Firmado digitalmente por bop.dival.es
Boletín Oficial de la Provincia de Valencia
Razón: Se certifica la precisión e integridad de este documento
Ubicación: C/Juan de Garay,23-46017 Valencia

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre convocatoria i Bases que han de regular el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior d'Administració Especial (Prevenció de Riscos Laborals), vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure, dins d'un procés de consolidació d'ocupació temporal.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre convocatoria y Bases que deben regular el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de técnico/a superior de Administración Especial (Prevención de Riesgos Laborales), vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, mediante concurso oposición por turno libre, dentro de un proceso de consolidación de empleo temporal.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 816 de data 2 d'agost de 2018, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar la Convocatòria 2018/OP005 i les Bases que consten diligenciades en el present expedient, que han de regular el procés selectiu per la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior d'Administració Especial (Prevenció de Riscos Laborals), vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure, dins d'un procés de consolidació d'ocupació temporal.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

València, 3 d'agost de 2018.—El president-delegat, Josep Bort Bono.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS), VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, DINS D'UN PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Base Primera. Objecte, naturalesa i publicitat

1. Objecte.

És l'objecte de les presents bases regular el procés selectiu 2018/OP005 per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior d'Administració Especial (Prevenció de Riscos Laborals), vacant en la plantilla del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, mitjançant concurs oposició per torn lliure, dins d'un procés de Consolidació d'Ocupació Temporal.

Aquesta plaça es troba inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquest Consorci de l'any 2017, aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci número 782, de 27 de juliol de 2017, dins del marc d'un procés de consolidació d'ocupació temporal.

2. Naturalesa i característiques de la plaça.

Aquesta plaça està inclosa en la plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci i pertany a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, pertanyent al Grup A, Subgrup A1 de classificació professional.

3. Publicitat.

Les presents bases i la convocatòria corresponent es publicaran de forma íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado. En aquests extractes s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, el nomenament de les persones que integren l'Òrgan Tècnic de Selecció, i la data, l'hora i el lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, s'indicarà que la resta de les publicacions es faran al tauler d'anuncis del Consorci, com també en la seua pàgina web, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona. Requisits de les persones aspirants

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i en la seua aplicació serà necessari:

a. Tindre la nacionalitat espanyola o, en cas de no tindre-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les administracions públiques. En tot cas, serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b. Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c. Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les funcions assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci.

d. No haver sigut separat/ada, o haver-se revocat el seu nomenament de funcionari/ària interí/ina, per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e. Estar en possessió, com a mínim, del títol de Grau o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per qui participe en la present convocatòria per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, se'n requerirà acreditar l'homologació.

f. Disposar del títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals almenys en dues de les disciplines preventives següents: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, i Medicina del Treball. A aquests efectes serà vàlida la certificació de formació equivalent establida en la disposició addicional cinquena del Reial Decret 39/1995, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

g. Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

h. Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'estats la llengua oficial de les quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admeses a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Base Tercera. Sistema selectiu

El sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de la plaça objecte de la convocatòria serà el de concurs oposició, dins del marc d'un procés de consolidació d'ocupació temporal, establit en la disposició transitòria quarta del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Base Quarta. Òrgan Tècnic de Selecció

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per qui té la presidència, la secretaria i per tres (3) vocals, tot ell personal funcionari de carrera que actuarà amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves. Així mateix, es publicarà al tauler d'anuncis del Consorci i en la pàgina web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a la plaça convocada i hauran d'exercir, a més, llocs de treball d'un nivell igual o superior al convocat, tenint-se en compte per al seu nomenament criteris d'especialització.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, i li seran d'aplicació els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, i hauran d'estar presents necessàriament les persones que ocupen la presidència i la secretaria, o qui les substituïsquen. Aquest òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs tot el personal assessor especialista que considere oportú amb veu i sense vot, que es limitarà a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, que durant la seua actuació estarà sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà, per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivats de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no hi previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar totes les normes que siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquestes. Entre aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminar-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc.). Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la seua lectura no siga pública i l'efectue l'òrgan mateix, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'òrgan exclourà les persones candidates en els exercicis en els quals figuren noms, marques o signes que permeten conéixer la seua identitat.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, com també el personal assessor especialista, s'hauran d'abstindre, i comunicar-ho al president del Consorci, i podran ser recusats per les persones aspirants quan en ells concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, s'haurà d'abstindre qui haja realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes bases.

Qui tinga la presidència de l'òrgan haurà de sol·licitar als seus components la declaració expressa del fet que no concorren en cap de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni en les altres causes d'abstenció arreplegades en la legislació vigent. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si és el cas, pel personal assessor especialista i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió se n'absentara la persona que té la presidència, aquesta designarà, entre qui exerceix el càrrec de vocal i es trobe present en la sessió, qui la substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga quin siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu a les oficines centrals del Consorci, situades al camí de Montcada, 24, València.

6. Les persones que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, com també el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan procedisca, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les del personal vocal.

Base Cinquena. Sol·licituds de participació

1. Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran al model oficial que figura com a Annex I de les presents bases. El model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (camí de Montcada, 37. València), i s'hi podrà accedir igualment mitjançant la pàgina web del Consorci:

(www.bombersdv.es/oposicions).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu s'adreçaran a la Presidència del Consorci, i s'hi farà constar que la persona aspirant reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les bases.

2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

La sol·licitud s'acompanyarà:

a. Per a les persones aspirants no nacionals: Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat.

b. Document original acreditatiu d'haver ingressat la taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària).

d. Les persones que sol·liciten l'exempció de la realització del tercer exercici de la fase d'oposició (Coneixement del Valencià) hauran d'omplir la casella corresponent en el model de sol·licitud, i indicar-hi el nivell de coneixements de valencià que la persona aspirant té certificat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Si la persona aspirant no indica res, el Consorci demanarà de l'Administració competent la certificació sobre el nivell de valencià indicat en la sol·licitud. En el cas que la persona aspirant no autoritze el Consorci per a demanar aquesta informació, haurà de marcar la casella corresponent, i aportar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del Certificat de Coneixements de Valencià C1 o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

e. Les persones participants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acompanyar la sol·licitud de l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del coneixement del castellà.

3. Taxa.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran d'abonar la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal en aquest Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat Caixabank, SA, obert a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València en Caixabank, IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX), que per a aquest grup d'accés està fixada en 25 €. La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a ella mateixa.

L'ingrés es justificarà per mitjà del resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària.

4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si l'últim dia fóra dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds i la resta de la documentació per a prendre part en la present convocatòria es presentaran en el Registre del Consorci Provincial (camí de Montcada, núm. 37, de València) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'adaptació oportuna.

Base Sisena. Admissió de les persones candidates

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consorci dictarà resolució aprovant la relació provisional de les persones admeses i excloses, i n'indicarà el DNI, el nom i els cognoms i, si és el cas, farà esment exprés de la causa de l'exclusió, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes merament informatius.

Als efectes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació en el butlletí oficial de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o les deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que es consideren convenients. La no presentació de la documentació requerida en aquestes bases per causa imputable a la persona aspirant no serà esmenable. En cap cas el termini d'esmena de deficiències no implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Seran esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, el lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, la data, la firma o l'òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen, el pagament parcial d'aquests o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i les esmenes, i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i al tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la fase d'oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment efectua la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

Els anuncis posteriors es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció al tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicaran en la pàgina web d'aquest a efectes merament informatius.

Base Setena. Procediment de selecció

1. Els resultats de cada un dels exercicis, les crides i convocatòries successives i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran al tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicaran en la pàgina web del Consorci a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de fer-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i ho acceptaren totes les persones participants o si fóra sol·licitat per elles unànimement.

2. Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no hi compareguen.

Les persones que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a elles, encara que siga per causes justificades. Quan es tracte de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona candidata, sempre que les proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscapte el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, el NIE o el permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Per a la seua validesa, els documents hauran d'estar en vigor.

A.1. FASE D'OPOSICIÓ

Estarà integrada pels exercicis següents:

1r Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari. Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

2n Exercici. Supòsit pràctic. Obligatori i no eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

3r Exercici. Coneixement del valencià. Prova de caràcter obligatori i no eliminatori. És qualificarà com a Apte o No Apte, i correspondran a l'Apte 4 punts i al No Apte 0 punts.

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cada un dels exercicis, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració del següent exercici, al tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci, i es convocarà només les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris i hagen fet tots els exercicis obligatoris, excepte si n'estan exemptes, d'acord amb allò que s'ha indicat en les presents bases.

1r Exercici. Prova teòrica sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 100 preguntes per la persona participant, amb quatre respostes alternatives sobre el temari que figura com a Annex II, de les quals només una en serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, i es determinaran per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cada un dels seus components confeccionarà un mínim de 40 preguntes amb les seues respostes respectives, que hauran d'aportar el dia de celebració de la prova. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, de la qual s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. Per a evitar duplicitats, s'extrauran, a més de les 100 preguntes i 10 de reserva, 10 preguntes més per a substituir les que, a judici de l'Òrgan Tècnic de Selecció, estigueren repetides en un mateix exercici.

Entre un 10% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari de l'Annex II. Així mateix, s'extraurà entre un 25% i un 50% de les preguntes de cada un dels blocs que componen la part específica del temari de l'Annex II.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè siguen

valorades en substitució d'aquelles que eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades. A aquests efectes, qui tinga la condició de persona interessada disposarà d'un termini de cinc dies naturals, des de la data de publicació de la plantilla de correcció de la prova per a impugnar aquelles preguntes que considere no ajustades a aquestes bases, o errònies.

La duració d'aquest exercici serà de 135 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es donarà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{A-(E/3)}{N} \times 10$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder fer el següent serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzats autocopiatius, i les dades personals dels qui participen en aquesta convocatòria es faran constar en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran efectuar les anotacions que consideren oportunes, i que se'l podran quedar a la finalització de la prova.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova.

En qualsevol cas, el full de resposta autocopiatiu no suposarà cap prova en cas de diferències amb el que estableix l'original que consta en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici. Supòsit pràctic: Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a contestar 30 preguntes tipus test sobre un supòsit pràctic, relacionat amb les tasques i funcions del lloc de Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals i amb el temari contingut en l'Annex II.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova, publicarà els enunciats i la correcció al tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci.

El temps de durada de l'exercici serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'aquesta.

La fórmula de correcció utilitzada per a aquest segon exercici serà la mateixa que l'aplicable al primer exercici i que consta detallada més amunt.

La prova es farà utilitzant fulls de respostes normalitzats, i les dades personals de cada persona participant en aquesta convocatòria es faran constar en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones candidates el quadernet amb el supòsit pràctic i les preguntes, on podran realitzar les anotacions que consideren oportunes i que podran quedar-se'l a la finalització de la prova.

3r Exercici. Coneixement del valencià: Prova de caràcter obligatori, excepte acreditació, i no eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici de forma oral i escrita, amb l'objectiu de valorar els coneixements de valencià de les persones aspirants. La qualificació màxima de la prova serà de 4 punts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, i tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, excepte per a qui haja presentat o acreditat que està en possessió del Certificat de Coneixements de Valencià de Grau Mitjà o equivalent, o d'un certificat de nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que tindrà automàticament la qualificació de 4 punts en aquest exercici, i quedarà exempt de fer-lo.

La prova la realitzarà la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la seua normativa, amb un nivell equivalent a l'exigit per a l'obtenció del Certificat de Coneixements de Valencià C1.

Així mateix, quedaran exemptes de la seua realització les persones participants que, fins al dia anterior a la convocatòria de l'exercici de valencià, aporten davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del Certificat de Coneixements de Valencià Grau Mitjà, equivalent o superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporarà, si és el cas, personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova i assessorar l'Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona candidata.

L'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública, si és procedent, la llista de persones participants exemptes de realitzar la prova de coneixements de valencià.

Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis. Aquesta suma es farà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cada un dels exercicis puntuables i hagen sigut qualificats com a Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte. Per a la seua constància es confeccionarà una relació provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i obtingut la qualificació d'Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

A.2. FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició i publicada la relació provisional de resultats d'aquesta, s'emplaçarà les persones aspirants que l'hagen superada perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporten per Registre General d'Entrada en el Consorci o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa per a avaluar els mèrits i l'experiència prevists en la convocatòria.

Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits relacionats en la sol·licitud de participació, i que siguen degudament acreditats documentalment per les persones aspirants. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data del termini de finalització de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu (Annex III). Els mèrits no relacionats en l'autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa d'aquests.

Documentació que s'ha de presentar:

a. Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'omplir-se la Taula d'Autobaremació que figura com a Annex III. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés. Els mèrits no relacionats en aquest apartat en l'imprés d'autobaremació que figura en la sol·licitud no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrit.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en el Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que, perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció, serà indispensable que es faça constar aquesta circumstància i que es relacionen amb tota claredat en l'autobaremació, tot fent constar «C» en la casella «Núm. de document».

Per a l'acreditació de l'experiència professional haurà de presentar-se el certificat suficient expedit per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels cursos de formació i perfeccionament haurà de presentar-se el document acreditatiu suficient, a judici de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'entitat que l'expedeix i/o la que va impartir el curs.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni es podrà tindre en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, i es valoraran conforme al BAREM següent:

1. Experiència professional. Màxim 9,5 punts.

A. Serveis prestats en el lloc de treball objecte de la convocatòria en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, independentment de la seua naturalesa funcionarial o laboral i proporcionalment a la jornada realitzada, a raó de 0,075 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

B. Serveis prestats en llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria, en el mateix grup i subgrup de titulació, escala, subescala i classe, en qualsevol administració pública, sempre que hi haja acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0,025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 5 punts.

