

DIPUTACIÓ

Consorci Provincial de Bombers de València

2023/07967 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre la resolució de les al·legacions i aprovació definitiva de l'expedient de modificació de la relació de llocs de treball i fitxes de classificació 2023.

ANUNCI

L'Assemblea General del Consorci Provincial de Bombers de València, en sessió celebrada el dia 31 de maig de 2023, va adoptar el següent Acord per unanimitat:

Resolució al·legacions i, si escau, aprovació definitiva de la modificació de la relació definitiva de la modificació de la relació de llocs de treball (RPT) i fitxes de classificació 2023

Vist l'informe jurídic emés per la Direcció de Recursos Humans, amb el vist i conforme de la Secretària, en relació amb les al·legacions presentades a l'Acord adoptat per l'Assemblea General en sessió extraordinària celebrada el dia 29 de març de 2023, expedient de Modificació de la Relació de Llocs de treball i de Classificació de 2023, en el qual es diu:

Vist l'expedient 2023/RHG/S346/00001, relatiu a la Modificació de la Relació de Llocs de treball i de Classificació 2023 del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Atés que l'Acord adoptat corresponent a la modificació de la RLT 2023, es va sotmetre a informació pública en haver-se publicat l'anunci d'aprovació conjuntament amb l'Acord de la modificació inicial de la Plantilla 2023, i que dins del termini concedit per a la presentació d'al·legacions, finalitzat en data 12 de maig de 2023, s'han presentat en el Registre d'Entrada General al·legacions a aquesta, s'ha de procedir a la resolució.

Vista la proposta de la Gerència del Consorci Provincial de Bombers de València, de data 25/05/2023, del següent tenor literal:

"Primer.- Mitjançant acord adoptat per l'Assemblea General en sessió extraordinària celebrada el dia 29 de març de 2023, va ser aprovat l'expedient de Modificació de la Relació de Lloc de treball i fitxes de Classificació 2023 del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, el qual ha romàs exposat al públic durant 15 dies mitjançant inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 75, de data 19 d'abril de 2023.

Segon.- Dins del termini d'exposició pública, finalitzat en data 12 de maig de 2023, s'han presentat per Registre d'Entrada General, pels empleats:

Sr. JM.C.P (Registre d'Entrada núm. 2023/2162, de data 02/05), Sr. J.L.A.I (Registre d'Entrada núm. 2023/2149, de data 02/05), Sr. M.A.H (Registre d'Entrada



núm. 2023/2187, de 03/05) i J.C.E.G (Registre d'Entrada núm. 2023/2190, de 03/05), al·legacions al present Acord i sobre la base dels arguments que en les mateixes es contenen, sol·liciten:

" (...)

SOL·LICITE: Que tenint per presentat aquest escrit se servisca admetre'l i tindre per formulades al·legacions, per les quals:

Es revise la RLT respecte als llocs d'Oficial Cap de Guàrdia, a fi de revisar tots els factors reconeguts i aprovats i ajustar-los a la integració del personal de l'extinta Divalterra.

Es reconega als llocs d'Oficial Cap de Guàrdia l'increment del 8% del complement específic, per assumir més persones al seu càrrec per la integració del personal de Divalterra.

Es reconega el 8% del complement especifique i el de productivitat segons el reglament del complement de productivitat (BOP núm. 80 del 28/4/2022) amb efecte a 1 de maig de 2022 i amb abonament de les quantitats deixades de percebre

(...)

I pels Srs. F.J.M.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sra. A.T.B, (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sr. E.P.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sr. J.C.B.S (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), J.C.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2379, de 04/05) i el Sr. V.F.R (Registre d'Entrada núm. 2023/2379, de 06/05), al·legacions al present Acord i sobre la base dels arguments que en les mateixes es contenen, sol·liciten:

" (...)

SOL·LICITE: Que tenint per presentat aquest escrit se servisca admetre'l i tindre per formulades al·legacions, per les quals:

Es revise la RLT respecte als llocs de Coordinador Cap de Sala, a fi de revisar tots els factors reconeguts i aprovats i ajustar-los a la integració del personal de l'extinta Divalterra.

Es reconega als llocs de Coordinador Cap de Sala l'increment del 8% del complement específic, per assumir més persones al seu càrrec per la integració del personal de Divalterra.

Es reconega el 8% del complement especifique i el de productivitat segons el reglament del complement de productivitat(BOP núm. 80 del 28/4/2022) amb efecte a 1 de maig de 2022 i amb abonament de les quantitats deixades de percebre.

Es revise la RLT respecte als llocs de Coordinador Cap de Sala, a fi de revisar les funcions reals que estem exercint, assumint funcions del Lloc de Coordinador de Mitjans CB-22 nivell 21, CE C3 i s'ajusten els complements salarials a les funcions exercides."

(...)



A la vista del sol·licitat en aquestes al·legacions i tenint en compte els antecedents i fonaments que en les mateixes es contenen, ES PROPOSA, el següent:

Primer.- L'Administració Local, de conformitat amb el que es preveu en l'article 4.1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té atribuïda la potestat d'autoorganització.

L'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en el qual s'estableix que l'Estructuració dels recursos humans, "En el marc de les seues competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol."

