

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2023/03242 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases que han de regir el procés de provisió per a la cobertura d'1 lloc vacant de responsable de la Unitat de Sistemes i Innovació Tecnològica (SERTIC), enquadrat en l'escala d'administració especial, grup 1, subgrup A1 i forma de provisió concurs de mèrits obert a altres administracions públiques. Codi de convocatòria: 2023/CM001.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número304 de data 3 de març de 2023, s'ha disposat:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria 2023/CM001 i les Bases que s'adjunten com a Annex que han de regir el procés de provisió per a la cobertura d'1 lloc vacant de Responsable de la Unitat de Sistemes i Innovació Tecnològica (SERTIC), enquadrat en l'Escala d'Administració Especial, Grup 1, Subgrup A1 i forma de provisió Concurs de Mèrits obert a altres Administracions Públiques.

SEGON.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Butlletí Oficial de l'Estat.

TERCER.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Pre-sidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

VEURE ANNEX

València, a 6 de març de 2023. —La presidenta delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

ANNEX

BASES DE PROVISIÓ D'1 LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE LA UNITAT DE SISTEMES I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS OBERT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, GRUP A, SUBGRUP A1.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió pel procediment de Concurs de Mèrits obert a altres Administracions Públiques, del lloc de treball que s'indica en la Base Segona, conforme al que es disposa en l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, article 81 de Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refundit de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, articles 107 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, en concordança amb el que s'estableix en l'article 101 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com en l'article 85 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana.

S'opta pel sistema de concurs de mèrits obert, perquè pugua proveir-se per personal funcionari de carrera de les administracions consorciades (Diputació de València, Generalitat i entitats locals consorciades) i per personal funcionari de carrera de l'escala d'administració local d'altres entitats locals, considerant l'operativitat del lloc de treball en el qual s'enquadra les plaça, la qual cosa exigeix el seu acompliment per personal que acredite una formació i experiència ja adquirida, a fi de contribuir a l'agilitació del funcionament dels serveis d'aquest Consorci, així com a fi d'evitar paralitzacions indegudes en el desenvolupament de la normal activitat d'aquest, la qual cosa afectaria globalment el funcionament d'aquesta Entitat.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

ANEXO

BASES DE PROVISIÓN DE 1 PUESTO DE TRABAJO DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, GRUPO A, SUBGRUPO A1.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de Concurso de Méritos abierto a otras Administraciones Públicas, del puesto de trabajo que se indica en la Base Segunda, conforme a lo que se dispone en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, artículo 81 de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, artículos 107 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en concordancia con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 85 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

Se opta por el sistema de concurso de méritos abierto, para que pueda proveerse por personal funcionario de carrera de las administraciones consorciadas (Diputación de València, Generalitat y entidades locales consorciadas) y por personal funcionario de carrera de la escala de administración local de otras entidades locales, considerando la operatividad del puesto de trabajo en el que se encuadra las plaza, lo cual exige su desempeño por personal que acredite una formación y experiencia ya adquirida, a fin de contribuir a la agilización del funcionamiento de los servicios de este Consorcio, así como a fin de evitar paralizaciones indebidas en el desarrollo de la normal actividad de este, lo cual afectaría globalmente al funcionamiento de esta Entidad.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO OBJETO DE LA CONVOCATORIA





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

El lloc a proveir té la següent descripció en la Relació de Lloc de Treball i fitxa corresponent del Consorci Provincial de Bombers de València:

Missió

Planificar, dirigir, implantar i gestionar els sistemes d'informació de dades informàtiques i de telecomunicacions, incloent-hi l'anàlisi, programació i especificació funcional d'aplicacions telemàtiques, d'Internet i de programari, de conformitat amb la planificació en la matèria acordada per l'adreça del Consorci i les especificacions tècniques aplicables, tot això per a garantir el funcionament eficient de l'administració i les emergències del Consorci.

Responsabilitats

1. Planificació, programació, execució i manteniment de les aplicacions informàtiques per al desenvolupament eficaç de les activitats dels diferents serveis del Consorci, incloent-hi els mecanismes de seguretat en l'accés i coordinació de les comunicacions.
2. Administració de la base de dades corporativa, del sistema operatiu dels servidors de la xarxa local i de la pàgina web.
3. Control, seguiment i proposta dels aspectes administratius relacionats: contractes, proveïdors, pressupost de la unitat, materials i existències i subvencions.
4. Informació, formació i assistència als usuaris interns: unitats i directius.
5. Dirigeix els serveis informàtics, incloent-hi el personal adscrit, i coordina l'àrea de comunicacions. Planifica les necessitats de l'entitat i efectua propostes de millora, incloent-hi els indicadors per a l'avaluació.
6. Col·laborar i realitzar qualssevol altres funcions afins que li siguin assignades.

