

DIPUTACIÓ

ConSORCI Provincial de Bombers de València

2024/14596 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a l'ingrés en l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A, subgrup A2, per a cobrir, pel torn de promoció interna, una plaça de tècnic/a de gestió, vacant en la plantilla de personal funcionari de carrera per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1248 de data 16 d'octubre de 2024, s'ha disposat:

(...)

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés a l'escala d'Administració General, subescala de Gestió, Grup A, Subgrup A2, per a cobrir, pel torn de promoció interna, d'una plaça de tècnic/a de gestió, vacant en la plantilla de personal del consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2021, que s'adjunta com a Annex, identificada amb el número de convocatòria 2024/PI002.

VEURE ANNEX

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i en extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Butlletí Oficial de l'Estat.

Tercer.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot açò de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, a 17 d'octubre de 2024. —El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.



BASES QUE HAN QUE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'INGRÉS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓ, GRUP A, SUBGRUP A2, PER A COBRIR, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ, VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI PER AL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, CORRESPONENTS A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE 2021.

PRIMERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria es duu a terme per a l'ingrés en l'Escala d'Administració General, subescala de Gestió, Grup A, Subgrup A2, per a cobrir, pel torn de promoció interna una plaça de tècnic/a de gestió, vacant en la plantilla de personal del consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Al nombre total de places convocades podran addicionar-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, en el seu cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins a la finalització del termini de presentació d'instàncies. Les places que s'addicionen, sumades en el seu cas a les indicades en aquestes Bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria.

1.2. Oferta d'Ocupació Pública

La plaça objecte de convocatòria es troba inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquest Consorci per a l'exercici 2021, aprovada mitjançant Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1074, de 9 de novembre de 2021 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9223, de 25 de novembre de 2021.

1.3. Sistema de selecció

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

1.4. Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en *el Boletín Oficial del Estado*.

En aquests extractes, s'indicarà que les resolucions d'aprovació de les relacions de persones admeses i excloses, nomenament de les persones que integren l'òrgan Tècnic de Selecció, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, s'indicarà que les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

2.1. Sistema de fonts aplicable

El procediment selectiu es regeix per aquestes bases i en el no previst en aquestes, s'aplicarà el sistema de fonts establert per l'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb el qual el personal funcionari al servei de l'Administració Local es regeix, en el no disposat per la LRBRL, pel Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRL EBEP),



per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública i per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola de 1978.

2.2. Prelació de normes

De conformitat amb això, la prelación de normes aplicables queda de la següent forma:

a) En primer lloc, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en el que no s'opose al TRLEBEP.

b) Supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP), resta de legislació estatal sobre funció pública i la normativa autonòmica de desenvolupament de la legislació bàsica funcionarial.

c) Tenen caràcter bàsic el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en determinats preceptes en els termes assenyalats per la seua Disposició Final 7 i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

d) En la Comunitat Valenciana, resulten aplicables la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener (D. 3/2017) i resta de normativa dictada en desenvolupament de la legislació bàsica funcionarial.

e) Supletòriament a la normativa autonòmica s'aplica el Reglament General d'Ingrés del Personal en el Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995.

TERCERA. REQUISITS.

Per a poder prendre part en el procés selectiu, les persones interessades hauran d'acreditar haver prestat serveis efectius, com a personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, durant almenys dos anys en l'escala d'Administració General, subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1 i trobar-se en situació de servei actiu.

Així mateix s'exigirà estar en possessió del títol de diplomatura universitària o grau, o en les condicions d'obtenir-ho en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.

També serà necessari complir els requisits de no estar suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no patir malaltia ni defecte físic que impedisca el normal exercici del càrrec, així com abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Model de sol·licitud

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives es dirigiran a la Presidència del Consorci i s'ajustaran al model de sol·licitud normalitzat serà facilitat gratuïtament en el Registre General de Consorci (Carrer Avellanés 14 – 46003 València), podent igualment, accedir al mateix mitjançant la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/oposicions).



4.2. Taxa per concurrència a proves selectives.

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBBXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 23 €.

4.3. Contingut de la sol·licitud

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud s'acompanyarà document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència en proves selectives (Resguard d'ingrés emès per l'entitat bancària).