A. Qualsevol titulació acadèmica d'un nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A1, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci, fins a un màxim de 2 punts, i s'atorgarà la puntuació següent:

- Títol de Grau o equivalent: 0,5 punts.
- Títol de Grau més Màster o equivalent: 1 punt.

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, fins a un màxim de 4 punts, i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,5 punts.
- De 100 o més hores: 1 punt.
- De 50 o més hores: 0,55 punts.
- De 40 o més hores: 0,45 punts.
- De 30 o més hores: 0,35 punts.
- De 20 o més hores: 0,25 punts.

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts es valoraran per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorats en successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos, l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut i la relació d'aquests amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite que s'està en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de C2 o equivalent: 1 punt.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixement d'idiomes comunitaris. Màxim 0,5 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite que s'està en possessió del certificat expedit per organisme oficial, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat C2: 0,5 punts.
- Certificat C1: 0,25 punts.
- Certificat B2: 0,15 punts.
- Certificat B1: 0,10 punts.

A.3. PUBLICITAT DE LES LLISTES EN FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS

1. Relació de persones participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu prèvia al curs selectiu estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i per les puntuacions de la fase de concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una relació provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

2. Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones participants, l'ordre d'aquestes s'establirà d'acord amb les regles següents:

a) En primer lloc, a favor de qui tinga millor puntuació en la prova teòrica (test), 1r exercici de la fase d'oposició.

b) En segon lloc, a favor de qui tinga millor puntuació en la prova pràctica, 2n exercici de la fase d'oposició.

c) En tercer lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, qui tinga la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Experiència; 2. Formació; 3. Titulació; 4. Valencià.

d) Si persisteix l'empat, es dirimirà per sorteig.

A.4. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà la relació definitiva de les persones que hagen resultat seleccionades d'acord amb la puntuació obtinguda.

A.5. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

En l'anunci en què es publique la relació definitiva de les persones aspirants seleccionades se les emplaçarà perquè, en el termini de 20 dies hàbils, presenten per Registre General d'Entrada la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquestes bases. A aquest efecte presentaran:

- Original i fotocòpia o fotocòpia degudament compulsada de la titulació requerida en la base segona, o de la certificació acadèmica que acredite que han realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del títol.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial.

La persona que en el termini indicat no presente la documentació o d'aquesta es deduïsca que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut.

Base Huitena. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Les persones candidates del torn lliure seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci en el termini d'un mes, comptat des de la publicació al tauler d'anuncis de la respectiva relació definitiva de persones aprovades del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia en què els siga notificat el nomenament.

Base Novena. Incompatibilitats i normativa supletòria

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i l'altra normativa aplicable concordant amb aquest particular.

El present procés selectiu es regirà per allò establit en les presents bases, i en tot allò no hi previst s'ajustarà al que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què s'ha d'ajustar el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de

Règim Local, i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Desena. Recursos i al·legacions

Contra aquestes bases i tots els actes administratius que se'n deriven que esgoten la via administrativa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò establit en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot açò sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció es podrà interposar el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'al·legació, el suggeriment, la reclamació o la petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es farà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidirà sobre ells en la sessió següent, i ho ressenyarà en l'acta corresponent.

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

REGISTRE D'ENTRADA/*REGISTRO DE ENTRADA*	CONVOCATÒRIA NÚM. /*CONVOCATORIA*
	2018/OP005

ANNEX I. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL / *ANEXO I. SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL*

1. SUBGRUP/ *SUBGRUPO*	2. DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA / *DESCRIPCIÓN PLAZA*	3. ACCÉS / *ACCESO*	4. NÚM. I DATA / *NÚM. Y FECHA*	
			BOP	BOE
A1	**TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS)** ***TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)***	**CONCURS OPOSICIÓ** ***CONCURSO OPOSICIÓN***		

DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

5. NIF	6. PRIMER COGNOM/ *PRIMER APELLIDO*	7. SEGON COGNOM/ *SEGUNDO APELLIDO*	8. NOM/ *NOMBRE*

9. DATA DE NAIXEMENT/ *FECHA NACIMIENTO*	10. NACIONALITAT/ *NACIONALIDAD*	11. TELÈFON/ *TELÉFONO*

12. DOMICILI, VIA/ *DOMICILIO, VÍA*	13. *NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA/* NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA

14. C. POSTAL	15. MUNICIPI/ *MUNICIPIO*	16. *ADREÇA ELECTRÒNICA/ CORREO ELECTRÓNICO*

17. APORTEU JUSTIFICANT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN/ APORTA JUSTIFICANTE TASA DERECHOS EXAMEN □ SÍ □ NO

18. Sol·licitud de convalidació de la prova de valencià / Solicitud convalidación prueba de valenciano:

□ Sol·licite la convalidació de la prova de coneixements de valencià / Solicito la convalidación de la prueba de conocimientos de valenciano.
Nivell / Nivel: _____
□ **No** autoritze el Consorci Provincial de Bombers de València a recaptar de l'Administració competent la informació relativa als certificats de coneixements de valencià a l'efecte de convalidació d'aquesta prova. / **No** autorizo al Consorcio Provincial de Bomberos de València a recabar de la Administración competente la información relativa a los certificados de conocimientos de valenciano a efectos de convalidación de esta prueba.
JUSTIFICANT DE CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ / JUSTIFICANTE CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO: □ SÍ □ NO

19. DIVERSITAT FUNCIONAL/ DIVERSIDAD FUNCIONAL: □ SÍ
20. APORTEU CERTIFICAT DE DIVERSITAT FUNCIONAL/ APORTA CERTIFICADO DIVERSIDAD FUNCIONAL □ SÍ □ NO
21. SOL·LICITEU ADAPTACIÓ/ SOLICITA ADAPTACIÓN: □ SÍ □ NO TIPUS / TIPO _____
22. APORTEU CERTIFICAT ON CONSTA L'ADAPTACIÓ/ APORTA CERTIFICADO DONDE CONSTA LA ADAPTACIÓN: □ SÍ □ NO
23. ACREDITACIO DE CONEIXEMENT DE CASTELLÀ/ ACREDITACIÓN CONOCIMIENTO CASTELLANO: □ SÍ □ NO
24. IDIOMA DE PREFERÈNCIA/ *IDIOMA DE PREFERENCIA:* ☐ VALENCIÀ ☐ CASTELLÀ

25. DECLARACIÓ RESPONSABLE/ *DECLARACIÓN RESPONSABLE:*
Qui signa sol·licita ser admés a les proves selectives a les quals es refereix aquesta sol·licitud i declara que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat/ada públic/a i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, i es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Les dades proporcionades per vosté amb aquest formulari passaran a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté té el dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la, si les dades són incorrectes, i a donar-se de baixa de l'arxiu mitjançant la sol·licitud per escrit adreçada al Consorci. La participació en aquest procés selectiu implica el consentiment exprés de la persona aspirant perquè les seues dades personals (cognoms, nom i DNI) puguen ser objecte de les publicacions corresponents en els butlletins, taulers d'anuncis i pàgina web del Consorci. Si desitja revocar aquest consentiment, marque la casella següent: ☐

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Caracter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio. La participación en este proceso selectivo implica el consentimiento expreso de la persona aspirante para que sus datos personales (apellidos, nombre y DNI) puedan ser objeto de las publicaciones correspondientes en los Boletines, Tablones de Anuncios y página web del Consorcio. Si desea revocar este consentimiento, marque la siguiente casilla ☐

VALÈNCIA / VALENCIA, _____ D' / *DE*_____DE / DE *2018* SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / *FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA*	INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València / *INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia* **IBAN**: ***ES14 2100 4337 8802 0004 5460***
	Import / *Importe* **25 €**

SR./SRA. PRESIDENT/A-DELEGAT/ADA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALENCIA

INSTRUCCIONS / *INSTRUCCIONES*

(1). Grup o subgrup: s'indicarà el grup o subgrup de classificació de la plaça establit en la convocatòria, i s'ajustarà a algun dels següents: Subgrup A1 i A2; Grup B; Subgrup C1 i C2
(2). Descripció de la plaça: s'indicarà la denominació establida en les bases de la convocatòria
(3). Forma d'accés
(4). Número i data del BOP i el BOE: s'indicarà el número i la data del BOP i el BOE en què es publiquen la convocatòria i l'extracte
(5). S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada
(6). S'indicarà el primer cognom de la persona interessada
(7). S'indicarà el segon cognom de la persona interessada
(8). S'indicarà el nom de la persona interessada
(9). S'indicarà la data de naixement de la persona interessada
(10). S'indicarà la nacionalitat de la persona interessada
(11). S'indicarà el telèfon o els telèfons de contacte
(12). S'indicarà en nom del carrer o la via pública de residència
(13). S'indicaran el número, l'escala, el pis i la porta del domicili
(14). S'indicarà el codi postal del domicili
(15). S'indicarà el municipi del domicili consignat
(16). S'indicarà, si escau, l'adreça electrònica de la persona interessada
(17). Es marcarà la casella quan es presente document justificatiu
(18). Indiqueu si demaneu convalidació de la prova de valencià i el nivell obtingut. Si no autoritzeu el Consorci, heu d'acompanyar la documentació justificativa
(19). En cas que es tinga diversitat funcional
(20). S'indicarà si s'aporta certificat
(21). Sol·licitud d'adaptació per a la realització de proves i documentació justificativa
(22). S'indicarà si s'aporta certificat
(23). S'indicarà si s'aporta documentació acreditativa de coneixements de castellà, si és el cas
(24). S'indicarà l'idioma de preferència per a realitzar els exercicis del procés selectiu
(25). Declaració responsable de les bases que s'acredita amb la signatura de la persona interessada

(1).- Grupo o Subgrupo; se indicara el grupo o subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: Subgrupo A1 y A2; Grupo B; Subgrupo C1 y C2.
(2).- Descripción de la plaza; se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
(3).- Forma de acceso
(4).- Número y fecha BOP y BOE: se indicará el número y fecha de BOP y BOE en que se publicó convocatoria y extracto.
(5).- Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada
(6).- Se indicará el primer apellido de la persona interesada
(7).- Se indicará el segundo apellido de la persona interesada
(8).- Se indicará el nombre de la persona interesada
(9).- Se indicará la fecha de nacimiento de la persona interesada
(10).- Se indicará la nacionalidad del interesado
(11).- Se indicará teléfono o teléfonos de contacto
(12).- Se indicará en nombre de la calle o vía pública de residencia
(13).- Se indicarán el número, escalera, piso y puerta del domicilio
(14).- Se indicará código postal del domicilio
(15).- Se indicará el municipio del domicilio consignado
(16).- Se indicará, en su caso, el correo electrónico de la persona interesada
(17).- Se señalará la casilla cuando se presente documento justificativo
(18).- Indicar si pide convalidación de prueba de valenciano y nivel obtenido. Si no autoriza al Consorcio, deberá acompañar documentación justificativa
(19).- Para el supuesto de personal con diversidad funcional.
(20).- Se indicará si aporta certificado.
(21).- Solicitud de adaptación para realización de pruebas y documentación justificativa.
(22).- Se indicará si aporta certificado.
(23).- Se indicará si aporta documentación acreditativa de conocimientos de castellano, en su caso.
(24).- Se indicará el idioma de preferencia para realizar los ejercicios del proceso selectivo
(25).- Declaración responsable prevista en las bases que se acredita con la firma de la persona interesada

ANNEX II. TEMARI

Part general

1. La Constitució Espanyola. Característiques. Estructura i contingut. Principis generals. Drets i llibertats fonamentals. Contingut i protecció.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i competències.

3. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. Organització central de l'Estat. Les comunitats autònomes. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

4. El procediment administratiu comú. Títol I de la Llei 39/2015 Dels interessats en el procediment.

5. El procediment administratiu comú. Títol II de la Llei 39/2015 De l'activitat de les administracions públiques.

6. El procediment administratiu comú. Capítols I i II del títol III de la Llei 39/2015 Dels actes administratius: Requisits i eficàcia.

7. El procediment administratiu comú. Capítols I a V del títol IV de la Llei 39/2015 De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

8. El procediment administratiu comú. Títol V de la Llei 39/2015 De la revisió dels actes en via administrativa.

9. Règim jurídic del sector públic. Funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques. Capítol V del títol preliminar de la Llei 40/2015 Del funcionament electrònic del sector públic.

10. El règim local espanyol. Principis constitucionals. Normes vigents.

11. La província en el règim local.

12. El municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Competències.

13. Responsabilitats de l'empleat públic. Règim disciplinari.

14. Principis generals i classes de contractes administratius en l'esfera local. Selecció del contractista. Drets i deures dels contractistes i de l'Administració. Normativa aplicable.

15. Igualtat d'oportunitats. Discriminació i relacions desiguals. Igualtat de gènere. Principis constitucionals. Normativa aplicable.

16. El Consorci per a la Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Estatuts. Organigrama actual.

17. La Llei de Protecció Civil. Centres de Coordinació d'Emergències. El telèfon 112. La Llei d'Emergències 9/2002 de la Generalitat Valenciana.

18. La Llei 7/2011 dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

Part específica

A. Gestió Preventiva

19. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya (I): La Llei 31/1995, de 8 de novembre: Contingut, significat general i naturalesa. El RD 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció, continguts. Les reformes i modificacions de la Llei 31/1995 i del RD 39/1997.

20. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya (II): Política en matèria de prevenció de riscos laborals. La Inspecció de Treball i Seguretat Social. L'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Els òrgans tècnics de les comunitats autònomes: L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball. La Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.

21. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya (III): La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. Objecte i àmbit d'aplicació. El cas dels serveis operatius de protecció civil.

