

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

Anunci del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València sobre aprovació definitiva del Reglament de Gestió de la Relació de Llocs de Treball.

ANUNCI

El Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València en sessió celebrada per l'Assemblea General el 21 de desembre de 2015, va adoptar acord aprovant inicialment el Reglament de Gestió de la Relació de Llocs de Treball, remetent-se anunci al Butlletí Oficial de la Província de València i publicant-se l'Acord en la pàgina web perquè en el termini de 30 dies a partir de la publicació de l'anunci en el BOP n.º 250 de 31/12/2015, pogueren presentar-se els oportuns suggeriments o reclamacions. No havent-se presentat reclamació alguna, l'acord s'entén definitivament aprovat pel que es transcriu a continuació als efectes legals oportuns:

Reglament de Gestió de la Relació de Llocs de Treball del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la província de València (aprovat per Acord de l'Assemblea General del Consorci de data 21/12/2015)

Índex.

Capítol I. Aspectes generals.

Capítol II. De la classificació de llocs de treball.

Capítol III. De la relació de llocs de treball.

Capítol IV. Competències dels diversos òrgans del Consorci.

Capítol V. Processos de gestió.

Disposicions finals.

Disposició derogatòria.

Capítol I. Aspectes generals.

Article 1.º

És objecte de la present normativa, que es configura com a norma de caràcter reglamentari, desenrotllar i concretar, en l'àmbit de les seues competències, la gestió de la relació de llocs de treball del Consorci i els processos de classificació dels llocs que conformen la seua estructura organitzativa, a fi de garantir que la relació de llocs de treball del Consorci, com a instrument ordinador de la seua política de personal, es trobe permanentment adaptada a la realitat i a les necessitats dels serveis públics encomanats al mateix, com a garantia d'eficàcia en el seu funcionament.

Article 2.º

La present normativa de gestió i desenrotllament es dicta fent ús de les competències que al Consorci corresponen per a ordenar els seus mitjans personals, reconeguda en els propis estatuts; la Carta Europea d'Autonomia Local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Capítol II.

De la clasificació de llocs de treball.

Article 3.º

1. Cada funcionari de carrera del Consorci és titular d'una plaça, enquadrada en una de les escales d'Administració, General o Especial, o en el Cos de Bombers, previstes en la normativa sobre funció pública i els estatuts i en un dels grups de classificació determinats per la legislació sobre funcionaris públics, en funció de la titulació exigida per a l'ingrés i la Llei 7/2011, de SPEIS.

2. Cada funcionari del Consorci és, a més, ocupant d'un lloc de treball, al qual es troba adscrit per mitjà d'algun dels mecanismes previstos per la legislació autonòmica o estatal.

Article 4.º

1. La classificació és el sistema per mitjà del qual el Consorci, a través de l'anàlisi d'un lloc de treball de la seua estructura permanent en termes de tasques, relacions, responsabilitats i relacions, descriu el seu contingut, a efectes retributius i organitzatius, com de perfil de l'ocupant que ha d'ocupar-ho, per mitjà dels oportuns processos de provisió.

2. El contingut del lloc es determinarà per mitjà de la resolució de classificació, elaborada a partir d'una anàlisi tècnica a càrrec del servei de recursos humans.

Article 5.º

La resolució de classificació, dictada per la Presidència amb l'aval de la Secretaria General, comprendrà els següents aspectes relacionats amb la gestió de recursos humans:

1. A efectes organitzatius: Identificació i contingut del lloc.

2. A l'efecte de carrera professional: Requisits d'exercici i forma de provisió.

3. A efectes retributius: Retribució del lloc de treball.

Article 6.º

La denominació del lloc s'establirà de manera que expresse, el millor possible i de manera sintètica, el contingut del mateix, podent correspondre o no a l'inventari de llocs-típus que elabore, si és el cas, el servei de recursos humans.

Article 7.º

Per mitjà de l'adscripció es determinarà l'enquadrament del lloc en la unitat administrativa corresponent de l'organigrama

Article 8.º

El tipus de lloc de treball consisteix en la determinació del lloc com singularitzat o no singularitzat, segons la normativa estatal aplicable, així com el nombre de llocs homogenis, tot això a l'efecte de mobilitat interna i redistribució d'efectius.

Article 9.º

El contingut del lloc comprendrà: la missió o raó de ser i justificació del mateix en l'estructura; així com les funcions en què es divideix la mateixa, de caràcter heterogeni.

Article 10.º

Els requisits d'exercici o perfil de l'ocupant comprendran la determinació del grup de classificació, en funció del nivell de titulació, així com l'escala i si és el cas, subescala, classe i categoria, corresponents a les places de funcionaris a qui es reserva el seu exercici.

