

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2023/04330 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de la convocatòria i de les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de quatre places de tècnic/a d'administració general vacants en la plantilla, tres mitjançant concurs oposició per torn de promoció interna i una per torn lliure (2023/PI001-OP002).

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 440 de data 27 de març de 2023, s'ha disposat:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria 2023/PI001-OP002 i les Bases que s'adjunten com a Annex que han de regir el Procés Selectiu per a la cobertura de 4 places de Tècnic/a d'Administració General, vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per Torn de Promoció Interna, tres d'elles, i Torn Lliure, la restant.

SEGON.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Butlletí Oficial de l'Estat.

VEURE ANNEX

TERCER.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, a 29 de març de 2023. —La presidenta delegada, M. Josep Amigó Laguarda.





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE QUATRE PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, 3 D'ELLES PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA I 1 PER TORN LLIURE.

BASES QUE HAN QUE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE CUATRO PLAZAS DE TÉCNICO/ A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALÈNCIA, 3 DE ELLAS POR TURNO DE PROMOCIÓ INTERNA Y 1 POR TURNO LIBRE.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objecte.

1.- Objeto.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura de 4 places de **Tècnic/a d'Administració General**, vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per Torn de Promoció Interna tres d'elles i Torn Lliure una d'elles.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo para la cobertura de 4 plazas de **Técnico/a de Administración General**, vacantes en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, mediante concurso oposición por Turno de Promoción Interna tres de ellas y Turno Libre una de ellas.

Les places no cobertes pel Torn de Promoció Interna, no s'addicionaran a les del Torn Lliure, en tractar-se de places reclassificades.

Las plazas no cubiertas por el Turno de Promoción Interna, no se adicionarán a las del Turno Libre, al tratarse de plazas reclassificadas.

Aquestes places es troben incloses en les Ofertes d'Ocupació Pública d'aquest Consorci dels anys 2020 i 2021.

Estas plazas se encuentran incluidas en las Ofertas de Ocupación Pública de este Consorcio de los años 2020 y 2021.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se al Torn Lliure, mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, en el seu cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins al primer dia del termini de presentació de documentació justificativa dels mèrits en la fase de concurs. Les places que s'addicionen, sumades en el seu cas a les indicades en aquestes bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse al Turno Libre, mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Ocupación Pública, se produzcan hasta el primer día del plazo de presentación de documentación justificativa de los méritos en la fase de concurso. Las plazas que se adicionan, sumadas en su caso a las indicadas en estas bases, configurarán el total de plazas ofrecidas en la presente convocatoria.

2.- Naturalesa i característiques de la plaça.

2.- Naturaleza y características de la plaza.

Aquestes places estan incloses en la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertanyent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, pertanyent al Grup A, Subgrup A1 de classificació professional. Tres de les places, es troben reclassificades, del Subgrup A2 al

Estas plazas están incluidas en la plantilla de personal funcionario de carrera de este Consorcio, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Técnica, perteneciendo al Grupo A, Subgrupo A1 de clasificación profesional. Tres de las plazas, se encuentran reclassificadas,

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

1





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

Subgrup A1, supeditades a promoció interna.

del Subgrupo A2 al Subgrupo A1, supeditadas a promoción interna.

3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. En aquests extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

3.- Publicidad.

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y un extracto de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. En estos extractos, se indicará que las resoluciones de aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas, nombramiento de las personas que integran el órgano Técnico de Selección, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, se indicará que las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i en la seua aplicació serà necessari:

Base Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que participan en la presente convocatoria tendrán que poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentran en servicio activo, establecidos a todos los efectos en los artículos 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y en su aplicación será necesario:

ASPIRANTS TORN PROMOCIÓ INTERNA

a) Ser personal funcionari de carrera en una plaça de Tècnic/a de Gestió, del Consorci Provincial de Bombers de València, integrada en l'Escala d'Administració General, Subescala de Gestió, i trobar-se en servei actiu o serveis especials.

b) Haver completat dos anys de servei efectiu com a personal funcionari en la plaça de Tècnic/a de Gestió.

ASPIRANTES TURNO PROMOCIÓN INTERNA

a) Ser personal funcionario de carrera en una plaza de Técnico/a de Gestión, del Consorcio Provincial de Bomberos de València, integrada en la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, y encontrarse en servicio activo o servicios especiales.

b) Haber completado dos años de servicio efectivo como personal funcionario en la plaza de Técnico/a de Gestión.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

2





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau, o en les condicions d'obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.

f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d) No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

e) Estar en posesión del título de licenciatura o grado, o en las condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida a tal efecto por la administración competente. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

f) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

ASPIRANTS TORN LLIURE

a. Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b. Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver sigut separat/a del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el

ASPIRANTES TURNO LIBRE

a. Tener la nacionalidad española o, incluso no teniéndola, estar en alguno de los supuestos previstos por la normativa vigente para el acceso de los nacionales otros Estados a puestos de la Función Pública en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d. No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanias, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

3





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, en el seu cas, escala, agrupació professional funcional o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e. Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau, o en les condicions d'obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.

f. Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

g. Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estats la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat espanyol.

Base Tercera.- Sistema selectiu.

El sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de les places objecte de la convocatòria serà el de Concurs oposició.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels

interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, organismo público, consorcio, universidad pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

e. Estar en posesión del título de licenciatura o grado, o en las condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida a tal efecto por la administración competente. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

f. Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

g. Conocimiento de la lengua castellana. Las personas aspirantes nacionales de Estados la lengua oficial de los cuales no sea la lengua castellana, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, tendrán que acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español Nivel Intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabo el plazo de presentación de solicitudes, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato en el Estado español.

Base Tercera.- Sistema selectivo.

El sistema selectivo que se utilizará para la cobertura de las plazas objeto de la convocatoria será el de Concurso-oposición.

Base Cuarta.- Órgano Técnico de Selección.

1. El Órgano Técnico de Selección estará

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

4





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria (A1) i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que

integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por 3 Vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, junto con el listado provisional de personas admitidas y excluidas. Así mismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que pertenecer al subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria (A1) y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, siéndole de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus componentes, teniendo que estar presentes necesariamente la persona que ostente la Presidencia y la Secretaría, o quienes los sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Así mismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, to-





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

das las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Así mismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean necesarias para el buena orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento supongo un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc). Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tengan la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'aquestes.