Segon.- El Reglament de Criteris Objectius per a l'assignació de Complement de Productivitat per al personal empleat públic del Consorci Provincial de Bombers de València, publicat en el BOP valència número 80, de data 28/04/2022, estableix en el seu Capítol V, el relatiu a la Variació en el nombre d'efectius assignats a cada àrea/secció, desenvolupant aquest supòsit en l'article 13 de la següent manera:

"El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció, entre altres ítems, a la responsabilitat d'aquests.

Aquesta responsabilitat pot ser mesurada, entre altres factors, pel càrrec que s'ocupa en l'organització, i la resposta necessària davant alguna cosa o per algú. Com més personal estiga al càrrec d'un lloc de treball, major responsabilitat comporta.

Per això, en les diferents Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat s'estableix com una de les excepcions a l'increment limitat del complement específic dels llocs de treball, les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resulten imprescindibles per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa.

És per això que, sempre que no haja sigut objecte de modificació en la RLT aquesta circumstància, els llocs de treball que vegem incrementada la seua responsabilitat per increment del número de personal al seu càrrec en més d'un 40%, derivat del procés de subrogació del personal de l'empresa Divalterra SA en liquidació, percebran un complement mensual de productivitat equivalent a l'increment del complement específic mensual en un 8%."

Tenint en compte que, de conformitat amb l'anterior, en la Relació de Llocs de treball i fitxes de classificació actualment vigent, els llocs de treball d'oficial Cap de guàrdia i Caps de Sala són concordats i coincidents amb les realitzades amb anterioritat a la subrogació del personal de l'empresa Divalterra, sense que aquesta incorporació haja suposat una variació quant al nombre d'efectius dependents d'aquests llocs de treball; no corresponent un increment de responsabilitat per increment del número de personal al seu càrrec en més d'un 40%.

Es considera per aquesta Gerència que les al·legacions referides a:



Que es reconega als llocs d'Oficial Cap de Guàrdia i Caps de Sala l'increment del 8% del complement específic, per assumir més persones al seu càrrec per la integració del personal de Divalterra.

Es reconega als llocs d'Oficial Cap de Guàrdia i Caps de Sala el 8% del complement específic i el de productivitat segons el reglament del complement de productivitat (BOP núm. 80 del 28/4/2022) amb efecte a 1 de maig de 2022 i amb abonament de les quantitats deixades de percebre no procedeixen la seua estimació tenint en compte els arguments exposats.

Quant a les al·legacions relatives a les revisions de la Relació dels Llocs de treball, la Direcció del Consorci s'ha compromés amb la Representació dels treballadors, en la Taula Negociadora d'aquest Consorci, celebrada el 4 de maig de 2023, a realitzar un estudi extern de la totalitat de la Relació de Llocs de treball, amb les conseqüències que del mateix es puguen derivar.

Per tot això, es PROPOSA desestimar el sol·licitat en els escrits d'al·legacions presentats, pels empleats anteriorment referits."

A la vista de tot l'anterior, es procedeix a l'emissió de l'informe Jurídic, sobre la base dels següents,

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'Assemblea de conformitat amb el que es preveu l'article 90.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que disposa "Les Corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública." va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball, per Acord de 29 de març de 2023. Aquest Acord va ser publicat conjuntament amb l'Acord de la modificació inicial de la Plantilla de places del 2023, per la qual cosa es va sotmetre a informació pública.

Segon.- El Consorci Provincial de Bombers, de conformitat amb el que es preveu en l'article 4,1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té atribuïda la potestat d'autoorganització i Article 10 a). dels vigents estatuts del Consorci, té atribuïda la potestat d'autoorganització.

Tercer.- L'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix que l'Estructuració dels recursos humans, "En el marc de les seues competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuraren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al que es preveu en aquest capítol".

Quart.- El Reglament de Criteris Objectius per a l'assignació de Complement de Productivitat per al personal empleat públic del Consorci Provincial de Bombers de València, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 80, de data 28/04/2022, estableix en el seu Capítol V, el relatiu a la Variació en el nombre d'efectius assignats a cada àrea/secció, desenvolupant aquest supòsit en l'article 13 de la següent manera:

"El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars



d'alguns llocs de treball en atenció, entre altres ítems, a la responsabilitat d'aquests.

Aquesta responsabilitat pot ser mesurada, entre altres factors, pel càrrec que s'ocupa en l'organització, i la resposta necessària davant alguna cosa o per algú. Com més personal estiga al càrrec d'un lloc de treball, major responsabilitat comporta.

Per això, en les diferents Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat s'estableix com una de les excepcions a l'increment limitat del complement específic dels llocs de treball, les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resulten imprescindibles per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa.

És per això que, sempre que no haja sigut objecte de modificació en la RLT aquesta circumstància, els llocs de treball que vegem incrementada la seua responsabilitat per increment del número de personal al seu càrrec en més d'un 40%, derivat del procés de subrogació del personal de l'empresa Divalterra, SA, en liquidació, percebran un complement mensual de productivitat equivalent a l'increment del complement específic mensual en un 8%."

Cinqué.- L'article 19.set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en relació en l'article 29 de la mateixa Llei, s'estableix que, poden atorgar-se adequacions retributives del complement específic, amb caràcter singular i excepcional, quan resulten imprescindibles per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa.

S'INFORMA que sobre la base de proposat per la Gerència, procedeix:

PRIMER: Desestimar les al·legacions formulades pels empleats públics Sr. JM.C.P (Registre d'Entrada núm. 2023/2162, de data 02/05), Sr. J.L.A.I (Registre d'Entrada núm. 2023/2149, de data 02/05), Sr. M.A.H (Registre d'Entrada núm. 2023/2187, de 03/05) i J.C.E.G (Registre d'Entrada núm. 2023/2190, de 03/05), pels motius anteriorment exposats.

