



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: <b>TÈCNIC/A de GESTIÓ</b>			
Codi Lloc de treball: <b>SG-31</b>		Unitat d'Adscripció: <b>SERVEIS GENERALS</b>	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat      No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: <b>5</b>	
Contingut del lloc			
<b>Missió</b>			
Exercir les funcions de col·laboració en funcions administratives de nivell superior i tasques pròpies d'inspecció, avaluació i gestió a administrativa no específiques de personal tècnic superior, conforme a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i tècnica d'aplicació, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
<b>Responsabilitats</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assistència directa i dació de compte a la persona Responsable de la Unitat a la qual s'adscriu en el desenvolupament de les seues funcions.</li><li>2. Coordinació i supervisió de la gestió del personal administratiu al seu càrrec en execució de les directrius donades per la persona Responsable de la Unitat.</li><li>3. Gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients administratius assignats a la Unitat, incloent la seua proposta de resolució.</li><li>4. Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat.</li><li>5. Informació i atenció a l'empleat/a i directius.</li><li>6. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent l'evacuació de quants informes li siguen requerits i funcions de secretaria en els òrgans de negociació.</li><li>7. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades</li></ol>			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació <b>A2</b>		Escala <b>Administració General</b>	
Naturalesa		Subescala <b>Gestió</b>	
		Laboral      Eventual	
Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>			
Formació específica:			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: <b>25</b>		Complement específic: <b>B1</b>	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	