22. Aplicabilitat de la normativa de prevenció de riscos laborals als serveis de bombers. Activitats operatives i no operatives en el Consorci Provincial de Bombers de València.

23. Drets i obligacions (I): El dret dels treballadors a la protecció davant dels riscos laborals. El deure empresarial de protecció. Els principis generals de l'acció preventiva. Pla de prevenció de riscos laborals, avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva.

24. Drets i obligacions (II): La integració preventiva en el sistema general de gestió de l'empresa. Política Preventiva i Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci Provincial de Bombers de València (*CPBV).

25. Drets i obligacions (III): L'avaluació dels riscos laborals. Concepte d'avaluació i de gestió de riscos. Procediment. Revisió. Documentació. Regulació pel Reial Decret 39/1997.

26. Drets i obligacions (IV): Metodologies per a l'avaluació de riscos laborals en el CPBV. Metodologia per a l'avaluació general de riscos. Metodologies per a les avaluacions específiques.

27. Drets i obligacions (V): La planificació de l'activitat preventiva. Pla de control de riscos. Inventari, adequació i adaptació dels equips de treball i els mitjans de protecció. Procediments de manteniment preventiu i manteniment correctiu en el CPBV.

28. Drets i obligacions (VI): Obligacions dels fabricants, importadors i subministradors.

29. Drets i obligacions (VII): La informació dels treballadors sobre els riscos i les mesures de prevenció i protecció. Funcions i nivells de qualificació en matèria de prevenció de riscos laborals. La certificació de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals. La Comissió de Formació del CPBV: Reglament de funcionament. Formació contínua: Pràctiques i entrenaments en parcs.

30. Drets i obligacions (VIII): Mesures d'emergència. Autoprotecció. Normativa aplicable. Plans d'emergència i autoprotecció i mesures d'emergència en el CPBV. Contingut. Documents. Responsables i equips d'intervenció.

31. Drets i obligacions (IX): L'organització dels primers auxilis. La conducta PAS. Avaluació primària d'accidentats. Sistemes de triatge: SHORT. Gestió de farmacioles de primers auxilis. Formació en primers auxilis per al personal del CPBV com a primers intervinents. Criteris per a la utilització de DEA en les BUP.

32. Drets i obligacions (X): Documentació en matèria de prevenció de riscos laborals. Documentació legalment exigible i documentació recomanable per a l'adequada gestió preventiva en els serveis de bombers.

33. Drets i obligacions (XI): La coordinació d'activitats empresarials. El Reial Decret 171/2004. Coordinació d'activitats preventives amb els contractistes d'obres i serveis en el CPBV. Documentació i actuacions bàsiques.

34. Drets i obligacions (XII): La coordinació d'activitats empresarials. L'activitat dels bombers voluntaris del Consorci Provincial de Bombers de València. Reglament dels grups de bombers voluntaris del CPBV.

35. Drets i obligacions (XIII): Vigilància de la salut dels treballadors. Protocols de vigilància sanitària específica per als treballadors del CPBV. La Unitat Bàsica de Salut en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Funcions i responsabilitats. Contingut de les activitats de vigilància de la salut en el CPBV.

36. Drets i obligacions (XIV): La protecció de treballadors especialment sensibles. El procediment de mobilitat professional per raó d'edat o estat de salut en el Consorci Provincial de Bombers de València.

37. Drets i obligacions (XV): Protecció de la maternitat: Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, el postpart i la lactància. La prestació de Seguretat Social per a la situació de risc durant l'embaràs. Mesures preventives enfront dels riscos específics.

38. Drets i obligacions (XVI): Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Organigrama preventiu del CPBV. Integració preventiva en l'estructura organitzativa.

39. Serveis de Prevenció: Modalitats d'organització del Servei de Prevenció. El Servei de Prevenció propi del CPBV. Responsabilitats i funcions. El concert d'activitats preventives del CPBV amb un servei de prevenció alié.

40. Auditories del sistema de gestió de la prevenció dels riscos laborals. Àmbit d'aplicació. Concepte i objectius. Documentació. L'auditoria dels sistemes de gestió de la prevenció dels riscos laborals de les entitats públiques.

41. Consulta i participació dels treballadors (I): Consulta dels treballadors. Drets de participació i representació. Òrgans de representació, participació i negociació en l'àmbit del CPBV en matèria de

prevenció de riscos laborals. Els delegats de Prevenció. Competències i facultats. Garanties i sigil professional.

42. Consulta i participació dels treballadors (II): El Comité de Seguretat i Salut en el Treball. Competències i facultats. Reglament del Comité de Seguretat i Salut en el Treball del CPBV. Comissions Tècniques del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball.

43. Responsabilitats i sancions. Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Tipus i la seua compatibilitat.

44. Actuacions de l'autoritat laboral. El paper de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. Procediment d'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat (RD 707/2002, modificat pel RD 464/2003).

45. Seguretat Social (I): Reial Decret Legislatiu 1/1994, text refós de la Llei General de la Seguretat Social. Aplicació general en el CPBV. Les contingències professionals. Concepte d'accident de treball. Notificació i registre dels accidents de treball. La malaltia professional. Concepte, declaració, requisits. La llista de malalties professionals del Reial Decret 1299/2006. Malalties professionals del bomber.

46. Seguretat Social (II): Gestió de la incapacitat temporal. Actuacions de les entitats implicades en el seguiment i control de la prestació. Acord del CPBV per a la regulació de les retribucions a percebre pels empleats en situació d'IT i absències per malaltia o accident que no donen lloc a una IT.

47. Seguretat Social (III): Procediment per al reconeixement de les prestacions per incapacitat permanent. Els equips de valoració d'incapacitats.

48. Seguretat Social (IV): La col·laboració en la gestió de la Seguretat Social. Mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social: Normativa aplicable.

49. Seguretat Social (V): Reial Decret 383/2008, de 14 de març, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació a favor dels bombers al servei de les administracions i els organismes públics. El deteriorament psicofísic associat a l'edat i les malalties d'origen professional en el col·lectiu de bombers.

B. Especialitats Preventives

50. Seguretat en el treball (I): Condicions de seguretat i salut dels llocs de treball. Els parcs de bombers i les dependències d'ús administratiu. Tipologia. Instal·lacions bàsiques i de servei. Riscos més significatius i mesures preventives. Senyalització òptica i acústica dels vehicles prioritaris d'emergència. Normativa aplicable.

51. Seguretat en el treball (II): Condicions de seguretat i salut dels equips de treball, màquines i eines en els SPEIS. Tipologia. Inventari. Requeriments normatius. Procediments de manteniment preventiu i correctiu. Revisions. Riscos més significatius i mesures preventives. Normativa aplicable.

52. Seguretat en el treball (III): Condicions de seguretat i salut dels vehicles de prevenció i extinció d'incendis. Tipologia dels vehicles contraincendis del Consorci. Nomenclatura. Procediments de manteniment preventiu i correctiu. El procediment de manteniment de pneumàtics en el CPBV. Riscos més significatius i mesures preventives.

53. Seguretat en el treball (IV): Condicions de seguretat i salut dels vehicles de prevenció i extinció d'incendis. Continguts generals de la sèrie de Normes UNE 1846. Norma UNE-EN 1846-2 Vehicles contra incendis i de serveis auxiliars. Requisits comuns de seguretat i prestacions.

54. Seguretat en les intervencions operatives (I): Condicions de treball del bomber: tipus de tasques. Horari general d'activitats en el Consorci Provincial de Bombers de València. Tipologia dels serveis d'intervenció operativa més freqüents.

55. Seguretat en les intervencions operatives (II): Organització operativa del CPBV. Zones operatives: Parcs, personal i funcions. El centre de comunicacions i control: composició i funcions. El protocol de mobilització de recursos en el Consorci.

56. Seguretat en les intervencions operatives (III): Incendis. Teoria d'incendis. Procés d'incendi. Comportament, propagació i evolució dels incendis. Explosions de gasos d'incendi i altres fenòmens: Flashover. Backdraft. Backdraught. BLEVE. Tipologia dels incendis més freqüents.

57. Seguretat en les intervencions operatives (IV): Incendis d'interior. Procediments d'actuació. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual. Guia tàctica d'incendis d'interiors: habitatges i assimilables. Guies de mètode d'instal·lacions, extinció en espais confinats, busseig en fums i ventilació.

58. Seguretat en les intervencions operatives (V): Incendis urbans. Procediments d'actuació. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

59. Seguretat en les intervencions operatives (VI): Incendis industrials. Procediments d'actuació. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual. Indústries d'alt risc a la província de València. Guia tàctica d'incendis industrials.

60. Seguretat en les intervencions operatives (VII): Incendis forestals. Procediments i tècniques d'actuació en incendis forestals. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

61. Seguretat en les intervencions operatives (VIII): Emergències amb risc químic. Identificació de substàncies químiques i preparats perillosos. Aspectes bàsics del sistema de resposta davant d'accidents químics: SIREQ. Procediments i tècniques d'actuació en sinistres químics. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

62. Seguretat en les intervencions operatives (IX): Actuacions en mitjans de transport. Intervencions en accidents de trànsit. Procediment d'actuació de rescat en accidents de trànsit del CPBV. Riscos més significatius i mesures preventives.

63. Seguretat en les intervencions operatives (X): Actuacions de rescat vertical: Rescat urbà. Guia tàctica de treballs en altura. Guies de mètode de progressió i seguretat vertical mitjançant l'ús de cordes, mitjançant l'ús d'escales i amb vehicles d'altura. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

64. Seguretat en les intervencions operatives (XI): Actuacions de rescat vertical: Rescat rural, en muntanya i espeleologia. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual. Unitat GERA: Reglament i organització.

65. Seguretat en les intervencions operatives (XII): Actuacions de salvament i desenrunament: Cerca i rescat de persones soterrades. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual. Unitat UREC: Reglament i organització.

66. Seguretat en les intervencions operatives (XIII): Actuacions de rescat en aigües superficials. Tècniques d'actuació. Maniobres de salvament en entorns aquàtics. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

67. Seguretat en les intervencions operatives (XIV): Actuacions amb risc elèctric. Efectes de l'electricitat sobre l'organisme. Procediment d'actuació davant risc elèctric. Incendis amb instal·lacions elèctriques en tensió. Tècniques d'actuació. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

68. Seguretat en les intervencions operatives (XV): Actuacions de prevenció d'incendis. Prevencions sense previsió de foc. Prevencions amb previsió de foc. Procediments de prevenció d'incendis en falles: sistemàtica d'actuació i dispositiu especial. Riscos més significatius i mesures preventives. Protecció col·lectiva i individual.

69. Equips de protecció individual (I): Protecció del cap: Criteris de selecció, ús i manteniment de cascos per al CPBV. Tipologia i característiques. Aspectes essencials de la normativa legal i tècnica aplicable. Protecció dels peus: Criteris de selecció, ús i manteniment de botes per al CPBV. Tipologia i característiques. Aspectes essencials de la normativa legal i tècnica aplicable. Protecció de les mans: Criteris de selecció, ús i manteniment de guants per al CPBV. Tipologia i característiques. Aspectes essencials de la normativa legal i tècnica aplicable.

70. Equips de protecció individual (II): Protecció del cos: Criteris de selecció, ús i manteniment de vestuari per al CPBV. Tipologia i característiques. Aspectes essencials de la normativa legal i tècnica aplicable.

71. Equips de protecció individual (III): Protecció respiratòria: Criteris de selecció, ús i manteniment d'equips de protecció respiratòria per al CPBV. Tipologia i característiques. Aspectes essencials de la normativa legal i tècnica aplicable.

72. Equips de protecció individual (IV): Equips especials de protecció individual d'ús col·lectiu per al CPBV: Tipologia i característiques. Equips de rescat en aigües superficials, vestits de protecció química, vestits de protecció criogènica, botes per a guals, equips de protecció individual per a treballs en altura, guants de protecció elèctrica, guants de protecció química, equip de protecció davant d'himenòpters. Aspectes essencials de la normativa legal i tècnica aplicable.

73. Vestuari i equips de protecció individual. Norma de vestuari del CPBV. Vestuari d'estada al parc i vestuari per als serveis operatius.

74. Procediment de recerca d'accidents i incidents del CPBV. Accidents i incidents que no afecten el desenvolupament del servei. Accidents i incidents que afecten el desenvolupament del servei. Accidents i incidents amb gravetat real o potencial. Recerca tècnica dels accidents i incidents.

75. Higiene industrial (I): Condicions de seguretat i salut de l'exposició a agents físics durant el treball. Identificació i tipologia dels contaminants físics en el CPBV: Soroll, vibracions i radiacions electromagnètiques. Riscos més significatius i mesures preventives. Normativa aplicable.

76. Higiene industrial (II): Condicions de seguretat i salut de l'exposició a agents químics durant el treball. Identificació i tipologia dels contaminants químics. Efectes. Exposició a gasos en espais confinats: CO, CH4, CO2, SH2. Exposició a agents cancerígens i mutàgens. Riscos més significatius i mesures preventives. Normativa aplicable. Procediment de descontaminació d'equips d'intervenció.

77. Higiene industrial (III): Vestits de protecció enfront del risc químic: Vestits de protecció total tipus 1 a 6 i equips de protecció parcial. Nivells operatius de protecció enfront del risc químic.

78. Higiene industrial (IV): Condicions de seguretat i salut de l'exposició a agents biològics durant el treball. Identificació i tipologia dels contaminants biològics. Efectes. Riscos més significatius i mesures preventives. Normativa aplicable. Procediment de neteja i desinfecció de taules de rescat contaminades per fluids orgànics. Procediment de neteja de vestits d'intervenció.

