



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: RESPONSABLE UNITAT DE GESTIÓ DE PERSONAL			
Codi Lloc de treball: SG-07		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Gestionar i executar els aspectes tècnics relacionats amb l'Administració i Gestió del Personal del Consorci, d'acord amb la normativa administrativa i laboral vigent i les directrius de la direcció, amb la finalitat d'assegurar la seua conformitat legal i la seua adequació als objectius de la política de recursos humans			
Responsabilitats			
1. Gestió, informe i tramitació de nomenaments, contractes, altes i baixes, situacions administratives i altres incidències del personal funcionari i laboral del Consorci. 2. Gestió, informe i tramitació de pròrrogues, quitances i càlculs salarials, documents d'assegurances i Pla de Pensions. 3. Tramitar i elaborar conforme a la normativa vigent expedients de Seguretat Social: Jubilació, Incapacitat, Mort i Supervivència i altres relacionats amb les Mútues. 4. Efectuar compromisos de millora i elaborar els indicadors que permeten avaluar l'eficàcia en aquest àmbit de gestió. 5. Qualsevol altres funcions afins que li siguen assignades.			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1/A2	Escala Administració General	Subescala Tècnica	Classe Sup/Mitjana
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Títol de Grau/licenciat o diplomat en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques			
Requeriments específics: Coneixements sobre Procediment Administratiu, Funció Pública i Dret del Treball. Experiència mínima 2 anys. Informàtica nivell usuari.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurso-Oposició <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: B1	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	