



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: <b>TÈCNIC/A DE GESTIÓ</b>			
Codi Lloc de treball: <b>SG-13</b>		Unitat d'Adscripció: <b>SERVEIS GENERALS</b>	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat                      No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: <b>1</b>	
Contingut del lloc			
<b>Missió</b>			
Exercir les funcions d'estudi, informe, assessorament, proposta i gestió en la relació amb les àrees pròpies de serveis generals conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i criteris de gestió que resulten recomanables, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
<b>Responsabilitats</b>			
1. Gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients administratius, incloent-hi la seua proposta de resolució, amb especial incidència en qüestions relatives a gestió pressupostària, financera i tributària. 2. Control de la documentació administrativa i la seua de regularitat 3. Informació i atenció a l'empleat i directius 4. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits 5. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació <b>A1/A2</b>	Escala <b>Administració General</b>	Subescala <b>Tècnica/gestió</b>	Classe <b>Superior/ Mitjana</b>
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics: Coneixement de Comptabilitat Pública, Gestió Pressupostària, Financera i Tributària. Aplicacions informàtiques generals i específiques del lloc.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: <b>22</b>		Complement específic: <b>A1</b>	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	