonada i justificativa de la Gerència del Consorci, que valorarà la incidència que pugui tindre en la consecució dels objectius fixats en el moment de la seua aprovació.

3.- Els expedients de modificació de crèdits, prèviament informats per l'òrgan responsable de la fiscalització interna, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les següents Bases.

BASE 9.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1.- Els expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, contindran la documentació que s'indica i se'ls donarà el tràmit previst en els articles 37 i 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

2.- Els responsables de les àrees gestores, les consignacions pressupostàries de les quals es consideren insuficients, promouran des de les seues respectives unitats els expedients de suplementos o crèdits extraordinaris d'acord amb la tramitació prevista en aquesta base.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
 2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
 CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 10.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

1.- Els expedients que es tramiten per aquest concepte i, previ informe de la Intervenció, amb caràcter general s'aprovaran per la Presidència sempre que tinguen lloc entre idèntiques àrees de despesa així com els que afecten els crèdits de personal.

BASE 11.- CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1.- Podran generar crèdits en l'Estat de Despeses del Pressupost els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

2.- Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets, o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que s'iniciarà a proposta de la Gerència en la qual es faça constar els ingressos que generen el crèdit i els crèdits de despeses generades. Previ informe d'Intervenció serà resolt pel President del Consorci.

BASE 12.- CRÈDITS AMPLIABLES

L'ampliació de crèdits, conforme a l'art. 39 del RD 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de despeses, concretat en l'augment del crèdit en alguna de les aplicacions ampliables relacionades expressa i taxativament en les bases d'execució del pressupost, previ compliment dels requisits exigits i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit. Perquè pugua procedir-se a l'ampliació, serà necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es troben afectats al crèdit que es pretenen ampliar.

En particular es declaren ampliables les següents aplicacions:

Aplicació pressupostària de despeses	Aplicació pressupostària d'ingressos
000 13600 2270800 Serveis de recaptació favor Consorci	39200 Recàrrecs del període executiu
000 13600 8310000 Concessió de préstecs	83100 Reintegrament de préstecs

L'ampliació de crèdit exigirà la tramitació d'un expedient que serà aprovat per la Presidència, previ informe de la intervenció.

BASE 13.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1.- Els expedients d'incorporació de romanents de crèdit, en els quals s'especificaran per cadascun dels quals s'incorpore, la situació en què es troba, es tramitaren i resoldran amb subjecció al que es disposa en els articles 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

2.- La seua aprovació serà de competència de la Presidència, a proposta de la Gerència i previ informe de la Intervenció.

3.- En el cas que es necessite disposar d'algun romanent de crèdit d'obligatòria incorporació sense que encara s'haja aprovat la liquidació, podrà procedir-se l'aprovació de la corresponent incorporació de romanents, sempre que es compte amb recursos financers suficients recollint-se expressament en l'informe d'Intervenció tal circumstància, fent constar, a més, l'existència del romanent objecte d'incorporació a la vista de les dades de l'execució pressupostària de l'exercici anterior així com la seua obligatòria incorporació.

BASE 14.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANULACIÓ

1.- Sempre que els crèdits de les diferents aplicacions de despeses puguen ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del respectiu servei al qual vagen destinats, podran donar-se de baixa amb l'observança dels següents requisits:

- Formació de l'expedient a iniciativa de la Presidència, que s'iniciarà amb la proposta de Gerència.

- Informe d'Intervenció.

- Informe de la Comissió Especial de Comptes.

- Aprovació per l'Assemblea General.

2.- Quan les baixes de crèdits, es destinen a finançar crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits, formaran part de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquests.

TÍTOL IV. OPERACIONS A SEGUIR EN L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL I. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FISCALITZACIÓ

BASE 15.- TEMPORALITAT DELS CRÈDITS

1.- Amb càrrec als crèdits de l'Estat de Despeses únicament podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i la resta de prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del propi exercici pressupostari.

Excepcionalment, podran reconèixer-se obligacions fins al 15 de gener d'un exercici pressupostari, o el dia immediatament hàbil posterior i imputar-se al pressupost de l'exercici anterior, sempre que es referisquen a despeses corresponents a aquest últim exercici.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

2.- Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que perceba les seues retribucions amb càrrec als pressupostos generals del Consorci.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors a conseqüència de la realització d'una despesa no compromesa degudament amb anterioritat, conforme al que es disposa en l'article 60.2 del RD 500/90.

BASE 16.- DISPONIBILITAT DELS CRÈDITS

1.- Seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius en general que s'adopten sense tindre crèdit pressupostari suficient per a la finalitat específica que es tracte, d'acord amb l'article 173.5 TRLRHL, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals i administratives que corresponguen.

2.- No podran adquirir-se compromisos de despesa que desplacen a exercicis futurs el pagament de prestacions fetes en l'exercici corrent, d'acord amb el principi de anul·litat previst en l'article 173 TRLRHL.

3.- Seran nuls tots els acords d'autorització o aprovació de despeses per als quals no existisca crèdit disponible.

BASE 17.- CERTIFICAT D'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI I FISCALITZACIÓ PRÈVIA

1.- Excepte en els supòsits expressament exceptuats en les presents bases, serà requisit indispensable per a tramitar qualsevol sol·licitud de despesa, l'acceptació de la qual supose autorització o aprovació d'una despesa mitjançant un acte administratiu, el certificat d'Intervenció d'existència de crèdit (document comptable rc) adequat i suficient a la naturalesa de la despesa que es vulga escometre, que s'emetrà, si és el cas, acreditant l'existència de crèdit pressupostari específic i suficient.

2.- Així mateix, i excepte en els supòsits expressament exceptuats en les bases, serà també requisit indispensable l'informe previ de fiscalització exigít per l'article 214 del TRLRHL.

3.- Els serveis corresponents podran sol·licitar l'expedició simultània del certificat d'existència de crèdit i de l'informe de fiscalització indicats, però, en aquest supòsit, tots dos documents s'expediran a la vista de l'expedient i en el moment procedimental immediatament anterior a l'acte d'autorització de la despesa.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

4.- El personal del Consorci s'ajustarà, en despeses, als crèdits autoritzats i no s'excediran sota la seua responsabilitat.

BASE 18.- PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIO INTERVENTORA SOBRE DESPESES I PAGAMENTS

1.- La funció interventora s'exercirà en les seues modalitats d'intervenció formal i material. La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord, mitjançant l'examen de tots els documents que, preceptivament, hagen d'estar incorporats a l'expedient.

En la intervenció material es comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

2. Procediment:

1r. L'òrgan interventor rebrà l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan estiga en disposició que es dicte acord.

2n La Intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini de deu dies hàbils o de cinc dies hàbils en els procediments declarats urgents d'acord amb l'expedient, immediatament abans de l'acte i manifestant el compliment de les disposicions legals i reglamentàries o les objeccions oportunes.

3r En cas de conformitat, l'informe es podrà substituir per una diligència signada sense necessitat de motivar-la. Si la conformitat és amb observacions, hauran de fer-se per escrit.

4t En cas de disconformitat, s'emetrà una objecció d'acord amb l'article 215 del TRHRHL.

3. La Secretària i la resta de serveis no donaran curs a cap de les propostes expressades sense que existisca constància de l'informe d'Intervenció.