SEGON: Desestimar les al·legacions formulades pels empleats públics Srs. F.J.M.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sra. A.T.B, (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sr. E.P.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sr. J.C.B.S (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), J.C.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2379, de 04/05) i el Sr. V.F.R (Registre d'Entrada núm. 2023/2379, de 06/05), pels motius anteriorment exposats.

TERCER: Aprovar la Modificació de la Relació de Llocs de treball i de Classificació 2023 del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, en els mateixos termes que va ser aprovada per Acord de l'Assemblea General de data 29/03/2023 i publicada en l'el Butlletí Oficial de la Província núm. 75, de data 19 d'abril de 2023.

QUART: Publicar el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Portal de Transparència.

Vistos els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 126.4 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, els articles 19.set i 23 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals



de l'Estat per a l'any 2023 i el Reglament de Criteris Objectius per a l'assignació de Complement de Productivitat per al personal empleat públic del Consorci Provincial de Bombers de València.

Atesa la proposta de la Gerència i tenint en compte el que es disposa en l'article 4.1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i Article 10 a) dels vigents Estatuts del Consorci.

Atés l'informe jurídic emés per la Direcció de Recursos Humans, amb el vist i conforme de la Secretaria del Consorci, de 25 de maig de 2023

S'ACORDA

PRIMER: Desestimar les al·legacions formulades pels empleats públics Sr. JM.C.P (Registre d'Entrada núm. 2023/2162, de data 02/05), Sr. J.L.A.I (Registre d'Entrada núm. 2023/2149, de data 02/05), Sr. M.A.H (Registre d'Entrada núm. 2023/2187, de 03/05) i J.C.E.G (Registre d'Entrada núm. 2023/2190, de 03/05), pels motius anteriorment exposats.

SEGON: Desestimar les al·legacions formulades pels empleats públics Srs. FJ.M.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sra. A.T.B, (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sr. E.P.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), Sr. J.C.B.S (Registre d'Entrada núm. 2023/2214, de 03/05), J.C.M (Registre d'Entrada núm. 2023/2379, de 04/05) i el Sr. V.F.R (Registre d'Entrada núm. 2023/2379, de 06/05), pels motius anteriorment exposats.

TERCER: Aprovar la Modificació de la Relació de Llocs de treball i de Classificació 2023 del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, en els mateixos termes que va ser aprovada per Acord de l'Assemblea General de data 29/03/2023 i publicada en l'el Butlletí Oficial de la Província núm. 75, de data 19 d'abril de 2023.

QUART: Publicar el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Portal de Transparència.

VEURE ANNEX

El present acte posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha adoptat l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la publicació de l'aprovació de l'acte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

En conseqüència es procedeix a la publicació de la Modificació de la RLT i Fitxes de Classificació 2023 del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, aprovada en definitiva per l'Assemblea General en data 31 de maig de 2023.





València, a 7 de juny de 2023. —La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.



