



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: TÈCNIC/A RESPONSABLE UNITAT RRHH			
Codi Lloc de treball: SG-19		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Exercir les funcions d'estudi, informe, assessorament, proposta i gestió en la relació amb les àrees pròpies de serveis generals conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i criteris de gestió que resulten recomanables, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats:			
<ol style="list-style-type: none">1. Assistència directa i dació de compte a la Direcció de RH en el desenvolupament de les seues funcions.2. Coordinació i supervisió de la gestió del personal administratiu al seu càrrec en execució de les directrius donades per la Direcció de RH.3. Gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients administratius assignats a la Unitat, incloent-hi la seua proposta de resolució, en qüestions relatives a recursos humans, organització administrativa i processos de qualitat en l'administració.4. Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat.5. Informació i atenció a l'empleat i directius.6. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits i funcions de secretaria en els òrgans de negociació.7. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
A1/A2	Administració General	Tècnica	Sup/Mitjana
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:: Valorable títol de Grau/diplomat en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: B1*	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	