BASE 19.- OMISSIÓ DE LA FUNCIO INTERVENTORA

1.- En els supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, la funció interventora fora preceptiva i s'haguera omés, no es podrà reconèixer l'obligació ni tramitar el pagament, ni intervindre favorablement aquestes actuacions fins que es conega i resolga l'omissió en els termes que preveuen aquestes bases d'execució.

2.- Si l'òrgan interventor, en examinar un expedient, observarà alguna de les omissions indicades en l'apartat anterior, el manifestarà al servei que l'haguera iniciat i emetrà la seua opinió sobre la proposta amb la finalitat que, amb aquest informe, el president del consorci decidisca si continuar el procediment o no i la resta de les actuacions que corresponguen.

En els casos en què l'omissió de fiscalització prèvia es referisca a les obligacions o despeses la competència de les quals siga de l'Assemblea General, el president del Consorci haurà de sotmetre a decisió de la mateixa si continua el procediment i les altres actuacions que, si escau, procedisquen.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

3.- Aquest informe, que no tindrà naturalesa fiscalitzadora, posarà de manifest com a mínim els següents punts:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seua identificació, fent constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i exercici econòmic al qual s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, segons el parer de l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes legals infringits.

c) Constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a això es tindran en compte les valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recaptar els assessoraments o informes tècnics que resulten precisos a tal fi.

d) Comprovació que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a satisfer l'import de la despesa.

e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que serà apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seua valoració, així com dels incompliments legals que s'hagen produït. Per a això, es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu o d'incomplir l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar aquesta revisió quan siga presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions fora inferior al que es proposa.

4.- A l'expedient s'unirà una memòria, subscripta pel responsable directe de l'omissió, que inclourà una explicació de l'omissió de la fiscalització preceptiva o intervenció prèvia i, si és el cas, les observacions que estime convenientes sobre l'informe de la Intervenció.

CAPÍTOL II. FASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

BASE 20.- FASES DE LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

1.-Conforme estableix l'article 184 de la TRLRHL, la gestió del Pressupost de Despeses es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició o compromís de la despesa.
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 21.- AUTORIZACIÓ DE LA DESPESA (A)

1.- L'Autorització de Despeses constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, sent l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, en quantia certa o aproximada, per al qual es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- L'autoritat competent per a aquesta Autorització serà l'Assemblea General, la Junta de Govern o la Presidència Delegada en l'àmbit de les seues atribucions segons el que es preveu en aquestes Bases.

BASE 22.- DISPOSICIÓ O COMPROMÍS DE DESPESES (D)

1.- Disposició o Compromís de Despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa prèviament autoritzada. Té rellevància jurídica envers tercers, i vincula al Consorci a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seua quantia com en les condicions de la seua execució.

2.- Són òrgans competents per a aprovar la Disposició de Despeses els que tingueren la competència per a la seua Autorització.

BASE 23.- REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ (O)

1.- És l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra el Consorci, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, prèvia l'acreditació documental, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

2.- La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament i obra no és títol suficient perquè el Consorci es reconega deutor per tal conceptes, si aquells no han sigut requerits o sol·licitats per l'autoritat o òrgan competent o falta algun dels requisits imprescindibles com la necessària existència de consignació pressupostària.

BASE 24.- SUPOSATS D'ACUMULACIÓ DE FASES

1.- En determinats casos en què expressament així s'establisca, un mateix acte administratiu de gestió del Pressupost de Despeses podrà abastar més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumule, els mateixos efectes que si s'acordaren en actes administratius separats.

2.- Poden donar-se, els següents suposats:

- a) Autorització-Disposició (AD).
- b) Autorització-Disposició-Reconeixement de l'obligació (ADO).

En aquests casos, l'òrgan o autoritat que adopte l'acord haurà de tindre competència suficient per a acordar totes i cadascuna de les fases que en aquell s'inclouen.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • ●46009 VALÈNCIA

En particular:

Suposats d'acumulació A i D (AD)

1. - Expedients de contractació;

L'operació autorització-compromís s'utilitzarà en ocasió dels acords d'autorització i compromís de despeses derivades d'adjudicació de contractes conforme al que es preveu en la normativa de contractació de les administracions públiques.

2.- Despeses de personal:

Així mateix s'utilitza per a les despeses del capítol I del Pressupost en els següents casos:

a) Per cada contractació temporal o fixa, serà preceptiu autoritzar i comprometre la despesa per l'import de les retribucions que el Consorci haurà d'abonar al personal contractat al llarg de tot el període de la prestació.

b) En el cas de modificacions salarials (individuals o col·lectives) caldrà realitzar un document AD per a l'import de la modificació proposada.

c) Gratificacions extraordinàries.

3.- Despeses pluriennals i romanents:

Al principi de l'exercici econòmic, o en el moment de la seua incorporació, serà obligatori registrar un AD per l'import total de:

a) Els imports pressupostats procedents de compromisos de despeses d'exercicis anteriors (tramitats en la seua anualitat d'origen amb càrrec a l'agrupació d'exercicis futurs) o expedients de tramitació anticipada que han de ser executats en l'exercici pressupostari.

b) Els contractes de prestació de servei i convenis formalitzats, procedents d'exercicis anteriors, que tinguen continuïtat en l'actual, acompanyats del corresponent acord de pròrroga.

c) Els arrendaments de béns procedents d'exercicis anteriors que tinguen continuïtat en l'actual.

d) Totes aquelles despeses de tracte successiu, una vegada fiscalitzat i autoritzat el contracte en el període inicial i dels quals es coneix l'import i el tercer adjudicatari.

e) Tots els romanents de crèdit que s'hagen incorporat en fase de compromís.

Suposats d'acumulació autorització- disposició-reconeixement (ADO):

Aquelles despeses originades sense expedient de contractació produiran la tramitació d'un document ADO.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

L'autorització, compromís i reconeixement de l'obligació serà una operació que s'utilitzarà, previs els tràmits oportuns realitzats per la unitat responsable per a:

- Quotes a la Seguretat Social corresponents a contractes degudament autoritzats.
- Prestacions i despeses socials, derivats d'actes administratius autoritzats.
- Prestacions a càrrec de l'entitat de caràcter obligatori.
- Subministraments periòdics: Aigua, electricitat, telèfon, combustible, etc., que, depenent del nivell de consum, només es coneix la seua quantia certa en el moment de la presentació de la factura.
- Cànon que tinguen el caràcter de variable en funció del servei prestat.
- Primes d'assegurances de contractes autoritzats en funció de primes unitàries.
- Tributs, liquidacions tributàries i actes d'inspecció.
- Despeses jurídiques, contenciosos, notariais i registrals.
- Anuncis.
- Interessos de demora.
- Despeses derivades de resolucions judicials.
- Dietes del personal, transports i matrícules de cursos autoritzats.
- Subscripcions i adquisició de llibres.
- Despeses de representació.
- Indemnitzacions a treballadors i a tercers.
- Interessos de préstecs.
- Transferències corrents a agrupacions a les quals pertanga el Consorci.
- Reparacions declarades d'execució immediata i contractes d'emergència.
- Els de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, si està prèviament autoritzat el període inicial, la quantia certa del qual es desconeix a l'inici de l'exercici pressupostari.
- Aquells de valor estimat inferior a cinc mil euros i es generen o autoritzen per unitats gestores funcionals comptant amb suficient consignació pressupostària.
- Aquells que no excedisquen de mil cinc-cents euros i es generen per unitats gestores territorials comptant amb suficient consignació pressupostària.