IDENTIFICACIÓ			REQUISITS ACOMPLIMENT LLOC DE TREBALL							PROVISIÓ		RETRIBUCIÓ RPT		OBSERVACIONS		
Cod PT	Denominació i del Lloc de Treball	Centre de Treball	Classe PT	Dotació	Grup	Escala	Subescala	Classe/Escala SPEIS	Categoria	Naturalesa	Formació Específica	Altres circumstàncies rellevants	Forma de provisió	CD	CE	OBSERVACIONS
SERVICIOS GENERALES																
SG.01	GERENT	(001)Serveis Centrals. València.	-	1	A1					Directiu Públic						
SG.03	RESPONSABLE D'ASSESSORIA JURÍDICA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.G.	Tècnica						C	28	A ₂ 28C3	
SG.04	TÈCNIC/A RESPONSABLE DE SECRETARIA GENERAL	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.G.	Tècnica			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1	Obert a mobilitat interadministrativa
SG.05	DIRECTOR/A SERVEI DE RECURSOS HUMANS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.E./A.G.	Tècnica/ Gestió	T.Superior		Funcionarial			L.D.	28	A ₂ 28D1*	Obert a mobilitat interadministrativa
SG.06	TÈCNIC/A RESPONSABLE SERVEIS GENERALS OPERATIUS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica/ Gestió			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*	A extingir després de promoció interna, en el seu cas.
SG.06*	CAP SECCIÓ SERVEIS GENERALS OPERATIUS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.G.	Tècnica			Funcionarial			C	26	A ₂ 26C2	A cobrir per promoció interna
SG.07	RESPONSABLE UNITAT DE GESTIÓ DE PERSONAL	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E./A.G.	Tècnica/ Gestió	T. Mitjà / T.Superior		Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1	
SG.08	RESPONSABLE UNITAT DE NOMINES	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica/ Gestió			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*	
SG.09	RESPONSABLE UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E.	Tècnica/ Gestió	T. Mitjà / T.Superior		Funcionarial			C	24	A ₂ 24B1*	
SG.10	TÈCNIC/A PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	2	A1/A2	A.E.	Tècnica/ Gestió	T. Mitjà / T.Superior		Funcionarial			C	22	A ₂ 22A1	
SG.11	RESPONSABLE DE PATRIMONI	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E./A.G.	Tècnica/ Gestió	T. Mitjà / T.Superior		Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*	
SG.12	RESPONSABLE UNITAT FORMACIÓ OPERATIVA I ENTRENAMENT	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica/ Gestió			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1	
SG.13	TÈCNIC/A GESTIÓ	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica/ Gestió			Funcionarial			C	22	A ₂ 22A1	
SG.14	RESPONSABLE DE LA UNITAT ECONOMICA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica/ Gestió			Funcionarial			CE	25	A ₂ 25B2*	A extingir després de promoció interna, en el seu cas.
SG.14*	CAP SECCIÓ ÀREA ECONÒMICA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.G.	Tècnica			Funcionarial			C	28	A ₂ 26C2	A cobrir per promoció interna
SG.15	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I TRANSPARENCIA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.G.	Gestió			Funcionarial			C	24	A ₂ 24C3	
SG.16	RESPONSABLE UNITAT DE SISTEMES I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.E.	Tècnica	T. Superior		Funcionarial			C	25	A ₂ 25B2	Obert a mobilitat interadministrativa
SG.17	TÈCNIC/A ESPECIALISTA RESPONSABLE DE SISTEMES (SERTIC)	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T.Auxiliars		Funcionarial			C	19	B19B2*	
SG.18	TÈCNIC/A ESPECIALISTA SUPORT PREFECTURA SERTIC	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T.Auxiliars		Funcionarial			C	20	B20B6*	
SG.19	TÈCNIC/A RESPONSABLE UNITAT RRHH	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica / Gestió			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*	
SG.20	RESPONSABLE D'UNITAT DE MANTENIMENT D'EQUIPS I VEHICLES	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T.Auxiliars		Funcionarial			C	21	B21C2	
SG.21	RESPONSABLE UNITAT CONTRACTACIÓ	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.G.	Tècnica / Gestió			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*	A extingir després de promoció interna, en el seu cas.
SG.21*	CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.G.	Tècnica			Funcionarial			C	28	A ₂ 26C2	A cobrir per promoció interna
SG.22	TÈCNIC/A RESPONSABLE SERTIC	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	Gestió	T. Mitjà		Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*	
SG.23	TÈCNIC/A ESPECIALISTA MANTENIMENT COMUNICACIONS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T. Auxiliars		Funcionarial			C	19	B19B5	
SG.24	OPERADORS/AS AUXILIARS SEGONA ACTIVITAT (A EXTINGIR)	(xxx) Parques	S	2	asimilad o C1			Grup professional Auxiliars		Laboral			asimilado 17		asimilado C ₁ 17A2	
SG.25	ADMINISTRATIU/A	(001)Serveis Centrals. València.	NS	39	C1	A.G.	Administrativa			Funcionarial			C	18	C ₁ 18A1	incorporat interadministrativa art. 121 Llei 40/2015. 4 llocs



SG.26	AJUDANT DE GESTIÓ	(001)Serveis Centrals. València.	NS	4	C1/C2	A.G.	Auxiliar			Funcionarial			C	18	C ₁ 18A1	A extingir després de promoció interna, en el seu cas.	
SG.27	ENGINYER/A d'INFRAESTRUCTURES	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	Tècnica			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1		
SG.28	TÈCNIC/A ESPECIALISTA RESPONSABLE EN MANTENIMENT (SERTIC)	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T.Auxiliars		Funcionarial			C	19	B19B2*		
SG.29	TÈCNIC/A ESPECIALISTA RESPONSABLE EN DESENVOLUPAMENT (SERTIC)	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T.Auxiliars		Funcionarial			C	19	B19B2*		
SG.30	ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	Tècnica			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1*		
SG.31	TÈCNIC/A de GESTIÓ	(001)Serveis Centrals. València.	NS	5	A2	A.G.	Gestió			Funcionarial			C	25	A ₂ 25B1		
SG.32	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	4	C1	A.E.	Tècnica / Administrativa	T.Auxiliars		Funcionarial			C	19	C ₁ 19B1		
SG.33	PREFECTURA DE SECCIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.E.	Tècnica	T. Superior		Funcionarial			C	28	A ₂ 28C3	Obert a mobilitat interadministrativa	
SG.34	TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B	A.E.	Tècnica	Mitjana		Funcionarial			C	19	B19B1		
SG.35	TÈCNIC/A ESPECIALISTA RESPONSABLE MANTENIMENT COMUNICACIONS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	B/C1 (a extinguir)	A.E.	Tècnica / Administrativa	T. Mitjà		Funcionarial			C	20	B20B6		
SG.36	TÈCNIC/A RESPONSABLE EN SISTEMES I XARXES (SERTIC)	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	Tècnica	Mitjana		Funcionarial			C	22	A222B1		
SG.37	TÈCNIC/A RESPONSABLE EN DESENVOLUPAMENT (SERTIC)	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	Tècnica	Mitjana		Funcionarial			C	22	A222B1		
SG.38	BRIGADISTA-CONDUCTOR/A	Bases província Vlc	NS	20	C2	A.E.	Serveis Especials	Personal d'Oficis	Oficial/a-Conductor/a	Funcionarial			C	12	C212A1		
SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINGIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT																	
CB.01	INSPECTOR/A CAP COS DE BOMBERS	(001)Serveis Centrals. València.	S	1	A1	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	L.D.	28	A ₂ 28D2*	
CB.02	INSPECTOR/A-OFICIAL/A SUBCAP COS DE BOMBERS	(001)Serveis Centrals. València.	S	1	A1/A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	26	A ₂ 26C4	
CB.03	INSPECTOR/A-OFICIAL/A CAP SUPORT LOGÍSTIC	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	26	A ₂ 26C3	
CB.03*	PREFECTURA SECCIÓ SUPORT LOGÍSTIC	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	26	A ₂ 26C3	A cobrir per promoció interna o mobilitat
CB.04 / CB.04.1	OFICIAL/A de SUPORT LOGÍSTIC	(001)Serveis Centrals. València.	NS	2	A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B4*	
CB.05 / CB.07 / CB.08 / CB.11 / CB.13 / CB.14	OFICIAL/A CAP DE GUÀRDIA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	6	A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Oficial	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B4	
CB.06	OFICIAL/A CAP D'OPERACIONS.	(001)Serveis Centrals. València.	S	1	A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B4	
CB.06*	PREFECTURA D'OPERACIONS	(001)Serveis Centrals. València.	S	1	A1	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	26	A ₂ 26C3	A cobrir per promoció interna o mobilitat
CB.09	INSPECTOR/A-OFICIAL/A CAP DE FORMACIÓ I ENTRENAMENT	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	25	A ₂ 25B3*	
CB.10	OFICIAL/A de FORMACIÓ I ENTRENAMENT	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Oficial	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B4	
CB.12	INSPECTOR/A-OFICIAL/A CAP DE PREVENCIÓ	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	25	A ₂ 25B3*	
CB.12*	PREFECTURA DE SECCIÓ DE PREVENCIÓ OPERATIVA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.E.	Serveis Especials Extingició d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionarial			S.P.E.I.S.	C	26	A ₂ 26C3	A cobrir per promoció interna o mobilitat



