



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL					
Identificació del lloc					
Denominació: OPERADORA/A CAP DE SALA					
Codi Lloc de treball: CB-23			Unitat d'Adscripció: COS DE BOMBERS-SPEIS		
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>			Dotació: 6		
Contingut del lloc					
Missió					
Exercir les funcions de Cap de Sala en torn de guàrdia del Centre de Comunicacions del Consorci responsabilitzant-se durant el seu torn de guàrdia de la funcionalitat dels sistemes físics i operatius de resposta i atenció a les emergències, de la coordinació dels operadors de comunicacions i de les tasques administratives i de gestió pròpies del centre, d'acord amb les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, amb la finalitat de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles.					
Responsabilitats					
<ol style="list-style-type: none">1. Sota les directrius del Coordinador de Mitjans, supervisar la funcionalitat dels sistemes físics i operatius del Centre, amb la finalitat de garantir l'atenció de les trucades d'emergència, i la seua transmissió sense demora, assegurant la qualitat de recepció-transmissió dels aparells de radiocomunicació i informàtica al seu càrrec i activant els mecanismes i procediments establerts per a la seua reactivació en cas de fallada.2. Supervisió de totes les tasques d'atenció de les comunicacions i operacions informàtiques durant el seu torn de guàrdia, tant en situacions d'emergència com ordinàries, programant l'atenció de les comunicacions per part dels operadors del seu torn, el seu reforç en situacions de gestió d'emergències, sent responsable de l'eficàcia i eficiència del personal i les operacions al seu càrrec.3. Suport al Coordinador de Mitjans en els processos d'activació de protocols i Plans d'Emergència, responsabilitzant-se del contrast i actualització permanent de la situació operativa dels recursos humans i tècnics disponibles per a l'atenció d'emergències.4. Substituir al Coordinador de Mitjans durant la seua absència en el Centre de Comandament i Control i desplaçar-se a serveis d'emergència com a responsable de les comunicacions en la zona d'intervenció.5. Fer les tasques administratives i informes necessaris a aquest efecte, controlar el compliment de les obligacions d'aquest tipus per part dels operadors del seu torn de guàrdia i participar en els programes de formació i entrenament del personal al seu càrrec, en l'àmbit de la seua competència així com qualssevol altres complementàries de les anteriors que li siguin encarregades pels seus superiors jeràrquics.					
Requisits exercisc del lloc					
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe	Escala SPEIS	Categoria
C1	Administració Especial	Serveis Especials	Extinció d'Incendis	Bàsica	Operador Comunicacions
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral		Eventual	
Formació específica:					
Requeriments específics: 2 anys d'experiència com a Operador de Comunicacions. Permís de conduir C, BTP i Curs Bàsic Cap de Sala.					
Altres circumstàncies rellevants: Provisió definitiva per personal pertanyent a la Categoria d'Operador de Comunicacions Llei 7/2011					
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada en règim de torns					
Dedicació/ Disponibilitat:					
Forma de provisió					
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>			Lliure designació		
Retribució al lloc de treball					
Nivell Complement de destí: 18			Complement específic: B2		
Signatura					



BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

La Presidència	El Secretari General
----------------	----------------------