Sense perjudici de la necessària existència de crèdit i en compliment de les disposicions pressupostàries i contractuals, aquestes despeses no estan sotmesos a fiscalització prèvia. Correspon a la unitat gestora competent remetre a la Unitat Econòmica les factures degudament signades o els documents justificatius i en el seu cas fer les observacions pertinents a fi que es procedisca a la seua anotació en el sistema d'informació comptable.

CAPÍTOL III. DE LA TRAMITACIÓ DE LES DESPESES DE PERSONAL

BASE 25.- DESPESES DE PERSONAL

La totalitat de les retribucions dels funcionaris i altre personal del Consorci es regularà per les disposicions legals aplicables vigents.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Les retribucions del personal al Servei del Consorci seran les determinades en l'annex de personal aprovat per l'Assemblea General amb les modificacions que puguen introduir-se pels òrgans de govern en l'exercici de les seues pròpies competències.

Es realitzaran les adaptacions retributives, que si escau procedisquen, derivades de les negociacions col·lectives aprovades pels òrgans competents del Consorci, sempre que siguen de legal aplicació.

Com que en virtut de les normes reguladores dels processos de funcionarització seguits en el seu moment pel Consorci és possible que amb caràcter de "a extingir" existisquen treballadors en règim laboral adscrits a llocs de naturalesa funcional, les retribucions percebudes s'imputaran a les diferents aplicacions pressupostàries en funció de la classificació del lloc ocupat i no de la mena de relació laboral o administrativa existent entre els empleats i el Consorci ja que aquelles han sigut la base per a la dotació dels crèdits del capítol I complint amb l'exigència de correlació entre tots dos documents. Les retribucions totals a percebre seran les marcades en l'annex de personal del present pressupost amb independència que la seua distribució s'adapte al règim jurídic de la relació amb els empleats en qüestió.

BASE 26.- FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS DE PERSONAL

Hauran de sotmetre's a fiscalització prèvia per part de l'Intervenció, els expedients de contractació de personal, ja siga per a cobrir vacants permanents o temporals, així com els que generen qualsevol variació de caràcter fix en les despeses dels crèdits de retribucions del personal, amb excepció del reconeixement d'antiguitat que es fiscalitzarà conjuntament amb les incidències de la nòmina del mes en què es reconega. Tots els expedients de creació i modificació de llocs als quals es refereix el capítol V de la normativa de la relació de llocs de treball del Consorci hauran d'incorporar informe econòmic i de disponibilitat pressupostària emés amb anterioritat a la resolució d'aquests.

BASE 27.- NÒMINA

L'execució de les despeses de personal s'ajustarà a les següents normes:

a) L'expedient de les **nòmines mensuals** es remetrà a la Unitat Econòmica a la fi de cada mes per a la seua fiscalització prèvia, incloent la documentació que a continuació es detalla:

Resum de la nòmina, signat pel Cap del Servei de Recursos Humans que recollirà:

- Resum numèric del personal que percep les seues retribucions en els diferents centres de treball.
- Detall de les variacions (altes, baixes i modificacions)
- Import íntegre de les retribucions, de les deduccions i import net de les retribucions així com la inclusió d'endarreriments i reintegraments de nòmines.
- Decret d'aprovació i ordenació del pagament.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Cos de la nòmina:

- Relació del personal i de les retribucions del mateix i les seues retencions.
- Relació individualitzada i xifrada dels reintegraments que figuren en la nòmina corresponent, pel concepte de bestretes del personal que corresponguen.
- Relació individualitzada i xifrada de les retencions diferents a les d'IRPF i Seguretat Social que figuren en la nòmina corresponent agrupats en llistats per conceptes.
- Relacions dels empleats de baixa amb expressió del tipus (malaltia comuna, accident no laboral, etc.).

Les nòmines tenen la consideració de document en fase O.

b) Els expedients de les **nòmines extraordinàries** es presentaran en la Unitat Econòmica almenys set dies abans de la data en la qual hagen de pagar-se. Als mateixos s'unirà:

Resum de la nòmina, signat pel Cap del Servei de Recursos Humans que recollirà:

- Import íntegre de les retribucions, de les deduccions i import net de les retribucions
- Decret d'aprovació i ordenació del pagament

Cos de la nòmina:

- Relació del personal i de les retribucions del mateix i les seues retencions signades pel Cap del Servei de Recursos Humans.
- Relació individualitzada i xifrada de les retencions que figuren en la nòmina corresponent agrupats en llistats per conceptes.

Fiscalitzats els expedients de conformitat per la Intervenció, per la Unitat Econòmica es tramitarà l'ordenació del pagament i la seua execució material.

Les nòmines extraordinàries tenen la consideració de document en fase O.

BASE 28.- LIQUIDACIÓ DE QUOTES A LA SEGURETAT SOCIAL

Per a la tramitació de l'expedient de liquidació de quotes de la Seguretat Social, el Servei de Recursos Humans presentarà en la Unitat Econòmica els documents de liquidació TC1 i un resum totalitzador de les mateixes signat pel Cap del Servei de Recursos Humans.

Les liquidacions corresponents tindran la consideració de document en fase O.

BASE 29.- GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES

La prestació de serveis de prevenció o altres, programats per personal lliure de servei haurà de ser autoritzada per Resolució de la Presidència, a proposta de la Gerència, previ

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

expedient en el qual es justifique la impossibilitat d'atendre aquests serveis amb les dotacions ordinàries de guàrdia. En l'expedient haurà de constar la corresponent valoració econòmica.

BASE 30.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI. DIETES I DESPESES DE LOCOMOCIÓ

El règim de dietes i despeses de locomoció es liquidaran al personal del Consorci que siguen comissionats per a la realització d'un servei, de conformitat amb els previst en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig d'indemnitzacions per raó del servei, en les quanties que a cada moment tinguen fixades la normativa de desenvolupament d'aquest.

Per a l'abonament de la quantitat que corresponga ha d'acreditar-se:

- 1) Que la comissió ha sigut ordenada degudament.
- 2) Que la comissió ha sigut complida de conformitat.

Per a l'acreditació d'aquests extrems caldrà:

- 1) Ordre de viatge degudament autoritzada.
- 2) Informe de l'ordenant sobre el compliment de la comissió.
- 3) Presentació per l'interessat del corresponent compte de dietes.

L'autorització de viatges i consegüent disposició de la despesa correspondrà, per regla general, a la Gerència del Consorci o a la persona en què es delegue d'acord amb les normes internes de funcionament.

Podran gestionar-se en expedients col·lectius el reconeixement de l'obligació de les dietes i despeses de locomoció corresponents, entre altres, als acords de desplaçaments entre parcs i als cursos de formació interna. En aquests casos l'acreditació de l'autorització i el seu compliment s'adaptarà a les peculiaritats de l'expedient de què es tracte.

Podran lliurar-se quantitats a compte amb càrrec als fons fixos de caixa que així s'autoritzen contra la presentació de l'Ordre de Viatge degudament emplenada en la qual expressament s'autoritze el lliurament d'una quantitat determinada a compte. La justificació de la mateixa s'efectuarà en la idèntica forma que per al seu abonament per via ordinària.

Seran comptabilitzades per aquest concepte les factures pel pagament directe de subministraments o serveis relacionats amb aquesta mena de despeses quan siguen assumits directament pel Consorci i no s'inclouen conceptes anàlegs en els comptes de dietes dels treballadors.