79. Higiene industrial (V): Condicions de seguretat i salut de l'exposició a agents biològics durant el treball. Procediment d'intervenció davant d'himenòpters. Primers auxilis davant picades d'himenòpters. Farmaciola específica.

80. Ergonomia (I): Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. El treball davant pantalles de visualització de dades: Metodologia per a l'avaluació específica dels riscos derivats. Riscos més significatius i mesures preventives. Condicionament dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. Criteris preventius per als operadors de pantalles en el CPBV. El Reial Decret 488/1997 i la Guia Tècnica de l'INSHT.

81. Ergonomia (II): Càrrega física de treball: factors que la determinen en el treball de bomber. Recomanacions d'hidratació i rehidratació durant el treball de bomber. Mètodes d'avaluació de la càrrega física. Manipulació manual de càrregues. Riscos més significatius i mesures preventives. El Reial Decret 487/1997 i la Guia Tècnica de l'INSHT.

82. Ergonomia (III): Postures de treball: factors que les determinen en el treball de bomber. Riscos derivats de les postures de treball en l'activitat de bomber i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació de les postures de treball.

83. Càrrega mental de treball: factors que la determinen en el treball de bomber. Efectes derivats i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació de la càrrega mental de treball.

84. Psicosociologia (I): Factors psicosocials en el treball de bomber. Riscos derivats del treball a torns i nocturn. Metodologies per a l'avaluació dels factors psicosocials.

85. Psicosociologia (II): Estrés laboral en el treball de bomber: respostes fisiològiques, cognitives i del comportament a l'estrés. Factors determinants de l'estrés en l'emergència. Metodologies d'avaluació i aplicacions pràctiques.

86. Psicosociologia (III): La violència, l'assetjament i la fustigació en el treball (mobbing). El treball sota pressió. Motivació i satisfacció laboral. L'efecte de la síndrome del cremat (burnout). Altres aspectes d'índole psicosocial en el treball de bomber. Procediment d'actuació davant situacions d'assetjament del CPBV. L'equip mediador.

87. Psicosociologia (IV): La gestió dels riscos psicològics associats al treball de bomber. Comportament humà en situacions d'emergència. Fonts d'estrés en salvaments, rescats i auxilis. Estratègies i tècniques per al control de l'estrés.

88. Psicosociologia (V): Primers auxilis psicològics en l'emergència. Comunicació amb els afectats. Tècniques i estratègies de comunicació. La comunicació amb col·lectius especials (persones amb discapacitat, xiquets, persones majors, estrangers, malalts mentals, intoxicats per drogues i alcohol).

89. Psicosociologia (VI): Afrontament de l'estrés pels intervinents després d'un incident crític. Factors de risc d'evolució negativa de l'estrés. Model d'afrontament integral. Estratègies grupals: Defúsing i Debrífing.

90. Envelliment i treball de bomber. Conseqüències de l'envelliment. Envelliment actiu i adaptació de lloc: El temps de treball i el tipus d'activitat. Prevenció de riscos en treballadors de d'edat més gran.

ANEXO 3

Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre convocatoria y Bases que deben regular el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de técnico/a superior de Administración Especial (Prevención de Riesgos Laborales), vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, mediante concurso oposición por turno libre, dentro de un proceso de consolidación de empleo temporal.

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

REGISTRE D'ENTRADA/*REGISTRO DE ENTRADA*	**CONVOCATÒRIA NÚM. / CONVOCATORIA**
	2018/OP005

ANNEX III. SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ DE MÈRITS / *ANEXO III. SOLICITUD PRESENTACIÓN MÉRITOS*

1. SUBGRUP/ SUBGRUPO	2. DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA/ *DESCRIPCIÓN PLAZA*	3. ACCÉS/ *ACCESO*	4. DATA / *FECHA*	
			BOP	BOE
A1	**TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS)** ***TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)***	**CONCURS OPOSICIÓ** ***CONCURSO OPOSICIÓN***		

DADES PERSONALS/ *DATOS PERSONALES*

5. NIF	6. PRIMER COGNOM/ *PRIMER APELLIDO*	7. SEGON COGNOM/ *SEGUNDO APELLIDO*	8. NOM/ *NOMBRE*

9. DOCUMENTS PRESENTATS/ *DOCUMENTOS PRESENTADOS:*

AUTOBAREMACIÓ DE LA RELACIÓ DE MÈRITS (COMPLETEU-LA DARRERE*) / AUTOBAREMACION RELACION DE MÉRITOS (COMPLETAR DETRÁS:* ☐

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS MÈRITS / *DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE MÉRITOS*: ☐

Les dades proporcionades per vosté amb aquest formulari passaran a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté té el dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la, si les dades són incorrectes, i a donar-se de baixa de l'arxiu mitjançant la sol·licitud per escrit adreçada al Consorci. La participació en aquest procés selectiu implica el consentiment exprés de la persona aspirant perquè les seues dades personals (cognoms, nom i DNI) puguen ser objecte de les publicacions corresponents en els butlletins, taulers d'anuncis i pàgina web del Consorci. Si desitja revocar aquest consentiment, marque la casella següent: ☐

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Caracter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio. La participación en este proceso selectivo implica el consentimiento expreso de la persona aspirante para que sus datos personales (apellidos, nombre y DNI) puedan ser objeto de las publicaciones correspondientes en los Boletines, Tablones de Anuncios y página web del Consorcio. Si desea revocar este consentimiento, marque la siguiente casilla ☐

VALÈNCIA / *VALENCIA*, _____ D' / *DE* _____ DE 2018

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / *FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA*

SR./SRA. PRESIDENT/A-DELEGAT/ADA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALENCIA

AUTOBAREMACIÓ / *AUTOBAREMACIÓN*

VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 16 PUNTS) / *VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 16 PUNTOS)*

La valoració de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu /

La valoración de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo

1. Experiència professional. Màxim 9,5 punts / *Experiencia professional. Máximo 9,5 puntos*		Mesos complets / *Meses completos*	% de jornada	Puntuació / *Puntuación*
A. Serveis prestats en el lloc de treball objecte de la convocatòria en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, independentment de la seua naturalesa funcionarial o laboral i proporcionalment a la jornada realitzada, a raó de 0,075 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció. / *A. Servicios prestados en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral y proporcionalmente a la jornada realizada, a razón de 0,075 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.*	0,075 punts × mes complet 0,075 puntos × mes completo			
B. Serveis prestats en llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria, en el mateix grup i subgrup de titulació, escala, subescala i classe, en qualsevol administració pública, sempre que hi haja acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0,025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció. / *B. Servicios prestados en puestos vinculados en la plaza objeto de la convocatoria , en el mismo grupo y subgrupo de titulación, escala, subescala y clase, en cualquier administración pública, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0,025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.*	0,025 punts × mes complet 0,025 puntos × mes completo			
TOTAL APARTAT 1 / *TOTAL APARTADO 1*				

2. Títols acadèmics i formació. Màxim 5 punts / *Títulos académicos y formación. Máximo 5 puntos*			
A. Qualsevol titulació acadèmica d'un nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A1, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci. Màxim 2 punts / *A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a el exigido para pertenecer al Subgrupo A1, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de puestos del Consorcio. Máximo 2 puntos.*		Doc. núm.	Puntuació / *Puntuación*
	Subtotal		

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, fins a un màxim de 4 punts / *B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, hasta un máximo de 4 puntos.*	Doc. núm.	Hores / *Horas*	Puntuació / *Puntuación*

Subtotal			
TOTAL APARTAT 2 / *TOTAL APARTADO 2*			
3. Valencià. Màxim 1 punt / Valenciano. Máximo 1 punto			
Certificat expedit per la Junta Qualificadora o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana / *Certificado expedido por la Junta Calificadora o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana*		Doc. Núm.	Puntuació / *Puntuación*
TOTAL APARTAT 3 / *TOTAL APARTADO 3*			
4. Coneixement d'idiomes comunitaris. Màxim 0,5 punts / *Conocimiento de idiomas comunitarios. Máximo 0,5 puntos* Es valorarà sempre que s'acredite que s'està en possessió del certificat expedit per organisme oficial / *Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por organismo oficial.*		Doc. Núm.	Puntuació / *Puntuación*
TOTAL APARTAT 4 / *TOTAL APARTADO 4*			
TOTAL CONCURS / *TOTAL CONCURSO*			

INSTRUCCIONS

(1) Grup o subgrup: s'indicarà el grup o el subgrup de classificació de la plaça dels establits en la convocatòria, que ajustarà a algun dels següents: Subgrup A1 i A2, Grup B, Subgrup C1 i C2.
(2) Descripció de la plaça: s'indicarà la denominació establida en les bases de la convocatòria.
(3) Forma d'accés.
(4) Número i data del BOP i el BOE: s'indicarà el número i la data del BOP i el BOE en què es publiquen la convocatòria i l'extracte.
(5) S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada.
(6) S'indicarà el primer cognom de la persona interessada.
(7) S'indicarà el segon cognom de la persona interessada.
(8) S'indicarà el nom de la persona interessada.
(9) Es marcarà la casella quan es presenten documents, i s'hi indicarà el nombre de documents presentats.

AUTOBAREMACIÓ

(1) Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent, i s'aplicarà la correcció percentual en cas que siga una jornada diferent de la completa.
(2.a) Es relacionaran els títols aportats, i s'indicarà el seu número de document.
(2.b) Es relacionaran els certificats de cursos aportats, i s'indicarà el seu número de document i el nombre d'hores certificat.
Si s'han de relacionar més títols o cursos, s'omplirà un full nou 2 i s'hi adjuntarà.
(3) Es relacionarà el títol de nivell més alt aportat, i s'indicarà el seu número de document.

INSTRUCCIONES

(1) Grupo o Subgrupo: se indicara el grupo o subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: Subgrupo A1 y A2; Grupo B; Subgrupo C1 y C2.
(2) Descripción de la plaza: se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
(3) Forma de acceso
(4) Número y fecha BOP y BOE: se indicará el número y fecha de BOP y BOE en que se publicó convocatoria y extracto.
(5) Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada.
(6) Se indicará el primer apellido de la persona interesada.
(7) Se indicará el segundo apellido de la persona interesada.
(8) Se indicará el nombre de la persona interesada.
(9) Se señalará la casilla cuando se presenten documentos, indicando el número de documentos presentados.

AUTOBAREMACIÓN

(1) Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente, aplicando la corrección porcentual en caso de que sea jornada distinta a la completa.
(2.a) Se relacionarán los títulos aportados, indicando su número de documento
(2.b) Se relacionarán los certificados de cursos aportados, indicando su número de documento y número de horas certificado.
Si se precisara relacionar más títulos o cursos, se cumplimentará nueva hoja 2 y se adjuntará.
(3) Se relacionará el título de mayor nivel aportado, indicando su número de documento.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia número 816 de fecha 2 de agosto de 2018, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2018/OP005 y las Bases que constan diligenciadas en el presente expediente, que deben regular el proceso selectivo por la cobertura de una plaza de técnico/a superior de Administración Especial (Prevención de Riesgos Laborales), vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, mediante concurso oposición por turno libre, dentro de un proceso de consolidación de empleo temporal.

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

Valencia, 3 de agosto de 2018.—El president-delegat, Josep Bort Bono.

BASES QUE DEBEN REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES), VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA, DENTRO DE UN PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL.

Base Primera. Objeto, naturaleza y publicidad

1. Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo 2018/OP005 para la cobertura de una plaza de Técnico Superior de Administración Especial (Prevención de Riesgos Laborales), vacante en la plantilla del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, mediante concurso oposición por turno libre, dentro de un proceso de Consolidación de Empleo Temporal.

Esta plaza se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público de este Consorcio del año 2017, aprobada mediante Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio número 782, de 27 de julio de 2017, dentro del marco de un proceso de consolidación de empleo temporal.

2. Naturaleza y características de la plaza.

Esta plaza está incluida en la plantilla de personal funcionario de carrera de este Consorcio y pertenece a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1 de clasificación profesional.

3. Publicidad.

Las presentes bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y un extracto de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. En estos extractos se indicará que las resoluciones de aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas, el nombramiento de las personas que integren el Órgano Técnico de Selección, y la fecha, la hora y el lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se indicará que el resto de publicaciones se harán en el tablón de anuncios del Consorcio, como también en su página web, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que participen en la presente convocatoria deberán poseer los requisitos siguientes en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentren en servicio activo, establecidos con carácter general en los artículos 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y 135 del RDL 781/1986, de 18 de abril, del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y en su aplicación será necesario:

a. Tener la nacionalidad española o, en caso de no tenerla, estar en alguno de los supuestos contemplados por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros Estados a puestos de la Función Pública en las administraciones públicas. En todo caso, será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c. Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el ejercicio de las funciones asignadas en los puestos vinculados en la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio.

d. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento de funcionario/a interino/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para puestos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e. Estar en posesión, como mínimo, del título de Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por quien participe en la presente convocatoria mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expeditos al extranjero, se requerirá acreditar la homologación.

f. Disponer del título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en, al menos, dos de las siguientes disciplinas preventivas: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología aplicada, y Medicina del Trabajo. A estos efectos será válida la certificación de formación equivalente establecida en la disposición adicional quinta del Real decreto 39/1995, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

g. Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia.

h. Conocimiento de la lengua castellana. Las personas aspirantes nacionales de estados cuya lengua oficial no sea la lengua castellana, al efecto de ser admitidas a la convocatoria, deberán acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español Nivel Intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes, o estar en posesión del certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato al Estado español.

