



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA, TRANSPARÈNCIA I QUALITAT			
Codi Lloc de treball: SG-15		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Analitzar, estudiar i proposar les línies d'actuació del Consorci, especialment les referides al seu posicionament estratègic en relació amb els ens consorciats, així com les qüestions referides a transparència i qualitat dels serveis tot això per a garantir tant la resposta de la institució a les modificacions del seu entorn legal i competencial, com la seua viabilitat.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none">1. Proporcionar el suport tècnic, mitjançant els estudis, informes i anàlisis necessàries per a l'anàlisi de l'entorn significatiu del Consorci, les seues amenaces i oportunitats, forteses i febleses, en relació amb el seu posicionament estratègic2. Coordinar les actuacions relacionades amb la implantació desenvolupe i manteniment de les obligacions de transparència en el Consorci3. Proporcionar suport tècnic per al desenvolupament dels diferent instruments d'avaluació del servei i la gestió de la qualitat en el Consorci i en particular les relacionades amb l'anàlisi de la demanda i satisfacció dels usuaris, la redacció i seguiment de cartes i compromisos de servei i el procediment de queixes i suggeriments4. Col·laborar i realitzar qualssevol altres funcions afins que li siguem assignades.			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A2		Escala Administració General	Subescala Gestió
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics: Experiència mínima en llocs de la mateixa subescala 3 anys. Coneixements de Qualitat, planificació dels serveis públics i transparència.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs- Oposició <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 24		Complement específic: C3	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	