BASE 31.- ASSIGNACIÓ, DESPESES DE REPRESENTACIÓ I DIETES DELS MEMBRES DEL CONSORCI

Els membres de la Junta de Govern Local i de la Comissió Especial de Comptes tindran dret a la percepció de dietes per assistència a les sessions del citat òrgan col·legiat, fixant-se la dieta en 93,16 Euros per sessió més les despeses de locomoció, sent l'import per quilometratges

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

el fixat per la legislació de l'Estat, les quals seran deslliurades d'ofici, amb la sola certificació d'assistència emesa per la Secretaria.

S'aplicaran al concepte 230.00 les quantitats que corresponga abonar segons el que es disposa en el paràgraf anterior així com les de restauració, desplaçament i allotjament que corresponguen als càrrecs electius en l'exercici de les seues funcions i per les despeses efectivament acreditades.

BASE 32.- BESTRETES REINTEGRABLES

Prèvia petició dels treballadors del Consorci i en els termes, quanties i terminis fixats en els acords i convenis col·lectius d'aplicació podran concedir-se bestretes reintegrables. La concessió s'acreditarà mitjançant l'oportú Decret de la Presidència Delegada a proposta de la Gerència.

El reintegrament dels mateixos es realitzarà mitjançant descomptes practicats en les nòmines, i aquests serviran al treballador com a document acreditatiu de les devolucions realitzades.

Des del punt de vista comptable, a aquesta mena de bestretes se'ls donarà un tractament pressupostari.

CAPÍTOL IV. TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES

Secció Primera: Règim General

BASE 33.- NORMES GENERALS SOBRE ELS CONTRACTES

1) Qualsevol que siga la forma d'adjudicació (procediment obert, restringit o negociat) precedirà sempre a la selecció del contractista, la tramitació del preceptiu expedient de contractació i la seua aprovació per l'òrgan competent que comprendrà igualment la de la despesa corresponent.

Aquest expedient administratiu s'ajustarà al que s'estableix en els articles 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

- Memòria justificativa que s'elaborarà de conformitat amb les instruccions de contractació de la Presidència del Consorci.
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- Certificat d'existència de crèdit (documents "RC").
- Informe jurídic de la Secretaria General.
- Fiscalització de la Intervenció.
- Acreditació de la disponibilitat de les aportacions, en els casos de contractes amb finançament d'altres Administracions Públiques (art. 109.5 LCSP) que haurà de figurar expressament en el Plec de clàusules administratives particulars.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- En el cas que el contracte siga finançat per altres entitats a l'expedient s'incorporaran els compromisos fermos d'aportació d'aquelles.
- Aprovació de l'expedient de contractació i aprovació de la despesa amb el document "A". A més quan l'expedient administratiu es refereix a contractes d'obres:
- Existència de projecte tècnic, amb el contingut previst en els arts. 121 i següents de la LCSP, segons la classificació de les obres objecte del mateix i acompanyat, si escau, del corresponent projecte i estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut, (RD 1627/97).
- Replanteig de l'obra i disponibilitat dels terrenys precisos per a la seua normal execució.

2) Les unitats gestores hauran d'entregar la documentació corresponent als contractes que hagen d'adjudicar-se en l'exercici a l'Unitat de Contractació en els terminis que determina les instruccions de contractació de la Presidència Delegada de l'exercici.

3) Juntament amb la memòria justificativa els responsables hauran d'emplenar el model de sol·licitud de retenció de crèdit i de l'informe de repercussions econòmiques del contracte i lliurar-lo al Servei de contractació. En el cas de béns inventariables hauran de declarar el compliment dels límits establits en l'article 174 TRLRHL per a les despeses de caràcter pluriennal. En el model de sol·licitud indicat en l'apartat anterior, en les memòries justificatives i informes que presenten els responsables dels Centres Gestors, hauran d'indicar l'aplicació pressupostària i, si escau, el corresponent desglossament per anualitats de l'import del pressupost base de licitació. En cas contrari no es procedirà a emetre els documents comptables i serà retornada la memòria, informe o sol·licitud al responsable a l'efecte d'esmena.

4) Els responsables del contracte tindran 4) les funcions previstes en els plecs de conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017LCSP.

A aquest efecte hauran d'informar sobre l'estat d'execució i compliment del contracte amb la periodicitat que es determine en les instruccions de contractació per a l'exercici corresponent.

BASE 34.- APROVACIÓ I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Tot contracte que requerisca la formació d'un expedient de contractació conforme a la LCSP s'iniciarà amb l'aprovació i autorització de la despesa per l'òrgan competent.

Amb caràcter previ a l'aprovació es requereix la fiscalització de l'expedient en els termes previstos en la normativa vigent i en les presents Bases.

Correspon a la unitat gestora o, en defecte d'això a la unitat responsable de la contractació administrativa, sotmetre a fiscalització prèvia l'expedient amb tota la documentació completa inclosa la proposta d'acord i sol·licitar el document comptable RC.

En cas que la fiscalització siga de disconformitat s'emetrà l'oportú informe escrit als efectes oportuns i s'anul·larà la retenció de crèdit.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Una vegada adoptat l'acord d'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació es remetrà a la Unitat Econòmica certificat de l'acord i còpia de l'informe d'Intervenció (en el seu cas) per a la seua presa de raó en comptabilitat expedint-se el document comptable A.

BASE 35.- ADJUDICACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

Realitzats els oportuns tràmits per a l'adjudicació dels contractes i arribats a la fase d'adjudicació definitiva es remetran a la Unitat Econòmica certificats de l'acord adoptat per l'òrgan competent i de la Mesa de Contractació per a la seua presa en raó en comptabilitat expedint-se el document comptable D.

Una vegada adjudicat el contracte, el tercer haurà de presentar el model de "Declaració responsable per a l'alta o modificació de dades de tercers" degudament emplenat a través de la seu electrònica del Consorci.

BASE 36.- APROVACIÓ DELS DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

A mesura que es vaja executant el contracte i conforme al sistema establert per a cada modalitat contractual es confeccionaran els documents que en cada cas justifiquen les obres, subministraments, serveis, realitzats.

L'aprovació d'aquestes certificacions i, en conseqüència, del reconeixement de l'obligació, exigirà la fiscalització prèvia per la Intervenció d'acord amb la Llei i aquestes bases.

No obstant això, per a la tramitació dels documents comptables de reconeixement d'obligacions de despeses procedents de compromisos adquirits per un procediment de licitació pública serà necessari que s'adjunte a les factures justificatives de la despesa signades pels responsables de les unitats gestores competents, informe en el qual es pose de manifest que es compleixen tots els requisits per a procedir al reconeixement de l'obligació i l'aprovació de la Presidència mitjançant decret confeccionat per la unitat de contractació.

Les factures d'expedients de contractació haurà d'incloure obligatòriament el número de l'expedient.

BASE 37.- RECEPCIÓ I COMPROVACIÓ DE LES INVERSIONS

En el cas de les inversions, amb l'última certificació o factura s'acompanyarà l'acta de recepció de l'obra, servei, subministrament o prestació de què es tracte.

El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscrieta per tots els que concórreguen a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició i en la qual es faran constar si escau les deficiències benvolgudes, les mesures a adoptar per a esmenar-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

Els responsables dels Centres Gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan Interventor, o en qui delegue, la seua assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta siga igual o superior a 50.000,00€, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracte.