Pertany al Grup de Classificació A1, Escala Administració Especial, Subescala tècnica, Classe Superior.
Obert a altres Administracions
Complement de destí: 25
Complement específic: A125B2

TERCERA.- REQUISITS D'ELS/LAS FUNCIONARIS/AS DE DE CARRERA PARTICIPANTS

Podran prendre part en el present concurs per a la provisió del lloc que es convoca, el personal funcionari de carrera de les administracions

El puesto a proveer tiene la siguiente descripción en la Relación de Puesto de Trabajo y ficha correspondiente del Consorcio Provincial de Bomberos de València:

Misión

Planificar, dirigir, implantar y gestionar los sistemas de información de datos informáticos y de telecomunicaciones, incluyendo el análisis, programación y especificación funcional de aplicaciones telemáticas, de Internet y de software, en conformidad con la planificación en la materia acordada por la dirección del Consorcio y las especificaciones técnicas aplicables, todo esto para garantizar el funcionamiento eficiente de la administración y las emergencias del Consorcio.

Responsabilidades

1. Planificación, programación, ejecución y mantenimiento de las aplicaciones informáticas para el desarrollo eficaz de las actividades de los diferentes servicios del Consorcio, incluyendo los mecanismos de seguridad en el acceso y coordinación de las comunicaciones.
2. Administración de la base de datos corporativa, del sistema operativo de los servidores de la red local y de la página web.
3. Control, seguimiento y propuesta de los aspectos administrativos relacionados: contratos, proveedores, presupuesto de la unidad, materiales y existencias y subvenciones.
4. Información, formación y asistencia a los usuarios internos: unidades y directivos.
5. Dirige los servicios informáticos, incluyendo el personal adscrito, y coordina el área de comunicaciones. Planifica las necesidades de la entidad y efectúa propuestas de mejora, incluyendo los indicadores para la evaluación.
6. Colaborar y realizar cualesquiera otras funciones afines que le sean asignadas.

Pertenece al Grupo de Clasificación A1, Escala Administración Especial, Subescala técnica, Clase Superior.
Abierto a otras Administraciones
Complemento de destino: 25
Complemento específico: A125B2

TERCERA.- REQUISITOS DE LOS/LAS FUNCIONARIOS/AS DE DE CARRERA PARTICIPANTES

Podrán tomar parte en el presente concurso para la provisión del puesto que se convoca, el personal funcionario de carrera de las administraciones consorciadas (Diputación de





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

consorciades (Diputació de València, Generalitat i entitats locals consorciades) i per personal funcionari de carrera de l'escala d'administració local d'altres entitats locals, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de dos anys de permanència en aquesta situació, sempre que reunisquen els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's fins a la presa de possessió.

No podrà prendre part d'aquesta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions del lloc la provisió del qual es convoca, que haja sigut separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Requisits per a participar:

- Ser personal funcionari de carrera de les administracions consorciades (Diputació de València, Generalitat i entitats locals consorciades) o de l'escala d'administració local d'altres entitats locals, ocupant una plaça de tècnic/a superior, lloc de treball en els serveis informàtics amb la categoria de tècnic/a superior de l'escala d'Administració Especial, Subgrup de classificació professional A1.
- Formació específica: Enginyeria informàtica o Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent; Enginyeria de telecomunicacions o Grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicacions o equivalent.
- Requeriments específics: anglés a nivell lectura. Experiència mínima de 2 anys en la matèria (informàtica).

S'entenen compreses les titulacions que es declaren equivalents per l'Administració Educativa, així com les titulacions actuals que hagen sigut homologades.

Igualtat de condicions: La Comissió de Valoració establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de la corresponent exposició de la Memòria.

València, Generalitat y entidades locales consorciadas) y por personal funcionario de carrera de la escala de administración local de otras entidades locales, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de dos años de permanencia en esta situación, siempre que reúnan los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse hasta la toma de posesión.