CB.15	INSPECTORIA-OFICIAL/A CAP DE FORESTALS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1/A2	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Inspecció	Oficial	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	25	A ₂ 5B3*	
CB.15*	PREFECTURA UNITAT FORESTAL	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A1	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Inspecció	Oficial	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	26	A ₂ 26C3	A cobrir per promoció interna o mobilitat
CB.18	TÈCNIC/A FORESTAL	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	A2	A.E.	DA 3ª Llei SPEIS		Tècnic Forestal/Oficial	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B3	
CB.18.1	TÈCNIC/A FORESTAL	(001)Serveis Centrals. València.	NS	3	A2	A.E.	DA 3ª Llei SPEIS		Tècnic Forestal/Oficial	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B3*	
CB.19	COORDINADOR/A FORESTALS I VOLUNTARIS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	C1/C2	A.E.	DA 3ª Llei SPEIS			Funcionari		S.P.E.I.S.	C	19	C ₁ 19B4	
CB.20	COORDINADOR/A FORESTALS I VOLUNTARIS	(xxx) Parques	NS	15	B	A.E.	DA 3ª Llei SPEIS		Coordinador forestal	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	19	B19B4	
CB.22	COORDINADOR/A de MITJANS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	6	B	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Comandament	Sergent	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	21	B21C3	
CB.23	COORDINADOR/A CAP DE SALA	(001)Serveis Centrals. València.	NS	6	C1	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Bàsica	Operador de comunicacions	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	19	C ₁ 19B3	
CB.24	OPERADOR/A de COMUNICACIONS	(001)Serveis Centrals. València.	NS	30	C1	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Bàsica	Operador de comunicacions	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A2	
CB.27	CAP de PARC PRINCIPAL	(xxx) Parcs	NS	6	B	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Comandament	Suboficials	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	22	B22C4	
CB.28	CAP de PARC AUXILIAR	(xxx) Parcs	NS	11	B	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Comandament	Sergent	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	21	B21C4	
CB.29	SERGEANT	(xxx) Parcs	NS	36	B	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Comandament	Sergent	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	21	B21B4	
CB.30	CAPORAL	(xxx) Parcs	NS	105	B	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Comandament	Caporal	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	19	B19B4	Inclou fins a 5 llocs de CB-30R i fins a 1 lloc CB_30RC
CB.31	BOMBER/A-CONDUCTOR/A	(xxx) Parcs	NS	526	C1	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Bàsica	Bombers	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A4	Inclou fins a 15 llocs de CB-31R i fins a 1 lloc CB_31RC
CB.32	BOMBER/A-CONDUCTOR/A de ZONA	(xxx) Parcs	NS	-	C1	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Bàsica	Bombers	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A4	Personal operatiu amb quadrant de zona subjecte a normes de calendari, no es troba operatiu en 2020
CB.33	CONDUCTOR/A AUXILIAR	(xxx) Parcs	NS	-	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Bàsica		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A4	Reservat a personal de 2ª activitat per edat. Comptabilitzats com a bomber conductor
CB.34	AJUDANT AUXILIAR ADMINISTRACIÓ	(xxx) Parcs	NS	6	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	2ª activitat cos de bombers		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A4	Reservat a personal de 2ª activitat per malaltia
CB.35	OPERADOR/A AUXILIAR Segona Activitat	(001)Serveis Centrals. València.	NS	4	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	2ª activitat cos de bombers		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A2	Reservat a personal de 2ª activitat per malaltia
CB.36	AJUDANT AUXILIAR MANTENIMENT Segona Activitat	(xxx) Parcs	NS	7	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	2ª activitat cos de bombers		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A4	Reservat a personal de 2ª activitat per malaltia
CB.37	AJUDANT AUXILIAR PREVENCIÓ Segona Activitat	(xxx) Parcs	NS	7	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	2ª activitat cos de bombers		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A4	Reservat a personal de 2ª activitat per malaltia
CB.38	AJUDANT GESTIÓ Segona Activitat	(001)Serveis Centrals. València.	NS	1	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	2ª activitat cos de bombers		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A2	Reservat a personal de 2ª activitat per sentència (a extingir)
CB.39	OPERADOR AUXILIAR	(001)Serveis Centrals. València.	NS	-	-	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	2ª activitat cos de bombers		Funcionari		S.P.E.I.S.	C	17	C ₁ 17A2	Reservat a personal de 2ª activitat per edat. Comptabilitzats com a Operador Comunicacions.
CB.40	OFICIAL/A d'OPERACIONS.	(001)Serveis Centrals. València.	NS	2	A2	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B4	
CB.41	OFICIAL/A de PREVENCIÓ	(001)Serveis Centrals. València.	S	1	A2	A.E.	Serveis Especials Extinció d'Incendis	Inspecció	Inspector	Funcionari		S.P.E.I.S.	C	24	A ₂ 24B4	