Este Órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y lo efectúo el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Así mismo, el Órgano excluirá a las personas candidatas en los ejercicios de las cuales figuran nombres, marcas o signos que permiten conocer la identidad de las mismas.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els que van haver fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

3. Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas aspirantes cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Así mismo, tendrán que abstenerse los que hubieron realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de estas Bases.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els que hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents,

4. En cada reunión del Órgano Técnico de Selección pueden participar los que hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

6





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituirà durant la seua absència.

suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección e iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, esta designará de entre quienes ejerzan el cargo de vocal y se encuentran presentes en la sesión, el que le sustituirá durante su ausencia.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci situades en Camí de Moncada, 24, València.

5. A los efectos de comunicaciones y el resto de incidencias, el Órgano Técnico de Selección, sea el que sea el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio situadas en Camino de Moncada, 24, València.

6. Les persones que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels o les vocals.

6. Las personas que componen el Órgano Técnico de Selección, así como el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que concurren a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las de los o las vocales.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.

Base Quinta.- Solicitudes de participación.

1.- Sol·licituds.

1.- Solicitudes.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran exactament al model oficial que figura com a Annex I de les presents Bases. El model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanes 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán exactamente al modelo oficial que figura como Anexo I de las presentes Bases. El modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General de Consorcio (Calle Avellanas 14 – 46003 València), pudiendo igualmente, acceder al mismo mediante la Página Web del Consorcio (www.bombersdv.es/oposicions).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona aspirant reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia del Consorcio, haciendo constar en ellas que la persona aspirando reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

2.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

A la solicitud se acompañará:

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

7





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

- a. Per al Torn Lliure, fotocòpia del DNI, passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat.
- b. Per a tots dos torns, fotocòpia de la titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.
- c. Per a tots dos torns, document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència en proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària).

3.- Taxa.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en aquest Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 25€. La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a aquesta.

L'ingrés es justificarà per mitjà del resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació (ANNEX I) degudament emplenada, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en

- a. Para el Turno Libre, fotocopia del DNI, pasaporte en vigor o documento de identidad equivalente al documento nacional de identidad.
- b. Para ambos turnos, fotocopia de la titulación requerida en la Base Segunda, o de la certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición del Título.
- c. Para ambos turnos, documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrència en pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

3.- Tasa.

Las personas que participan en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrència a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en este Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 25€. La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidas, originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre que sea por causa no imputable a la misma.

El ingreso se justificará por medio del resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.

4.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día es sábado, domingo o festivo, se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente proceso, tendrán que presentar su solicitud de participación (ANEXO I) debidamente rellena, manifestando que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

8





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

les Bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Bases referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus puntos las presentes Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, preferentment per via electrònica en Torn Lliure i obligatòriament en Torn de Promoció Interna, a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanes 14 – 46003 València), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, preferentemente por vía electrónica en Turno Libre y obligatoriamente en Turno de Promoción interna, a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas 14 – 46003 València), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguin presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y manera previstos, no conferirán ningún derecho para el solicitante.

En el cas de presentació de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, dels documents que s'acompanyen a la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament si li són requerits. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

En el caso de presentación de manera telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, de los documentos que se acompañan a la solicitud bastará con presentar copia, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo si le son requeridos. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presentan.

5.- Personal amb diversitat funcional.

5.- Personal con diversidad funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna adaptación.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Base Sexta.- Admisión de las personas candidatas.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, i, si és el cas, esment exprés de la causa

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio dictará resolución aprobando la relación provisional de personas





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

d'exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

admitidas y excluidas, y, si es el caso, mención expresa de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

A l'efecte de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient. La no presentació de la documentació requerida en aquestes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà esmenable. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

A los efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán enmendar los defectos o deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que consideran conveniente. La no presentación de la documentación requerida en estas Bases por causa imputable a la persona aspirando no será enmendable. En ningún caso, el plazo de enmienda de deficiencias implicará autorizar la presentación de nuevos méritos o documentos presentados fuera de los plazos conferidos.

Serán esmenables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quienes participan en la presente convocatoria, lugar señalado a los efectos de notificaciones, fecha, firma o órgano a que se dirige.

Serán enmendables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quienes participan en la presente convocatoria, lugar señalado a los efectos de notificaciones, fecha, firma o órgano a que se dirige.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per a afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

No serà enmendable, y por tanto, causa de exclusión para afectar el contenido esencial de la solicitud, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y enmendados los defectos si

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

10





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición. Así mismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bomberos de València (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Los posteriores anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

Base Setena.- Procediment de selecció.

Base Séptima.- Procedimiento de selección.

1. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

1. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto tendrá que respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

11





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

2. Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, N.I.E o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

A.1.- FASE D'OPOSICIÓ.

Estarà composta de tres exercicis obligatoris i eliminatoris per a les persones aspirants del Torn Lliure i dos exercicis obligatoris i eliminatoris per a les persones aspirants del Torn de Promoció Interna.

Les persones aspirants que concórreguen pel Torn de Promoció Interna, quedaran exonerades de les preguntes del qüestionari relatives a la part MATÈRIES COMUNES (Annex II) del temari, entenent-se convalidat el primer exercici.

Primer Exercici, Torn Lliure. Prova teòrica, sobre

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

2. Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas aquellas que no comparezcan.

Las personas que concurren a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir la persona candidata, siempre que las mismas no hayan finalizado y la dicha admisión no menoscabo el principio de igualdad con el resto de participantes.

Las personas participantes en el proceso tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad por medio de la presentación del D.N.I., N.I.E o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de los dichos documentos. Para su validez, los referidos documentos tendrán que estar en vigor.

A.1.- FASE DE OPOSICIÓN.

Estará compuesta de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios para las personas aspirantes del Turno Libre y dos ejercicios obligatorios y eliminatorios para las personas aspirantes del Turno de Promoción Interna.

Las personas aspirantes que concurren por el turno de promoción interna, quedarán exoneradas de las preguntas del cuestionario relativas a la parte MATERIAS COMUNES (Anexo II) del temario, entendiéndose convalidado el primer ejercicio.

Primer Ejercicio, Turno Libre. Prueba teórica,





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

coneixements relatius a la part de matèries comunes del programa (Annex II). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

Segon Exercici, tots dos tornos. Prova de desenvolupament, sobre coneixements relatius a la part de matèries específiques del programa (Annex III). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

Tercer Exercici, tots dos tornos. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a tot el programa (Annexos II i III). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es veja afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

1r Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari, matèries comunes, Torn I
Lliure: Obligatori i eliminatori.

sobre conocimientos relativos a la parte de materias comunes del programa (Anexo II). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

Segundo Ejercicio, ambos turnos. Prueba de desarrollo, sobre conocimientos relativos a la parte de materias específicas del programa (Anexo III). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

Tercer Ejercicio, ambos turnos. Supuesto práctico, sobre conocimientos relativos a todo el programa (Anexos II y III). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios.