Article 11.º

L'elaboració del perfil del possible funcionari ocupant haurà de fer-se de manera que facilite la màxima promoció i carrera professional del funcionari del Consorci, així com la mobilitat interna i flexibilitat dels efectius.

Article 12.º

La naturalesa jurídica del lloc de treball expressarà el caràcter de mateix, de naturalesa funcionarial, laboral o eventual del mateix, en la que predominarà la seua reserva a favor de personal amb vincle estatutari, en els termes previstos per la legislació aplicable.

Article 13.º

La formació i requeriments específics expressaran els requisits imprescindibles o desitjables de titulació, formació o experiència en l'exercici de llocs de determinat contingut, en coherència amb allò que s'ha assenyalat en la resolució de classificació, servint de paràmetres per a l'elaboració de la corresponent convocatòria de provisió.

Article 14.º

L'epígraf de la fitxa de classificació denominat altres circumstàncies rellevants contindrà les determinacions referides a la jornada, la dedicació o disponibilitat del lloc, així com l'obertura, si és el cas, a mobilitat a favor de personal d'altres administracions públiques.

Article 15.º

La forma de provisió es referirà a la manera d'ocupació permanent del lloc, per concurs o lliure designació.

Capítol III.

De la relació de llocs de treball.

Article 16.º

1. La relació de llocs de treball és el suport documental jurídic-administratiu de la prèvia classificació de llocs, per mitjà del qual el Consorci concreta les seues necessitats objectives i permanents, en termes de llocs de treball, per a atendre de manera eficaç les necessitats dels Serveis, així com per a ordenar els seus efectius personals en funció de l'anterior.

2. El Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València mantindrà permanentment

actualitzada la seua relació de llocs de treball, vetllant perquè la mateixa s'ajuste a les necessitats dels Serveis al fi de les quals s'efectuaran les oportunes anàlisis i memòries.

3. La relació de llocs de treball, prèvia la seua negociació en la taula general del Consorci, es publicarà amb periodicitat anual en el «Butlletí Oficial» de la província.

Article 17.º

La relació contindrà el resum normalitzat dels següents aspectes de la classificació de llocs de treball:

A. Identificació: Denominació, codi, dotació d'efectius.

B. Requisits d'exercici: Grup, escala, naturalesa, formació específica i altres circumstàncies rellevants.

C. Forma de provisió: C (concurs); LD: Lliure designació.

D. Retribució PT: Nivell de complement de destí i codificació normalitzada del complement específic.

E. Observacions: En les quals s'indicarà si és lloc obert a mobilitat interadministrativa i, així mateix, es farà constar si es reserva a espanyol o s'obri a nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea de conformitat amb el que preveu l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Capítol IV.

Competències de gestió dels diversos òrgans del Consorci.

Article 18.º

No obstant el caràcter unitari de la relació, les diferents determinacions que configuren els diversos llocs de treball formen part de les atribucions de l'Assemblea General i de la Presidència, segons la distribució de competències que s'efectuen en els vigents Estatuts, així com la normativa de referència i les especificacions contingudes en els articles següents.

Article 19.º

L'Assemblea General, de conformitat amb el que preveuen els Estatuts, ostenta l'atribució d'aprovar la relació de llocs de treball, com a sistema d'estructuració del seu personal, així com les seues modificacions.

No obstant això, a fi de facilitar la gestió dels recursos humans, l'Assemblea delega en la Presidència l'aprovació d'aquelles modificacions puntuals de la Relació de Llocs de Treball que no afecten el pressupost aprovat ni a la quantia dels conceptes retributius establits per a cada un dels llocs.

Article 20.º

L'exercici de les atribucions de la Presidència en matèria de gestió de la relació de llocs de treball previstes en este Reglament en cap cas podran afectar:

a) A la plantilla de places, l'atribució de la qual ostenta, en tot cas, l'Assemblea General.

b) A supòsits que, segons la legislació vigent, exigisquen la tramitació i aprovació d'un pla d'ocupació, la competència de la qual ostenta l'Assemblea General.

c) Als pressupostos aprovats.

Capítol V.

Processos de gestió.

Article 21.º

Per mitjà dels processos de creació, supressió, modificació i refosa de llocs de treball efectuats a través de la relació, el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la província de València garantirà la racionalitat, economia i eficiència de l'ordenació dels seus recursos humans en relació amb les necessitats objectives dels Serveis.

