

DIPUTACIÓN

Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

2023/16904 Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia sobre la aprobación de las bases y la convocatoria 2023/LD001 para la provisión del puesto de trabajo SG-05, director/a del servicio de recursos humanos.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 1617 de fecha 18 de diciembre de 2023, se ha dispuesto:

PRIMER.- Aprobar las bases que han de regir la reglamentaria provisión del Puesto de trabajo Núm. RPT SG-05 Director/a del Servicio de Recursos Humanos y que figuran como anexo a la presente Resolución, identificadas con el número de convocatoria 2023/LD001.

SEGUNDO.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su publicación íntegra, y en extracto al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

TERCERO.- Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto de conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Publicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

VER ANEXO

València, a 19 de diciembre de 2023. —El presidente delegado, Avelino Mascarell Peiró.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL SG-05 DIRECTOR/A DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS DEL CONSORCI PROVINCIAL PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA.

Base Primera. Objecte.

Les presents bases tenen per objecte regir la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Director/a de Servei de Recursos Humans del Consorci Provincial de Bombers de València pel procediment de lliure designació, conforme al que es disposa en els articles 78 i 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i els articles 110 i 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Sent les característiques del lloc objecte de la convocatòria, SG-05 Director/a de Recursos Humans: Tècnic d'Administració General, Subescala Tècnica i classe Superior, classificació professional A1. Complemento Destí Nivell 28, Complemento Específic A₁28D1*: 3.346,87€ (mensual)

Missió del lloc: Planificar, concretar i executar les estratègies, procediments i sistemes de gestió referits a la política de recursos humans del consorci, de conformitat amb la normativa aplicable i les directrius i objectius de la Presidència, amb la finalitat de garantir una gestió racional, eficaç i eficient en este àmbit de la gestió pública.

Base segona. Requisits i condicions de participació.

Podran prendre part en el present procés de lliure designació, per a la provisió del lloc que es convoca, el personal funcionari de carrera d'este Consorci i de qualsevol Entitat Local que forme

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO SG-05 DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS DEL CONSORCIO PROVINCIAL PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA.

Base Primera. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regir la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de Director/a de Servicio de Recursos Humanos del Consorcio Provincial de Bomberos de València por el procedimiento de libre designación, conforme a lo que se dispone en los artículos 78 y 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público y los artículos 110 y 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

Siendo las características del Puesto objeto de la convocatoria, SG-05 Director/a de Recursos Humanos: Técnico de Administración General, Subescala Técnica y clase Superior, clasificación profesional A1. Complemento Destino Nivel 28, Complemento Específico A₁28D1*:3.346,87€ (mensual)

Misión del puesto: Planificar, concretar y ejecutar las estrategias, procedimientos y sistemas de gestión referidos a la política de recursos humanos del consorcio, de conformidad con la normativa aplicable y las directrices y objetivos de la Presidencia, con el fin de garantizar una gestión racional, eficaz y eficiente en este ámbito de la gestión pública.

Base segunda. Requisitos y condiciones de participación.

Podrán tomar parte en el presente proceso de libre designación, para la provisión del puesto que se convoca, el personal funcionario de carrera de este Consorcio y de cualquier





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

part del Consorci Provincial de Bombers de València, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de dos anys de permanència en esta situació, sempre que reunisquen els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació i mantindre's fins a la presa de possessió.

No podrà prendre part d'esta convocatòria el personal funcionari que patisca malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions del lloc la provisió del qual es convoca, que haja sigut separat del servei mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública o que es trobe inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Requisits per a participar:

Ser personal funcionari de carrera d'este Consorci o de qualsevol Entitat Local que forme part del Consorci Provincial de Bombers de València, amb plaça Tècnica d'Administració General, Subescala Tècnica i classe Superior, classificació professional A₁.

Experiència 2 anys en la matèria en llocs de direcció de Recursos Humans.

Base tercera. Sol·licituds de participació i documentació

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés electiu hauran de presentar la seua sol·licitud de participació, preferentment electrònica, en la qual manifestaran que reuneixen els requisits i les condicions de participació exigits en la Base segona, referits a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència

Entidad Local que forme parte del Consorcio Provincial de Bomberos de València, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de dos años de permanencia en esta situación, siempre que reúnan los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse hasta la toma de posesión.

No podrá tomar parte de esta convocatoria el personal funcionario que sufra dolencia o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones del puesto la provisión del cual se convoca, que haya sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública o que se halle inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Requisitos para participar:

Ser personal funcionario de carrera de este Consorcio o de cualquier Entidad Local que forme parte del Consorcio Provincial de Bomberos de València, con plaza Técnica de Administración General, Subescala Técnica y clase Superior, clasificación profesional A₁.

Experiencia 2 años en la materia en puestos de dirección de Recursos Humanos.