En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el programa se viera afectado por alguna modificación, ampliació o derogació legislativa durante el transcurso de la misma, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

1.º Ejercicio. Prueba teórica sobre conocimientos del temario, materias comunes, Turno Libre:
Obligatorio y eliminatorio.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 70 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

Consistirà en la realización de un cuestionario tipo test de 70 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 25 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 25 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. El cuestionario tendrá que contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las cuales eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La duració d'aquest exercici serà com a màxim de 80 minuts, a determinar per part de l'OTS.

La duración de este ejercicio será como máximo de 80 minutos, a determinar por parte del OTS.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

On:

Dónde:

Q: Qualificació resultant.
A: Nombre d'encerts.
E: Nombre d'errors.
N: Nombre de preguntes.

Q: Calificación resultante.
A: Número de aciertos.
E: Número de errores.
N: Número de preguntas.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

Per a garantir l'anonimat de la persona aspirants, la

Para garantizar el anonimato de la persona aspi-





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiatives, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci. Contra aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici, tots dos torns. Prova de desenvolupament, sobre coneixements relatius a la part de matèries específiques del programa (Annex III). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dues hores i mitja, dos temes (1 de cada bloc), determinats per l'òrgan de selecció i les persones aspirants immediatament abans de començar l'exercici.

Per a la determinació dels dos temes a desenvolupar s'efectuarà un sorteig entre els quatre blocs, triant-se 3 d'ells.

A continuació es triarà per sorteig 1 tema de cadascun dels 3 blocs triats prèviament.

Dels 3 temes triats per sorteig, les persones

rantes, la prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con este.

El Órgano Técnico de Selección, una vez realizada la prueba, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren contra las preguntas y respuestas, y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

2.º Ejercicio, ambos turnos. Prueba de desarrollo, sobre conocimientos relativos a la parte de materias específicas del programa (Anexo III). Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

Consistirà en desarrollar por escrito durante un período máximo de dos horas y media, dos temas (1 de cada bloque), determinados por el órgano de selección y las personas aspirantes inmediatamente antes de comenzar el ejercicio.

Para la determinación de los dos temas a desarrollar se efectuará un sorteo entre los cuatro bloques, eligiéndose 3 de ellos.

A continuación se elegirá por sorteo 1 tema de cada uno de los 3 bloques elegidos previamente.

De los 3 temas elegidos por sorteo, las personas

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

15





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

aspirants hauran de triar per a desenvolupar 2 d'ells.

aspirantes deberán elegir para desarrollar 2 de ellos.

És a dir:

Es decir:

1r: Sorteig de 3 blocs entre 4 existents.
2n: Sorteig d'1 tema de cadascun dels 3 blocs triats a l'atzar prèviament.
3r: Elecció per part de les persones aspirants dels dos temes que desenvoluparan (1 per cada bloc, dels triats a l'atzar anteriorment).

1º: Sorteio de 3 bloques entre 4 existentes.
2º: Sorteio de 1 tema de cada uno de los 3 bloques elegidos al azar previamente.
3º: Elección por parte de las personas aspirantes de los dos temas que desarrollarán (1 por cada bloque, de los elegidos al azar anteriormente).

En aquest exercici es valorarà el rigor analític, el coneixement de les matèries desenvolupades, la capacitat de síntesi, les conclusions exposades, la claredat d'idees i l'aportació personal de l'aspirant. La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

En este ejercicio se valorará el rigor analítico, el conocimiento de las materias desarrolladas, la capacidad de síntesis, las conclusiones expuestas, la claridad de ideas y la aportación personal del aspirante. La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

Cadascun dels temes serà puntuat entre 0 i 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 4,5 punts en cada tema per a poder fer la nota mitjana entre tots dos.

Cada uno de los temas será puntuado entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4,5 puntos en cada tema para poder hacer la nota media entre ambos.

La puntuació total d'exercici, nota mitjana obtinguda dels dos temes, serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a continuar en el procés selectiu.

La puntuación total de ejercicio, nota media obtenida de los dos temas, será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para continuar en el proceso selectivo.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

3er Exercici. Supòsit pràctic, Torn Lliure. Obligatori i eliminatori.

3er Ejercicio. Supuesto práctico, Turno Libre. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, triats per les persones aspirants, d'entre els 4 supòsits o casos aportats pels membres de l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i en relació amb el programa de la convocatòria (Annex II i Annex III).

Consistirà en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por las personas aspirantes, de entre los 4 supuestos o casos aportados por los miembros del órgano de selección, relacionados con las funciones propias de las plazas convocadas y en relación con el programa de la convocatoria (Anexo II y Anexo III).

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

16





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

Es desenvoluparà en un temps màxim de tres hores, a determinar per l'OTS.

Se desarrollará en un tiempo máximo de tres horas, a determinar por el OTS.

Durant el desenvolupament de l'exercici, les persones aspirants podran fer usos de textos legals, no comentats, en format paper. En aquest exercici es valorarà en el seu conjunt, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats, el coneixement i adequada explicació i aplicació de la normativa aplicable, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions.

Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán hacer usos de textos legales, no comentados, en formato papel. En este ejercicio se valorará en su conjunto, la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de problemas planteados, el conocimiento y adecuada explicación y aplicación de la normativa aplicable, la sistemática de planteamiento y formulación de conclusiones.

La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

Cadascun dels supòsits serà puntuat entre 0 i 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 4 punts en cada tema per a poder fer la nota mitjana entre tots dos.

Cada uno de los supuestos será puntuado entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4 puntos en cada tema para poder hacer la nota media entre ambos.

La puntuació total d'exercici, nota mitjana obtinguda dels dos temes, serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a continuar en el procés selectiu.

La puntuación total de ejercicio, nota media obtenida de los dos temas, será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para continuar en el proceso selectivo.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

3er Exercici. Supòsit pràctic, Torn Promoció Interna. Obligatori i eliminatori.

3er Ejercicio. Supuesto práctico, Turno Promoción Interna. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic, triat per les persones aspirants, d'entre els 4 supòsits o casos aportats pels membres de l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i en relació amb el programa de la convocatòria (Annex II i Annex III).