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si el termini finalitza en dia inhàbil s'ampliarà fins a l'endemà hàbil.

4.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i altra documentació sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran a través del Registre Electrònic (seu electrònica), en el Registre del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanés 14 – 46003 València) o en qualsevol de les formes que es determinen en l'Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.6. Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

5.1. Relació provisional de persones aspirants admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consorci dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es faran públiques únicament en el Butlletí Oficial de la Província i Seu Electrònica del Consorci, contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Les reclamacions, si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les relacions definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada. En el supòsit de no presentar cap reclamació, la relació provisional esdevindrà automàticament definitiva, fent-se constar en la resolució de l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans.

5.2. Esmena d'errors



En tot cas, per a evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'Òrgan Tècnic de Selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Òrgan competent en matèria de Recursos Humans, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

A l'efecte del que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena d'errors.

Seràn corregibles els errors de fet o formals assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre .

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud:

- a) No fer constar que es reuneixen els requisits exigits en les bases.
- b) Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- c) La falta de pagament dels drets d'examen.

5.3. Relació definitiva de persones admeses i excloses.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició. Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

5.4. Estimació temporal

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per tres vocals, tots ells personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars.

6.2. Nomenament

Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el llistat provisional de persones admeses i excloses. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del



Consorci, a efectes merament informatius.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer al subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria (A2) i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

6.3. Naturalesa jurídica

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4. Funcionament

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent de ser presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc).

Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinguen la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a les persones candidates en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'aquestes.

Els posteriors anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

6.5. Abstenció i recusació.

Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones participants.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.



7.1. Publicitat

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

7.2. Terminis

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'aquestes, si es tracta d'actuacions relacionades amb el mateix exercici, o de dos dies si es tracta d'un nou exercici, servint aquesta exposició de notificació amb caràcter general.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

7.3. Crida

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen.

Les persones que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona candidata, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants. Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat per mitjà de la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor

OCTAVA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

Les proves consten d'una fase d'oposició i una altra de concurs.

8.1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

La fase d'oposició constarà de dos exercicis:

Primer exercici. Prova de desenvolupament, sobre coneixements relatius a la part de matèries específiques del programa (Annex II). Obligatori i eliminatori. **Es qualificarà de 0 a 35 punts**, sent necessari obtenir 17,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dues hores i mitja, dos temes (Un de cada bloc), determinats per l'òrgan de selecció i les persones aspirants immediatament abans de començar l'exercici.

Per a la determinació dels dos temes a desenvolupar s'efectuarà un sorteig entre els quatre blocs, erigint-se tres d'ells. A continuació es triarà per sorteig un tema de cadascun dels tres blocs triats prèviament. Dels tres temes triats per sorteig, les persones aspirants hauran de triar per a desenvolupar dues d'ells.



És a dir:

- 1r: Sorteig de 3 blocs entre 4 existents.
- 2n: Sorteig d'1 tema de cadascun dels 3 blocs triats a l'atzar prèviament.
- 3r: Elecció per part de les persones aspirants dels dos temes que desenvoluparan (1 per cada bloc, dels triats a l'atzar anteriorment).

En aquest exercici es valorarà el rigor analític, el coneixement de les matèries desenvolupades, la capacitat de síntesi, les conclusions exposades, la claredat d'idees i l'aportació personal de l'aspirant. La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

Cadascun dels temes serà puntuat entre 0 i 35 punts, sent necessari obtenir un mínim de 15 punts en cada tema per a poder fer la nota mitjana entre tots dos.

La puntuació total d'exercici, nota mitjana obtinguda dels dos temes, serà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a continuar en el procés selectiu.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant en la corresponent acta.

Segon exercici. Supòsit pràctic, sobre coneixements relatius a tot el programa (Annexos I i II). Obligatori i eliminatori. **Es qualificarà de 0 a 35 punts**, sent necessari obtenir 17,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

Consistirà en la resolució d'un supòsit o cas pràctic, triat per les persones aspirants, d'entre els 4 supòsits o casos aportats pels membres de l'òrgan de selecció (1 de cada bloc) relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i en relació amb el programa de la convocatòria (Annex II i Annex III).