Base Tercera. Sistema selectivo

El sistema selectivo que se utilizará para la cobertura de la plaza objeto de la convocatoria será el de concurso oposición, dentro del marco de un proceso de consolidación de empleo temporal, establecido en la disposición transitoria cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Base Cuarta. Órgano Técnico de Selección

1. El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quien ostente la presidencia, la secretaría y por tres (3) vocales, todos ellos personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Asimismo, se nombrarán a tantas personas suplentes como titulares. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas. Asimismo, se publicará en el tablón de anuncios del Consorcio y en la página web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección deberán pertenecer a un grupo de titulación igual o superior a el exigido para la plaza convocada y deberán ejercer, además,

puestos de trabajo de un nivel igual o superior al convocado, teniéndose en cuenta para su nombramiento criterios de especialización.

El Órgano Técnico de Selección tendrá la consideración de órgano colegiado en sus actuaciones, y le serán de aplicación los artículos correspondientes al funcionamiento de estos órganos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad por lo menos de sus componentes, y deberán estar presentes necesariamente las personas que ostenten la presidencia y la secretaría, o quienes las sustituyan. Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus Trabajos a todo el personal asesor especialista que considere oportuno con voz y sin voto, que se limitará al ejercicio de sus especialidades. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Asimismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, que durante su actuación estará bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá, por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la aplicación de las normas contenidas en estas bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar todas las normas que sean necesarias para el buen orden y resultado de éstas. Entre estas facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes y eliminarlas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc.). Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por quien tenga la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.

Este órgano adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando su lectura no sea pública y lo efectúe el órgano mismo, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, el órgano excluirá las personas candidatas en los ejercicios en los que figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad.

3. Las personas que integren el Órgano Técnico, como también el personal asesor especialista, se deberán abstener, y comunicarlo al presidente del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas aspirantes cuando en ellos concurran circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, se deberá abstener quien haya realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de estas bases.

Quien ostente la presidencia del órgano deberá solicitar a sus componentes la declaración expresa del hecho que no concurren en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, ni en las otras causas de abstención recogidas en la legislación vigente. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por el personal asesor especialista y el personal auxiliar que el Órgano Técnico de Selección incorpore a sus trabajos.

4. En cada reunión del Órgano Técnico de Selección pueden participar quienes hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no se podrán sustituir entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección e iniciada la reunión se ausentara la persona que tiene la presidencia, ésta designará, entre quienes ejerzan el cargo de vocal y se encuentren presentes en la sesión, quien la sustituirá durante la ausencia.

5. A los efectos de comunicaciones y el resto de incidencias, el Órgano Técnico de Selección, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las oficinas centrales del Consorcio, situadas en el camino de Montcada, 24, Valencia.

6. Las personas que componen el Órgano Técnico de Selección, como también el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que concurran a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje en las cuantías establecidas en la legislación vigente. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las del personal vocal.

Base Quinta. Solicitudes de participación

1. Solicitudes.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán al modelo oficial que figura como Anexo I de las presentes bases. El modelo de solicitud normalizado será facilitado gratuitamente en el Registro General del Consorcio (Camino de Montcada, 37. Valencia), y se podrá acceder igualmente a través de la página web del Consorcio:

(www.bombersdv.es/oposicions).

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia del Consorcio y se hará constar que la persona aspirante reúne todos y cada uno de los requisitos exigides en las bases.

2. Documentación que debe acompañar la solicitud.

A la solicitud se acompañará:

a. Para las personas aspirantes no nacionales: Original y fotocopia o fotocopia compulsada del pasaporte en vigor o el documento de identidad equivalente al documento nacional de identidad.

b. Documento original acreditativo de haber ingresado la tasa por concurrencia a pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria).

c. Las personas que soliciten la exención de realización del tercer ejercicio de la fase de oposición (Conocimiento del Valenciano), deberán rellenar la casilla correspondiente en el modelo de solicitud, e indicar el nivel de conocimientos de valenciano que la persona aspirante tiene certificado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano. Si no indica nada la persona aspirante, el Consorcio pedirá de la Administración competente la certificación sobre el nivel de valenciano indicado en la solicitud. En caso de que la persona aspirante no autorice al Consorcio para pedir esta información, deberá marcar la casilla correspondiente, y aportar original y fotocopia o fotocopia compulsada del Certificado de Conocimientos de Valenciano C1 o equivalente, o cualquier otro de nivel superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

d. Las personas participantes que no tengan la nacionalidad española deberán acompañar la solicitud del original y fotocopia o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa del conocimiento del castellano.

3. Tasa.

Las personas que participen en la presente convocatoria deberán abonar la tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal en este Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia núm. 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad Caixabank, S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia en Caixabank, IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX), que para este grupo de acceso está fijada en 25 €. La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidas originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre que sea por causa no imputable a ella misma.

El ingreso se justificará mediante el resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.

4. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día fuera el sábado, domingo o festivo, se prorrogará al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes y el resto de la documentación para tomar parte en la presente convocatoria se presentarán en el Registro del Consorcio Provincial (camino de Montcada, núm. 37, de Valencia) o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Personal con diversidad funcional.

Las personas aspirantes con diversidad funcional igual o superior al 33% deberán hacerlo constar en su solicitud de participación en la convocatoria y adjuntar el certificado correspondiente. Además, deberán especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, deberán aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la adaptación oportuna.

Base Sexta. Admisión de las personas candidatas

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la presidencia del Consorcio dictará resolución aprobando la relación provisional de las personas admitidas y excluidas, e indicará el DNI, el nombre y los apellidos y, en su caso, mencionará expresamente la causa de la exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios oficial del Consorcio. Asimismo, se publicará en la página web del Consorcio a efectos meramente informativos.

A los efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el boletín oficial de la resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán enmendar los defectos o las deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que se consideren convenientes. La no presentación de la documentación requerida en estas bases por causa imputable a la persona aspirante no será subsanable. En ningún caso el plazo de enmienda de deficiencias implicará autorizar la presentación de nuevos méritos o documentos presentados fuera de los plazos conferidos.

Serán subsanables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quien participe en la presente convocatoria, el lugar señalado a los efectos de notificaciones, la fecha, la firma o el órgano al que se dirige.

No será subsanable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

1. No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases.

2. Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

3. La falta de pago de los derechos de examen, el pago parcial de estos o el pago extemporáneo.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y las enmiendas, y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución por la Presidencia aprobando la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de anuncios oficial del Consorcio. Asimismo, se publicará en la página web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición. Asimismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente efectúa la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de Función Pública.

Los anuncios posteriores se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el tablón de anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicarán en la página web de este a efectos meramente informativos.

Base Séptima. Procedimiento de selección

1. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los llamamientos y convocatorias sucesivas y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el tablón de anuncios del Consorcio. Asimismo, se publicarán en la página web del Consorcio a efectos informativos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá hacerse con una antelación mínima de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio diferente deberá respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y lo aceptaran todas las personas participantes o si fuera solicitado por ellas unánimemente.

2. Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan.

Las personas que concurran a esta convocatoria quedarán decaídas en todos sus derechos cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a ellas, aunque sea por causas justificadas. Cuando se trate de pruebas orales u otros de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona candidata, siempre que las pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes.

Las personas participantes en el proceso deberán acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad mediante la presentación del DNI, el NIE o el permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos. Para su validez, los documentos deberán estar en vigor.

A.1. FASE DE OPOSICIÓN.

Estará integrada por los siguientes ejercicios:

1r Ejercicio. Prueba teórica sobre conocimientos del temario. Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

2n Ejercicio. Supuesto práctico. Obligatorio y no eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

3r Ejercicio. Conocimiento del valenciano. Prueba de carácter obligatorio y no eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto, y corresponderán al Apto 4 puntos y al No Apto 0 puntos.

Una vez iniciada la fase de oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto a la fecha, la hora y el lugar de celebración del siguiente ejercicio, en el tablón de anuncios y en la página web del Consorcio, y se convocará sólo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y únicamente podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y hayan realizado todos los ejercicios obligatorios, excepto si están exentas, de acuerdo con lo que se ha indicado en las presentes bases.

1er. Ejercicio. Prueba teórica sobre conocimientos del temario: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de un máximo de 100 preguntas por la persona participante, con cuatro respuestas alternativas sobre el temario que figura como Anexo II, de las que sólo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará por lo menos dos ejercicios, y se determinarán por sorteo público, antes del inicio del ejercicio. A este efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 40 preguntas con sus respuestas respectivas, que deberán aportar el día de celebración de la prueba. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de la que se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. Para evitar duplicidades, se extraerán, además de las 100 preguntas y las 10 de reserva, 10 preguntas más para sustituir las que, a juicio del Órgano Técnico de Selección, estuvieran repetidas en un mismo ejercicio.

Entre un 10% y un 20% de las preguntas corresponderá a los temas incluidos en la parte general del temario del Anexo II. Asimismo, se extraerá entre un 25% y un 50% de las preguntas de cada uno de los bloques que componen la parte específica del temario del Anexo II.

El cuestionario deberá contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también deben responder para que sean valoradas en sustitución de aquellas que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas. A estos efectos, quien tenga la condición de persona interesada dispondrá de un plazo de cinco días naturales, desde la fecha de publicación de la plantilla de corrección de la prueba, para impugnar aquellas preguntas que considere no ajustadas a estas bases, o erróneas.

La duración de este ejercicio será de 135 minutos.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se dará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{A-(E/3)}{N} \times 10$$

Donde:

Q: Calificación resultante

A: Número de aciertos

E: Número de errores

N: Número de preguntas

Para superar este ejercicio y poder hacer el siguiente será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, y los datos personales de quien participe en esta convocatoria se harán constar en una pestaña vinculada de forma codificada al hoja de respuestas, que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán efectuar las anotaciones que consideren oportunas y que podrán quedárselo a la finalización de la prueba.

El Órgano Técnico de Selección, junto al anuncio de los resultados de la prueba, publicará el examen y la plantilla de corrección de la prueba.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá ninguna prueba en caso de diferencias con lo que establece el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

2º Ejercicio. Supuesto práctico: Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en contestar 30 preguntas tipo test sobre un supuesto práctico, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales y con el temario contenido en el Anexo II.

El Órgano Técnico de Selección, a la finalización de la prueba, publicará los enunciados y la corrección al tablón de anuncios y en la página web del Consorcio.

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el Órgano Técnico de Selección inmediatamente antes de empezar la prueba en función de la dificultad de esta.

La fórmula de corrección utilizada para este segundo ejercicio será la misma que la aplicable al primer ejercicio y que consta detallada más arriba.

La prueba se hará utilizando hojas de respuestas normalizadas, y las datos personales de cada persona participante en esta convocatoria se harán constar en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas candidatas el cuadernillo con el supuesto práctico y las preguntas, donde podrán realizar las anotaciones que consideren oportunas y que podrán quedárselo a la finalización de la prueba.

3er. Ejercicio. Conocimiento del valenciano: Prueba de carácter obligatorio, excepto acreditación, y no eliminatorio.

Consistirá en la realización de un ejercicio de forma oral y escrita, con el objetivo de valorar los conocimientos de valenciano de las personas aspirantes. La calificación máxima de la prueba será de 4 puntos.

El ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y tendrá carácter obligatorio y no eliminatorio, excepto para quien haya presentado o acreditado que está en posesión del Certificado de Conocimientos de Valenciano de Grado Medio o equivalente, o de un certificado de nivel superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, que tendrá automáticamente la calificación de 4 puntos en este ejercicio, y quedará exento de hacerlo.

La prueba la realizará la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, de acuerdo con su normativa, con un nivel equivalente al exigido para la obtención del Certificado de Conocimientos de Valenciano C1.

Asimismo, quedarán exentas de su realización las personas participantes que, hasta el día anterior a la convocatoria del ejercicio de valenciano, aporten ante el Órgano Técnico de Selección documentación suficiente acreditativa de estar en posesión del Certificado de Conocimientos de Valenciano Grado Medio, equivaliente o superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporará, en su caso, personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba y asesorar el Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona candidata.

El Órgano Técnico de Selección hará pública, si es procedente, la lista de personas participantes exentas de realizar la prueba de conocimientos de valenciano.

Puntuación de la fase de oposición.

La puntuación de la fase de oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. Esta suma se hará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables y hayan sido calificados como Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto. Para su constancia se confeccionará una relación provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables y obtenido la calificación de Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto.

A.2.- FASE DE CONCURS.

Finalizada la fase de oposición y publicada la relación provisional de resultados de ésta, se emplazará las personas aspirantes que la hayan superado para que, en el plazo de diez días hábiles, aporten por Registro General de Entrada en el Consorcio o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación acreditativa para evaluar los méritos y la experiencia previstos en la convocatoria.

Esta fase consistirá en la valoración únicamente de los méritos relacionados en la solicitud de participación, y que sean debidamente acreditados documentalmente por las personas aspirantes. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha del plazo de finalización de presentación de solicitudes para participar en este proceso selectivo.

Se deberá rellenar la Tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo (Anexo III). Los méritos no relacionados en el autobaremación que figura en la solicitud no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa de estos.

Documentación que se debe presentar:

a. Original y fotocopia o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen. Los documentos presentados se numerarán correlativamente. Deberá rellenarse la Tabla de Autobaremación que figura como Anexo III. La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso. Los méritos no relacionados en este apartado en el impreso de autobaremación que figura en la solicitud no serán tenidos en cuenta, aunque se haya aportado documentación acreditativa del mérito.

En caso de que la documentación acreditativa ya conste en el Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque, para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección, será indispensable que se haga constar esta circunstancia y que se relacionen con toda claridad en el autobaremación, haciendo constar «C» en la casilla «Núm. de documento».

Para la acreditación de la experiencia profesional deberá presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la Unidad Administrativa competente en defecto de aquélla, donde conste el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.