Article 22.º

Els processos exposats hauran de canalitzar-se a través del procediment administratiu descrit en el present reglament, garantint, a més de les necessitats dels Serveis, els drets dels funcionaris del Consorci i la participació, audiència i negociació dels seus representants en el procés.

Secció 1.ª: Creació de llocs nous

Article 23.º

La creació de llocs de treball nous, susceptibles de classificació, s'ajustarà al procediment següent:

1.º) El responsable del Servei corresponent al lloc de treball nou remetrà una memòria justificada i amb el vistiplau de la Gerència, al Servei de Recursos Humans, en la qual s'indicarà:

- Denominació del lloc que es proposa.

- Funcions a prestar.

- Forma de provisió.

- Perfil de l'ocupant que es proposa.

- Circumstàncies de prestació del Servei.

2.º) El Servei de Recursos Humans formularà, si és el cas, la corresponent proposta d'acceptació incloent una memòria econòmica, o desestimació de la creació del lloc de treball nou, d'acord amb les directrius de política de personal existents, i fixant, si és el cas, les determinacions següents:

- Denominació del lloc.

- Missió i funcions.

- Requisits d'exercici.

- Retribució al lloc de treball: nivell de complement de destí i codi de complement específic.

- Adscripció.

- Dependència.

3.º) Es negociarà amb les organitzacions sindicals presents en la mesa general de negociació del consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València.

4.º) A la vista de les actuacions anteriors, resoldrà la Presidència o l'Assemblea, segons competències, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. La resolució inclourà:

- La resolució de classificació del nou lloc de treball.

- El/la funcionari/a que s'adscriu amb caràcter provisional al mateix.

- El lloc de treball que, si és el cas, se suprimeix o refon.

5.º) El lloc nou haurà d'incloure's en la següent actualització de la relació de llocs de treball que es publique.

Secció 2.ª: Modificació de llocs.

Article 24.º

En tot moment, per necessitats organitzatives es podran efectuar modificacions en els llocs de treball, referides a qualsevol de les determinacions previstes en la relació i en la classificació del mateix.

Article 25.º

El procediment que s'ha de seguir en les modificacions de llocs de treball serà el següent:

A. Cas que la iniciativa de modificació partisca dels diferents Serveis:

1.º) El responsable del Servei respectiu remetrà una memòria justificativa al Servei de Recursos Humans, assenyalant les determinacions previstes en la relació o classificació que al seu parer, hagen de ser objecte de modificació.

2.º) El Servei de Recursos Humans emetrà un informe raonat i, d'acord amb la Gerència, proposta d'acceptació o desestimació de la modificació plantejada.

3.º) Es negociarà amb les organitzacions sindicals presents en la mesa general de negociació del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

4.º) A la vista de les actuacions anteriors, la presidència elevarà proposta a l'Assemblea General en el supòsit d'afectar alguna de les determinacions que li competixen. La proposta inclourà:

- La nova resolució de classificació del lloc.

- El/la funcionari/a afectat/da.

En el cas que la modificació afecte les competències delegades en la Presidència, esta dictarà decret, que haurà de contindre la mateixa informació

5.º) La modificació haurà d'incloure's en la següent actualització anual de la relació de llocs de treball que es publique.

B. Cas que la iniciativa de modificació partisca de la Presidència:

1.º) En qualsevol moment, per raons del servei i de manera motivada, la Presidència podrà modificar les determinacions previstes en la relació o classificació d'un lloc de treball, la qual cosa s'expressarà en un document raonat que donarà inici al procediment.

2.º) El document serà remès als responsables de les serveis afectats, incloent el Servei de Recursos Humans, perquè emeten un informe al respecte d'això.

3.º) Es negociarà amb les organitzacions sindicals presents en la mesa general de negociació del Consorci per al Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

4.º) A la vista de les actuacions anteriors, la Presidència elevarà proposta a l'Assemblea General en el supòsit d'afectar alguna de les determinacions que li competixen. La proposta inclourà:

- La nova resolució de classificació del lloc.

- El/la funcionari/a afectat/da.

En el cas que la modificació afecte les competències delegades en la Presidència, esta dictarà decret, que haurà de contindre la mateixa informació.

5.º) La modificació haurà d'incloure's en la següent actualització anual de la relació de llocs de treball que es publique.

Així mateix, les organitzacions sindicals podran suggerir la modificació dels llocs de treball que segons el parer de les mateixes resulten necessaris, havent de tractar-se la mateixa en la mesa general de negociació, sens e perjudi de les facultats que en la matèria corresponen a la Corporació.

Secció 3.ª: Supressió de llocs.

