



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL					
Identificació del lloc					
Denominació: <b>OFICIAL CAP DE GUÀRDIA</b>					
Codi Lloc de treball:			Unitat d'Adscripció:		
CB-05; CB-07; CB-08; CB-11; CB-13; CB-14			COS DE BOMBERS-SPEIS		
Tipus de lloc de treball:			Dotació:		
Singularitzat		No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		6	
Contingut del lloc					
<b>Missió</b>					
Li correspon com a Cap de Guàrdia i màxim responsable operatiu directe, planificar, organitzar, dirigir i controlar tots els recursos humans i materials del seu torn de guàrdia sota les directrius dels seus superiors jeràrquics, sobre la base de les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, amb la finalitat de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent					
<b>Responsabilitats</b>					
1. Planificació, organització, direcció i control de tots els recursos i activitats del personal del seu torn de guàrdia, tant en situació ordinària com d'emergència, assumint la supervisió del funcionament i operativitat del Centre de Comandament i Control i exercint la màxima responsabilitat operativa de les intervencions. 2. Mobilització i assistència a serveis d'emergència, assumint la màxima responsabilitat operativa com a Cap de la Unitat Bàsica d'Intervenció Directa i funcions de Director del PMA d'acord amb les normes i protocols establerts a aquest efecte. 3. Responsable màxim de la seguretat del personal al seu càrrec i del compliment dels procediments i protocols establerts a aquest efecte, així com del manteniment de l'ordre, la disciplina i la moral del seu equip i de l'eficàcia i eficiència del personal i les operacions que es desenvolupen sota el seu comandament. 4. Realitzar els parts i informes necessaris com a màxim responsable de la guàrdia, supervisant i responsabilitzant-se de l'execució dels mateixos tant en els seus continguts operatius com en els referents a control administratiu i de gestió, d'acord amb les normes i procediments del servei. 5. Formular propostes de compromisos de millora en la prestació de serveis de la seua competència i amb els corresponents indicadors per al seu mesurament i contrast. 6. Conducció de vehicles d'emergència i d'aquells mitjans de transport o rescat per als quals estiga qualificat, atenció a les comunicacions manteniment de les seues aptituds psico-físiques i coneixements professionals i participant en la formació del personal al seu càrrec. 7. Planificar i supervisar el funcionament i desenvolupament de projectes, programes o àrees específiques de gestió dins de l'àmbit propi del Servei i la seua qualificació professional. 8. Realitzar actuacions de prevenció i d'inspecció del compliment de la normativa vigent, a requeriment de l'autoritat competent, assessorar en matèria de la seua competència i Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics.					
Requisits exercisc del lloc					
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe	Escala SPEIS	Categoria
	<b>Administració especial</b>	<b>Serveis especials</b>	<b>Extinció d'incendis</b>	<b>Inspecció</b>	<b>Oficial</b>
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral		Eventual	
Formació específica: Valorable títol de grau/ Diplomats en C. Tècniques o Ciències Experimentals o Ciències Socials					
Requeriments específics: Permis de conduir classe C					
Altres circumstàncies rellevants:					
<input checked="" type="checkbox"/> Quadrant específic de guàrdies <input checked="" type="checkbox"/> Accés per mobilitat article 30 SPEIS: pel sistema de concurs					
Dedicació/ Disponibilitat: <input checked="" type="checkbox"/> Localitzable per telèfon, en règim de guàrdies					
Forma de provisió					
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>			Lliure designació		
Retribució al lloc de treball					
Nivell Complement de destí: <b>24</b>			Complement específic: <b>B4</b>		
<b>Signatura</b>					
La Presidència			El Secretari General		