Para la acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento deberá presentarse documento acreditativo suficiente, a juicio del Órgano Técnico de Selección, donde consten las datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la entidad que lo expide y/o la que impartió el curso.

Esta fase no tendrá en ningún caso carácter eliminatorio, ni se podrá tener en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición, y se valorarán conforme al siguiente BAREMO:

1. Experiencia profesional. Máximo 9,5 puntos.

A. Servicios prestados en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral y proporcionalmente a la jornada realizada, a razón de 0,075 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

B. Servicios prestados en puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria, en el mismo grupo y subgrupo de titulación, escala, subescala y clase, en cualquier administración pública, siempre que haya acreditación por parte de organismo público, a razón de 0,025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 5 puntos.

A. Cualquier titulación académica de un nivel igual o superior al exigido para pertenecer al Subgrupo A1, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de puestos del Consorcio, hasta un máximo de 2 puntos, y se otorgará la siguiente puntuación:

-Título de Grado o equivalente 0,5 puntos.

-Título de Grado más Máster o equivalente 1 punto.

B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, hasta un máximo de 4 puntos, y de acuerdo con la siguiente escala:

-De 200 o más horas: 1,5 puntos.

-De 100 o más horas: 1 punto.

-De 50 o más horas: 0,55 puntos.

-De 40 o más horas: 0,45 puntos.

-De 30 o más horas: 0,35 puntos.

-De 20 o más horas: 0,25 puntos.

En ningún caso no se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibos se valorarán por una sola vez, y no serán susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos, el Órgano Técnico de Selección tomará en consideración, además de su duración, el contenido y la relación de estos con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite que se está en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la siguiente escala:

- Certificado de C2 o equivalente: 1 punto.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimiento de idiomas comunitarios. Máximo 0,5 puntos.

Se valorará siempre que se acredite que se está en posesión del certificado expedido por organismo oficial, de acuerdo con la siguiente escala:

- Certificado C2: 0,5 puntos.
- Certificado C1: 0,25 puntos.
- Certificado B2: 0,15 puntos.
- Certificado B1: 0,10 puntos.

A.3. PUBLICIDAD DE LAS LISTAS EN FASES DE OPOSICIÓN Y CONCURSO.

1. Relación de personas participantes con calificación.

La puntuación del proceso selectivo previa al curso selectivo estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y por las puntuaciones de la fase de concurso, y para su constancia se confeccionará una relación provisional de personas aprobadas del proceso selectivo, ordenada de mayor a menor puntuación.

2. Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas participantes, la orden de estas se establecerá de acuerdo con las siguientes reglas:

a) En primer lugar, a favor de quien tenga mejor puntuación en la prueba teórica (test), 1er. ejercicio de la fase de oposición.

b) En segundo lugar, a favor de quien tenga mejor puntuación en la prueba práctica, 2º ejercicio de la fase de oposición.

c) En tercer lugar, y dentro de la puntuación obtenida en la fase de concurso, quien tenga la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden: 1. Experiencia; 2. Formación; 3. Titulación; 4. Valenciano.

d) Si persiste el empate, se dirimirá por sorteo.

A.4. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS.

El Órgano Técnico de Selección emitirá la relación definitiva de las personas a que hayan resultado seleccionadas, de acuerdo con la puntuación obtenida.

A.5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

En el anuncio en que se publique la relación definitiva de las personas aspirantes seleccionadas se las emplazará para que, en el plazo de 20 días hábiles, presenten por Registro General de Entrada la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases. A este efecto presentarán:

-Original y fotocopia o fotocopia debidamente compulsada de la titulación requerida en la base segunda, o de la certificación académica que acredite que han realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición del título.

-Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para puestos o cargos públicos por resolución judicial.

La persona que en el plazo indicado no presente la documentación o de ésta se deduzca que no tiene alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada personal funcionario de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido.

Base Octava. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Las personas candidatas del turno libre serán nombradas personal funcionario de carrera del Consorcio en el plazo de un mes, contado desde la publicación en el tablón de anuncios de la relación definitiva respectiva de personas aprobadas del proceso selectivo y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente del día en que les sea notificado el nombramiento.

Base Novena. Incompatibilidades y normativa supletoria

Las personas aspirantes propuestas quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y la otra normativa aplicable concordante con este particular.

El presente proceso selectivo se regirá por lo establecido en las presentes bases, y en todo aquello no previsto se ajustará a lo que se dispone en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de

Régimen Local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y les Programas Mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otros disposiciones aplicables y concordantes.

Base Décima. Recursos y alegaciones

Contra estas bases y todos los actos administrativos que se deriven de ellas y que agoten la vía administrativa se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes, contado a partir de el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, contados a partir de el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo esto sin perjuicio de que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante las actuaciones del Órgano Técnico de Selección se podrá interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse delante del órgano que dictó el acto que se impugne o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

La alegación, la sugerencia, la reclamación o la petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de las pruebas se hará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio, y será el Órgano Técnico de Selección quien decidirá sobre ellas en la sesión siguiente, y lo reseñará en el acta correspondiente.

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

REGISTRE D'ENTRADA/*REGISTRO DE ENTRADA*	CONVOCATÒRIA NÚM /*CONVOCATORIA*
	2018/OP005

ANEXO I.- SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A PROVES SELECTIVES CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL/ ***SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL***

1. SUBGRUP/*SUBGRUPO*	2. DESCRIPCIÓ PLAÇA/*DESCRIPCIÓN PLAZA*	3. ACCÉS/*ACCESO*	4. NOM. I DATA /*NUM Y FECHA*	
			BOP	BOE
A1	**TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS)** ***TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)***	**CONCURS OPOSICIÓ** ***CONCURSO OPOSICIÓN***		

DADES PERSONALS/*DATOS PERSONALES*

5.N.I.F.	6. PRIMER COGNOM/*PRIMER APELLIDO*	7. SEGON COGNOM/*SEGUNDO APELLIDO*	8. NOM/*NOMBRE*
9. DATA NAIXEMENT/*FECHA NACIMIENTO*	10. NACIONALITAT/*NACIONALIDAD*	11. TELÈFON /*TELÉFONO*	
12. DOMICILI, VIA/*DOMICILIO, VIA*		13. *NÚMERO, ESCALA, PIS, PORTA/* NÚMERO, ESCALERA, PISO, PUERTA	
14. C. POSTAL	15.MUNICIPI/ *MUNICIPIO*	16.*CORREU ELECTRÒNIC/ CORREO ELECTRÓNICO*	

17. APORTA JUSTIFICANT TAXA DRETS EXAMEN/APORTA JUSTIFICANTE TASA DERECHOS EXAMEN □ SI □ NO

18. Sol·licitud convalidació prova de valencià / Solicitud convalidación prueba de valenciano:

□ Sol·licite la convalidació de la prova de coneixements de valencià/Solicito la convalidación de la prueba de conocimientos de valenciano. Nivell/Nivel: _____

□ **No** autoritze al Consorci Provincial de Bombers de València a recaptar de l'Administració competent la informació relativa als certificats de coneixements de valencià a efectes de convalidació d'aquesta prova. /**No** autorizo al Consorcio Provincial de Bomberos de València a recabar de la Administración competente la información relativa a los certificados de conocimientos de valenciano a efectos de convalidación de esta prueba.
JUSTIFICANT CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ/JUSTIFICANTE CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO: □ SI □ NO

19. DIVERSITAT FUNCIONAL/ DIVERSIDAD FUNCIONAL: □ SI
20. APORTA CERTIFICAT DIVERSITAT FUNCIONAL/ APORTA CERTIFICADO DIVERSIDAD FUNCIONAL □ SI □ NO
21. SOL·LICITA ADAPTACIÓ/ SOLICITA ADAPTACIÓN: □ SI □ NO TIPUS/TIPO _____
22. APORTA CERTIFICAT ON CONSTA L'ADAPTACIÓ/APORTA CERTIFICADO DONDE CONSTA LA ADAPTACIÓN: □ SI □ NO
23. ACREDITACIO CONEIXEMENT CASTELLÀ/ ACREDITACIÓN CONOCIMIENTO CASTELLANO: □ SI □ NO
24. IDIOMA DE PREFERÈNCIA/*IDIOMA DE PREFERENCIA:* ☐ VALENCIÀ ☐ CASTELLÀ

25. DECLARACIÓ RESPONSABLE/*DECLARACIÓN RESPONSABLE:*
Qui sota signa sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix esta sol·licitud i declara que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, i es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en esta sol·licitud.
El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Les dades proporcionades per vosté amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l´ arxiu mitjançant la sol.licitud per escrit dirigida al Consorci. La participació en este procés selectiu implica el consentiment exprés de la persona aspirant perquè les seues dades personals (cognoms, nom i DNI) puguen ser objecte de les publicacions corresponents en els Butlletins, Taulers d'Anuncis i pàgina web del Consorci. Si desitja revocar este consentiment, marque la següent casella ☐

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasaràn a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Caracter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio. La participación en este proceso selectivo implica el consentimiento expreso de la persona aspirante para que sus datos personales (apellidos, nombre y DNI) puedan ser objeto de las publicaciones correspondientes en los Boletines, Tablones de Anuncios y página web del Consorcio. Si desea revocar este consentimiento, marque la siguiente casilla ☐

VALÈNCIA/VALENCIA/, _____ DE/*DE*_____DE/ DE *2.018* SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA/*FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA*	INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València */INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia* **IBAN**: ***ES14 2100 4337 8802 0004 5460*** Import/*Importe* **25 €**

ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA
ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALENCIA

INSTRUCCIONS / *INSTRUCCIONES*

(1).- Grup; s'indicara el grup i subgrup de classificació de la plaça establit en la convocatòria, ajustant-se a algun dels següents: Subgrup A1 i A2; Grup B; Subgrup C1 i C2
(2).- Descripció de la plaça; s'indicara la denominació establida en les bases de la convocatòria
(3).- Forma d'accés
(4).- Nombre i data BOP i BOE; s'indicarà el nombre i la data del BOP i BOE en que es publica la convocatoria i l'extracte.
(5).- S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada
(6).- S'indicarà el primer cognom de la persona interessada
(7).- S'indicarà el segon cognom de la persona interessada
(8).- S'indicarà el nom de la persona interessada
(9).- S'indicarà la data de naixement de la persona interessada
(10).- S'indicarà la nacionalitat de la persona interessada
(11).- S'indicarà telèfon o telèfons de contacte
(12).- S'indicarà en nom del carrer o via publica de residència
(13).- S'indicaran el numero, escala, pis i porta del domicili
(14).- S'indicarà codi postal del domicili
(15).- S'indicarà el municipi del domicili consignat
(16).- S'indicarà, si escau, el correu electrònic de la persona interessada
(17).- S'assenyalarà la casella quan es presente document justificatiu
(18).- Si és el cas que es demana convalidació de prova de valencià i nivel obtingut. Si no s'autoritza, haurà d'acompanyar documentació justificativa
(19).- Si és el cas que té diversitat funcional
(20).- S'indicarà si aporta certificat.
(21).- Sol·licitud d'adaptació per a realització de proves i documentació justificativa
(22).- S'indicarà si aporta certificat.
(23).- S'indicarà si aporta documentació acreditativa de coneixements de castellà, si és el cas.
(24).- S'indicarà l'idioma de preferència per a realitzar els exercicis del procés selectiu
(25).- Declaració responsable de les bases que s´acredita amb la signatura de la persona interessada

(1).- Grupo o Subgrupo; se indicara el grupo o subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: Subgrupo A1 y A2; Grupo B; Subgrupo C1 y C2.
(2).- Descripción de la plaza; se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
(3).- Forma de acceso
(4).- Número y fecha BOP y BOE: se indicará el número y fecha de BOP y BOE en que se publicó convocatoria y extracto.
(5).- Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada
(6).- Se indicará el primer apellido de la persona interesada
(7).- Se indicará el segundo apellido de la persona interesada
(8).- Se indicará el nombre de la persona interesada
(9).- Se indicará la fecha de nacimiento de la persona interesada
(10).- Se indicará la nacionalidad del interesado
(11).- Se indicará teléfono o teléfonos de contacto
(12).- Se indicará en nombre de la calle o vía pública de residencia
(13).- Se indicarán el número, escalera, piso y puerta del domicilio
(14).- Se indicará código postal del domicilio
(15).- Se indicará el municipio del domicilio consignado
(16).- Se indicará, en su caso, el correo electrónico de la persona interesada
(17).- Se señalará la casilla cuando se presente documento justificativo
(18).- Indicar si pide convalidación de prueba de valenciano y nivel obtenido. Si no autoriza al Consorcio, deberá acompañar documentación justificativa
(19).- Para el supuesto de personal con diversidad funcional.
(20).- Se indicará si aporta certificado.
(21).- Solicitud de adaptación para realización de pruebas y documentación justificativa.
(22).- Se indicará si aporta certificado.
(23).- Se indicará si aporta documentación acreditativa de conocimientos de castellano, en su caso.
(24).- Se indicará el idioma de preferencia para realizar los ejercicios del proceso selectivo
(25).- Declaración responsable prevista en las bases que se acredita con la firma de la persona interesada

ANEXO II TEMARIO

Parte General

1. La Constitución Española. Características. Estructura y contenido. Principios generales. Derechos y Libertades Fundamentales. Contenido y protección.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Estructura y competencias.

3. La organización territorial del Estado. Principios generales. Organización central del Estado. Las Comunidades Autónomas. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

4. El procedimiento administrativo común. Título I de la Ley 39/2015 de los interesados en el procedimiento.

5. El procedimiento administrativo común. Título II de la Ley 39/2015 De la actividad de las Administraciones Públicas.

6. El procedimiento administrativo común. Capítulos I y II del Título III de la Ley 39/2015 de los actos administrativos: Requisitos y eficacia.