No podrá tomar parte de esta convocatoria el personal funcionario que sufra dolencia o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones del puesto la provisión del cual se convoca, que haya sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública o que se halle inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Requisitos para participar:

- Ser personal funcionario de carrera de las administraciones consorciadas (Diputación de València, Generalitat y entidades locales consorciadas) o de la escala de administración local de otras entidades locales, ocupando una plaza de técnico/a superior, puesto de trabajo en los servicios informáticos con la categoría de técnico/a superior de la escala de Administración Especial, Subgrupo de clasificación profesional A1.
- Formación específica: Ingeniería informática o Grado en Ingeniería Informática o equivalente; Ingeniería de telecomunicaciones o Grado en Ingeniería Electrónica de Telecomunicaciones o equivalente.
- Requerimientos específicos: inglés a nivel lectura. Experiencia mínima de 2 años en la materia (informática).

Se entienden comprendidas las titulaciones que se declaran equivalentes por la Administración Educativa, así como las titulaciones actuales que hayan sido homologadas.

Igualdad de condiciones: La Comisión de Valoración establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifestan en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempos y medios para la realización de la correspondiente exposición de





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

la Memoria.

Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça objecte de la present convocatòria. A aquest efecte, d'acord amb l'article 4.2 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles als qui es haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent.

Para lo cual, tendrán que presentar certificación de la Consellería de Bienestar Social, u órgano competente de otras Comunidades Autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria. A tal efecto, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento.

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les Bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauló d'Anuncis del Consorci Provincial de Bombers de València i en la Pàgina Web de l'Entitat. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el DOGV i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En aquest extracte, s'indicarà la referència de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com el termini de presentació d'instàncies.

En les sol·licituds per a prendre part en el concurs, que hauran d'estar degudament complimentades, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanes, 14, València, CP 46.003), preferentment de manera telemàtica o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se la instància model que es facilitarà en el mateix Consorci, dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Las Bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en el Tablón de Anuncios del Consorcio Provincial de Bomberos de València y en la Página Web de la Entidad. Un extracto de la convocatoria se publicará en el DOGV y en el Boletín Oficial del Estado.

En este extracto, se indicará la referencia de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de València, así como el plazo de presentación de instancias.

En las solicitudes para tomar parte en el concurso, que tendrán que estar debidamente cumplimentadas, los/las aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que acepten en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, teniendo que presentarse en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas, 14, València, CP 46.003), preferentemente de forma telemática o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizándose la instancia modelo que se facilitará en el mismo Consorcio, dentro del plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

A la sol·licitud de participació haurà d'acompanyar-se:

1. DNI.
2. Titulació exigida per a l'acompliment del lloc objecte de convocatòria.
3. Presa de possessió com a funcionari/a de carrera.
4. Currículum vitae.
5. Documents acreditatius de tots els mèrits que s'al·leguen.
6. Memòria d'acord amb el que es disposa en les presents Bases.

Dels documents que acompanyen a la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

QUINTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la Presidència, en el termini màxim d'un mes s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el Tauló d'Anuncis i en la Pàgina Web de l'Entitat del Consorci, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes, amb la prevenció que, en cas contrari, s'arxivarà la seua instància sense més tràmit.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals del/de la interessat/a, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- No presentar la Memòria a la qual es refereix la Base 7.2.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants no podran presentar més documentació en relació a

A la solicitud de participación deberá acompañarse:

1. DNI.
2. Titulación exigida para el desempeño del puesto objeto de convocatoria.
3. Toma de posesión como funcionario/a de carrera.
4. Currículum vitae.
5. Documentos acreditativos de todos los méritos que se alegan.
6. Memoria de acuerdo con lo dispuesto en las presentes Bases.

De los documentos que acompañen a la solicitud bastará con presentar copia, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando fueren requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Acabado el plazo de presentación de solicitudes, por resolución de la Presidencia, en el plazo máximo de un mes se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en el Tablón de Anuncios y en la Pàgina Web de la Entidad del Consorci, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y/o enmiendas, con la prevenció que, en caso contrario, se archivarà su instancia sin más trámite.

Seràn corregibles los errores de hecho, señalados en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales del/de la interesado/a, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma o órgano al cual se dirige.

No será corregible, por afectar el contenido esencial de la propia solicitud, el término de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea.
- No presentar la Memoria a la cual se refiere la Base 7.2.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las personas aspirantes no podrán presentar más documentación en relación a la





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

l'acreditació de mèrits per a ser tinguts en compte per la Comissió de Valoració en el corresponent concurs.

Seguidament, la Presidència, a la vista de les reclamacions, dictarà resolució per a aprovar amb caràcter definitiu la llista de persones admeses. En cas de no existir reclamacions s'eleva a definitiva la llista provisional.

