

DIPUTACIÓ

ConSORCI Provincial de Bombers de València

2024/14524 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A, subgrup A2, per a cobrir pel torn lliure cinc places de tècnic/a de gestió, vacants en la plantilla de personal per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1242 de data 16 d'octubre de 2024, s'ha disposat:

(...)

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en l'escala d'Administració General, subescala de Gestió, Grup A, Subgrup A2, per a cobrir, pel torn lliure cinc places de tècnic/a de gestió, vacants en la plantilla de personal del consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, corresponents a les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021 i 2023 i que figuren com a Annex a la present Resolució, identificades amb el número de convocatòria 2024/PI002.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

VEURE ANNEX

Tercer.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, a 17 d'octubre de 2024. —El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.



BASES QUE HAN QUE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓ, GRUP A, SUBGRUP A2, PER A COBRIR, PEL TORN LLIURE CINC PLACES DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, CORRESPONENTS A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DELS ANYS 2021 (DOS PLACES) I 2023 (TRES PLACES).

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés en l'Escala d'Administració General, subescala de Gestió, Grup A, Subgrup A2, per a cobrir, pel torn lliure cinc places de tècnic/a de gestió, vacant en la plantilla de personal del consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, si és el cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les places que s'addicionen, sumades si és el cas a les indicades en estes Bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria.

1.2. Oferta d'Ocupació Pública

Les places objecte de convocatòria es troben incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública d'este Consorci per als exercicis 2021 (Dos places) i 2023 (Tres places), aprovades, respectivament, mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074, de 9 de novembre de 2021 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9223, de 25 de novembre de 2021 i mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 863, de 22 de juny de 2023 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9628, de 29 de juny de 2023.

1.3. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el d'oposició.

1.4. Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, i un extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*.

En estos extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'este, esta última a efectes merament informatius.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC



2.1. Sistema de fonts aplicable

El procediment selectiu es regix per estes bases i en el no previst en estes, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regix, en el no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRL EBEP), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

2.2. Prelació de normes

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la manera següent:

a) En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en el que no s'oposa al TRLEBEP.

b) Supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenrotllament de la legislació bàsica funcional.

c) Tenen **caràcter bàsic** el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

d) En la **Comunitat Valenciana**, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenrotllament de la legislació bàsica funcional.

e) Supletòriament a la normativa autonòmica s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal en el Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995.

TERCERA. REQUISITS

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran de complir els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits previstos per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres Estats a llocs de la Funció Pública en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'este requisit.

b) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat/a del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment



disciplinari de cap Administració Pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball del cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcionarial o agrupació de llocs de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària o grau, o en les condicions d'obtindre-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'este.

f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

g) Coneixement de la llengua castellana. Les persones aspirants nacionals d'Estat la llengua oficial dels quals no siga la llengua castellana, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol Nivell Intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat per acreditar haver prestat servicis efectius, com a personal funcionari de carrera d'este Consorci, durant almenys dos anys en l'escala d'Administració General, subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1 i trobar-se en situació de servici actiu.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Model de sol·licitud

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives es dirigiran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanés 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).

4.2. Taxa per concurrència a proves selectives

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXXX) que per a este grup d'accés està fixada en 23 €.

4.3. Contingut de la sol·licitud

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud s'acompanyarà document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència en proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària).

4.4. Termini de presentació de sol·licituds



El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

4.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i altra documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (seu electrònica), en el Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer d'Avellanes, 14 València) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a este cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament en el *Butlletí Oficial de la Província* i Seu Electrònica del Consorci, contra esta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar en la resolució de l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

5.2. Esmena d'errors

En tot cas, per a evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en estes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.



No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen.

5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, es publicarà l'orde de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

5.4. Estimació temporal

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenrotllament de la resta de les proves.

SEXTA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

6.2. Nomenament

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria (A2) i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.3. Naturalesa jurídica

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'estos òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



6.4. Funcionament

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la mitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Este Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en estes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon orde i resultat d'esta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats per qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Este Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'estes.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

6.5. Abstenció i recusació

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones participants.

SÈPTIMA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1. Publicitat

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

7.2. Terminis

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'estes, si es tracta d'actuacions



relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint esta exposició de notificació amb caràcter general.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

7.3. Crida

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a esta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents.

Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor

OCTAVA. DESENROTLLAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

La fase d'oposició, única, consistirà en la realització de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer Exercici, Torn Lliure. Prova teòrica, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comunes i Annex 1.2. Matèries Específiques).