Base tercera. Solicitudes de participación y documentación

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente proceso electivo deberán presentar su solicitud de participación, preferentemente electrónica, en la que manifestarán que reúnen los requisitos y las condiciones de participación exigidos en la Base segunda, referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes y que aceptan en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del

Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València

P4600022J · Camí de Montcada, 24 · 46009 (València) · 963 469 800 · www.bombersdv.es

2





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la <https://sede.bombersdv.es/ficha-procedimiento/40> del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General del Consorci Provincial de Bombers de València (C/ Avellanas, núm. 14, Valencia, CP 46003), o en qualsevol de les formes determinades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Juntament amb les sol·licituds, les persones aspirants adjuntaran el seu historial professional en el qual faran constar els títols acadèmics, els anys de servei, els llocs de treball exercits en l'Administració, els estudis i cursos realitzats, així com la resta de mèrits que creguen necessari posar de manifest, fent constar les funcions i característiques del lloc que ocupen actualment.

Dins dels 2 dies hàbils següents a la finalització del termini, es presentarà en sobre tancat, en el Registre General del Consorci Provincial de Bombers de València (C/ Avellanas, núm. 14, Valencia, CP 46003), una breu Memòria sobre les funcions relatives al lloc que opten i les seues possibles iniciatives respecte d'este, així com també sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració.

L'extensió màxima de la memòria serà de 15 folis per una cara, amb el format següent: Font de lletra: Times New Roman 12; espaiat: senzill. Es permet la incorporació de taules, gràfics, imatges o altres elements similars.

Dels documents que acompanyen la sol·licitud bastarà amb presentar còpia, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament

Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, debiendo presentarse preferentemente de forma telemática a través de la <https://sede.bombersdv.es/ficha-procedimiento/40> del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, en el Registro General del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia (C/ Avellanas, núm. 14, Valencia, CP 46003), o en cualquiera de las formas determinadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modo previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

Junto con las solicitudes, las personas aspirantes adjuntarán su historial profesional en el que harán constar los títulos académicos, los años de servicio, los puestos de trabajo desempeñados en la Administración, los estudios y cursos realizados, así como el resto de méritos que crean necesario poner de manifiesto, haciendo constar las funciones y características del puesto que ocupan actualmente.

Dentro de los 2 días hábiles siguientes a la finalización del plazo, se presentará en sobre cerrado, en el Registro General del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia (C/ Avellanas, núm. 14, Valencia, CP 46003) una breve Memoria sobre las funciones relativas al puesto que optan y sus posibles iniciativas respecto del mismo, así como también sobre cualquier otro aspecto del puesto de trabajo que estime que tenga que ser tenido en consideración.

La extensión máxima de la memoria será de 15 páginas A4 por una cara, con el formato siguiente: Fuente de letra: Times New Roman 12; espaciado: sencillo. Se permite la incorporación de tablas, gráficos, imágenes u otros elementos similares.

De los documentos que acompañen la solicitud bastará con presentar copia. Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

quan foren requerits per a això. Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de la vacant en *el Boletín Oficial del Estado*.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del particular.

Base quarta. Comissió de Valoració

La Presidència Delegada, designarà una Comissió de Valoració, que serà l'encarregada de comprovar els requisits dels sol·licitants d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria i apreciar la idoneïtat d'aquests, en relació amb els requisits exigits per al compliment del lloc, d'acord amb el que s'estableix en els articles 55 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, així com efectuar l'oportuna proposta d'adjudicació de vacant a la Presidència del Consorci.

La composició concreta de la comissió de valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauló d'anunci del Consorci i pàgina web.

Es nomenarà una comissió de valoració que estarà composta per:

Presidència: La persona funcionària de carrera pertanyent al subgrup A1 .

Vocals:

Quatre persones funcionàries de carrera, amb una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats havent de tindre, almenys la meitat més una, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats.

documentos que presenten, pudiendo la administración requerir la aportación de los originales.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la vacante en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del particular.

Base cuarta. Comisión de Valoración

La Presidencia Delegada, designará una Comisión de Valoración, que será la encargada de comprobar los requisitos de los solicitantes de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y apreciar la idoneidad de los mismos, en relación con los requisitos exigidos para el cumplimiento del puesto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 55 y 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto básico del Empleado Público, así como efectuar la oportuna propuesta de adjudicación de vacante a la Presidencia del Consorcio.

La composición concreta de la comisión de valoración, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncio del Consorcio y página web.

Se nombrará una comisión de valoración que estará compuesta por:

Presidencia: La persona funcionaria de carrera perteneciente al subgrupo A1.

Vocales:

Cuatro personas funcionarias de carrera, con una clasificación profesional igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados debiendo tener, al menos la mitad más una, una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de los puestos convocados.





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

Actuarà com a secretari/a el personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Actuará como secretario/a el personal funcionario que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions i atenent en la mesura que siga possible criteris de paritat.