Consistirà en la resolució de un supuesto o caso práctico, elegido por las personas aspirantes, de entre los 4 supuestos o casos aportados por los miembros del órgano de selección, relacionados con las funciones propias de las plazas convocadas y en relación con el programa de la convocatoria (Anexo II y Anexo III).





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

Es desenvoluparà en un temps màxim de dues hores, a determinar per l'OTS.

Se desarrollará en un tiempo máximo de dos horas, a determinar por el OTS.

Durant el desenvolupament de l'exercici, les persones aspirants podran fer usos de textos legals, no comentats, en format paper. En aquest exercici es valorarà en el seu conjunt, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats, el coneixement i adequada explicació i aplicació de la normativa aplicable, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions.

Durante el desarrollo del ejercicio, las personas aspirantes podrán hacer usos de textos legales, no comentados, en formato papel. En este ejercicio se valorará en su conjunto, la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de problemas planteados, el conocimiento y adecuada explicación y aplicación de la normativa aplicable, la sistemática de planteamiento y formulación de conclusiones.

La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

La lectura del ejercicio será en audiencia pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el órgano de selección.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a continuar en el procés selectiu.

La puntuación total del ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para continuar en el proceso selectivo.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de este ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

Puntuació de la fase d'oposició:

Puntuación de la fase de oposición:

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis (2 exercicis Torn Promoció Interna i 3 exercicis Torn Lliure). La suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

La puntuación de la fase de oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios (2 ejercicios Turno Promoción Interna y 3 ejercicios Turno Libre). La suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables. Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables.

A.2.- FASE DE CONCURS.

A.2.- FASE DE CONCURSO.

Finalitzada la fase d'oposició i publicada la Relació

Finalizada la fase de oposición y publicada la Relación Provisional de resultados de la misma,

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

18





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

Provisional de resultats d'aquesta, s'emplaçarà a els/les aspirants que ho hagen superat, perquè en el termini de deu dies hàbils aporten per Registre General d'Entrada en el Consorci o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa per a avaluar els mèrits i experiència previstos en la convocatòria.

Aquesta Fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud de participació, i que siguen degudament acreditats documentalment per els/les aspirants. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data del termini de finalització de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació (Annex IV). Els mèrits no relacionats en l'Autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa d'aquest.

Documentació a presentar:

a. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'omplir-se la Taula d'Autobaremació que figura com a Annex IV. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés. Els mèrits no relacionats en aquest apartat en l'imprès d'Autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrit.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguin valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'Autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document".

se emplazará a los/las aspirantes que lo hayan superado, para que en el plazo de diez días hábiles aporten por Registro General de Entrada en el Consorcio o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación acreditativa para evaluar los méritos y experiencia previstos en la convocatoria.

Esta Fase consistirá en la valoración únicamente de los méritos relacionados en la solicitud de participación, y que sean debidamente acreditados documentalmente por los/las aspirantes. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha del plazo de finalización de presentación de solicitudes para participar en este proceso selectivo.

Se tendrá que rellenar la Tabla de Autobaremació (Anexo IV). Los méritos no relacionados en la Autobaremació que figura en la solicitud no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mismo.

Documentación a presentar:

a. Fotocopia de la documentació acreditativa de los mèrits que se alegan. Los documentos presentados se numerarán correlativamente. Tendrá que llenarse la Tabla de Autobaremació que figura como Anexo IV. La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso. Los méritos no relacionados en este apartado en el impreso de Autobaremació que figura en la solicitud no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mérito.

En el supuesto de que la documentación acreditativa ya conste en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la Autobaremació, haciendo constar "C" en la casilla "N.º de





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

Per a l'acreditació de l'experiència professional haurà de presentar-se certificat suficient expedit per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'Entitat que ho expedeix i/o la que va impartir el curs i el nombre d'hores.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al **BAREM següent, per a TOTS DOS TORNOS:**

1. Experiència professional. Màxim 2 punts.

A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, Tècnic/a d'Administració General, Escala Administració General, Subescala Tècnica, en el mateix grup i subgrup de titulació (A1), sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

B. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, Tècnic/a de Gestió, Escala Administració General, Subescala Tècnica, en el subgrup immediatament inferior (A2), sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

C. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, Administratiu/a o Auxiliar Administratiu (grup C), Escala Administració General, Subescala Administrativa/Auxiliar, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de

documento".

Para la acreditación de la experiencia profesional tendrá que presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la Unidad Administrativa competente en defecto de aquella, donde conste el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento tendrá que presentarse documento acreditativo suficiente a juicio del Órgano Técnico de Selección, donde constan los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la Entidad que lo expide y/o la que impartió el Curso y el número de horas.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición, siendo valorados conforme al **BAREMO siguiente, para AMBOS TURNOS:**

1. Experiencia profesional. Máximo 2 puntos.

A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, Técnico/a de Administración General, Escala Administración General, Subescala Técnica, en el mismo grupo y subgrupo de titulación (A1), siempre que exista acreditación por parte de esta, a razón de 0'025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

B. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, Técnico/a de Gestión, Escala Administración General, Subescala Técnica, en el subgrupo inmediatamente inferior (A2), siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0'020 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

C. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, Administrativo/a o Auxiliar Administrativo (grupo C), Escala Administración General, Subescala Administrativa/Auxiliar, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

razón de 0'010 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos.

A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt, atorgant-se la puntuació següent:

A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo A1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.
- Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt.
- Màster: 0,30 punts
- Doctorat: 0,50 punts

- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto.
- Máster: 0,30 puntos
- Doctorado: 0,50 puntos

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a les places objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, que posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per l'IVAP o per altres escoles o Administracions Públiques, o entitats de formació de personal empleat públic, o col·legis professionals, fins a un màxim d'1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a las plazas objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, que posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por el IVAP o por otras escuelas o Administraciones Públicas, o entidades de formación de personal empleado público, o colegios profesionales, hasta un máximo de 1 punto, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 100 o més hores: 1 punt.
- De 75 o més hores: 0'75 punts.
- De 50 o més hores: 0'50 punts.
- De 40 o més hores: 0'40 punts.
- De 30 o més hores: 0,30 punts.
- De 20 o més hores: 0,20 punts.

- De 100 o más horas: 1 punto.
- De 75 o más horas: 0'75 puntos.
- De 50 o más horas: 0'50 puntos.
- De 40 o más horas: 0'40 puntos.
- De 30 o más horas: 0,30 puntos.
- De 20 o más horas: 0,20 puntos.