L'Interventor assistirà a les recepcions de contractes d'obres l'import de les quals supere els 600.000,00€ i de contractes de subministraments que superen els 200.000,00€ i facultativament en la resta de casos.

Quan l'import del contracte siga igual o inferior als límits assenyalats la recepció es realitzarà en presència del representant de la Intervenció, que serà designat per l'Interventor General del Consorci mitjançant Decret de Presidència-Delegada.

No seran objecte de comprovació material per la intervenció els contractes menors ni aquelles despeses no susceptibles de constatació material en les quals l'objecte de la prestació corresponga a prestacions com ara serveis de neteja, de seguretat, d'assistència a la direcció d'obres, de transports, de serveis postals, de subministrament d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua i altres anàlogues. No obstant això, els centres gestors adoptaran les mesures oportunes perquè quede constància documental suficient en l'expedient de l'efectiva realització de les prestacions.

Secció Segona: Dels contractes menors

BASE 38.- APROVACIÓ, AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DE LA DESPESA

Els contractes menors de valor estimat inferior a 5.000,00€ (IVA exclòs) requeriran únicament per a la seua tramitació la presentació de la factura degudament signada. La gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO. En aquests casos, conforme a l'article 219 del TRLRHL i la Disposició Addicional 3a de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquestes despeses no estan sotmesos a fiscalització prèvia, sense perjudici de la necessària intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions

Els contractes menors de valor estimat igual o superior a 5.000,00€ requereixen acte administratiu de l'òrgan competent per a la seua autorització i per tant obertura d'expedient de contractació.

Per a aquests últims la tramitació de l'expedient exigirà:

1. Memòria motivant la necessitat del contracte amb el vistiplau de la Presidència Delegada. La memòria haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta a les Instruccions de contractació de l'exercici corresponent.
2. Justificació del servei proponent que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Sol·licitud de document comptable RC a la Unitat Econòmica.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

4. En el contracte menor d'obres, haurà d'existir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que haja d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requerisquen (arts. 118.2 i 231LCSP). Deurà igualment aportar-se l'informe de supervisió a què es refereix l'article 235LCSP quan el treball afecte l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord la unitat gestora sotmetrà a fiscalització la proposta d'acord que vindrà acompanyada de la documentació justificativa.

Adoptat l'acord d'autorització i adjudicació de la despesa per l'òrgan competent, es remetrà a la Unitat Econòmica certificat de l'acord per a la seua presa de raó en comptabilitat expedint-se el document comptable AD.

Executat el contracte menor es presentaran els documents justificatius i factura, tramitant-se en la Unitat Econòmica les corresponents relacions "O".

BASE 39.- LIMITACIONS DELS CONTRACTES MENORS

Queden excloses de la contractació mitjançant la modalitat de contracte menor, qualsevol que siga el tipus contractual al qual l'operació s'adscriba, o la quantia d'aquesta, les prestacions que hagen de tindre un termini de duració o execució superior a un any.

La duració dels contractes menors no podrà ser superior a un any i no podran ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els menors es realitzaran mitjançant tramitació oberta amb publicitat a través del corresponent anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Si el gestor no s'acull a aquesta possibilitat haurà de justificar-ho de manera motivada en la memòria. En aquest cas, llevat que haja d'adjudicar-se a un determinat contractista per raons d'exclusivitat, requeriran per a la seua aprovació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes, sempre que això siga possible.

El valor estimat dels contractes menors d'obres serà inferior als 40.000,00€ i els de serveis i subministraments serà inferior a 15.000,00€.

BASE 40.- CONTRACTES MENORS QUE ABASTEN A MAS D'UN EXERCICI PRESSUPOSTARI

Si a conseqüència del moment en què s'haja de celebrar i complir el contracte menor existira risc fundat que l'operació de despesa no poguera quedar totalment ultimada, amb el reconeixement de la corresponent obligació, dins de l'exercici amb càrrec al Pressupost del qual aquell haja de ser finançat, la unitat gestora promourà l'adopció de resolució administrativa per la qual el crèdit pressupostari corresponent quede situat en fase de "disposició" per a permetre en el seu moment, de ser precís, la seua incorporació com a romanent al Pressupost de l'exercici immediat següent.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 41.- CONTRACTES BASATS EN ACORDS MARC

1. Els contractes basats de valor estimat inferior a 5.000,00€ (IVA exclòs) es demanarà únicament per a la seua tramitació la presentació de la factura degudament signada. La factura haurà d'incloure obligatòriament el número de l'expedient de contractació de l'acord marc.

2. Els contractes basats de valor estimat igual o superior a 5.000,00€ (IVA exclòs) requereixen acte administratiu de l'òrgan competent per a la seua autorització, havent de remetre's a la Unitat de Contractació la documentació necessària i per tant obertura d'expedient de contractació.

Per a aquests últims la tramitació de l'expedient exigirà:

a. Memòria motivant la necessitat del contracte. La memòria haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta a les Instruccions de contractació de l'exercici corresponent.

b. Sol·licitud de document comptable RC a la Unitat Econòmica i en el seu cas informe de valoració de la repercussió del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord la unitat gestora sotmetrà a fiscalització la proposta d'acord que vindrà acompanyada de la documentació justificativa.

Adoptat l'acord d'autorització i adjudicació de la despesa per l'òrgan competent, es remetrà a la Unitat Econòmica certificat de l'acord per a la seua presa de raó en comptabilitat expedint-se el document comptable AD.

Executat el contracte basat es presentaran els documents justificatius i factura, tramitant-se en la Unitat Econòmica les corresponents relacions "O".

CAPÍTOL V. ALTRES DESPESES

BASE 42.- CONTRACTES DE SERVEIS O SUBMINISTRAMENTS EXCEPCIONALS

Tindran aquesta consideració els contractes de serveis o subministraments que, sense estar inclosos en els supòsits regulats en l'art. 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, requerisquen la seua immediata i urgent execució incompatible amb qualsevol demora en la tramitació de la contractació, com ara:

- Reparació d'averies que es produïsquen en vehicles o equips destinats a la prestació directa de serveis.
- Reparacions urgents en serveis i dependències que no admeten demora en la seua execució per afectar greument el funcionament dels serveis públics.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- Reposicions urgents d'equips que es troben en algun dels dos casos anteriors quan no siga possible o viable la seua reparació

Es tracta d'un procediment excepcional directament vinculat a contingències sobrevingudes, imprevisibles i que condicionen l'operativitat dels serveis d'emergència i consegüentment haurà de ser acreditat per la Gerència del Consorci a proposta de l'Inspector Cap del Cos de Bombers.

Requerirà prèvia expedició del document comptable RC per la Unitat Econòmica.

En aquests casos la tramitació dels contractes menors, qualsevol que siga la seua quantia, s'ajustarà al que es preveu per als quals es troben en la franja de 0 a 5.000,00€ amb les següents especialitats:

L'encàrrec de la despesa es realitzarà per l'Inspector Cap del Cos de Bombers a proposta de la unitat gestora responsable de la despesa amb l'autorització expressa de la Gerència. Es remetrà una còpia de la mateixa a la Unitat Econòmica que posteriorment s'adjuntarà a la factura i servirà de base per a la comptabilització del ADO directe.

Quan siga necessari, la citada autorització servirà de base per a l'expedició d'un manament de pagament a justificar.

