



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: TÈCNIC/A RESPONSABLE SERTIC			
Codi Lloc de treball: SG-22		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Col·laborar en la planificació de l'àrea de sistemes i infraestructures, operacions, comunicacions, manteniment, atenció al l'usuari, Ciberseguretat i Control de Riscos, en col·laboració directa i sota la supervisió del responsable de la Unitat de Sistemes i Innovació Tecnològica, i de conformitat amb la planificació en la matèria acordada per la Direcció de Consorci i el compliment de la normativa legal per part del departament. Especial dedicació al servei operatiu, sent el responsable de la coordinació del programa de gestió d'emergències, integració amb altres serveis d'emergències, servidor cartogràfic i PMA amb els respectius proveïdors, d'acord amb les directrius del responsable del servei. Aquest lloc, té dependència funcional directa de l'Inspector Cap del Cos de Bombers per al desenvolupament tecnològic del servei operatiu.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none">1. Tasques de suport i col·laboració a les de nivell superior exercides pel responsable de la unitat, quant a la planificació, programació, execució i manteniment dels sistemes informàtics per al desenvolupament eficaç, de les activitats dels diferents serveis del Consorci, incloent els mecanismes de seguretat en l'accés, i coordinació de les comunicacions.2. Administració de la base de dades corporativa, del sistema operatiu dels servidors de la Xarxa Local i de la pàgina Web.3. Col·laborar en la planificació, i proposar mecanismes per a millorar la Ciberseguretat del Consorci4. Fer les tasques administratives i els informes que se li sol·liciten en el seu àmbit d'actuació, principalment en matèries relacionades amb contractes, proveïdors, pressupost de la unitat, materials i existències i subvencions.5. Col·laborar en la informació, formació i assistència als usuaris interns: Unitats i directius6. Col·laborar en la coordinació de l'àrea de comunicacions i la seua integració amb l'àrea d'informàtica. Realitzar propostes de millora de la unitat, així com els pressupostos necessaris per a la seua materialització.7. Realització de guàrdies sobre la base de la programació de necessitats de suport i suport a la Unitat d'Operacions.8. Coordinar al personal de SERTIC que interacciona amb les tasques del servei a nivell operatiu del Consorci, d'acord amb les directrius del responsable del servei.9. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguin encarregades pels seus superiors jeràrquics			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A2	Escala Administració Especial	Subescala Gestió	Classe Tècnic mitjà
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Coneixements de sistemes d'informació cartogràfica. Coneixements de coordinació i gestió d'emergències. Coneixements bàsics d'electricitat. Coneixements de gestió de projectes. Inglès a nivell lectura			
Formació bàsica: Llicenciatura o grau/licenciatura/diplomatura Enginyeria Tècnica Informàtica.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
<input checked="" type="checkbox"/> Lloc susceptible de ser activat com a localitzable fora jornada habitual			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: B1*	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	