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

En ningún caso, se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

21





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2023/RHG/S019/00010
GESTIÓN

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del Lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Màxim 1 punt.

Valencià. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de C2: 1 punt.
- Certificat de C1: 0'5 punts
-

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

Idiomes comunitaris. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,50 punts
- C1 o equivalent: 0,40 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement d'un idioma, només es valorarà el de nivell superior.

A.3.-PUBLICITAT DE LES LLISTES EN FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

1.- Relació de participants amb qualificació.

los puestos que se ocupan o hayan ocupado.

Así mismo, tanto los cursos impartidos como los recibos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el Órgano Técnico de Selección tomará en consideración, además de su duración, el contenido de los mismos y su relación con las funciones del Puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano e idiomas comunitaris. Máximo 1 punto.

Valenciano. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- Certificado de C2: 1 punto.
- Certificado de C1: 0'5 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

Idiomas comunitaris. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,50 puntos
- C1 o equivalente: 0,40 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento de un idioma, solo se valorará el de nivel superior.

A.3.-PUBLICIDAD DE LAS LISTAS EN FASES DE OPOSICIÓN Y CONCURSO.

1.- Relación de participantes con calificación.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

La puntuació del procés selectiu estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'Oposició i per les puntuacions de la fase de Concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

La puntuación del proceso selectivo estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de Oposición y por las puntuaciones de la fase de Concurso, y para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de personas aprobadas del proceso selectivo, ordenada de mayor a menor puntuación.

2.- Empat de puntuacions.

2.- Empate de puntuaciones.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:

En caso de empate entre las personas participantes, la orden de las mismas se establecerá de acuerdo con las reglas siguientes:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la pràctica, 3er exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (tipus test) 1r exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En tercer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova de desenvolupament, 2n exercici de la Fase d'Oposició.
- c) En quart lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquesta ordre: 1. Experiència, 2. Formació, 3. Titulació, 4. Valencià i altres Idiomes.
- d) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV la escala, subescala i classe corresponent.
- e) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la práctica, 3er ejercicio de la Fase de Oposición.
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba teórica (tipo test) 1.º ejercicio de la Fase de Oposición.
- b) En tercer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba de desarrollo, 2.º ejercicio de la Fase de Oposición.
- c) En cuarto lugar, y dentro de la puntuación obtenida en la fase de concurso, a quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por esta orden: 1. Experiencia, 2. Formación, 3. Titulación, 4. Valenciano y otros Idiomas.
- d) De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV la escala, subescala y clase correspondiente.
- e) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

A.4.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

A.4.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de les persones que hagen resultat seleccionades, d'acord amb la puntuació obtinguda.

El Órgano Técnico de Selección emitirá Relación Definitiva de las personas que hayan resultado seleccionadas, de acuerdo con la puntuación obtenida.

A.5.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

A.5.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades se'ls emplaçarà perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes Bases, no presentada amb anterioritat. A aquest efecte presentaran:

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de las personas seleccionadas se les emplazará para que en el plazo de 10 días hábiles presenten por Registro General de Entrada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas Bases, no presentada con anterioridad. A tal efecto presentarán:

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

23





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

-Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

-Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.

La persona que en el termini indicat no present la documentació o de la mateixa es deduïska que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut.

La persona que en el plazo indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada personal funcionario de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido.

Base Octava.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Base Octava.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Les persones candidates seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el Tauler d'Anuncis de la respectiva Relació Definitiva de persones aprovades del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

Las personas candidatas serán nombradas personal funcionario de carrera del Consorcio en el plazo de un mes contado desde la publicación en el Tablón de Anuncios de la respectiva Relación Definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo y tendrán que tomar posesión del cargo en el plazo de un mes, a contar del día siguiente del día en que le sea notificado el nombramiento.

Base Novena.- Borsa de treball.

Base Novena.- Bolsa de trabajo.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat, almenys, el segon exercici de la fase d'oposició. L'ordre de prelatió es regirà:

Una vez finalizado el proceso selectivo se constituirá una bolsa de empleo temporal mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio, de la cual formarán parte todos y todas las aspirantes que hayan superado, al menos, el segundo ejercicio de la fase de oposición. El orden de prelación se regirá:

- en primer lloc, per les persones que hagen superat els tres exercicis (segons la puntuació global obtinguda), del Torn de Promoció Interna.
- en segon lloc, per les persones que hagen superat els tres exercicis (segons la puntuació global obtinguda), del Torn Lliure.
- en tercer lloc, pels qui hagen superat el segon exercici del torn de Promoció Interna (per la nota obtinguda).
- En quart lloc, pels qui hagen superat el

- en primer lugar, por las personas que hayan superado los tres ejercicios (según la puntuación global obtenida), del Turno de Promoción Interna.
- en segundo lugar, por las personas que hayan superado los tres ejercicios (según la puntuación global obtenida), del Turno Llibre.
- en tercer lugar, por quienes hayan superado el segundo ejercicio del Turno de Promoción Interna (por la nota obtenida).

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

24





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

primer i segon exercicis del Torn Lliure (per la suma de les notes obtingudes).

- En cuarto lugar, por quienes hayan superado el primer y segundo ejercicios del turno libre (por la suma de las notas obtenidas).

El seu règim de funcionament serà determinat en la Resolució de creació.

Su régimen de funcionamiento será determinado en la Resolución de creación.

Base Dècima.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Base Décima.- Incompatibilidades y normativa supletoria.

La persona aspirant proposada quedara subjecta al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable concordant amb el particular.

La persona aspirante propuesta quedara sujeta al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y otra normativa aplicable concordante con el particular.

El present procés selectiu es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

El presente proceso selectivo se regirá por el establecido en las presentes Bases, y en todo el no previsto se estará al que se dispone en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que tiene que ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

Base Onzena.- Recursos i Al·legacions.

Base Undécima.- Recursos y Alegaciones.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la

Contra estas Bases y cuántos actos administrativos se deriven de ésta que agotan la vía administrativa, puede interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

25





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

**Expediente 2023/RHG/S019/00010
GESTIÓ**

Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, en conformidad con el establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo esto sin perjuicio que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante las actuaciones del Órgano Técnico de Selección, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.