En el mateix acte d'aprovació de la llista definitiva s'indica la composició de la Comissió de Valoració i el dia, hora i lloc en què es reunirà per a valorar els mèrits acreditats.

SISENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. La Comissió de Valoració, que serà designada en la Resolució de la Presidència del Consorci en què s'aproven les llistes definitives de persones candidates admeses i excloses, i de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estarà integrada per qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot.

Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

Les persones designades per a formar part d'aquesta Comissió de Valoració, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada i, a més, hauran d'ocupar llocs de treball de nivell igual o superior al convocat; es tindran en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

La Comissió de Valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, i li seran aplicables els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components i hauran de ser presents necessàriament les persones que ostenten la Presidència i la Secretaria o els que les substituïsquen.

La Comissió de Valoració resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents tots els dubtes que sorgisquen derivate de l'apli-

acreditación de méritos para ser tenidos en cuenta por la Comisión de Valoración en el correspondiente concurso.

Seguidamente, la Presidencia, a la vista de las reclamaciones, dictará resolución para aprobar con carácter definitivo la lista de personas admitidas. En caso de no existir reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional.

En el mismo acto de aprobación de la lista definitiva se indicará la composición de la Comisión de Valoración y el día, hora y lugar en que se reunirá para valorar los méritos acreditados.

SEXTA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

1. La Comisión de Valoración, que será designada en la Resolución de la Presidencia del Consorcio en que se aprueban las listas definitivas de personas candidatas admitidas y excluidas, y de conformidad con lo que dispone el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado público, estará integrada por quien ostentan la Presidencia, la Secretaría y por 3 Vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto.

Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares.

Las personas designadas para formar parte de esta Comisión de Valoración, tendrán que pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para la plaza convocada y, además, tendrán que ocupar puestos de trabajo de nivel igual o superior al convocado; se tendrán en cuenta para su nombramiento criterios de especialización.

La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, y le serán aplicables los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes y tendrán que estar presentes necesariamente las personas que ostentan la Presidencia y la Secretaría o los que les sustituyan.

La Comisión de Valoración resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes todas las dudas que surjan derivadas





BOMBERS

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

cació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos.

Així mateix, està facultada per a prendre acords i dictar totes les normes que siguen necessàries per al bon ordre i resultat. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament suponga un abús o frau (falsificació de documents, ofendre a la Comissió de Valoració, etc.).

Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

3. Els qui integren la Comissió de Valoració tindran que abstinde's, comunicant-ho al President del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

La Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar als seus components declaració expresa que no concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, ni en les altres causes d'abstenció indicades en aquesta Base.

4. En cada reunió de la Comissió de Valoració poden participar les persones que hagen sigut designades com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituïa la Comissió de Valoració i iniciada la reunió es absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà, entre les quals exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, la que la substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, la Comissió de Valoració, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les oficines centrals

de la aplicació de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Así mismo, está facultada para tomar acuerdos y dictar todas las normas que sean necesarias para el buen orden y resultado. Entre estas facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificación de documentos, ofender a la Comisión de Valoración, etc.).

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quien tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

3. Quienes integren la Comisión de Valoración tendrán que abstenerse, comunicándolo al Presidente del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas aspirantes cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Así mismo, tendrán que abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

La Presidencia del Órgano tendrá que solicitar a sus componentes declaración expresa de que no concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, ni en las otras causas de abstención indicadas en esta Base.

4. En cada reunión de la Comisión de Valoración pueden participar las personas que hayan sido designadas como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituida la Comisión de Valoración e iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, esta designará, entre las que ejerzan el cargo de vocal y se encuentran presentes en la sesión, la que la sustituirá durante su ausencia.

5. A efectos de comunicaciones y el resto de incidencias, la Comisión de Valoración, sea el que fuere el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las oficinas





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

del Consorci situades en C/ Camí de Moncada, 24, València.

6. Les persones que componen la Comissió de Valoració, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la categoria primera de les previstes en l'Annex IV del Real Decret 462/2002, de 24 de maig.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS I PRESENTACIÓ I EXPOSICIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA

La Comissió de Valoració es constituirà i farà l'oportuna selecció de les persones aspirants admeses, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica en la Base següent i d'acord amb la documentació presentada a aquest efecte per les persones interessades.

La Comissió de Valoració no tindrà en consideració justificació de mèrits que no hagen sigut aportats per les persones aspirants dins del termini de presentació d'instàncies i que no es troben entre la documentació inclosa en el corresponent sobre.

