



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: <b>DIRECTOR/A DE SERVEI DE RECURSOS HUMANS</b>			
Codi Lloc de treball: <b>SG-05</b>		Unitat d'Adscripció: <b>SERVEIS GENERALS</b>	
Tipus de lloc de treball: <input checked="" type="checkbox"/> Singularitzat      No singularitzat		Dotació: <b>1</b>	
Contingut del lloc			
<b>Missió</b>			
Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió referits a la política de recursos humans del consorci, de conformitat amb la normativa aplicable i les directrius i objectius de la Presidència, amb la finalitat de garantir una gestió racional, eficaç i eficient en aquest àmbit de la gestió pública.			
<b>Responsabilitats</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificar i establir els objectius de millora en aquest àmbit i fixar els indicadors d'avaluació.</li><li>2. Dissenyar i establir els aspectes tècnics en matèria de selecció, política retributiva, formació i carrera administrativa, rendiment i relacions laborals.</li><li>3. Assistir i informar i assessorar els òrgans del Consorci en matèria jurídica de gestió del personal</li><li>4. Orientar i informar els empleats públics i les seues representacions sindicals i socials.</li><li>5. Supervisar la Gestió del Personal i dirigir els efectius adscrits al Servei.</li><li>6. Col·laborar i realitzar qualssevol altres funcions afins que li siguen assignades.</li></ol>			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
<b>A1</b>	<b>Administració Especial/General</b>	<b>Tècnica</b>	<b>Tècnic/a Superior</b>
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Títol de Grau/ Llicenciat en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques			
Requeriments específics: Experiència 3 anys en la matèria en llocs directius públics o privats. Informàtica nivell usuari.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		<input checked="" type="checkbox"/> Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/Disponibilitat			
<input checked="" type="checkbox"/> Localitzable per telèfon mòbil			
Forma de provisió			
Concurs		Lliure designació <input checked="" type="checkbox"/>	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: <b>28</b>		Complement específic: <b>D1*</b>	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	