BASE 43.- SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS CONTINUATS

Els gestors de les aplicacions pressupostàries i les prefectures de les diferents unitats incoaran els expedients de contractació oportuns amb la finalitat d'evitar fraccionaments en la prestació de serveis, subministraments o obres sobretot en els casos de serveis o subministraments continuats que hagen de ser contractats per preus unitaris per estar supeditats a necessitats successives del Consorci.

BASE 44.- ADQUISICIÓ DE BÉNS O DRETS INVENTARIABLES

L'adquisició de béns inventariables requerirà l'autorització prèvia de la gerència i del Tècnic responsable del servei de Suport Logístic Infraestructures.

Els serveis gestors de la despesa vindran obligats a facilitar a Patrimoni una còpia de la factura juntament amb la proposta d'alta en el sistema patrimonial de totes les adquisicions que es realitzen de béns o drets inventariables, a l'efecte de la seua inclusió en l'Inventari General del consorci. Aquest acte és el tràmit previ per a procedir al pagament.

En igual sentit es procedirà amb les baixes dels béns o drets inventariables.

Aquest tràmit previ serà indispensable perquè la Unitat Econòmica pugua procedir a la comptabilització de les factures de béns subjectes a amortització anual.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

BASE 45.- GESTIÓ DESPESES DE FORMACIÓ

Correspondrà a la Gerència del Consorci l'autorització de l'assistència del personal i disposició consegüent de la despesa a cursos de formació sempre que la quota individual no excedisca de 1.500,00€ excloses despeses de manteniment, allotjament i desplaçament.

En la resta dels casos correspondrà l'autorització a la Presidència del Consorci a proposta de la Gerència.

L'autorització revestirà la forma de proposta en el primer cas i de Decret en el segon.

El subconcepte 22606 sota la denominació "reunions, conferències i cursos" que agrupa totes les despeses corrents relacionats amb la formació amb excepció, seguint el criteri marcat per l'escrit circular de la IGAE, de data 28/07/2005, dels corresponents a assistències reportades per personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei que s'imputaren a l'article 23, ja siguen dietes, despeses de locomoció o assistències.

Per a l'efectiva aplicació de les indemnitzacions per assistència caldrà que per l'òrgan competent del Consorci s'autoritzen de manera prèvia a la seua meritació.

Tindran la consideració de cursos o conferències tant aquells que s'impartisquen pel Consorci en entitats públiques o privades en relació amb els fins propis d'aquell com les que s'impartisquen a personal propi del Consorci.

BASE 46.- PROCESSOS DE SELECCIÓ I GRATIFICACIONS PER ASSISTÈNCIA A TRIBUNALS

El subconcepte 22608 recull totes les despeses relacionades amb els processos de selecció amb excepció d'aquells que hagen d'imputar-se a l'article 23: dietes i assistències.

Per a la liquidació de les mateixes s'estarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei .

CAPÍTOL VI. DE LES FACTURES

BASE 47.- FACTURES I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

REQUISITS DE LES FACTURES

La regla general és que el reconeixement de l'obligació es fonamenta en factures conformades.

La factura és el document físic o electrònic, amb efectes fiscals, emés pel creditor derivat d'una operació de compravenda o d'una prestació de serveis o realització d'obres i que expressa l'obligació de pagament del deutor.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

El seu contingut s'ajustarà a la normativa vigent sobre els seus requisits.

EXIGÈNCIA I SIGNIFICAT DEL VISAT DE LES FACTURES

Per a la validesa de la seua tramitació haurà de consignar-se la recepció de conformitat del subministrament o servei subscrita pel responsable de la unitat gestora que tinga assignat el crèdit. Aquest visat haurà d'expressar la data, nom i cognoms o càrrec i rúbrica i suposarà la seua conformitat a la recepció dels béns o serveis.

Així mateix aquesta conformitat, en el supòsit de contractes, comportarà que els preus facturats i les seues unitats incorporades a la factura s'ajusten expressament als pactats amb l'adjudicatari.

BASE 48.- REGISTRE GENERAL DE FACTURES

Amb independència del Registre General existeix el Registre General de Factures del Consorci la gestió del qual es portarà a través de l'aplicació de comptabilitat (SICALWIN) i que té com a objecte el registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a l'efecte de justificar les prestacions realitzades per aquests.

L'organització del Registre correspondrà a la Intervenció a través de la Unitat Econòmica i la seua gestió es durà a terme conforme a la descentralització existent per unitats gestores. Rebudas les facturas, bé en paper o electrònicament s'anotaran de manera immediata en el registre de factures, que els assignarà el número de registre corresponent.

No són factures, i per tant, no poden accedir al Registre, els albarans, factures proforma ni les notes de treball o lliurament.

Tota factura superior a 5.000 euros haurà de presentar-se obligatòriament en format electrònic a través de la plataforma FACe.

No podran presentar-se en paper aquelles que s'hagen fraccionat amb la finalitat d'incomplir aquesta norma.

BASE 49.- TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

Les unitats gestores de la despesa com la Unitat Econòmica procediran amb especial diligència i prioritat en la tramitació de factures, per a això s'adopten les següents mesures:

- En els Plecs de condicions s'establirà que la factura s'emetrà quan s'haja donat el vistiplau a la qualitat i quantitat del servei o subministrament. Quan aquests no existisquen se li indicarà aquesta conducta al contractista. Per a això els responsables del contracte/despesa confeccionaran relacions valorades sobre les quals efectuaran les

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

comprovacions i, en el seu cas, l'acta de recepció, que serviran de base per a la posterior emissió de la factura.

- Rebuda la factura en el Registre General o en la unitat gestora corresponent es procedirà immediatament a la seua anotació en el Registre General de Factures. El responsable verificarà que la data de la factura és posterior a les comprovacions de l'apartat anterior.
- En cas de discrepàncies sobre el contingut de la factura, import o incompliment d'algun dels requisits, la factura haurà de ser retornada al contractista per a la seua rectificació, advertint-li que s'interromp el còmput de terminis a l'efecte del pagament.
- En cas que no existisquen discrepàncies i la factura haja de pagar-se, la unitat gestora recaptarà les signatures del responsable donant la conformitat, remetent les factures a la Unitat Econòmica.

En tot cas, haurà d'observar-se el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat.

- Rebudes per la Unitat Econòmica es procedirà a tramitar la seua fiscalització. Si és de conformitat, es tramitarà la fase O i es comptabilitzara d'aquesta, per a, seguidament, iniciar el Decret d'Ordenació de Pagaments, la seua signatura i incorporar, en el seu cas, a una ordre de transferències.
- Fiscalitzades de disconformitat per la Intervenció, la Unitat Econòmica les retornarà a la unitat gestora per a la correcció de les anotacions en l'aplicació de comptabilitat o la devolució al proveïdor. La devolució de les factures provoca importants retards en el pagament de les mateixes que si no són imputables a errors del contractista poden causar greus perjudicis al Consorci. Per tant, les unitats gestores cuidaran especialment el correcte enregistrament de factures perquè no es produïsquen demores innecessàries.
- En aquelles àrees gestores en les quals no compten amb personal administratiu, les factures seran tramitades pel personal d'altres àrees gestores o personal d'Oficines Centrals encarregant-se els mateixos de la seua anotació en el Registre, de recaptar la signatura i la tramitació de la seua fiscalització.

