



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI			
Codi Lloc de treball: SG-21.1		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió referits a la política de contractació i patrimoni del Consorci, conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i tècnica d'aplicació, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none">Informe i assessorament jurídic a la Gerència en el desenvolupament de les directrius i expedients relacionats amb l'activitat contractual i patrimonial del Consorci.Gestió, seguiment i impuls a nivell administratiu superior dels expedients que se li encomanen, especialment, els relacionats amb contractació i patrimoni, incloent-hi la seua proposta de resolució.Impuls, gestió i supervisió de la introducció de les reformes legals i de les innovacions tecnològiques en matèria contractual sota les directrius marcades pels òrgans directius del Consorci.Supervisió i coordinació del personal tècnic i administratiu al seu càrrec en l'exercici de l'activitat contractual i patrimonial del Consorci.Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat.Informació i atenció a la ciutadania i empreses.Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requeritsRealitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
A1	Administració General	Tècnica	Sup/Mitjana
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs-Oposició <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 26		Complement específic: C2	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	