**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

ANNEX I/ANEXO I

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA	PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NÚM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º
			

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIÓN A PROVES SELECTIVES**

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÈFON 1	TELÉFONO 2/TELÈFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/> Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____	

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEÏX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SÍ

SOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NO

IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS : CASTELLANO VALENCIANO

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud./El sol·licitant sol·licita ser admès a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València de acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç: <https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacio-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	C.C.C.: IBAN: _____
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	Importe Import _____€

**ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA**

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

ANNEX II PROGRAMA PART MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució Espanyola de 1978. Antecedents. Estructura, principis generals i contingut essencial. El procediment de reforma de la Constitució. La Corona. Atribucions segons la Constitució.
2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició organització i funcions. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions.
6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de constitucionalitat de les lleis.
7. Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. Règim de competències de les Comunitats Autònomes. Relació entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. L'Administració Local; principis d'autonomia local i les seues garanties; el seu contingut en la Constitució.
8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut essencial i

ANEXO II PROGRAMA PARTE MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Estructura, principios generales y contenido esencial. El procedimiento de reforma de la Constitución. La Corona. Atribuciones según la Constitución.
2. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.
3. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Regulación y funcionamiento de las Cámaras: los reglamentos parlamentarios. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.
4. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición organización y funciones. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
5. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones.
6. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su ley orgánica. Composición, designación, organización y funciones. El sistema español de control de constitucionalidad de las leyes.
7. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias de las Comunidades Autónomas. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración Local; principios de autonomía local y sus garantías; su contenido en la Constitución.
8. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura, contenido esencial y

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

28





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

principis rectors. Competències. Institucions.

principios rectores. Competencias. Instituciones.

9. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions comunitàries, organització i competències. La Unió econòmica i monetària.

9. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones comunitarias, organización y competencias. La Unión económica y monetaria.

10. L'ordenament comunitari. Formació i característiques. Tractats i dret derivat. Directives i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i Comunitats Autònomes.

10. El ordenamiento comunitario. Formación y características. Tratados y derecho derivado. Directivas y reglamentos comunitarios. Derecho comunitario y derecho de los países miembros. Derecho comunitario y Comunidades Autónomas.

11. Jerarquia normativa. Constitució. Lleis Orgàniques, lleis ordinàries i autonòmiques. Decrets Llei. Reglaments. La norma general i la norma especial. La interpretació de les normes.

11. Jerarquía normativa. Constitución. Leyes Orgánicas, leyes ordinarias y autonómicas. Decretos Leyes. Reglamentos. La norma general y la norma especial. La interpretación de las normas.

12. L'ordenament jurídic administratiu: El dret comunitari. La Constitució. La llei: classes de lleis. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

12. El ordenamiento jurídico administrativo: El derecho comunitario. La Constitución. La ley: clases de leyes. El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.

13. L'Administració Pública: concepte i principis constitucionals. El Dret administratiu: concepte i continguts. La personalitat jurídica de les Administracions Públiques. Activitat administrativa de Dret Privat.

13. La Administración Pública: concepto y principios constitucionales. El Derecho administrativo: concepto y contenidos. La personalidad jurídica de las Administraciones Públicas. Actividad administrativa de Derecho Privado.

14. L'Administració Pública: El principi de legalitat. Relacions entre Administració i Justícia i el principi d'autotutela. Potestats administratives. Potestats reglades i discrecionals. Principis de funcionament i actuació de les Administracions Públiques.

14. La Administración Pública: El principio de legalidad. Relaciones entre Administración y Justicia y el principio de autotutela. Potestades administrativas. Potestades regladas y discrecionales. Principios de funcionamiento y actuación de las Administraciones Públicas.

15. L'Administració General de l'Estat: disposicions legals i la seua normativa de desenvolupament. Organització administrativa. Estructura interna. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat.

15. La Administración General del Estado: disposiciones legales y su normativa de desarrollo. Organización administrativa. Estructura interna. La organización territorial de la Administración General del Estado.

16. L'Administració Institucional: Organització i funcionament del sector públic institucional. Relacions interadministratives.

16. La Administración Institucional: Organización i funcionamiento del sector público institucional. Relaciones interadministrativas.

17. El Dret tributari espanyol. Significat i principis inspiradors de la Llei General Tributària. Obligacions tributàries. Obligacions i deures de l'Administració

17. El Derecho tributario español. Significado y principios inspiradores de la Ley General Tributaria. Obligaciones tributarias. Obligaciones y





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

tributària. Breu referència a les figures tributàries que conformen el sistema impositiu estatal, autonòmic i local.

18. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Normatives d'aplicació. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes.

19. Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei de Prevenció de Riscos Laborals. RD 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

20. La potestat reglamentària de les entitats locals: òrgans titulars.

21. Bandos. Reglaments i ordenances: classes, procediment, elaboració i aprovació.

22. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local.

23. L'atenció al ciutadà. La seua tècnica i organització. Informació personal i atenció telefònica. Tractament de reclamacions.

24. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.

25. La Província. Organització. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris Competències. Altres Entitats locals.

26. Els consorcis: règim jurídic.

27. Les relacions entre l'Administració Local i les altres Administracions Públiques. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. La substitució i dissolució de les Corporacions Locals.

28. Legislació de béns de les Administracions Públiques en l'esfera local.

29. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: intervenció administrativa en l'activitat privada. Les

deberes de la Administración tributaria. Breve referencia a las figuras tributarias que conforman el sistema impositivo estatal, autonómico y local.

18. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. Normativas de aplicación. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

19. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, Ley de Prevención de Riesgos Laborales. R.D. 39/1997, de 17 de enero, Reglamento de los Servicios de Prevención.

20. La potestad reglamentaria de las entidades locales: órganos titulares.

21. Bandos. Reglamentos y ordenanzas: clases, procedimiento, elaboración y aprobación.

22. La publicación de las normas locales. Límites de la potestad reglamentaria local.

23. La atención al ciudadano. Su técnica y organización. Información personal y atención telefónica. Tratamiento de reclamaciones.

24. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población y el empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos.

25. La Provincia. Organización. Órganos necesarios y Órganos complementarios Competencias. Otras Entidades locales.

26. Los consorcios: régimen jurídico.

27. Las relaciones entre la Administración Local y las otras Administraciones Públicas. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. La sustitución y disolución de las Corporaciones Locales.

28. Legislación de bienes de las Administraciones Públicas en la esfera local.

29. Las formas de acción administrativa de las entidades locales. El fomento: estudio especial de las subvenciones. La actividad de policía: intervención administrativa en la actividad privada.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

30





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010
GESTIÓ

autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. La policia de seguretat pública.