CAPÍTOL VII. MANAMENTS DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

BASE 50.- MANAMENTS DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

1.- Les ordres de pagament els documents del qual no es pugen acompanyar en el moment de la seua expedició tindran el caràcter de "A Justificar" i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

2.- La Gerència del Consorci serà la responsable d'apreciar la concurrència de les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior als casos concrets, proposant a la Presidència el pagament corresponent.

3.- En general la quantia màxima del Manament de Pagament "A Justificar" serà de fins a 5.000,00 Euros i els perceptors quedaran obligats a justificar la seua despesa en un termini màxim de tres mesos i en qualsevol cas dins de l'exercici pressupostari en el qual es lliuren.

4.- Per la Unitat Econòmica es portarà registre de tots els Manaments de Pagament expedits amb aquest caràcter i es controlaran les dates de venciment d'aquests, comunicant per escrit aquells manaments que hagen depassat el termini estipulat.

5.- Els comptes acreditatius de la inversió dels fons es rendiran pels perceptors davant la Intervenció amb les formalitats legals, "Rebut" dels proveïdors o executants, documents originals acreditatius dels pagaments, acompanyant-se de la relació detallada d'aquests i liquidació final. La justificació dels comptes presentats serà aprovada per l'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses que conté, una vegada informada per la Intervenció.

6.- Els perceptors de fons seran personalment responsables dels deutes que contraguen per donar als serveis major extensió de la qual permeten les sumes lliurades.

7.- En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament "A Justificar" pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació (art. 71 RD 500/90).

BASE 51.- BESTRETES DE CAIXA FIXA

1.- Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com ara material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, podran lliurar-se fons a justificar amb el caràcter de bestretes de caixa fixa. D'acord amb la pròpia definició de la bestreta de caixa fixa se destinarà a despeses relatives a aplicacions pressupostàries del capítol segon, despeses de formació i perfeccionament del personal, com a matriculació en cursos i xicotetes despeses financeres per comissions i manteniment de comptes. No podran constituir-se ni satisfer-se amb càrrec al us mateix despeses de personal ni subvencions.

2.- Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a les habilitacions que a aquest efecte es creuen per a l'atenció immediata i posterior aplicació al Pressupost de l'any en què es realitzen, de les despeses a què es refereix el paràgraf primer d'aquesta base.

3.- Es determinarà per Decret de la Presidència a proposta del Gerent:

- Les persones en les quals recauen les habilitacions.
- La quantia dels fons que se'ls assignen.
- L'entitat bancària en la qual es custodiaran els fons lliurats i denominació del compte.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- La naturalesa de les despeses que es poden atendre en cada cas, que no podrà fer referència, en les habilitacions perifèriques, a despeses no incloeuos en el capítol II i, en tot cas, a despeses diferents de les indicades a l'inici d'aquesta base.

4.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran davant la Intervenció els corresponents comptes justificatius, utilitzant per a això els models que s'establisquen a aquest efecte.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa almenys el mes de desembre hauran de rendir els comptes a què es refereix el paràgraf anterior.

Les Bestretes de caixa fixa seran cancel·lats al tancament de cada exercici.

5.- La rendició de comptes es realitzarà de la següent forma:

- Es presentarà compte justificatiu de l'ús dels fons per a cada aplicació pressupostària a la qual hagen de ser imputades, acompanyant els justificants de les despeses realitzades degudament relacionades i numerats.
- Comprovada la correcta aplicació dels fons, Intervenció emetrà el corresponent manament de pagament per a la seua reposició. Els pagaments justificats s'aplicaren a les respectives aplicacions pressupostàries.

6.- Els fons només es destinaran al pagament de despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Els habilitats cuidaran especialment de no utilitzar els fons per a atencions diferents de les que s'indiquen en el Decret d'autorització, fent-se efectiva, en el seu cas, la seua responsabilitat personal per les despeses realitzades contravenint aquesta norma.

7.- En els comptes corrents oberts per al funcionament d'aquestes bestretes només es podran efectuar ingressos provinents de la tresoreria del Consorci per l'import de les provisions i reposicions constitutives de la caixa fixa. Els interessos generats en aquests comptes es formalitzaran en el Pressupost del Consorci, prèvia liquidació pels habilitats.

8.- Els indicats comptes bancaris es tindran en compte a l'efecte de la situació de fons en l'acta d'arqueig del pressupost del Consorci, havent de quedar justificades en qualsevol cas amb referència al final de l'exercici.

9.- Els habilitats portaran una comptabilitat dels moviments del compte corrent de tal forma que en tot moment es puga conèixer la situació dels fons i els pagaments efectuats amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.

10.- En els comptes d'habilitació no es podrà operar per Internet.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

CAPÍTOL VIII. SUBVENCIONS

BASE 52.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

1.- Les subvencions hauran de sol·licitar-se a la Presidència del Consorci, a través de la Gerència, acompanyades d'una memòria detallada en la qual es concreten les activitats que es pretenen subvencionar i un pressupost detallat de les despeses a realitzar. A la vista de les presentades, la Presidència del Consorci a proposta de la Gerència, si ho estima oportú, decretarà la concessió de les subvencions sol·licitades per la quantia que estime convenient. Els fons es lliuraran amb càrrec al concepte 480.

2.- L'atorgament de les subvencions té caràcter voluntari i excepcional, i el Consorci podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment, no sent mai invocables com a precedent.

3.- Es valorarà per a la seua concessió:

- Que l'objecte social i les activitats desenvolupades siguen complementàries de les del Consorci Provincial de Bombers de València.
- La representativitat dins de l'àmbit provincial.
- La capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres institucions.
- La importància per al Consorci de les activitats desenvolupades o que es pretenguen desenvolupar.

4.- Les entitats subvencionades justificaran la utilització dels fons rebuts, en els terminis que s'establisquen, mitjançant la presentació d'un informe sobre l'activitat desenvolupada al qual s'adjuntaran les factures originals de les despeses realitzades, com a mínim en quantia idèntica a la subvenció concedida. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per a percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interés legal, a partir de la data en què havia de rendir el compte i fins la data en què es verifique el reintegrament.

5.- Les despeses que, dins del programa social del Consorci, es destinen al foment d'activitats esportives i culturals dels treballadors, entre altres, diverses activitats esportives i les Jornades de portes obertes de la festivitat de Sant Joan de Déu, s'imputaran igualment al concepte 480, sent aplicable el que es disposa en els apartats anteriors.

6.- Quan les subvencions s'atorguen a col·lectius de treballadors no constituïts formalment, s'entendrà concedida a un treballador concret, que s'identificarà per al desenvolupament dels fins subvencionats. Serà aquest treballador el responsable de la seua justificació que haurà de ser visada pels seus comandaments naturals a falta de responsable designat per a l'activitat de què es tracte.

7.- La Concessió de qualsevol mena de subvenció requerirà la formació d'un expedient en el qual conste:

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

- La finalitat pública perseguida amb la subvenció.
- Les normes reguladora d'aquesta.
- L'existència de crèdit adequat i suficient.
- La fiscalització prèvia d'Intervenció.
- La proposta de concessió de subvenció i aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

TÍTOL V. L'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

BASE 53.- FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE DRETS

De conformitat amb el que es disposa en l'article 219.4 del TRLRHL se substitueix la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprobatories posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria.