Es desenvoluparà en un temps màxim de dues hores, a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Durant el desenvolupament de l'exercici, les persones aspirants podran fer ús de textos legals, no comentats, en format paper. En aquest exercici es valorarà en el seu conjunt, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de problemes plantejats, el coneixement i adequada explicació i aplicació de la normativa aplicable, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions.

La lectura de l'exercici serà en audiència pública i tindrà lloc en els dies i hores que assenyalen l'òrgan de selecció.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 35 punts, sent necessari obtenir un mínim de 17,5 punts per a continuar en el procés selectiu.

L'obertura de sobres contenint les dades personals de cada persona aspirant s'obrirà en acte públic, amb caràcter previ a la determinació de les qualificacions.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan



Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació d'aquest exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

8.2. QUALIFICACIONS

Una vegada iniciada la fase d'oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent.

La qualificació total de la fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris.

En el cas que algun tema dels integrants en el programa es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs d'aquesta, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les respectives proves.

8.3. PUNTUACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM DE 70 PUNTS)

La puntuació de la fase d'oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. La suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables. Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables.

8.4. RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat la fase d'oposició han de passar a la fase de concurs, a aquest efecte que en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica del Consorci, presenten relació de mèrits al·legats juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en possessió d'aquests.

8.5. FASE DE CONCURS (MÀXIM DE 30 PUNTS)

En la fase de concurs, que serà posterior a la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies degudament compulsades.

En tot cas, els referits mèrits i experiència vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció únicament valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats en els termes establits en les bases.

La fase de concurs no podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició.

8.5.1. CRITERIS DE BAREMACIÓ

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM DE 16 PUNTS)

A.1. Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala de Gestió, Grup A, Subgrup A2. El temps es valorarà a raó de



0'12 per mes complet treballat

A.2. Es valorarà el temps de servei prestat en actiu en l'Administració Pública en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1. El temps es valorarà a raó de 0'08 per mes complet treballat.

1.3 Per serveis prestats en Administració Pública en qualsevol categoria diferent de la categoria objecte de la convocatòria no arrellegades en els apartats anteriors. El temps es valorarà a raó de 0'02 per mes complet treballat.

B. FORMACIÓ PROFESSIONAL (MÀXIM DE 14 PUNTS)

B.1. FORMACIÓ ACADÈMICA (MÀXIM DE 3 PUNTS)

Fins a un màxim de tres punts per titulacions acadèmiques oficials d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'accés al Cos o Escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, segons la següent taula. A aquest efecte no es valoraran aquelles titulacions que van servir per a l'accés a aquest cos o escala.

NIVELL ACADÈMIC	PUNTS
MECES 3 (Títol de grau o equivalent, amb almenys 300 crèdits ECTS, enginyeria, arquitectura o antic llicenciat universitari i Màster Universitari Oficial o equivalent)	3,00
MECES 2 (Grau universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o antic títol de diplomat universitari o equivalent).	2,00
MECES 1 (Cicle formatiu grau Superior de Formació Professional)	1,00

B.2. CURSOS/JORNADES DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM DE 7 PUNTS)

DURACIÓ	PUNTS
100 o más hores	1,00
75 a 99 hores	0,75
50 a 74 hores	0,50
40 a 49 hores	0,40
30 a 39 hores	0,30
20 a 29 hores	0,20

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Únicament es valoraran els cursos que estiguen directament relacionats amb les funcions de la categoria convocada.

També es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15



hores que hagen sigut cursats o impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per alguna Universitat i/o qualsevol centre o organisme oficial, pel Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos o pel Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València dins del marc dels seus plans de formació.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de procediments selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

B.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ (MÀXIM 2 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
C2 (Superior)	2,00
C1 (Mitjà)	1,75
B2	1,50
B1 (Elemental)	1,25
A2 (Oral)	1,00
Per cada certificat de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà:	0,75

Es valorarà el títol expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, puntuant-se el nivell més alt obtingut.

B.4. IDIOMES COMUNITARIS (MÀXIM 2 PUNTS)

NIVELL	PUNTS
<i>Certificació MCER (LO 8/2013)</i>	
<i>Certificat nivell C2</i>	<i>2,00</i>
<i>Certificat nivell C1</i>	<i>1,75</i>
<i>Certificat nivell B2</i>	<i>1,50</i>
<i>Certificat nivell B1</i>	<i>1,25</i>
<i>Certificat nivell A2</i>	<i>1,00</i>

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per a cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre d'equivalències.