30. La iniciativa pública econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en l'esfera local. Les maneres de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió. El consorci.

31. L'Administració Instrumental en l'àmbit local. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

32. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

33. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

34. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

35. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Las autorizaciones administrativas: sus clases. El régimen de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable. La policía de seguridad pública.

30. La iniciativa pública económica de las Entidades locales y la reserva de servicios. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos. Consideración especial de la concesión. El consorcio.

31. La Administración Instrumental en el ámbito local. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

32. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación.

33. La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

34. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

35. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

ANNEX III PROGRAMA PART MATÈRIES ESPECÍFIQUES

ANEXO III PROGRAMA PARTE MATERIAS ESPECÍFICAS

BLOC 1. MATÈRIES JURÍDIQUES

BLOQUE 1. MATERIAS JURÍDICAS

1. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

1. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

2. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

2. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

3. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

3. La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados. La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

4. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

4. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

5. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

5. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

6. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

6. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

7. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa (I). Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: Legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

7. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa (I). Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: Legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo.

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

32





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

8. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa (II). El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: Recursos contra sentències. L'execució de les sentències. Procediments especials.

9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

10. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

11. La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

12. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.

13. La protecció de les dades de caràcter personal. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament Europeu de protecció de dades de caràcter personal.

14. El Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques del Consorci (BOP València 6/10/2021).

8. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa (II). El procedimiento en primera o única instancia. Medidas cautelares. La sentencia: Recursos contra sentencias. La ejecución de las sentencias. Procedimientos especiales.

9. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

10. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

11. La responsabilidad de la Administración Pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

12. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública.

13. La protección de los datos de carácter personal. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento Europeo de protección de datos de carácter personal.

14. El Reglamento de las relaciones electrónicas de los empleados y empleadas públicas del Consorcio (BOP Valencia 6/10/2021).

BLOC II. CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

1. Els contractes del sector públic i les directives europees en matèria de contractació. Objecte i àmbit de l'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Contractes del sector públic.

2. Disposicions generals de la contractació del

BLOQUE II. CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

1. Los contratos del sector público y las directivas europeas en materia de contratación. Objeto y ámbito de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Contratos del sector público.

2. Disposiciones generales de la contratación del

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

33





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

sector públic i elements estructurals dels contractes; racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim de validesa, recurs especial en matèria de contractació.

sector público y elementos estructurales de los contratos; racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato, régimen de validez, recurso especial en materia de contratación.

3. Les parts en els contractes públics. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels empresaris. Successió en la persona del contractista. Competències en matèria de contractació i normes específiques de la contractació pública en les entitats locals.

3. Las partes en los contratos públicos. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia de los empresarios. Sucesión en la persona del contratista. Competencias en materia de contratación y normas específicas de la contratación pública en las entidades locales.

4. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic

4. Objeto, presupuesto, base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público

5. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

5. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. El expediente de contratación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

6. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Modificació, suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

6. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Modificación, suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

7. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres.

7. El contrato de obras. El contrato de concesión de obras.

8. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

8. El contrato de concesión de servicios. El contrato de suministro. El contrato de servicios.

9. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. Registres oficials. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. La Plataforma de Contractació del Sector Públic.

9. La organización administrativa para la gestión de la contratación. Registros oficiales. Gestión de la publicidad contractual por medios electrónicos, informáticos y telemáticos. La Plataforma de Contratación del Sector Público.

10. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic. Concepte i caràcters. Béns que ho integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets.

10. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público. Concepto y caracteres. Bienes que lo integran. Protección y defensa. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales. Uso y explotación de los bienes y derechos.

11. El patrimoni de les Administracions Públiques. El

11. El patrimonio de las Administraciones Públi-





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

cas. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

12. L'expropiació forçosa (I). Concepte, subjectes, objecte i "causa expropiandi". Procediment general: Fases.

12. La expropiación forzosa (I). Concepto, sujetos, objeto y "causa expropiandi". Procedimiento general: Fases.

13. L'expropiació forçosa (II). La reversió. Procediment d'urgència. Procediments especials. Indemnitzacions per ocupació temporal i altres danys. Garanties jurisdiccionals.

13. La expropiación forzosa (II). La reversión. Procedimiento de urgencia. Procedimientos especiales. Indemnizaciones por ocupación temporal y otros daños. Garantías jurisdiccionales.

BLOC III. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

BLOQUE III. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA

1. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.

1. El Presupuesto General de las Entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La Elaboración y aprobación del Presupuesto. La prórroga del Presupuesto.

2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

2. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

3. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

3. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

4. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

4. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales. La consolidación presupuestaria.

5. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i

5. Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales:

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

35





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.

establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.

6. La tesoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tesoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

6. La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: el período medio de pago. El estado de conciliación.

7. La planificació financera. El pla de tesoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tesoreria. Les operacions de tesoreria. El risc de tipus d'interés i de canvi en les operacions financeres.

7. La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición de fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería. Las operaciones de tesorería. El riesgo de tipos de interés y de cambio en las operaciones financieras.

8. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

8. La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

9. Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

9. Concepto de control interno, y su aplicabilidad al sector público. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos.

10. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'Auditoria del sector públic.

10. Los controles financieros, de eficacia y de eficiencia: ámbito subjetivo, ámbito objetivo, procedimientos e informes. La auditoría como forma de ejercicio del control financiero. Las Normas de Auditoría del sector público.

11. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes: organització i funcions. Els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. La jurisdicció comptable: procediments.

11. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas: organización y funciones. Los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. La jurisdicción contable: procedimientos.

12. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les

12. Los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: principios. La potestad regla-





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

mentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

13. La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats Locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

13. La Gestión, liquidación y recaudación de los recursos de las Haciendas Locales. Los ingresos indebidos. La gestión de recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las Entidades Locales. La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos.

14. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

14. La relación jurídica tributaria: concepto y elementos. Hecho imponible. Devengo. Exenciones. Sujeto activo. Sujetos pasivos. Responsables. La solidaridad: extensión y efectos. El domicilio fiscal. La representación. La transmisión de la deuda.

15. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

15. Tasas y precios públicos. Principales diferencias. Las contribuciones especiales: anticipo y aplazamiento de cuotas y colaboración ciudadana.

16. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

16. El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo: finalidad y duración, competencia y límites y requisitos para la concertación de las operaciones. Las operaciones de crédito a corto plazo: requisitos y condiciones. La concesión de avales por las Entidades Locales.