Article 26.º

Hauran de ser suprimits els llocs de treball que deixen de ser necessaris a l'organització dels serveis la competència dels quals tinga atribuïda el Consorci, i sense perjudi d'allò que s'ha establert sobre modificació d'estructures organitzatives i llocs en la normativa sobre funció pública.

Article 27.º

El procediment que s'ha de seguir per a la supressió de llocs serà el següent:

1.º) El responsable de Servei de la Unitat corresponent al lloc que es pretenga suprimir, remetrà memòria argumentada al Servei de Recursos Humans, amb el vistiplau de la Gerència.

2.º) El Servei de Recursos Humans emetrà un informe raonat i proposta definida sobre la supressió o no del lloc de treball plantejada.

3.º) Es donarà audiència a les organitzacions sindicals presents en la mesa general de negociació del Consorci per al Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

4.º) A la vista de les actuacions anteriors, resoldrà la Presidència mitjançant un decret, que haurà de ser ratificat per l'Assemblea General i publicat en el «Butlletí Oficial» de la província. El decret inclourà:

- el lloc de treball que se suprimeix de la relació.

- La resolució d'adscripció provisional del funcionari del lloc suprimit a un altre lloc de la relació.

- Cas de no existir lloc de treball vacant o bé resultar necessària la creació de lloc nou es procedirà d'acord amb allò que s'ha estipulat en els articles anteriors.

Secció 4.ª: Modificació de llocs en ocasió de vacant.

Article 28.º

Quan es produïsquen vacants en els llocs de treball, amb caràcter previ a l'inici del procediment de provisió, s'hauran de revisar els mateixos en termes organitzatius i seleccionar una de les tres opcions següents:

a) Mantindre el lloc amb les mateixes determinacions existents en la relació i/o classificació.

b) Modificar les determinacions del lloc arreglades en la relació i/o classificació, per a adaptar-les als requeriments organitzatius o de funcionament que exigisquen les necessitats del servei.

c) Suprimir el lloc per no resultar ja necessari a l'organització dels Serveis del Consorci.

Article 29.º

El procediment a què hauran d'ajustar-se les revisions en ocasió de vacant serà el següent:

1.º) El responsable del Servei de la Unitat corresponent al lloc vacant remetrà memòria argumentada al Servei de Recursos Humans, amb el vistiplau de la Gerència.

2.º) El Servei de Recursos Humans emetrà informe raonat i proposta definida.

3.º) Es donarà audiència a les organitzacions sindicals presents en la taula general de negociació del Consorci per al Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

4.º) En cas de proposta de modificació o supressió, s'actuarà d'acord amb el que estableixen els articles anteriors.

Secció 5.ª Canvi d'adscripció de llocs de treball entre unitats administratives.

Article 30.º

1. En tot moment es podrà canviar l'adscripció d'un lloc de treball d'una unitat a una altra.

2. El canvi d'adscripció de llocs podrà deure's a alguna de les següents causes:

a) Al trasllat de funcions entre unitats, en ocasió de que una funció inherent o clarament identificable a eixe lloc, que es realitza en una determinada unitat és assignada a una altra, traslladant-se amb ella els llocs de treball que exercixen la referida funció.

b) A la redistribució del nombre de llocs entre unitats, sense alterar el nombre total d'estos, i en este cas podran canviar-se també les tasques dels llocs de treball.

Article 31.º

El canvi d'adscripció de llocs de treball entre unitats no podrà comportar canvi en la naturalesa dels mateixos, ni en el complement de destí, complement específic o forma de provisió.

Article 32.º

El procediment bàsic al qual haurà d'ajustar-se el canvi d'adscripció de llocs entre unitats serà el següent:

1.º) Memòria o memòries justificades sobre el canvi pretés, amb el vistiplau de la Gerència.

2.º) Informe del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació en termes de racionalitat i eficàcia organitzativa del canvi proposat.

3.º) Resolució de la Presidència d'acord amb les seues atribucions previstes en els Estatuts.

4.º) Actualització de la Relació i classificació en el cas que estiga determinada en la mateixa, així com en l'organigrama del Consorci.

Disposicions finals.

Primera.

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el «Butlletí Oficial» de la província.

Disposició derogatoria.

Única.

Queda derogada tota la normativa pròpia sobre gestió de llocs de treball de l'Entitat vigent fins a la data, específicament, l'anterior normativa sobre relació de llocs de treball i sistemes de provisió de 2005, així com quantes normes en esta matèria hagen sigut dictades amb anterioritat a la data d'aprovació del present Reglament.

València, a 29 de febrer de 2016.—El President-Delegat, Josep Bort Bono.

2016/3251