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 75 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic, abans de l'inici de l'exercici. A este efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 25 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

La duració d'este exercici serà com a màxim de 90 minuts, a determinar per part del OTS.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en este exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

On:



Q: Qualificació resultant.
A: Nombre d'encerts.
E: Nombre d'errors.
N: Nombre de preguntes.

Per a superar este exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

Per a garantir l'anonimat de la persona aspirants, la prova es realitzarà utilitzant fulls de respostes normalitzats autocopiadors, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada al full de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb este.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, una vegada realitzada la prova, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'anuncis i en la Pàgina Web del Consorci. Contra esta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren contra les preguntes i respostes, i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Segon exercici. Prova de desenrotllament, sobre coneixements relatius a la part de matèries específiques del programa (Annex 1.2 Matèries específiques).

Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà a desenrotllar per escrit durant un període màxim de dos hores i mitja, dos temes (Un de cada bloc), determinats per l'òrgan de selecció i les persones aspirants immediatament abans de començar l'exercici.

Per a la determinació dels dos temes a desenrotllar s'efectuarà un sorteig entre els quatre blocs, erigint-se tres d'ells. A continuació es triarà per sorteig un tema de cadascun dels tres blocs triats prèviament. Dels tres temes triats per sorteig, les persones aspirants hauran de triar per a desenrotllar dos d'ells.

És a dir:

- 1r: Sorteig de 3 blocs entre 4 existents.
- 2n: Sorteig d'1 tema de cadascun dels 3 blocs triats a l'atzar prèviament.
- 3r: Elecció per part de les persones aspirants dels dos temes que desenrotllaran (1 per cada bloc, dels triats a l'atzar anteriorment).



En este exercici es valorarà el rigor analític, el coneixement de les matèries desenrotllades, la capacitat de síntesi, les conclusions exposades, la claredat d'idees i l'aportació personal de l'aspirant. La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

Cadascun dels temes serà puntuat entre 0 i 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 4,5 punts en cada tema per a poder fer la nota mitjana entre tots dos.

La puntuació total d'exercici, nota mitjana obtinguda dels dos temes, serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a continuar en el procés selectiu.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'este exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant en la corresponent acta.

Tercer exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a la totalitat del programa Annex 1 (Annex 1.1. Matèries Comunes i Annex 1.2. Matèries Específiques). Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un 5 per a continuar en el procés selectiu

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, triats per les persones aspirants, d'entre els 4 supòsits o casos aportats pels membres de l'òrgan de selecció relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i en relació amb el programa de la convocatòria (Annex III).

Es desenrotllarà en un temps màxim de tres hores, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Durant el desenrotllament de l'exercici, les persones aspirants podran fer usos de textos legals, no comentats, en format paper. En este exercici es valorarà en el seu conjunt, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats, el coneixement i adequada explicació i aplicació de la normativa aplicable, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions.

La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a continuar en el procés selectiu.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'este exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

8.2. QUALIFICACIONS

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici



eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminators, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'esta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

8.3. PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ:

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. La suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

8.4. RESOLUCIÓ D'EMPATS

En cas d'empat entre les persones participants, l'orde de les mateixes s'establirà d'acord amb les regles següents:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 2n exercici de la Fase d'Oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el 1r exercici de la Fase d'Oposició.
- c) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV l'escala, subescala i classe corresponent.
- d) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

9.1. Relació de persones aprovades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de les persones que hagen resultat seleccionades d'acord amb la puntuació obtinguda.

9.2. Proposta de nomenament

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposada de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en número al de places convocades.

No obstant això, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar la cobertura d'estes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que segueixquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

9.3. Presentació de documentació.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de les persones seleccionades se'ls



emplaçarà perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten per Registre General d'Entrada la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en estes Bases, no presentada amb anterioritat.

Així mateix, presentaran petició de destins, que s'adjudicaran d'acord amb l'orde obtingut en el procés selectiu i segons l'oferta que prèviament efectue el Consorci.

A més de l'anterior, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

9.4. Efectes de la no presentació de la documentació

La persona que en el termini indicat no present la documentació o de la mateixa es deduïska que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut.

DÈCIMA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA.

Les persones candidates seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci en el termini d'un mes comptat des de la publicació en el Tauler d'anuncis de la respectiva Relació Definitiva de persones aprovades del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

La persona aspirant proposada quedarà subjecta al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable concordant amb el particular.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon orde del procediment selectiu en tot el no previst en estes bases.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenrotllament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudi de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Este recurs s'interposarà davant el tribunal o davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho és.