8.6. BAREMACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

La baremació provisional es publicarà en la Seu Electrònica i en la Web del Consorci

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en la Seu Electrònica, per a presentar al·legacions a la baremació provisional. Aquest tràmit es publicarà en la Web i en la Seu Electrònica del Consorci, i una vegada transcorregut el termini d'al·legacions no consta la presentació d'al·legacions, la baremació provisional s'entendrà automàticament elevada a definitiva.

En el cas que conste la presentació d'al·legacions una vegada transcorregut el termini concedit a aquest efecte i resoltes, si escau, les mateixes, l'Òrgan Tècnic de Selecció aprovarà la baremació definitiva de la fase de concurs.

8.7. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Els empats es dirimiran atenent, amb caràcter successiu, als següents criteris:

1r. S'adjudicarà a la persona aspirant que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent enfront de qui no l'acredite. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n. S'adjudicarà a la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència:

- a) Formació.
- b) Experiència professional en llocs de la mateixa categoria
- c) Experiència professional en llocs de superior categoria laboral
- e) De persistir l'empat, la provisió dels llocs es farà a favor del sexe infrarepresentat, considerant-se que hi ha infrarepresentació quan la proporció del mateix en actiu en la categoria laboral afectada per la convocatòria siga inferior al 40% respecte del total.
- f) Si persisteix l'empat la provisió dels llocs es farà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, iniciant-se l'ordre per la lletra resultant de sorteig que es durà a terme per l'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de la resolució de l'empat.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

9.1. Qualificació total

La qualificació total del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs sobre la base del qual l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació sense que puga declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del Consorci. Els aspirants figuraran ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

9.2. Proposta de nomenament

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans proposada de nomenament de les persones aspirants aprovades, que no podrà ser superior en nombre al de places convocades.

No obstant això, sempre que l'Òrgan Tècnic de Selecció haja proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, a fi d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o



presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones aspirants que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Així mateix, presentaran petició de destins, que s'adjudicaran d'acord amb l'ordre obtingut en el procés selectiu i segons l'oferta que prèviament efectue el Consorci.

DÈCIMA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. Documentació a presentar i termini

Les persones aspirants presentaran en el Servei de Recursos Humans del Consorci, dins del termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació d'aspirants aprovats o aprovades, els documents que acrediten reunir les condicions per a prendre part en el procediment selectiu i que són els següents:

- a) Certificat expedit pel Consorci Provincial de Bombers de València, acreditant la condició de personal funcionari de plantilla de la Corporació i les circumstàncies que consten en el seu expedient.
- b) Còpia autenticada, o fotocòpia de la titulació (acompanyada de l'original per a compulsar de la titulació exigida). Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

10.2. Efectes de la no presentació de la documentació

Si dins del termini indicat i excepte causes de força major, la persona interessada no presentara la documentació o presentant-la no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

En aquest cas, l'Òrgan tècnic de selecció formularà proposta a favor dels que havent superat tots els exercicis de l'oposició tingueren cabuda en el nombre de places convocades.

10.3. Presa de possessió

Aprovada la proposta per l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini d'un mes, a comptar del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

Si no prenguera possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i subsegüent nomenament, en aquest cas l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans del Consorci haurà de nomenar l'aspirant o aspirants que havent superat totes les proves tinguen cabuda en el nombre de places objecte de provisió.

En l'acte de presa de possessió, la persona aspirant nomenada haurà de prestar el jurament o promesa a què es refereix l'article 68 LFPV. Des del moment de la presa de possessió, l'aspirant que resulte nomenada o nomenada per a ocupar la plaça, quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats previstes en la legislació vigent.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procediment selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

DOTZENA. RECURSOS.



Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, es podrà interposar el recurs corresponent. Aquest recurs s'interposarà davant el tribunal o davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho és.