BASE 54.- INGRESSOS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS

1.- El Consorci liquidarà els serveis prestats d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa aprovada a aquest efecte. S'entendran incorporades les disposicions vigents relatives a l'ocultació i defraudació de drets, taxes i exaccions en general.

2.- La gestió de la recaptació en període voluntari i executiu de les taxes, serà a càrrec de la Unitat Econòmica, sense perjudici dels pactes o convenis que puguin subscriure's amb la Diputació Provincial quant a la col·laboració en la recaptació.

BASE 55.- INGRESSOS DE LES ENTITATS CONSORCIADES

1.- De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 43 dels Estatuts del Consorci les Entitats Consorciades hauran de participar en el finançament del Consorci mitjançant aportacions econòmiques anuals que seran objecte de determinació individual per a cada exercici pressupostari. Cada Entitat consorciada s'obliga a consignar en el seu pressupost de despeses la participació que li corresponga en funció del que es disposa en els Estatuts. Les aportacions ordinàries que hagen d'efectuar els ens consorciats seran objecte d'ingrés en les arques del Consorci en qualsevol forma que garantisca que les mateixes estaran disponibles, almenys en part alíquota, dins dels quinze primers dies de cada bimestre. A aquest efecte, es considerarà el dia primer de cada bimestre com a data de meritació per a cada bimensualitat.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

2.- Aprovat inicialment el pressupost es notificarà a totes i cadascuna de les Entitats consorciades la quantitat que els correspon abonar amb indicació de les variables que han sigut tingudes en compte en la seua determinació.

3.- Durant el període d'exposició pública, es podran formular les observacions que consideren oportunes basades en possibles errors en les variables utilitzades. Transcorregut aquest període sense que s'hagueren formulat observacions la distribució es considerarà ferma i es comptabilitzaran bimestralment els drets reconeguts que procedisquen en cada cas.

4.- En el supòsit de formular-se objeccions per part de qualsevol Entitat consorciada, per la Presidència s'ordenarà la comprovació i correcció, en el seu cas, dels errors materials, donant compte a l'Assemblea general en la primera sessió que celebre.

5.- La Presidència cuidarà que les aportacions de les Entitats consorciades es facen efectives en els terminis previstos adoptant per a això quantes mesures es consideren oportunes.

BASE 56.- RECONeixEMENT DE DRETS

Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega l'existència d'una liquidació a favor del Consorci. A aquest efecte s'observaran les següents regles:

- En les liquidacions de assumit previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprove la liquidació de què es tracte.
- En les autoliquidacions i ingressos sense assumit previ, quan es presenten i s'haja ingressat el seu import.
- En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'ingrés d'aquella Entitat des del mateix moment de la adopció de l'acord formal. En complir-se les condicions establides perquè la subvenció siga exigible, es reconeixerà el dret.
- En els préstecs concertats quan s'haja formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís. A mesura que tinga lloc les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobrament de les quantitats corresponents.
- En els supòsits d'interessos i altres rendes el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació .

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

TÍTOL VI. LA TRESORERIA

BASE 57.- ORDENACIÓ DEL PAGAMENT (P) I PAGAMENT MATERIAL

En l'ordenació del pagament s'estarà al que es disposa en els art. 61 i següents del RD 500/90.

Ordinàriament es passarà a aprovació de la Presidència Delegada la relació de pagaments, i després de la seua preceptiva aprovació s'anotaren en el sistema comptable els manaments de pagament remetent-se posteriorment les corresponents ordres de pagament a les diferents entitats financeres amb les quals el Consorci té concertades els seus serveis, per al seu pagament als interessats, tot això possibilitat pel que s'estableix en l'article 197 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Excepcionalment, quan la naturalesa o urgència del pagament el requerisca, l'ordenació del mateix podrà efectuar-se individualment.

La realització del pagament suposa el compliment de les obligacions reconegudes pel Consorci i allibera al mateix del deute.

Les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb el Consorci hauran d'aportar el model de "Manteniment de tercers" i es realitzarà el pagament en el compte bancari que s'indique en aquest document. En cas que es vulga modificar el compte o altres dades d'un "Manteniment de tercers" ja presentat, haurà de presentar-se un nou model que deixarà sense efecte l'anterior.

BASE 58.- COMPTES BANCARIS I MOVIMENTS DE FONDS

1.- Els ingressos i pagaments de tresoreria s'efectuaran exclusivament:

a) Ingressos: Amb transferència bancària, ingrés en metàl·lic o taló conformat en el compte corrent obert en l'entitat financera que determine el president a proposta de la tresoreria i amb informe favorable de la Intervenció.

b) Pagaments: Per transferència de fons a comptes corrents del Consorci obertes en entitats financeres o, de manera excepcional o motivada, mitjançant l'expedició de xec o talons bancaris, sempre nominatius.

2.- Tots els comptes corrents, obertes en entitats financeres amb titularitat del Consorci, hauran d'incloure's en l'estat de Tresoreria.

3.- El president del Consorci a proposta de la Tresoreria i amb la conformitat de la Intervenció acordarà tant l'obertura com la cancel·lació dels comptes corrents.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

4.- Els habilitats dels diferents comptes associats a les Bestretes de Caixa fixa s'encarregaran del control del compte i seran responsables que les condicions de funcionament siguen correctes. Hauran de remetre a la Tresoreria una conciliació signada amb caràcter mensual per a la seua inclusió en l'acta d'arqueig.

BASE 59.- OPERACIONS DE TRESORERIA

1.- El Consorci, davant situacions de desfasament entre cobraments i pagaments de Tresoreria derivades de l'execució del pressupost, podrà concertar operacions de tresoreria seguint els tràmits i dins dels límits establits en la normativa vigent.

2.- Els moviments de fons derivats de les operacions de tresoreria tindran tractament extrapressupostari, mentre que els interessos que es reporten i liquiden per aquests s'imputaran a l'aplicació pressupostària corresponent del capítol 3 "Despeses financeres" del Pressupost de Despeses.

TÍTOL VII. DE LA COMPTABILITAT

BASE 60.- DOCUMENTS COMPTABLES

Els documents comptables que emparen operacions de naturalesa pressupostària o extrapressupostària, seran confeccionats i registrats en el sistema comptable per la Unitat Econòmica.

El sistema comptable perseguirà la implantació progressiva de la confecció i la tramitació electrònica dels documents comptables.

La regla general serà que els documents comptables de qualsevol tipus siguen validats de manera col·lectiva a través de les corresponents relacions comptables.

BASE 61.- DRETS DE DIFÍCIL RECAPTACIÓ A L'EFECTE DEL CàLCUL DEL ROMANENT DE TRESORERIA

Els drets de difícil o impossible recaptació es calcularan segons el que es preveu en l'article segon de la Llei 27/2013, de 23 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local per la qual es modifica el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisenda Locals.

FIRMADO

1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 14 de Noviembre de 2022
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 15 de Noviembre de 2022



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONTCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

DISPOSICIONS FINALS

Primera: Per al no previst en aquestes Bases s'estarà al sistema de fonts establert en la Base 1a, així com al que resolga el Consorci, previ informe de l'Interventor i/o Secretari, en el seu cas.

Segona: La Presidència Delegada del Consorci és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de Secretaria o Intervenció, segons les seues respectives competències.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica adjunta

LA PRESIDENTA DELEGADA

Maria Josep Amigó Laguarda

L'INTERVENTOR

José E. Garcerán Rodríguez

Document signat electrònicament