El resultat de l'avaluació i adjudicació es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal aspirant, ordenada de major a menor segons la puntuació total.

7.1.- BAREM DE MÈRITS

En el concurs es tindran en compte els mèrits específics descrits en el següent barem:

A) Antiguitat

Es valorarà amb 0,04 punts cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 10 punts, independentment del Grup de Titulació al qual estiga adscrit el lloc o llocs ocupat/s i del règim laboral o funcional i jornada de treball.

No es valoraran les fraccions inferiors en un mes.

B) Experiència Professional

centrales del Consorci situades en C/ Camino de Moncada, 24, València.

6. Las personas que componen la Comisión de Valoración, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. A tal efecto, el Órgano Técnico de Selección tendrá la categoría primera de las previstas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

SÉPTIMA.- DESARROLLO DEL CONCURSO Y PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LA CORRESPONDIENTE MEMORIA

La Comisión de Valoración se constituirá y hará la oportuna selección de las personas aspirantes admitidas, de acuerdo con el baremo de méritos que se indica en la Base siguiente y de acuerdo con la documentación presentada a tal efecto por las personas interesadas.

La Comisión de Valoración no tendrá en consideración justificación de méritos que no hayan sido aportados por las personas aspirantes dentro del plazo de presentación de instancias y que no se encuentran entre la documentación incluida en el correspondiente sobre.

El resultado de la evaluación y adjudicación se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal aspirante, ordenada de mayor a menor según la puntuación total.

7.1.- BAREMO DE MÉRITOS

En el concurso se tendrán en cuenta los méritos específicos descritos en el siguiente baremo:

A) Antigüedad

Se valorará con 0,04 puntos cada mes completo de servicios en activo en las diferentes Administraciones Públicas, hasta un máximo de 10 puntos, independientemente del Grupo de Titulación al cual esté adscrito el puesto o puestos ocupado/s y del régimen laboral o funcional y jornada de trabajo.

No se valorarán las fracciones inferiores en un mes.

B) Experiencia Profesional





BOMBERS

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat B "Experiència Professional", serà de 30 punts i totes les puntuacions contemplades en els diferents subapartats són compatibles entre si.

1.- Per haver ocupat, com a funcionari/a, llocs de tècnic/a superior en serveis d'informàtica en qualsevol Administració Pública, subgrup A1 de titulació: 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 20 punts.

2.- Per haver ocupat, com a funcionari/a, llocs de tècnic/a mitjà en serveis d'informàtica en qualsevol Administració Pública, subgrups A2 o B: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

No es valoraran les fraccions inferiors en un mes.

C) Grau

El grau personal consolidat per els/les aspirants es valorarà en la següent forma:

a) Grau consolidat inferior al del lloc ofert (complement de destí 25): 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc ofert (complement de destí 25) : 3 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 3 punts.

D) Formació

1. Titulació Acadèmica: La titulació acadèmica superior a la necessària per a l'accés al lloc que posseïska la persona candidata, es puntuarà de la següent forma, sent la puntuació màxima a obtenir, 3 punts:

- Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica, Grau o equivalent: 1 punt.
- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau més Màster o equivalent: 3 punts.

2.- Cursos de formació i perfeccionament.

2.1.- En matèries directament relacionades amb les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria, vinculats al Departament d'Informàtica, Telecomunicacions, modernització i/o innovació, de duració igual o superior a 15

La puntuación máxima a obtener en este apartado B "Experiencia Profesional", será de 30 puntos y todas las puntuaciones contempladas en los diferentes subapartados son compatibles entre sí.

1.- Por haber ocupado, como funcionario/a, puestos de técnico/a superior en servicios de informática en cualquier Administración Pública, subgrupo A1 de titulación: 0,1 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 20 puntos.

2.- Por haber ocupado, como funcionario/a, puestos de técnico/a medio en servicios de informática en cualquier Administración Pública, subgrupos A2 o B: 0,05 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 10 puntos.

No se valorarán las fracciones inferiores en un mes.

C) Grado

El grado personal consolidado por los/las aspirantes se valorará en la siguiente forma:

a) Grado consolidado inferior al del puesto ofrecido (complemento de destino 25): 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al del puesto ofrecido (complemento de destino 25) : 3 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

D) Formación

1. Titulación Académica: La titulación académica superior a la necesaria para el acceso al puesto que posea la persona candidata, se puntuará de la siguiente forma, siendo la puntuación máxima a obtener, 3 puntos:

- Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica, Grado o equivalente: 1 punto.
- Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado más Máster o equivalente: 3 puntos.