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: RESPONSABLE DE LA UNITAT DE FORMACIÓ OPERATIVA I ENTRENAMENT			
Codi Lloc de treball: SG-12		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Exercir les funcions de col·laboració, informe, proposta i gestió en l'àmbit de competències assignat, conformement a les directrius emanades dels òrgans polítics i directius del Consorci i la normativa jurídica i tècnica d'aplicació, per a garantir l'eficàcia i eficiència en aquest àmbit de la gestió pública.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none"> Assistència directa i dació de compte a la persona a l'Inspector Cap de la Unitat de formació Operativa i entrenament en el desenvolupament de les seues funcions. Coordinació i supervisió de la gestió del personal tècnic i administratiu al seu càrrec en execució de les directrius donades per la persona Responsable de la Unitat. Gestió, seguiment i impuls administratiu dels expedients administratius assignats a la Unitat, incloent-hi la seua proposta de resolució. Control de la documentació administrativa i de la seua regularitat. Informació i atenció a personal ocupat i directius. Col·laboració i assistència tècnica als òrgans administratius, directius i tècnics, incloent-hi l'evacuació de quants informes li siguen requerits i funcions de secretaria en els òrgans de negociació. Realitzar quantes funcions afins de nivell administratiu superior li siguen assignades 			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació A1/A2	Escala Administració General		Subescala Tècnica/Gestió
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
Requeriments específics:			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurso-Oposició <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 25		Complement específic: B1	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	

Data d'actualització: Març 2023





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: PREFECTURA DE LA SECCIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIONS			
Codi Lloc de treball: SG-33		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió que fan referència a la política de sistemes d'informació de dades informàtiques, infraestructures i de telecomunicacions del Consorci, tant en el seu vessant administratiu com operativa, de conformitat amb la normativa aplicable i les directrius i objectius de la Presidència, a fi de garantir una gestió racional, eficaç i eficient en aquest àmbit de la gestió pública i les emergències del Consorci.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none"> Planificar, establir i coordinar els objectius de millora en aquest àmbit i fixar els indicadors d'avaluació. Dissenyar i establir els aspectes tècnics en matèria de desenvolupament, sistemes, comunicacions i manteniment informàtics. Assistir, informar i assessorar els òrgans del Consorci en matèria jurídica relativa al Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicacions. Planificació i coordinació dels aspectes administratius relacionats amb contractes, proveïdors, pressupost de la secció, materials i existències i subvencions. Supervisar i dirigir al nivell superior els efectius adscrits a la secció. Col·laborar i realitzar qualssevol altres funcions afins que li siguen assignades 			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
A1	Administració genreal FHCN	Tècnica Secretaria Secretaria-Intervenció	-Entrada o Superior
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Formació específica: Enginyeria informàtica o Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent; Enginyeria de telecomunicacions o Grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicacions o equivalent.			
Requeriments específics: Anglès a nivell lectura. Experiència mínima de 3 anys en la matèria.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		<input checked="" type="checkbox"/> Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 28		Complement específic: C3	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	

Última actualització: Març 2023





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS			
Codi Lloc de treball: SG-34		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Assistir tècnicament al Consorci en la identificació i avaluació dels riscos laborals, la proposta de mesures per al control i reducció dels mateixos i la planificació de l'activitat preventiva de conformitat amb les funcions assignades al nivell intermediari en el Reglament dels Serveis de Prevenció vigent (RD 39/1997), amb la finalitat d'eliminar, reduir i controlar els riscos presents en les condicions de treball en col·laboració amb el personal tècnic de nivell superior de la unitat de prevenció de riscos laborals.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none"> Promoure, amb caràcter general, la prevenció de riscos laborals en el Consorci i la seua integració en el mateix. Realitzar avaluacions de riscos, excepte les específicament reservades al personal tècnic de nivell superior de la unitat de prevenció de riscos laborals. Proposar mesures per al control i reducció dels riscos o plantejar la necessitat de recórrer al nivell superior, a la vista dels resultats de l'avaluació. Realitzar activitats d'informació i formació bàsica de treballadors. Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades. Participar en la planificació de l'activitat preventiva i en les actuacions a desenvolupar en cas d'emergència i primers auxilis. Qualsevol altra funció assignada com a auxiliar, complementària o de col·laboració amb el personal tècnic de nivell superior de la unitat de prevenció de riscos laborals. 			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Categoria
B	Administració especial	Tècnica	Mitjà
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Disposar de formació com a Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Professionals corresponent al Cicle Formatiu de Grau Superior.			
Requeriments específics: Disposar de Permís de conduir classe B.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina			
Dedicació/ Disponibilitat:			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 19		Complement específic: B19B1	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	