Cada propuesta o nombramiento de vocal implicará también la designación de un suplente con los mismos requisitos y condiciones y atendiendo en la medida de lo posible a criterios de paridad.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i es podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista, per a aquelles proves que ho requerisquen, qui es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió, amb veu però sense vot.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y se podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista, para aquellas pruebas que lo requieran, quien se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión, con voz pero sin voto.

Correspon a la Comissió de Valoració el desenvolupament del procés selectiu i estarà vinculada en la seua actuació a les presents bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes. El procediment d'actuació de la Comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Corresponde a la Comisión de Valoración el desarrollo del proceso selectivo y estará vinculada en su actuación a las presentes bases, así como la resolución de las dudas que pudieran surgir en aplicación de éstas normas. El procedimiento de actuación de la Comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Base cinquena. Proposta d'adjudicació

Base quinta. Propuesta de adjudicación

La proposta d'adjudicació es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'acompliment del lloc de treball. Així mateix, en l'acta de la Comissió de Valoració haurà de constar el personal exclòs i els motius de la seua exclusió.

La propuesta de adjudicación se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo. Asimismo, en el acta de la Comisión de Valoración deberá constar el personal excluido y los motivos de su exclusión.

La Comissió convocarà a els/les aspirants, mitjançant publicació en la pàgina web del consorci i tauler d'anuncis, per a la realització d'una entrevista, que tindrà com a finalitat aclarir

La Comisión convocará a los/las aspirantes, mediante publicación en la página web del consorcio y tablón de anuncios, para la realización de una entrevista, que tendrá como





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

aspectes de la documentació aportada, dialogar sobre l'experiència professional del personal candidat en relació amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i les seues iniciatives actuals i de futur respecte del Servei amb l'exposició i defensa de la memòria prèviament presentada.

finalidad clarificar aspectos de la documentación aportada, dialogar sobre la experiencia profesional del personal candidato en relación con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo y sus iniciativas actuales y de futuro respecto del Servicio con la exposición y defensa de la memoria previamente presentada.

Base sisena. Resolució de la convocatòria

De conformitat amb l'article 61.12.b del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, la resolució de la convocatòria correspon a la Presidència de la Corporació, la qual designarà, en el cas que algun dels candidats reunisca els requisits d'idoneïtat requerits, a la persona candidata triada en el terme de sis mesos, comptat des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que prendrà possessió en el termini de tres dies hàbils començant a explicar-se a partir de l'endemà al del cessament. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Base sexta. Resolución de la convocatoria

De conformidad con el artículo 61.12.b del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, la resolución de la convocatoria corresponde a la Presidencia de la Corporación, la cual designará, en el supuesto de que alguno de los candidatos reúna los requisitos de idoneidad requeridos, a la persona candidata elegida en el término de seis meses, contado desde la expiración del plazo de presentación de solicitudes, que tomará posesión en el plazo de tres días hábiles empezando a contarse a partir del día siguiente al del cese. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

La convocatòria es declararà deserta, quan la comissió de valoració no aprecie en les persones candidates presentades el perfil professional exigít per a ocupar el lloc de treball.

La convocatoria se declarará desierta, cuando la comisión de valoración no aprecie en las personas candidatas presentadas el perfil profesional exigido para ocupar el puesto de trabajo.

Base setena. Desistiment i renúncia

El personal que participe voluntàriament podrà desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat de la convocatòria.

Base séptima. Desistimiento y renuncia

El personal que participe voluntariamente podrà desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido dicho plazo no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado de la convocatoria.

No farà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat en el procediment, excepte obtenció de destinació per resolució de convocatòria concurrent, i en aquest cas s'haurà d'exercitar opció dins del termini assenyalat per a la incorporació, tot això en els termes establits en

No surtirà efecte alguno la renuncia al puesto adjudicado en el procedimiento, salvo obtención de destino por resolución de convocatoria concurrente, en cuyo caso se deberá ejercitar opción dentro del plazo señalado para la incorporación, todo ello en los términos





**CONSORCI PROVINCIAL DE
BOMBERS DE VALÈNCIA**

el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

establecidos en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Base octava. Presa de possessió en la destinació

El termini per a incorporar-se al lloc de treball serà de deu dies hàbils, següents a la publicació de la Resolució en el Tauler d'anuncis del Consorci Provincial de Bombers de València, si no implica canvi de residència o el reingrés al servei actiu.

Base octava. Toma de posesión en el destino

El plazo para incorporarse al puesto de trabajo será de diez días hábiles, siguientes a la publicación de la Resolución en el Tablón de anuncios del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, si no implica cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

Base novena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de provisió i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de provisió podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base novena. Vinculación de las Bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de provisión y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico de provisión podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà al de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President de la Corporació.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

Base dècima. Publicitat

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

Base dècima. Publicidad

Las presentes Bases y la correspondiente convocatoria se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado.