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento.

2.1.- En materias directamente relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria, vinculadas al Departamento de Informática, Telecomunicaciones, modernización y/o innovación, de duración igual o superior a 15





BOMBERS

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats, organitzats i/o homologats per l'IVAP o INAP, per una Diputació Provincial, Ajuntament, Mancomunitat, Federació de Municipis o organitzacions anàlogues, fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 3 punts.
- De 75 o més hores: 1,5 punts.
- De 50 o més hores: 0,75 punts.
- De 40 o més hores: 0,65 punts.
- De 30 o més hores: 0,55 punts.
- De 20 o més hores: 0,45 punts.
- De 15 o més hores: 0,35 punts.

2.2.- En matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria vinculats a tasques administratives en general (ofimàtica, documentació administrativa, protecció de dades...) así com a Departaments o Àrees diferents a les esmentades en l'apartat anterior, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut impartits, convocats, organitzats i/o homologats per l'IVAP o INAP, per una Diputació Provincial, Ajuntament, Mancomunitat, Federació de Municipis o organitzacions anàlogues, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 1,5 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,35 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,20 punts.
- De 15 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat. Així mateix els cursos impartits, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

horas, que hayan sido cursados por la persona interesada, y que hayan sido impartidos, convocados, organizados y/u homologados por el IVAP o INAP, por una Diputación Provincial, Ayuntamiento, Mancomunidad, Federación de Municipios u organizaciones análogas, hasta un máximo de 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 3 puntos.
- De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- De 50 o más horas: 0,75 puntos.
- De 40 o más horas: 0,65 puntos.
- De 30 o más horas: 0,55 puntos.
- De 20 o más horas: 0,45 puntos.
- De 15 o más horas: 0,35 puntos.

2.2.- En materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria vinculadas a tareas administrativas en general (ofimática, documentación administrativa, protección de datos...) así como a Departamentos o Áreas diferentes a las mencionadas en el apartado anterior, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona interesada, y que hayan sido impartidos, convocados, organizados y/u homologados por el IVAP o INAP, por una Diputación Provincial, Ayuntamiento, Mancomunidad, Federación de Municipios u organizaciones análogas, hasta un máximo de 5 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 1,5 puntos.
- De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- De 50 o más horas: 0,35 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,20 puntos.
- De 15 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las universidades cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o hayan ocupado. Así mismo los cursos impartidos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat 2 “Cursos de formació i perfeccionament”, serà de 15 punts.

3- Tallers, jornades i sessions formatives.

En matèries directament relacionades amb les funcions dels llocs de treball vinculats al Departaments d'Informàtica, Telecomunicacions, modernització i/o innovació, a les quals haja assistit el/l'aspirant acreditades amb el corresponent certificat impartits per entitats, associacions, organitzacions, etc, que segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció tinguen acreditació en la matèria de què es tracte, fins a un màxim de 2 punts.

0,15 punts per taller, jornada o sessió formativa.

La puntuació màxima a obtindre en aquest apartat D “Formació”, serà de 20 punts.

E) Coneixements de valencià

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o òrgan equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà d'1 punt.

F) Coneixement d'idiomes comunitaris.

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, així com els certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres i que figuren en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado 2 “Cursos de formación y perfeccionamiento”, será de 15 puntos.

3- Talleres, jornadas y sesiones formativas.

En materias directamente relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo vinculados al Departamentos de Informática, Telecomunicaciones, modernización y/o innovación, a las cuales haya asistido el/la aspirante acreditadas con el correspondiente certificado impartidos por entidades, asociaciones, organizaciones, etc, que según el parecer del Órgano Técnico de Selección tengan acreditación en la materia de que se trate, hasta un máximo de 2 puntos.

0,15 puntos por taller, jornada o sesión formativa.

La puntuación máxima a obtener en este apartado D “Formación”, serà de 20 puntos.

E) Conocimientos de valenciano

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano u órgano equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 1 punto.

F) Conocimiento de idiomas comunitarios.

A tal efecto, solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, así como los certificados y diplomas que acrediten la competencia en lenguas extranjeras y que figuren en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que





BOMBERS

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres, quant a nivells B2, C1 i C2. Quant al nivell B1, queden regulats els mateixos organismes oficials i tipus de certificats que els establits anteriorment, mitjançant Resolució de 8 de juny de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2020-2021 en les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la següent escala:

Nivell A1: 0,10 punts.
Nivell A2: 0,15 punts
Nivell B1: 0, 25 punts
Nivell B2: 0, 50 punts
Nivell C1: 0,75 punts.
Nivell C2: 1 punt.

