



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: CAP DE SECCIÓ DELS SERVEIS GENERALS OPERATIUS			
Codi Lloc de treball: SG-06.1		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió referits a la política de gestió operativa del Consorci en l'àmbit de competències assignat, conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i tècnica d'aplicació, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none">Informe i assessorament jurídic a la Gerència en el desenvolupament de les directrius i expedients relacionats amb l'activitat dels serveis operatius generals del Consorci.Suport i assessorament jurídic a la Prefectura d'Operacions quant a l'execució de quadrants i horaris.Assessorament jurídic, gestió, seguiment i impuls administratiu de nivell superior dels expedients que se li encomanen, especialment, els relacionats amb la gestió i organització del cos operatiu, els grups especials i els objectius anuals del consorci.Supervisió i coordinació del personal tècnic i administratiu al seu càrrec en l'exercici de l'activitat en l'àrea d'operacions i logística del Consorci, així com el personal administratiu que preste els seus serveis en parcs.Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat.Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requeritsRealitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades.			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1	Escala Administració General	Subescala Superior	Classe Superior
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Llicenciat - Graduat/ Diplomats de l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs-oposició <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: C2*	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	