**BLOC IV OCUPACIÓ PÚBLICA I TEMES
ESPECÍFICS CPBV**

**BLOQUE IV EMPLEO PÚBLICO Y TEMAS
ESPECÍFICOS CPBV**

1. El personal al servei de les Corporacions Locals. Normativa bàsica estatal. Normativa autonòmica d'aplicació. Normativa en a l'àmbit local. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional.

1. El personal al servicio de las Corporaciones Locales. Normativa básica estatal. Normativa autonómica de aplicación. Normativa en al ámbito local. Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional.

2. L'accés a la funció pública. Concepte i classes d'empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Provisió de llocs de treball i mobilitat.

2. El acceso a la función pública. Concepto y clases de empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

3. Planificació de Recursos Humans: Plans

3. Planificación de Recursos Humanos: Planes de

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

37





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

d'ocupació. Oferta d'ocupació. Registre de Personal. Estructuració de l'ocupació pública: Relació de llocs de treball. Plantilles. Situacions administratives dels funcionaris locals.

4. Drets del personal al servei de les Entitats Locals: Drets individuals. Drets individuals d'exercici col·lectiu. Llei Orgànica de Llibertat Sindical.

5. Deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics. Regulació de les incompatibilitats.

6. Règim disciplinari dels empleats públics: responsabilitat disciplinària. Exercici de la potestat disciplinària. Classificació de les faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de faltes i sancions. Procediment disciplinari. La responsabilitat civil i penal dels empleats públics.

7. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal. El personal laboral en les Administracions Públiques.

8. Els convenis col·lectius: concepte, contingut i procediment d'elaboració. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. La representació dels treballadors en l'empresa. El règim de la Seguretat Social: nocions generals.

9. La participació del personal en l'empresa. Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

10. Llei 7/2011 d'1 d'abril de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

11. El Consorci Provincial de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Normativa d'aplicació. Estatuts i Reglament Orgànic.

12. Instrucció Tècnica de Funcionament Intern de la

empleo. Oferta de empleo. Registro de Personal. Estructuración del empleo público: Relación de puestos de trabajo. Plantillas. Situaciones administrativas de los funcionarios locales.

4. Derechos del personal al servicio de las Entidades Locales: Derechos individuales. Derechos individuales de ejercicio colectivo. Ley Orgánica de Libertad Sindical.

5. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta de los empleados públicos. Regulación de las incompatibilidades.

6. Régimen disciplinario de los empleados públicos: responsabilidad disciplinaria. Ejercicio de la potestad disciplinaria. Clasificación de las faltas disciplinarias. Sanciones. Prescripción de faltas y sanciones. Procedimiento disciplinario. La responsabilidad civil y penal de los empleados públicos.

7. El Derecho del Trabajo. Naturaleza y caracteres. Las fuentes del ordenamiento laboral: principios constitucionales, normativa internacional y legislación estatal. El personal laboral en las Administraciones Públicas.

8. Los convenios colectivos: concepto, contenido y procedimiento de elaboración. Los conflictos colectivos. El derecho de huelga. La representación de los trabajadores en la empresa. El régimen de la Seguridad Social: nociones generales.

9. La participación del personal en la empresa. Comitès de empresa y delegados de personal. Las assemblees de trabajadores.

10. Ley 7/2011 de 1 de abril de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana.

11. El Consorcio Provincial de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia. Normativa de aplicación. Estatutos y Reglamento Orgánico.

12. Instrucción Técnica de Funcionamiento Interno

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

38





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010
GESTIÓN

Unitat Grup Especial de Rescat a Altura (GERA).

13. Instrucció Tècnica de Funcionament de la Unitat de Rescat en Emergències i Catàstrofes (UREC).

de la Unidad Grupo Especial de Rescate en Altura (GERA).

13. Instrucción Técnica de Funcionamiento de la Unidad de Rescate en Emergencias y Catástrofes (UREC).






**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓN

**ANNEXO IV/ ANEXO IV
AUTOBAREMACIÓN / AUTOBAREMACIÓ.**

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA	PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NÚM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º
			

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÈFON 1	TELÉFONO 2/TELÈFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEEIX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.
El sotassinat sol·licita declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, compromentent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i sus derechos en este enlace:
<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>
Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadano/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA





CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA

Expediente 2023/RHG/S019/00010

GESTIÓ

AUTOBAREMACIÓN / AUTOBAREMACIÓ.

La valoración de méritos se hará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. / La valoració de mèrits es farà con referencia a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds

1. Experiencia profesional (máximo 2 puntos) / 1. Experiència professional (màxim 2 punts)			
	Meses completos / Meses completos	DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTOS / PUNTOS
A. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, Técnico/a de Administración General, Escala Administración General, Subescala Técnica, en el mismo grupo y subgrupo de titulación (A1), siempre que exista acreditación por parte de esta, a razón de 0'025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.//A. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, Tècnic/a d'Administració General, Escala Administració General, Subescala Tècnica, en el mateix grup i subgrup de titulació (A1), sempre que existisca acreditació per part d'aquesta, a raó de 0'025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
B. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, Técnico/a de Gestión, Escala Administración General, Subescala Técnica, en el subgrupo inmediatamente inferior (A2), siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0'020 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.//B. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, Tècnic/a de Gestió, Escala Administració General, Subescala Tècnica, en el subgrup immediatament inferior (A2), sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'020 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
C. Servicios prestados en cualquier Administración Pública como funcionario/a o personal laboral, Administrativo/a o Auxiliar Administrativo (grupo C), Escala Administración General, Subescala Administrativa/Auxiliar, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0'010 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.//C. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a o personal laboral, Administratiu/a o Auxiliar Administratiu (grup C), Escala Administració General, Subescala Administrativa/Auxiliar, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0'010 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.			
TOTAL APARTADO 1 (Máximo 2 puntos) / TOTAL APARTAT 1 (Màxim 2 punts)			
2.- Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 2 puntos/ 2.- Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 2 punts			
A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al Subgrupo A1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 1 punto, otorgándose la puntuación siguiente://A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt, atorgant-se la puntuació següent:		DOC. N.º. / DOC. N.º.	PUNTOS / PUNTS
- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos//Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.			
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 1 punto//Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 1 punt.			
- Máster: 0,30 puntos//Màster: 0,30 punts			
- Doctorado: 0,50 puntos			

Consorti per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J· Carrer Avellanas, 14 · 46002 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

41



