



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: RESPONSABLE DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ			
Codi Lloc de treball: SG-21		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Desempeñar Las funciones de colaboración, informe, propuesta y gestión en el ámbito de competencias asignado, con arreglo a las directrices emanadas de los órganos políticos y directivos del Consorcio y la normativa jurídica y técnica de aplicación, para garantizar la eficacia y eficiencia en este ámbito de la gestión pública.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none">Informe i assessorament jurídic a la Gerència en el desenvolupament de les directrius i expedients relacionats amb l'activitat contractual del Consorci.Gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients que se li encomanen, especialment, els relacionats amb contractació, incloent-hi la seua proposta de resolució.Impuls, gestió i supervisió de la introducció de les reformes legals i de les innovacions tecnològiques en matèria contractual sota les directrius marcades pels òrgans directius del Consorci.Supervisió i coordinació del personal administratiu al seu càrrec en l'exercici de l'activitat contractual del Consorci.Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat.Informació i atenció a ciutadans i empreses.Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requeritsRealitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1/A2	Escala Administració General	Subescala Tècnica/Gestió	Classe Sup/Mitjana
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: B1*	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	