L'obtenció de puntuació per un títol superior és incompatible amb l'obtenció de puntuació per un títol inferior, en el cas que s'estiga en possessió de més d'un títol.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà d'1 punt.

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats d'aquest barem serà de 65 punts.

Els mèrits adduïts pels participants seran acreditats documentalment mitjançant les pertinents certificacions oficials o qualsevol altre mitjà de prova, bé mitjançant lliurament de l'original o de la fotocòpia compulsada del document, sense perjudici que, als efectes indicats, puguen sol·licitar-se a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit considerat, i serà necessari obtindre una puntuació mínima de 30 punts per a poder passar a la següent fase, és a dir, l'exposició de la Memòria.

Una vegada finalitzada la fase de concurs, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants, concedint un termini de deu dies, a partir del següent al de la seua

se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras, en cuanto a niveles B2,C1 y C2. En cuanto al nivel B1, quedan regulados los mismos organismos oficiales y tipos de certificados que los establecidos anteriormente, mediante Resolución de 8 de junio de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2020- 2021 en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel A1: 0,10 puntos.
Nivel A2: 0,15 puntos
Nivel B1: 0, 25 puntos
Nivel B2: 0, 50 puntos
Nivel C1: 0,75 puntos.
Nivel C2: 1 punto.

La obtención de puntuación por un título superior es incompatible con la obtención de puntuación por un título inferior, en el supuesto de que se esté en posesión de más de un título.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 1 punto.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será de 65 puntos.

Los méritos aducidos por los participantes serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones oficiales o cualquier otro medio de prueba, bien mediante entrega del original o de la fotocopia compulsada del documento, sin perjuicio que, a los efectos indicados, puedan solicitarse a las personas interesadas las aclaraciones o, si procede, la documentación adicional que se estime necesaria.

La calificación final del concurso será el resultado de la suma de las puntuaciones otorgadas a cada mérito considerado, y será necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos para poder pasar a la siguiente fase, es decir, la exposición de la Memoria.

Una vez finalizada la fase de concurso, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes, concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

publicació en els Taulers d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci, perquè les persones interessades puguin al·legar el que estimen convenient al seu dret i, en el seu cas, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

7.2.- PRESENTACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA I EXPOSICIÓ DE LA MATEIXA DAVANT LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Junt a la instància per a prendre part en el present procés de provisió, es presentarà una Memòria, la qual versarà sobre l'acompliment de les funcions del lloc objecte de concurs i les seues possibles iniciatives sobre aquest tema, així com sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració i les particularitats que presenta en els Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

Es redactarà en "Font Arial", "Grandària ,11" , "Espaiat: Sencill" i sense sagnia, amb un mínim de 10 pàgines i un màxim de 25 per totes dues cares.

La Memòria s'exposarà davant la Comissió de Valoració, podent la mateix formular les preguntes que considere oportunes a fi d'aclarir conceptes o arguments inclosos en aquesta.

La puntuació de la Memòria serà la següent:

- De 0 a 25 punts per la presentació i contingut d'aquesta.
- De 0 a 10 punts per l'exposició pública d'aquesta.

Els criteris de puntuació de la Memòria, seran publicats per la Comissió de Valoració amb caràcter previ a la valoració d'aquesta.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà de 35 punts.

OCTAVA.- RESOLUCIÓ I NOMENAMENT

Acabada la qualificació dels mèrits de les persones aspirants, i la valoració de la Memòria i la seua exposició, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtingudes

publicación en los Tablones de Anuncios y en la Pàgina Web del Consorci, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

7.2.- PRESENTACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE MEMORIA Y EXPOSICIÓN DE LA MISMA ANTE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Junto a la instancia para tomar parte en el presente proceso de provisión, se presentará una Memoria, la cual versará sobre el desempeño de las funciones del puesto objeto de concurso y sus posibles iniciativas al respecto, así como sobre cualquier otro aspecto del puesto de trabajo que estime que deba ser tenido en consideración y las particularidades que presenta en los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana.

Se redactará en "Fuente Arial", "Tamaño ,11" , "Espaciado: Sencillo" y sin sangría, con un mínimo de 10 páginas y un máximo de 25 por ambas caras.

La Memoria se expondrá ante la Comisión de Valoración, pudiendo la mismo formular las preguntas que considere oportunas a fin de aclarar conceptos o argumentos incluidos en esta.

