



FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
<b>Identificació del lloc</b>			
Denominació: <b>TÈCNIC/A ESPECIALISTA RESPONSABLE DE MANTENIMENT DE COMUNICACIONS</b>			
Codi Lloc de treball: <b>SG-35</b>		Unitat d'Adscripció: <b>SERVEIS GENERALS</b>	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat      No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: <b>1</b>	
<b>Contingut del lloc</b>			
<b>Missió</b>			
Coordinació de les estratègies, procediments i sistemes de gestió que fan referència a la política de sistemes de comunicació de ràdio, terminals i portàtils i senyalització de vehicles del Consorci.			
<b>Responsabilitats</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar l'equip de manteniment de comunicacions.</li><li>2. Realitzar totes les activitats de manteniment d'equips i sistema de telecomunicacions i senyalització de vehicles del Cos de Bombers i brigades forestals, amb especial atenció a tota la xarxa de comunicacions d'emergència utilitzats pel Cos de Bombers i brigades forestals, sota les ordres dels seus superiors jeràrquics i d'acord amb les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, a fi de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent.</li><li>3. Assistència a serveis d'emergència per a manteniment de les comunicacions en la zona.</li><li>4. Assessorar i assistir tècnicament en tasques de comunicacions.</li><li>5. Realitzar les tasques administratives i informes necessaris per al bon funcionament del consorci.</li><li>6. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que li siguen encarregades pels seus superiors jeràrquics.</li></ol>			
<b>Requisits exercisc del lloc</b>			
Grup de Classificació <b>B(C1 a extingir)</b>	Escala <b>Administració Especial</b>	Subescala <b>Tècnica</b>	Categoria <b>Mitjana</b>
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Cicle formatiu de grau superior de branca tecnològica			
Requeriments específics: Disposar de Permís de conduir classe B			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
<input checked="" type="checkbox"/> Lloc susceptible de ser activat com a localitzable fora de jornada habitual			
<b>Forma de provisió</b>			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
<b>Retribució al lloc de treball</b>			
Nivell Complement de destí: 20		Complement específic: <b>B6</b>	
<b>Signatura</b>			
La Presidència		El Secretari General	