



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: RESPONSABLE ASSESSORIA JURÍDICA			
Codi Lloc de treball: SG-03		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Assessorar i informar els aspectes i actuacions en matèria jurídic-administrativa del Consorci conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del mateix i la normativa jurídica i criteris de gestió que resulten recomanables, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none">1. És el responsable de l'Assessoria Jurídica del Consorci2. Representa a la institució davant quants organismes judicials i administratius li siguen encarregats3. Elabora, estudia i redacta els acords de contingut contractual privat4. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits5. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1	Escala Administració General		Subescala Tècnica
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Llicenciat/Grau en dret			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat: <input checked="" type="checkbox"/> Localitzable per telèfon			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 28		Complement específic: C3	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	