TEMARI

ANNEX 1.1 PROGRAMA PART MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució Espanyola de 1978. Antecedents. Estructura, principis generals i contingut essencial. El procediment de reforma de la Constitució. La Corona. Atribucions segons la Constitució.



2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició organització i funcions. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordes jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions.
6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de constitucionalitat de les lleis.
7. Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. Règim de competències de les Comunitats Autònomes. Relació entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. L'Administració Local; principis d'autonomia local i les seues garanties; el seu contingut en la Constitució.
8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut essencial i principis rectors. Competències. Institucions.
9. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions comunitàries, organització i competències. La Unió econòmica i monetària. L'ordenament comunitari.
10. Jerarquia normativa. Constitució. Lleis Orgàniques, lleis ordinàries i autonòmiques. Decrets llei. Reglaments. La norma general i la norma especial. La interpretació de les normes.
11. L'ordenament jurídic administratiu: El dret comunitari. La Constitució. La llei: classes de lleis. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
12. L'Administració Pública: concepte i principis constitucionals. El Dret administratiu: concepte i continguts. La personalitat jurídica de les Administracions Públiques. Activitat administrativa de Dret Privat.
13. L'Administració Pública: El principi de legalitat. Relacions entre Administració i Justícia i el principi d'autotutela. Potestats administratives. Potestats reglades i discrecionals. Principis de funcionament i actuació de les Administracions Públiques.
14. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Normatives d'aplicació. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes.
15. Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei de Prevenció de Riscos Laborals. RD 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Servicis de Prevenció.
16. La potestat reglamentària de les entitats locals: òrgans titulars. Bàndols. Reglaments i ordenances: classes, procediment.



17. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.

18. La Província. Organització. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris Competències. Altres Entitats locals. Els consorcis: règim jurídic.

19. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

20. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

ANNEX 1.2 PROGRAMA PART MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC 1. MATÈRIES JURÍDIQUES

1. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, subsanació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

2. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: compute, ampliació i tramitació d'urgència. La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

3. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

4. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

5. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

6. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

8. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores



administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

9. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.

10. La protecció de les dades de caràcter personal. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament Europeu de protecció de dades de caràcter personal.

BLOC II. CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

1. Els contractes del sector públic i les directives europees en matèria de contractació. Objecte i àmbit de l'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic.

2. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic Racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

3. Les parts en els contractes públics. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels empresaris. Successió en la persona del contractista. Competències en matèria de contractació i normes específiques de la contractació pública en les entitats locals.

4. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic

5. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

6. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Modificació, suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontratació.

7. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de servicis. El contracte de subministrament. El contracte de servicis.

8. La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

9. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic. Concepte i caràcters. Béns que ho integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets.

10. El patrimoni de les Administracions Públiques. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

BLOC III. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

1. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.

2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases.



3. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

4. Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

5. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'Auditoria del sector públic.

6. El control extern de l'activitat econòmic financer del sector públic. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes: organització i funcions. Els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. La jurisdicció comptable: procediments.

7. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

8. La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats Locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

9. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

10. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: acompte i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

BLOC IV OCUPACIÓ PÚBLIQUE I TEMES ESPECÍFICS CPBV

1. El personal al servici de les Corporacions Locals. Normativa bàsica estatal. Normativa autonòmica d'aplicació. Normativa en a l'àmbit local. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional.

2. L'accés a la funció pública. Concepte i classes d'empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servici. Provisió de llocs de treball i mobilitat.

3. Els instruments d'organització del personal. Oferta d'ocupació. Registre de Personal. Relació de llocs de treball. Plantilles. Situacions administratives dels funcionaris locals.

4. Drets del personal al servici de les Entitats Locals: Drets individuals. Drets individuals d'exercici col·lectiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics. Regulació de les incompatibilitats.

5. Règim disciplinari dels empleats públics: responsabilitat disciplinària. Exercici de la potestat disciplinària. Classificació de les faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de faltes i sancions.



Procediment disciplinari. La responsabilitat civil i penal dels empleats públics.

6. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal. El personal laboral en les Administracions Públiques. Els convenis col·lectius: concepte, contingut i procediment d'elaboració.

7. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. La representació dels treballadors en l'empresa. El règim de la Seguretat Social: nocions generals. La participació del personal en l'empresa: Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

8. Llei 7/2011 d'1 d'abril de la Generalitat, dels Servicis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

9. El Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques del Consorci (BOP València 6/10/2021).

10. El Consorci Provincial de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Normativa d'aplicació. Estatuts i Reglament Orgànic.

