



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL				
<b>Identificació del lloc</b>				
Denominació: <b>OPERADOR/A AUXILIAR SEGONA ACTIVITAT (A EXTINGIR)</b>				
Codi Lloc de treball: <b>SG-24</b>		Unitat d'Adscripció: <b>SERVEIS GENERALS</b>		
Tipus de lloc de treball: Singularitzat      No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: <b>2 (a extingir, procedents de processos de IPT)</b>		
<b>Contingut del lloc</b>				
<b>Missió</b>				
Exercir comeses de suport i suport bàsic en el desenvolupament d'activitats específiques de comunicacions, manteniment i auxiliars, per a les quals es trobe degudament qualificat sota la supervisió dels seus superiors jeràrquics.				
<b>Responsabilitats</b>				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fer les tasques administratives pròpies i especialment amb tractament informàtic de tota la informació relativa a la gestió d'emergències al seu parc de destinació, especialment comunicats d'actuació i estadístiques de serveis. Preparació d'infraestructures per al desenvolupament d'activitats en l'àrea de manteniment o administratives pròpies del servei.</li><li>2. Desenvolupament de tasques de manteniment o control de vehicles, equips o sistemes sobre la base de protocols o procediments establerts, amb check-list corresponents, així com transporte de la documentació intercentres.</li><li>3. Mantindre les aptituds psicofísiques i coneixements professionals a través de la formació i l'entrenament amb la finalitat de garantir una actuació eficaç en el seu treball.</li><li>4. Tasques de suport en llocs de comandament avançat o centres de recepció de mitjans.</li><li>5. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguin encarregades pels seus superiors jeràrquics.</li></ol>				
<b>Requisits exercisc del lloc</b>				
Grup de Classificació <b>C1</b>	Escala	Subescala	Classe	Categoria
Naturalesa	Funcionarial	Laboral <input checked="" type="checkbox"/>	Eventual	
Formació específica:				
Requeriments específics:				
Altres circumstàncies rellevants:				
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina adaptable segons necessitats del servei per requeriment a nivell operatiu				
Observacions: A extingir quan quede vacant amb caràcter definitiu .				
<b>Forma de provisió</b>				
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació		
<b>Retribució al lloc de treball</b>				
Nivell Complement de destí: <b>Assimilat 17</b>		Complement específic: <b>Assimilat A2</b>		
<b>Signatura</b>				
La Presidència		El Secretari General		