7. El procedimiento administrativo común. Capítulos I a V del Título IV de la Ley 39/2015 De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

8. El procedimiento administrativo común. Título V de la Ley 39/2015 De la revisión de los actos en vía administrativa.

9. Régimen jurídico del sector público. Funcionamiento de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas. Capítulo V del Título Preliminar de la Ley 40/2015 Funcionamiento electrónico del Sector Público.

10. El régimen local español. Principios constitucionales. Normas vigentes.

11. La provincia en el régimen local.

12. El Municipio. El término municipal. La población. Organización Municipal. Competencias.

13. Responsabilidades del empleado público. Régimen disciplinario.

14. Principios generalas y clases de contratos administrativos en la esfera local. Selección del contratista. Derechos y deberes de los contratistas y de la Administración. Normativa aplicable.

15. Igualdad de oportunidades. Discriminación y relacionas desigualas. Igualdad de género. Principios constitucionales. Normativa aplicable.

16. El Consorcio para la Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provinciano de Valencia. Estatutos. Organigrama actual.

17. La Ley de Protección Civil. Centros de Coordinación de Emergencias. El teléfono 112. La Ley de Emergencias 9/2002 de la Generalitat Valenciana.

18. La Ley 7/2011 de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana.

Parte Específica

A. Gestión Preventiva

19. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales a España (Y): La Ley 31/1995, de 8 de noviembre; contenido, significado general y naturaleza. El RD 39/1997 sobre Reglamento de los Servicios de Prevención, contenidos. Las reformas y modificaciones de la Ley 31/1995 y del RD 39/1997.

20. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales a España (II): Política en materia de prevención de riesgos laborales. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social. el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo. Los órganos técnicos de las Comunidades Autónomas: el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

21. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales a España (III): La Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales. Objeto y Ámbito de aplicación. El caso de los servicios operativos de protección civil.

22. Aplicabilidad de la normativa de prevención de riesgos laborales a los servicios de bomberos. Actividades operativas y no operativas en el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia.

23. Derechos y Obligaciones (Y): El Derecho de los trabajadores a la protección frente de los riesgos laborales. El Deber empresarial de protección. Los Principios Generales de la Acción Preventiva. Plan de Prevención de Riesgos Laborales, Evaluación de los Riesgos y Planificación de la Actividad Preventiva.

24. Derechos y Obligaciones (II): La integración preventiva en el sistema general de gestión de la empresa. Política Preventiva y Plan de Prevención de Riesgos Laborales del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia (*CPBV).

25. Derechos y Obligaciones (III): la Evaluación de los Riesgos Laborales. Concepto de evaluación y de gestión de riesgos. Procedimiento. Revisión. Documentación. Regulación por el Real decreto 39/1997.

26. Derechos y Obligaciones (IV): Metodologías para la Evaluación de Riesgos Laborales en el CPBV. Metodología para la evaluación general de riesgos. Metodologías para las evaluaciones específicas.

27. Derechos y Obligaciones (V): La Planificación de la actividad preventiva. Plan de control de riesgos. Inventario, adecuación y adaptación de los equipos de trabajo y medios de protección. Procedimientos de Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo en el CPBV.

28. Derechos y Obligaciones (VI): Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores.

29. Derechos y Obligaciones (VII): La información de los trabajadores sobre los riesgos y las medidas de prevención y de protección. Funciones y niveles de calificación en materia de prevención de riesgos laborales. La certificación de la formación en materia de prevención de riesgos laborales. La Comisión de Formación del CPBV: Reglamento de funcionamiento. Formación Continua: Prácticas y Entrenamientos en parques.

30. Derechos y Obligaciones (VIII): Medidas de emergencia. Autoprotección. Normativa aplicable. Planes de emergencia y autoprotección y medidas de emergencia en el CPBV. Contenido. Documentos. Responsables y Equipos de intervención.

31. Derechos y Obligaciones (IX): la Organización de los primeros auxilios. La conducta S. Evaluación Primaria de accidentados. Sistemas de Selección: SHORT. Gestión de Botiquines de primeros auxilios. Formación en primeros auxilios para el personal del CPBV como primeros intervinientes. Criterios para la utilización de DIOSA en los BUPs.

32. Derechos y Obligaciones (X): Documentación en materia de prevención de riesgos laborales. Documentación legalmente exigible y documentación recomendable para la adecuada gestión preventiva en los servicios de bomberos.

33. Derechos y Obligaciones (XI): La coordinación de actividades empresariales. El Real decreto 171/2004. Coordinación de actividades preventivas con los contratistas de obras y servicios en el CPBV. Documentación y actuaciones básicas.

34. Derechos y Obligaciones (XII): La coordinación de actividades empresariales. La actividad de los bomberos voluntarios del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia. Reglamento de los Grupos de Bomberos Voluntarios del CPBV.

35. Derechos y Obligaciones (XIII): Vigilancia de la salud de los trabajadores. Protocolos de vigilancia sanitaria específica para los trabajadores del CPBV. La Unidad Básica de Salud en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Funciones y Responsabilidades. Contenido de las actividades de Vigilancia de la Salud en el CPBV.

36. Derechos y Obligaciones (XIV): La protección de trabajadores especialmente sensibles. El procedimiento de movilidad profesional por razón de edad o estado de salud en el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia.

37. Derechos y Obligaciones (XV): Protección de la maternidad: Riesgos laborales específicos para la mujer trabajadora durante el embarazo, posparte y lactancia. La prestación de seguridad social para la situación de riesgo durante el embarazo. Medidas preventivas frente de los riesgos específicos.

38. Derechos y Obligaciones (XVI): Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. Organigrama preventivo del CPBV. Integración preventiva en la estructura organizativa.

39. Servicios de Prevención: Modalidades de organización del Servicio de Prevención. El Servicio de Prevención Propio del CPBV. Responsabilidades y Funciones. El Concierto de actividades preventivas del CPBV con un servicio de prevención ajeno.

40. Auditorías del sistema de gestión de la prevención de los riesgos laborales. Ámbito de aplicación. Concepto y objetivos. Documentación. La auditoría de los sistemas de gestión de la prevención de los riesgos laborales de las entidades públicas.

41. Consulta y participación de los trabajadores (I): Consulta de los trabajadores. Derechos de participación y representación. Órganos de representación, participación y negociación en el ámbito del CPBV en materia de prevención de riesgos laborales. Los Delegados de Prevención. Competencias y facultades. Garantías y sigilo profesional.

42. Consulta y participación de los trabajadores (II): El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencias y facultades. Reglamento del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo del CPBV. Comisiones Técnicas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

43. Responsabilidades y sanciones. Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales. Tipo y su compatibilidad.

44. Actuaciones de la Autoridad Laboral. El papel de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Procedimiento de actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración General del Estado (RD 707/2002 modificado por el RD 464/2003).

45. Seguridad Social (I): Real decreto Legislativo 1/1994, Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Aplicación general en el CPBV. Las contingencias profesionales. Concepto de accidente de trabajo. Notificación y registro de los accidentes de trabajo. La enfermedad profesional. Concepto, declaración, requisitos. La lista de enfermedades profesionales del Real decreto 1299/2006. EEPP del bombero.

46. Seguridad Social (II): Gestión de la incapacidad temporal. Actuaciones de las entidades implicadas en el seguimiento y control de la prestación. Acuerdo del CPBV para la regulación de retribuciones a percibir por los empleados en situación de IT y ausencias por enfermedad o accidente que no dan lugar a IT.

47. Seguridad Social (III): Procedimiento para el reconocimiento de las prestaciones por incapacidad permanente. Los equipos de valoración de incapacidades.

48. Seguridad Social (IV): La colaboración en la gestión de la Seguridad Social. Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social: Normativa aplicable.

49. Seguridad Social (V): Real decreto 383/2008, de 14 de marzo, por el que se establece el coeficiente reductor de la edad de jubilación a favor de los bomberos al servicio de las administraciones y organismos públicos. El deterioro psicofísico asociado a la edad y las enfermedades de origen profesional en el colectivo de bomberos.

B. Especialidades Preventivas.

50. Seguridad en el trabajo (I): Condiciones de seguridad y salud de los puestos de trabajo. Los parques de bomberos y las dependencias de uso administrativo. Tipología. Instalaciones básicas y de servicio. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Señalización óptica y acústica de los vehículos prioritarios de emergencia. Normativa aplicable.

51. Seguridad en el trabajo (II): Condiciones de seguridad y salud de los equipos de trabajo, máquinas y herramientas en los SPEIS. Tipología. Inventario. Requerimientos normativos. Procedimientos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo. Revisiones. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Normativa aplicable.

52. Seguridad en el trabajo (III): Condiciones de seguridad y salud de los vehículos de prevención y extinción de incendios. Tipología de los vehículos contraincendios del Consorcio. Nomenclatura. Procedimientos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo. El procedimiento de mantenimiento de neumáticos en CPBV. Riesgos más significativos y medidas preventivas.

53. Seguridad en el trabajo (IV): Condiciones de seguridad y salud de los vehículos de prevención y extinción de incendios. Contenidos generales de la serie de Normas UNE 1846. Norma UNE-EN 1846-2 Vehículos contra incendios y de servicios auxiliares. Requisitos Comunes de Seguridad y Prestaciones.

54. Seguridad en las intervenciones operativas (I): Condiciones de trabajo del bombero: tipo de tareas. Horario general de actividades en el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia. Tipología de los servicios de intervención operativa más frecuentes.

55. Seguridad en las intervenciones operativas (II): Organización Operativa del CPBV. Zonas Operativas: Parques, Personal y Funciones. El Centro de Comunicaciones y Control: Composición y funciones. El protocolo de movilización de recursos en el Consorcio.

56. Seguridad en las intervenciones operativas (III): Incendios. Teoría de incendios. Proceso de incendio. Comportamiento, propagación y evolución de los incendios. Explosiones de gases de incendio y otros fenómenos: Flash-Over. Backdraft. Backdraught. BLEVE. Tipología de los incendios más frecuentes.

57. Seguridad en las intervenciones operativas (IV): Incendios de Interior. Procedimientos de actuación. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual. Guía táctica de incendios de interiores: viviendas y asimilables. Guías de método de instalaciones, extinción en espacios confinados, buceo en humos y ventilación.

58. Seguridad en las intervenciones operativas (V): Incendios urbanos. Procedimientos de actuación. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

59. Seguridad en las intervenciones operativas (VI): Incendios industriales. Procedimientos de actuación. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual. Industrias de alto riesgo en la provincia de Valencia. Guía táctica de incendios industriales.

60. Seguridad en las intervenciones operativas (VII): Incendios forestales. Procedimientos y técnicas de actuación en incendios forestales. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

61. Seguridad en las intervenciones operativas (VIII): Emergencias con riesgo químico. Identificación de sustancias químicas y preparados peligrosos. Aspectos Básicos del Sistema de respuesta frente a accidentes químicos: SIREQ. Procedimientos y técnicas de actuación en siniestros químicos. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

62. Seguridad en las intervenciones operativas (IX): Actuaciones en medios de transporte. Intervenciones en accidentes de tráfico. Procedimiento de actuación de rescate en accidentes de tráfico del CPBV. Riesgos más significativos y medidas preventivas.

63. Seguridad en las intervenciones operativas (X): Actuaciones de rescate vertical: Rescate Urbano. Guía táctica de Trabajos en Altura. Guías de método de progresión y seguridad vertical mediante el uso de cuerdas, mediante el uso de escaleras y con vehículos de altura. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

64. Seguridad en las intervenciones operativas (XI): Actuaciones de rescate vertical: Rescate Rural, en montaña y espeleología. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual. Unidad GERA: Reglamento y organización.

65. Seguridad en las intervenciones operativas (XII): Actuaciones de salvamento y desescombro: Busca y rescate de personas soterrañas. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual. Unidad UREC: Reglamento y organización.

66. Seguridad en las intervenciones operativas (XIII): Actuaciones de rescate en aguas superficiales. Técnicas de actuación. Maniobras de salvamento en entornos acuáticos. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

67. Seguridad en las intervenciones operativas (XIV): Actuaciones con riesgo eléctrico. Efectos de la electricidad sobre el organismo. Procedimiento de actuación delante riesgo eléctrico. Incendios con instalaciones eléctricas en tensión. Técnicas de actuación. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

68. Seguridad en las intervenciones operativas (XV): Actuaciones de prevención de incendios. Prevenciones sin previsión de fuego. Prevenciones con previsión de fuego. Procedimientos de prevención de incendios en fallas: sistemática de actuación y dispositivo especial.

Riesgos más significativos y medidas preventivas. Protección colectiva e individual.

69. Equipos de protección individual (I): Protección De La Cabeza: Criterios de selección, uso y mantenimiento de Cascos para el CPBV. Tipología y características. Aspectos esenciales de la Normativa Legal y Técnica aplicable. Protección de los Pies: Criterios de selección, uso y mantenimiento de Botas para el CPBV. Tipología y características. Aspectos esenciales de la Normativa Legal y Técnica aplicable. Protección de las Manos: Criterios de selección, uso y mantenimiento de Guantes para el CPBV. Tipología y características. Aspectos esenciales de la Normativa Legal y Técnica aplicable.

70. Equipos de protección individual (II): Protección del Cuerpo: Criterios de selección, uso y mantenimiento de Vestuario para el CPBV. Tipología y características. Aspectos esenciales de la Normativa Legal y Técnica aplicable.

71. Equipos de protección individual (III): Protección Respiratoria: Criterios de selección, uso y mantenimiento de Equipos de Protección Respiratoria para el CPBV. Tipología y características. Aspectos esenciales de la Normativa Legal y Técnica aplicable.

