

Aprobado en sesión de la
Corporación en Pleno
de fecha 16/07/2024

Aprovat en sessió de la
Corporació en Ple
de data 16/07/2024



COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA
DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL
DÍA 9 DE JULIO DE 2024

Se dictamina la siguiente propuesta, que se
eleva al Pleno de esta Corporación:

«Dada cuenta del expediente 702/24/INF que se
tramita en el Servicio de Informática de la
Diputación de Valencia relativo a la aprobación
de la Política de Gestión de Documentos
Electrónicos de la Diputación de Valencia.

Las entidades locales tienen la obligación de
contar con una política de gestión de documentos
electrónicos con el objetivo de regular y
normalizar el ciclo de vida de estos, tal y como se
dispone en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero,
por el que se regula el Esquema Nacional de
Interoperabilidad y en la Norma Técnica de
Interoperabilidad de Política de gestión de
documentos electrónicos.

En el ámbito de la Diputación de Valencia, el
Reglamento de Política de Gestión de
Documentos Electrónicos aprobado por el Pleno,
en sesión del 17 de junio de 2014, supuso un paso
hacia la regulación de los servicios de
administración electrónica en la Diputación de
Valencia, desarrollando lo previsto en la
normativa al respecto, en especial en la Ley
11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de
los ciudadanos a los servicios públicos y en Ley
3/2010 de 5 de mayo de Administración
Electrónica de la Generalitat Valenciana.

La derogación de estas dos leyes hace necesaria la
revisión del Reglamento de Política de Gestión de
Documentos Electrónicos del año 2014 y la
aprobación de una Política de Gestión de
Documentos Electrónicos de la Diputación de
Valencia adaptada a la normativa actual.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL DIA
9 DE JULIOL DE 2024

Es dictamina la següent proposta, que s'eleva
al Ple d'esta Corporació:

«Havent donat compte de l'expedient 702/24/INF
que es tramita en el Servei d'Informàtica de la
Diputació de València relatiu a l'aprovació de la
Política de Gestió de Documents Electrònics de
la Diputació de València.

Les entitats locals tenen l'obligació de comptar
amb una política de gestió de documents
electrònics amb l'objectiu de regular i normalitzar
el cicle de vida d'estos, tal com es disposa en el
Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es
regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i en
la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política
de gestió de documents electrònics.

En l'àmbit de la Diputació de València, el
Reglament de Política de Gestió de Documents
Electrònics aprovat pel Ple, en sessió del 17 de
juny de 2014, va suposar un pas cap a la
regulació dels serveis d'administració electrònica
en la Diputació de València, desenvolupant el
que es preveu en la normativa sobre aquest tema,
especialment en la Llei 11/2007, de 22 de juny,
d'accés electrònic dels ciutadans als serveis
públics i en Llei 3/2010 de 5 de maig
d'Administració Electrònica de la Generalitat
Valenciana.

La derogació d'estes dos lleis fa necessària la
revisió del Reglament de Política de Gestió de
Documents Electrònics de l'any 2014 i
l'aprovació d'una Política de Gestió de
Documents Electrònics de la Diputació de
València adaptada a la normativa actual.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portafirmas/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
ACUERDO DILIGENCIADO PLENO_APROBACIÓN		
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 3
DV-9344F3C9-C47D3926-79BB5C71-F0E0B5D		

Aprobado en sesión de la
Corporación en Pleno
de fecha 16/07/2024

Aprovat en sessió de la
Corporació en Ple
de data 16/07/2024



Esta Política de Gestión de Documentos Electrónicos se redacta y aprueba para cumplir con lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera, h), del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica; así como con la Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos. En ambos textos se dispone la obligatoriedad de que todas las Administraciones Públicas alcanzadas por la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos cuenten explícitamente con una política de gestión de documentos electrónicos.

Vista la Providencia del Diputado delegado de Informática de fecha 2 de julio de 2024, que dispone que se lleven a cabo las actuaciones necesarias para proceder a la aprobación de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación de Valencia.

Visto el texto definitivo de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación de Valencia y sus seis anexos, suscritos por la directora del Archivo General y Fotográfico y por el responsable del Servicio de Informática en fecha 3 de julio de 2024.

Visto el informe del jefe del Servicio de Informática de fecha 3 de julio de 2024.

Visto el informe-propuesta de resolución emitido por el Servicio de Informática en fecha 3 de julio de 2024.

Visto lo que dispone la Disposición Adicional Primera, h), del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica; así como la

Esta Política de Gestió de Documents Electrònics es redacta i aprova per a complir amb el que es disposa en la Disposició Addicional Primera, h), del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica; així com amb la Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics. En tots dos textos es disposa l'obligatorietat que totes les Administracions Públiques aconseguides per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics compten explícitament amb una política de gestió de documents electrònics.

Vista la Providència del Diputat delegat d'Informàtica de data 2 de juliol de 2024, que disposa que es duguen a terme les actuacions necessàries per a procedir a l'aprovació de la Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació de València.

Vist el text definitiu de la Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació de València i els seus sis annexos, subscrits per la Directora de l'Arxiu General i Fotogràfic i pel responsable del Servici d'Informàtica en data 3 de juliol de 2024.

Vist l'informe del cap del Servici d'Informàtica de data 3 de juliol de 2024.

Vist l'informe-proposta de resolució emés pel Servici d'Informàtica en data 11 de maig de 2024.

Vist el que disposa la Disposició Addicional Primera, h), del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica; així com la Resolució de 28 de

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portafirmas/index.jsp?opcion=verifica

FIRMADO

1.- Secretario General de DIPUTACION

- Vicente Rafael Boquera Matarredona

17-Jul-2024

Documento	Identificadores	
ACUERDO DILIGENCIADO PLENO_APROBACIÓN		
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 3
DV-9344F3C9-C47D3926-79BB5C71-F0E0B5D		

Aprobado en sesión de la
Corporación en Pleno
de fecha 16/07/2024

Aprovat en sessió de la
Corporació en Ple
de data 16/07/2024



Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia del Pleno, en virtud del artículo 33.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

SE ACUERDA

Primero. Aprobar la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación de Valencia y sus seis anexos en los términos en que consta en el expediente administrativo.

Segundo. La presente Política de Gestión de Documentos Electrónicos entrará en vigor el día siguiente al de la derogación del Reglamento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos aprobado en sesión plenaria de fecha 17 de junio de 2014».

La Presidenta

Sra. María del Remedio Mazzolari Tortajada

juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics.

Realitzada la tramitació legalment establida i vista la competència del Ple, en virtut de l'article 33.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

S'ACORDA

Primer. Aprovar la Política de Gestió de Documents Electrònics de la Diputació de València i els seus sis annexos en els termes en què consta en l'expedient administratiu.

Segon. La present Política de Gestió de Documents Electrònics entrarà en vigor l'endemà de la derogació del Reglament de Política de Gestió de Documents Electrònics aprovat en sessió plenària de data 17 de juny de 2014».

El Secretari

Sr. Joaquín Granero Fernández

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>