La puntuación de la Memoria será la siguiente:

- De 0 a 25 puntos por la presentación y contenido de esta.
- De 0 a 10 puntos por la exposición pública de esta.

Los criterios de puntuación de la Memoria, serán publicados por la Comisión de Valoración con carácter previo a la valoración de esta.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 35 puntos.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN Y NOMBRAMIENTO

Acabada la calificación de los méritos de las personas aspirantes, y la valoración de la Memoria y su exposición, la Comisión de Valoración publicará la relación de puntuaciones obtenidas por cada una de ellas,





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALÈNCIA

per cada una d'elles, en el Tauló d'Anuncis de la Corporació, durant el termini de 10 dies hàbils, durant els quals podran els/les concursants formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini, la Comissió de Valoració resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà proposta a favor dels/les aspirants que hi hajan obtingut la major puntuació, que elevarà a la presidència del Consorci.

La Presidència dictarà la resolució corresponent en el termini no superior a un mes des que s'eleve la proposta per la Comissió de Valoració.

Es podran declarar deserts els llocs convocats quan no existisquen persones aspirants que reunisquen els requisits exigits en les Bases o, si escau, no superen la puntuació mínima exigida en la convocatòria.

NOVENA.- PRESA DE POSSESIÓ

En la resolució de l'adjudicació del Concurs s'indica la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió dels llocs convocats, excepte casos de força major degudament justificats.

La presa de possessió implica la integració amb caràcter general com a funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València.

El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada que s'haja pres possessió dels llocs adjudicats, al us titularés no se lis autoritzarà cap comissió de serveis en un altre lloc de treball fins que hi haja transcorregut almenys un any de permanència en aquest.

DÈCIMA.- INCIDÈNCIES I LEGISLACIÓ APLICABLE

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes o incidències que es susciten, així com per a dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del concurs de referència, en tot el no previst en aquestes Bases.

Per al no previst en les presents Bases s'aplicarà el que es disposa en la Llei 7/1985, de

en el Tablón de Anuncios de la Corporación, durante el plazo de 10 días hábiles, durante los cuales podrán los/las concursantes formular reclamaciones.

Transcurrido este plazo, la Comisión de Valoración resolverá las reclamaciones que se hubieran presentado y formulará propuesta a favor de los/las aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación, que elevará a la presidencia del Consorcio.

La Presidencia dictará la resolución correspondiente en el plazo no superior a un mes desde que se eleve la propuesta por la Comisión de Valoración.

Se podrán declarar desiertos los puestos convocados cuando no existan personas aspirantes que reúnan los requisitos exigidos en las Bases o, si procede, no superen la puntuación mínima exigida en la convocatoria.

NOVENA.- TOMA DE POSESIÓN

En la resolución de la adjudicación del Concurso se indicará la fecha en que tendrá que efectuarse la toma de posesión de los puestos convocados, excepto casos de fuerza mayor debidamente justificados.

La toma de posesión implica la integración a todos los efectos como funcionario de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de València.

El nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

Una vez que se haya tomado posesión de los puestos adjudicados, a los titulares no se les autorizará ninguna comisión de servicios en otro puesto de trabajo hasta que haya transcurrido al menos un año de permanencia en este.

DÈCIMA.- INCIDENCIAS Y LEGISLACIÓN APLICABLE

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas o incidencias que se susciten, así como para dictar las resoluciones que se consideran oportunas para la buena marcha del concurso de referencia, en todo el no previsto en estas Bases.

Para lo no previsto en las presentes Bases se





BOMBERS

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Emprat Públic, la Llei 4/2021, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i el Real Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

DÉCIMO-PRIMERA.- RECURSOS

Contra les presents Bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, davant la Presidència del Consorci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs Contenciós Administratiu, davant el Jutjat del Contencioso-Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa.

Si s'optara per a interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

aplicará lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

DÉCIMO-PRIMERA.- RECURSOS

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativa o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València, ante la Presidencia del Consorcio, en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación del presente anuncio, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara para interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

ANEXO I/ANNEX I

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA 	PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NÚM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES**

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÈFON 1	TELÉFONO 2/TELÈFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/>	Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEEIX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____
--

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SÍ
SOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NO
IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS: CASTELLANO VALENCIANO
DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotassignat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i sus derechos en este enlace: <https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç: <https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadano/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRÈS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	C.C.C.: IBAN: _____
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	Importe _____ €

**ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
 LM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA**