TEMARI

ANNEX I PROGRAMA PART MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució Espanyola de 1978. Antecedents. Estructura, principis generals i contingut essencial. El procediment de reforma de la Constitució. La Corona. Atribucions segons la Constitució.
2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició organització i funcions. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions.
6. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de constitucionalitat de les lleis.
7. Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. Règim de competències de les Comunitats Autònomes. Relació entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. L'Administració Local; principis d'autonomia local i les seues garanties; el seu contingut en la Constitució.
8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut essencial i principis rectors. Competències. Institucions.
9. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions comunitàries, organització i competències. La Unió econòmica i monetària. L'ordenament comunitari.
10. Jerarquia normativa. Constitució. Llei Orgàniques, lleis ordinàries i autonòmiques. Decrets llei. Reglaments. La norma general i la norma especial. La interpretació de les normes.
11. L'ordenament jurídic administratiu: El dret comunitari. La Constitució. La llei: classes de lleis. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.



12. L'Administració Pública: concepte i principis constitucionals. El Dret administratiu: concepte i continguts. La personalitat jurídica de les Administracions Públiques. Activitat administrativa de Dret Privat.

13. L'Administració Pública: El principi de legalitat. Relacions entre Administració i Justícia i el principi d'autotutela. Potestats administratives. Potestats reglades i discrecionals. Principis de funcionament i actuació de les Administracions Públiques.

14. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Normatives d'aplicació. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes.

15. Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei de Prevenció de Riscos Laborals. RD 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

16. La potestat reglamentària de les entitats locals: òrgans titulars. Bàndols. Reglaments i ordenances: classes, procediment.

17. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.

18. La Província. Organització. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris Competències. Altres Entitats locals. Els consorcis: règim jurídic.

19. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

20. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

ANNEX II PROGRAMA PART MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC 1. MATÈRIES JURÍDIQUES

1. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

2. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: compute, ampliació i tramitació d'urgència. La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

3. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

4. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

5. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.



6. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

8. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

9. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.

10. La protecció de les dades de caràcter personal. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament Europeu de protecció de dades de caràcter personal.

BLOC II. CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

1. Els contractes del sector públic i les directives europees en matèria de contractació. Objecte i àmbit de l'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic.

2. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic Racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

3. Les parts en els contractes públics. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels empresaris. Successió en la persona del contractista. Competències en matèria de contractació i normes específiques de la contractació pública en les entitats locals.

4. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

5. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

6. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Modificació, suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

7. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

8. La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

9. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic. Concepte i caràcters. Béns que l'integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets.

10. El patrimoni de les Administracions Públiques. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

BLOC III. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA



1. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.
2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases.
3. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.
4. Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.
5. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'Auditoria del sector públic.
6. El control extern de l'activitat econòmic financera del sector públic. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes: organització i funcions. Els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. La jurisdicció comptable: procediments.
7. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
8. La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats Locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
9. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.
10. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

BLOC IV OCUPACIÓ PÚBLIC I TEMES ESPECÍFICS CPBV

1. El personal al servei de les Corporacions Locals. Normativa bàsica estatal. Normativa autonòmica d'aplicació. Normativa en a l'àmbit local. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional.
2. L'accés a la funció pública. Concepte i classes d'empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Provisió de llocs de treball i mobilitat.
3. Els instruments d'organització del personal. Oferta d'ocupació. Registre de Personal. Relació de llocs de treball. Plantilles. Situacions administratives dels funcionaris locals.
4. Drets del personal al servei de les Entitats Locals: Drets individuals. Drets individuals d'exercici col·lectiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics. Regulació de les incompatibilitats.



5. Règim disciplinari dels empleats públics: responsabilitat disciplinària. Exercici de la potestat disciplinària. Classificació de les faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de faltes i sancions. Procediment disciplinari. La responsabilitat civil i penal dels empleats públics.

6. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal. El personal laboral en les Administracions Públiques. Els convenis col·lectius: concepte, contingut i procediment d'elaboració.

7. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. La representació dels treballadors en l'empresa. El règim de la Seguretat Social: nocions generals. La participació del personal en l'empresa: Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

8. Llei 7/2011 d'1 d'abril de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.

9. El Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques del Consorci (BOP València 6/10/2021).

10. El Consorci Provincial de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València. Normativa d'aplicació. Estatuts i Reglament Orgànic.