Última actualització: Març 2023





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: TÈCNIC/A ESPECIALISTA RESPONSABLE DE MANTENIMENT DE COMUNICACIONS			
Codi Lloc de treball: SG-35		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Coordinació de les estratègies, procediments i sistemes de gestió que fan referència a la política de sistemes de comunicació de ràdio, terminals i portàtils i senyalització de vehicles del Consorci.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar l'equip de manteniment de comunicacions. 2. Realitzar totes les activitats de manteniment d'equips i sistema de telecomunicacions i senyalització de vehicles del Cos de Bombers i brigades forestals, amb especial atenció a tota la xarxa de comunicacions d'emergència utilitzats pel Cos de Bombers i brigades forestals, sota les ordres dels seus superiors jeràrquics i d'acord amb les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, a fi de garantir les millors condicions de seguretat de les persones i immobles, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent. 3. Assistència a serveis d'emergència per a manteniment de les comunicacions en la zona. 4. Assessorar i assistir tècnicament en tasques de comunicacions. 5. Realitzar les tasques administratives i informes necessaris per al bon funcionament del consorci. 6. Qualssevol altres complementàries de les anteriors que li siguin encarregades pels seus superiors jeràrquics. 			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Categoria
B(C1 a extingir)	Administració Especial	Tècnica	Auxiliar
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica: Cicle formatiu de grau superior de branca tecnològica			
Requeriments específics: Disposar de Permís de conduir classe B			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
<input checked="" type="checkbox"/> Lloc susceptible de ser activat com a localitzable fora de jornada habitual			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 20		Complement específic: B20B6	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	

Última actualització: Març 2023





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: TÈCNIC/A RESPONSABLE EN SISTEMES I XARXES (SERTIC)			
Codi Lloc de treball: SG-36		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Coordinació a nivell tècnic mitjà del funcionament eficient de les infraestructures CORE i tècniques informàtiques i de comunicacions per al correcte acompliment de l'administració i del servei d'emergències del Consorci, coordinant el manteniment dels serveis físics i virtuals del Consorci, així com la infraestructura de xarxes.			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none"> Tasques de suport i col·laboració a les de nivell superior exercides pel responsable de SERTIC, quant a la planificació, programació, execució i manteniment dels sistemes informàtics per al desenvolupament eficaç de les activitats dels diferents serveis del Consorci, incloent-hi els mecanismes de seguretat en l'accés, i coordinació de les comunicacions. Coordinar i supervisar el treball del personal assignat a la seua unitat d'inferior categoria. Participació en les tasques de planificació, i proposar mecanismes per a millorar la Ciberseguretat del Consorci. Manteniment de programes per a implantació de serveis tant a nivell operatiu com administratiu: sistemes operatius, paquets ofimàtics, navegadors, visualitzadors, seguretat, bases de dades, corporatius, específics i en general de tot allò utilitzat en la seua àrea de coneixement Col·laborar amb altres unitats en informació, formació i assistència als usuaris interns: Unitats i directius. Documentació de serveis, estàndards i procediments específics. Atenció i suport a l'usuari de segon nivell. Gestió dels procediments d'atenció d'incidències. Participació en els plans de formació de l'usuari. Col·laboració amb altres unitats i departaments per a estudiar i dotar dels recursos necessaris per al seu funcionament dins de la seua àrea de competència. Estudi i avaluació d'innovacions tecnològiques per a la seua possible implantació en el Consorci Provincial de Bombers de València, tant en la part operativa com en l'administrativa. Suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a la realització de les tasques anteriors. Les tasques relacionades amb SERTIC a nivell operatiu. 			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
A2	Administració Especial	Tècnica	Medio
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
<ol style="list-style-type: none"> Coneixement en sistemes operatius i servidors. Coneixement en xarxes i seguretat informàtica. Habilitats de resolució de problemes tècnics de manera efectiva i eficient. 			
Requisits específics: Llicenciatura o grau /licenciatura/diplomatura Enginyeria Tècnica Informàtica o equivalent o superior.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat:			
<input checked="" type="checkbox"/> Lloc susceptible de ser activat com a localitzable fora de jornada habitual			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 22		Complement específic: B1	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	