72. Equipos de protección individual (IV): Equipos especiales de protección individual de uso colectivo para el CPBV: Tipología y características. Equipos de rescate en aguas superficiales, vestidos de protección química, vestidos de protección criogènica, botas de vadeo, equipos de protección individual para trabajos en altura, guantes de protección eléctrica, guantes de protección química, equipo de protección frente a himenópteros. Aspectos esenciales de la Normativa Legal y Técnica aplicable.

73. Vestuario y equipos de protección individual. Norma de vestuario del CPBV. Vestuario de estancia en parque y vestuario para los servicios operativos.

74. Procedimiento de Búsqueda de Accidentes e Incidentes del CPBV. Accidentes e incidentes que no afectan a desarrollo del servicio. Accidentes e incidentes que afectan al desarrollo del servicio. Accidentes e incidentes con gravedad real o potencial. Búsqueda técnica de los Accidentes e Incidentes.

75. Higiene Industrial (I): Condiciones de seguridad y salud de la exposición a agentes físicos durante el trabajo. Identificación y tipología de los contaminantes físicos en el CPBV: Ruido, vibraciones y Radiaciones electromagnéticas. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Normativa aplicable.

76. Higiene Industrial (II): Condiciones de seguridad y salud de la exposición a agentes químicos durante el trabajo. Identificación y tipología de los contaminantes químicos. Efectos. Exposición a gases en espacios confinados: CO, CH4, CO2, SH2. Exposición a agentes Cancerígenos y Mutagens. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Normativa aplicable. Procedimiento de Descontaminación de Equipos de Intervención.

77. Higiene Industrial (III): Vestidos de Protección frente al Riesgo Químico: Vestidos de Protección Total tipo 1 ª 6 y Equipos de Protección Parcial. Niveles Operativos de Protección frente al Riesgo Químico.

78. Higiene Industrial (IV): Condiciones de seguridad y salud de la exposición a agentes biológicos durante el trabajo. Identificación y tipología de los contaminantes biológicos. Efectos. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Normativa aplicable. Procedimiento de limpieza y desinfección de tablas de rescate contaminadas por fluidos orgánicos. Procedimiento de limpieza de trajes de intervención.

79. Higiene Industrial (V): Condiciones de seguridad y salud de la exposición a agentes biológicos durante el trabajo. Procedimiento de intervención frente a himenópteros. Primeros auxilios delante picaduras de himenópteros. Botiquín específica.

80. Ergonomía (I): Principios ergonómicos aplicables para el diseño del puesto de trabajo. El trabajo delante pantallas de visualización de datos: Metodología para la evaluación específica de los riesgos derivados. Riesgos más significativos y medidas preventivas. Condicionamiento de los puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos. Criterios preventivos para los operadores de pantallas en el CPBV. El Real decreto 488/1997 y la Guía técnica del INSHT.

81. Ergonomía (II): Carga física de trabajo: factores que la determinan en el trabajo de bombero. Recomendaciones de hidratación y rehidratación durante el trabajo de bombero. Métodos de Evaluación de la Carga Física. Manipulación manual de cargas. Riesgos más significativos y medidas preventivas. El Real decreto 487/1997 y la Guía técnica del INSHT.

82. Ergonomía (III): Posturas de trabajo: factores que las determinan en el trabajo de bombero. Riesgos derivados de las posturas de trabajo en la actividad de bombero y su prevención. Metodes de Evaluación de las Posturas de Trabajo.

83. Carga mental de trabajo: factores que la determinan en el trabajo de bombero. Efectos derivados y su prevención. Métodos de Evaluación de la Carga Mental de Trabajo.

84. Psicosociología (Y): Factores psicosociales en el trabajo de bombero. Riesgos derivados del trabajo a turnos y nocturno. Metodologías para la evaluación de los factores psicosociales.

85. Psicosociología (II): Estrés laboral en el trabajo de bombero: respuestas fisiológicas, cognitivas y del comportamiento al estrés. Factores determinantes del estrés en la emergencia. Metodologías de evaluación y aplicaciones prácticas.

86. Psicosociología (III): La violencia, el asedio y fustigación en el trabajo (mobbing). El trabajo bajo presión. Motivación y satisfacción laboral. El efecto del «quemado» (burn out). Otros aspectos de índole psicosocial en el trabajo de bombero. Procedimiento de actuación delante situaciones de asedio del CPBV. El equipo mediador.

87. Psicosociología (IV): La gestión de los riesgos psicológicos asociados al trabajo de bombero. Comportamiento humano en situaciones de emergencia. Fuentes de estrés en salvamentos, rescates y auxilios. Estrategias y técnicas para el control del estrés.

88. Psicosociología (V): Primeros auxilios psicológicos en la emergencia. Comunicación con los afectados. Técnicas y estrategias de comunicación. La comunicación con colectivos especiales (personas con discapacidad, niños, personas mayores, extranjeros, enfermos mentales, intoxicados por drogas y alcohol).

89. Psicosociología (VI): Afrontamiento del estrés por los intervinientes después de incidente crítico. Factores de riesgo de evolución negativa del estrés. Modelo de afrontamiento integral. Estrategias grupals: Defusing y Debriefing.

90. Envejecimiento y trabajo de bombero. Consecuencias del envejecimiento. Envejecimiento activo y adaptación de lugar: El tiempo de trabajo y el tipo de actividad. Prevención de riesgos en trabajadores de mayor edad.

CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

REGISTRE D'ENTRADA/*REGISTRO DE ENTRADA*	**CONVOCATÒRIA NÚM. / CONVOCATORIA**
	2018/OP005

ANNEX III. SOL·LICITUT PRESENTACIÓ MÈRITS */ SOLICITUD PRESENTACIÓN MÉRITOS*

1. SUBGRUP/SUBGRUPO	2. DESCRIPCIÓ PLAÇA/*DESCRIPCIÓN PLAZA*	3.ACCÉS/ *ACCESO*	4. DATA / *FECHA*	
			BOP	BOE
A1	**TÈCNIC SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS)** *TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)*	**CONCURS OPOSICIÓ** *CONCURSO OPOSICIÓN*		

DADES PERSONALS/*DATOS PERSONALES*

5. NIF	6. PRIMER COGNOM/*PRIMER APELLIDO*	7. SEGON COGNOM/*SEGUNDO APELLIDO*	8. NOM/ *NOMBRE*

9. DOCUMENTS PRESENTATS/*DOCUMENTOS PRESENTADOS:*

AUTOBAREMACIÓ RELACIÓ DE MÈRITS (COMPLETEU DARRERE)/*AUTOBAREMACION RELACION DE MÉRITOS (COMPLETAR DETRÁS:* ☐

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE MÈRITS/*DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE MÉRITOS*: ☐

Les dades proporcionades per vosté amb aquest formulari passaràn a formar part d'un arxiu propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté té el dret a accedir a esta informació, a rectificar-la si les dades son incorrectes, i a donar-se de baixa de l´arxiu mitjançant la sol.licitud per escrit dirigida al Consorci. La participació en este procés selectiu implica el consentiment exprés de la persona aspirant perquè les seues dades personals (cognoms, nom i DNI) puguen ser objecte de les publicacions corresponents en els Butlletins, Taulers d'Anuncis i pàgina web del Consorci. Si desitja revocar este consentiment, marque la següent casella ☐

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasaràn a formar parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Caracter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante la solicitud por escrito dirigida al Consorcio. La participación en este proceso selectivo implica el consentimiento expreso de la persona aspirante para que sus datos personales (apellidos, nombre y DNI) puedan ser objeto de las publicaciones correspondientes en los Boletines, Tablones de Anuncios y página web del Consorcio. Si desea revocar este consentimiento, marque la siguiente casilla ☐

VALÈNCIA/*VALENCIA*, _____ D/*DE* _____ DE *2018*

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA/*FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA*

ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

ILMO/A. SR./A PRESIDENTE/A-DELEGADO/A DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALENCIA

AUTOBAREMACIÓ / *AUTOBAREMACIÓN*

VALORACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 16 PUNTS) / *VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 16 PUNTOS)*

La valoració de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu

La valoración de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo

1. Experiència profesional. Màxim 9,5 punts / *Experiencia professional. Máximo 9,5 puntos*		Mesos complets/ *Meses completos*	% de jornada	Puntuació/ *Puntuación*
A. Serveis prestats en el lloc de treball objecte de la convocatòria en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, independentment de la seua naturalesa funcionarial o laboral i proporcionalment a la jornada realitzada, a raó de 0,075 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./ *A. Servicios prestados en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de Valencia, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral y proporcionalmente a la jornada realizada, a razón de 0,075 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.*	0,075 punts x mes complet 0,075 puntos x mes completo			
B. Serveis prestats en llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria , en el mateix grup i subgrup de titulació, escala, subescala y classe, en qualsevol administració pública, sempre que existisca acreditació per part d'organisme públic, a raó de 0,025 punts per mes complet de serveis prestats, no computant-se la fracció./ *B. Servicios prestados en puestos vinculados en la plaza objeto de la convocatoria , en el mismo grupo y subgrupo de titulación, escala, subescala y clase, en cualquier administración pública, siempre que exista acreditación por parte de organismo público, a razón de 0,025 puntos por mes completo de servicios prestados, no computándose la fracción.*	0,025 punts x mes complet 0,025 puntos x mes completo			
TOTAL APARTAT 1 / *TOTAL APARTADO 1*				

2. Títols acadèmics i formació. Màxim 5 punts. / *Títulos académicos y formación. Máximo 5 puntos*		
A. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al Subgrup A1, relacionada amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb les fitxes de classificació de llocs del Consorci. Màxim 2 punts./ *A. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a el exigido para pertenecer al Subgrupo A1, relacionada con las funciones del puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con las fichas de clasificación de puestos del Consorcio. Máximo 2 puntos.*	Doc. núm.	Puntuació *Puntuación*
Subtotal		

B. Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, fins a un màxim de 4 punts./ *B. Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, hasta un máximo de 4 puntos.*	Doc. núm.	Hores/ *Horas*	Puntuació/ *Puntuación*

	Subtotal		
TOTAL APARTAT 2 / *TOTAL APARTADO 2*			
3. Valencià. Màxim 1 punt. / Valenciano. Máximo 1 punto			
Certificat expedit per la Junta Qualificadora o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana./ *Certificado expedido por la Junta Calificadora o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana*		Doc. Nº	Puntuació *Puntuación*
TOTAL APARTAT 3 / *TOTAL APARTADO 3*			
4. Coneiximent d'idiomes comunitaris. Màxim 0,5 punts / *Conocimiento de idiomas comunitarios. Máximo 0,5 puntos* Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per organisme oficial./ *Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por organismo oficial.*		Doc. Nº	Puntuació *Puntuación*
TOTAL APARTAT 4 / *TOTAL APARTADO 4*			
TOTAL CONCURS / *TOTAL CONCURSO*			

INSTRUCCIONS

(1) Grup: s'indicarà el grup o el subgrup de classificació de la plaça dels establits en la convocatòria, que ajustarà a algun dels següents: Subgrup A1 i A2, Grup B, Subgrup C1 i C2.
(2) Descripció de la plaça: s'indicarà la denominació establida en les bases de la convocatòria.
(3) Forma d'accés.
(4) Nombre i data BOP i BOE: s'indicarà el número i la data del BOP i BOE en què es publica la convocatòria i l'extracte.
(5) S'indicarà el DNI/NIF de la persona interessada.
(6) S'indicarà el primer cognom de la persona interessada.
(7) S'indicarà el segon cognom de la persona interessada.
(8) S'indicarà el nom de la persona interessada.
(9) S'assenyalarà la casella quan es presenten documents, indicant-hi el nombre de documents presentats.

AUTOBAREMACIÓ

(1) Es multiplicaran els mesos complets per la puntuació corresponent, aplicant la correcció percentual en cas que siga jornada diferent de la completa.
(2.a) Es relacionaran els títols aportats, indicant el seu número de document.
(2.b) Es relacionaran els certificats de cursos aportats, indicant el seu número de document i el nombre d'hores certificat.
Si s'han de relacionar més títols o cursos, s'omplirà un full nou 2 i s'hi adjuntarà.
(3) Es relacionarà el títol de major nivell aportat, indicant el seu número de document.

INSTRUCCIONES

(1) Grupo o Subgrupo: se indicara el grupo o subgrupo de clasificación de la plaza establecido en la convocatoria, ajustándose a alguno de los siguientes: Subgrupo A1 y A2; Grupo B; Subgrupo C1 y C2.
(2) Descripción de la plaza: se indicará la denominación establecida en las bases de la convocatoria.
(3) Forma de acceso
(4) Número y fecha BOP y BOE: se indicará el número y fecha de BOP y BOE en que se publicó convocatoria y extracto.
(5) Se indicará el DNI/NIF de la persona interesada.
(6) Se indicará el primer apellido de la persona interesada.
(7) Se indicará el segundo apellido de la persona interesada.
(8) Se indicará el nombre de la persona interesada.
(9) Se señalará la casilla cuando se presenten documentos, indicando el número de documentos presentados.

AUTOBAREMACIÓN

(1) Se multiplicarán los meses completos por la puntuación correspondiente, aplicando la corrección porcentual en caso de que sea jornada distinta a la completa.
(2.a) Se relacionarán los títulos aportados, indicando su número de documento
(2.b) Se relacionarán los certificados de cursos aportados, indicando su número de documento y número de horas certificado.
Si se precisara relacionar más títulos o cursos, se cumplimentará nueva hoja 2 y se adjuntará.
(3) Se relacionará el título de mayor nivel aportado, indicando su número de documento.