Última actualització: Març 2023





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
Identificació del lloc			
Denominació: TÈCNIC/A RESPONSABLE EN DESENVOLUPAMENT (SERTIC)			
Codi Lloc de treball: SG-37		Unitat d'Adscripció: SERVEIS GENERALS	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>		Dotació: 1	
Contingut del lloc			
Missió			
Coordinació a nivell tècnic mitjà de l'anàlisi, disseny i desenvolupament de noves funcionalitats i aplicacions per a assistir, facilitar i/o automatitzar les tasques a desenvolupar pels diferents departaments del Consorci segons les seues necessitats			
Responsabilitats			
<ol style="list-style-type: none"> Tasques de suport i col·laboració a les de nivell superior exercides pel responsable de SERTIC, quant a la planificació, programació, execució dels termes relacionats amb l'àrea de desenvolupament. Gestió i coordinació amb el tècnic especialista responsable de desenvolupament per al repartiment de mitjans, tasques i responsabilitats. Coordinar, gestionar i supervisar la implantació i bon ús de l'administració electrònica. Coordinar la creació, gestió i administració de bases de dades. Coordinar i participar en la creació, gestió, desenvolupament i manteniment d'aplicacions informàtiques conjuntament amb l'equip de desenvolupament. Estudi i avaluació d'innovacions tecnològiques per a la seua possible implantació en el Consorci Provincial de Bombers de València, tant en la part operativa com en l'administrativa. Analitzar i validar tècnicament els aplicatius informàtics que es pretenguin implantar en el Consorci Impulsar els treballs per al manteniment i millora contínua de la web del Consorci Col·laborar en l'elaboració de projectes, informes, propostes, plecs de condicions i memòries relacionats amb la seua competència. Vetlar per l'òptima utilització dels sistemes informàtics i de les xarxes de comunicacions. Col·laborar en la formació del personal en aquells projectes o actuacions de la seua competència. Fer qualssevol altres tasques encomanades pel seu superior jeràrquic. Les tasques relacionades amb SERTIC a nivell operatiu. 			
Requisits exercisc del lloc			
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe
A2	Administració Especial	Tècnica	Mitjà
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual
Formació específica:			
<ol style="list-style-type: none"> Coneixement en sistemes operatius i servidors Coneixement en xarxes i seguretat informàtica Habilitats de resolució de problemes tècnics de manera efectiva i eficient. 			
Requeriments específics: Llicenciatura o grau /licenciatura/diplomatura Enginyeria Tècnica Informàtica o equivalent o superior.			
Altres circumstàncies rellevants:			
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina		Obert a personal altres Administracions	
Dedicació/ Disponibilitat: <input checked="" type="checkbox"/> Lloc susceptible de ser activat com a localitzable fora de jornada habitual			
Forma de provisió			
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>		Lliure designació	
Retribució al lloc de treball			
Nivell Complement de destí: 22		Complement específic: B1	
Signatura			
La Presidència		El Secretari General	

Última actualització: Març 2023





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMI DE MONCADA 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

FITXA DE CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL				
Identificació del lloc				
Denominació: BRIGADISTA-CONDUCTOR/A				
Codi Lloc de treball: SG-38			Unitat d'Adscripció: UNITAT FORESTAL	
Tipus de lloc de treball: Singularitzat No singularitzat <input checked="" type="checkbox"/>			Dotació: 20	
Contingut del lloc				
Missió				
Col·laborar en la preservació del medi natural principalment mitjançant actuacions de silvicultura preventiva, prevenció d'incendis i en actuacions en casos d'emergència en l'àmbit forestal i rural, sota les ordres dels seus superiors jeràrquics, d'acord amb les normes i procediments operatius elaborats a aquest efecte, d'acord amb les funcions atribuïdes en la legislació vigent.				
Responsabilitats				
<ol style="list-style-type: none"> Realitzar les labors de silvicultura preventiva que li siguin encomanades. Efectuar labors de detecció d'incendis forestals i de vigilància preventiva i dissuasiva, així com totes aquelles tasques de prevenció assignades. Participar en aquelles labors d'extinció, control o repàs d'incendis de vegetació de conformitat amb els procediments, protocols i plans establits. Participar en les labors complementàries i de logística associades a l'extinció d'incendis forestals o altres emergències, situades lluny de la zona de risc de l'actuació. Suport en contingències en el medi natural i rural, principalment ocasionades per fenòmens meteorològics adversos, buscant la minimització de danys i el manteniment de les infraestructures. Participar en tasques de suport encomanades al cos de bombers. Conduir i manejar tot tipus de vehicles assignats, inclosos els d'emergència, així com el correcte manteniment d'aquests. Així com atendre les comunicacions i fer les tasques administratives informes necessaris d'acord amb les normes i procediments del servei. Mantindre en adequat estat de conservació els mitjans materials i equips que li siguin encomanats, així com utilitzar els equips de protecció individual i responsabilitzar-se del manteniment i ús hagut dels equips al seu càrrec. Mantindre les aptituds psicofísiques i coneixements professionals a través de la formació i entrenament. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència. Qualsevol altres complementàries de les anteriors que els siguin encomanada pels seus superiors jeràrquics. 				
Requisits exercisc del lloc				
Grup de Classificació	Escala	Subescala	Classe	Categoria
C2	Administració Especial	Serveis Especials	Personal d'Oficis	Oficial/a-conductor/a
Naturalesa	Funcionarial <input checked="" type="checkbox"/>	Laboral	Eventual	
Formació específica:				
Requeriments específics: Permis de conduir classe C				
Altres circumstàncies rellevants:				
<input checked="" type="checkbox"/> Jornada general d'oficina				
Dedicació/ Disponibilitat:				
<input checked="" type="checkbox"/> Lloc localitzable fora de jornada habitual				
Forma de provisió				
Concurs <input checked="" type="checkbox"/>			Lliure designació	
Retribució al lloc de treball				
Nivell Complement de destí: 12			Complement específic: C212A1	
Signatura				
La Presidència			El Secretari General	

Última actualització: Març 2023

