

DIPUTACIÓ

ConSORCI Provincial de Bombers de València

2024/16592 Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre l'ofertiment per a la cobertura en comissió de serveis del lloc de treball de tècnic/a responsable de desenvolupament (SERTIC SG-37).

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 1.505 de data 29 de novembre de 2024, s'ha disposat:

Primer.- Dur a terme els tràmits oportuns per a proveir de manera temporal i en Comissió de Servicis el lloc de treball vacant "Tècnic/a responsable de desenrotllament (SERTIC SG-37)", d'acord amb els requisits i condicions contingudes en l'Annex I.

VEURE ANNEX

Segon.- Publicar el corresponent Anunci d'Oferiment per a la cobertura en Comissió de Servicis del lloc de treball "Tècnic/a responsable de desenrotllament (SERTIC SG-37)", haurà de dur-se a terme a més d'en la Pàgina Web d'esta Entitat, en el Butlletí Oficial de la Província de València així com en les xarxes socials que dispose el CPBV, i això donada la rellevància dels projectes a executar pel Departament de la Informació i Comunicació del Consorci Provincial de Bombers de València, requerint-se, en conseqüència el millor perfil professional possible.

Tercer.- Resoldre d'urgència la comissió de servicis per a poder millorar, en el menor temps possible, els servicis que el CPBV presta a la ciutadania, en matèria de prevenció i extinció d'incendis, així com les tasques de salvament a la província de València, a través de la incorporació del Tècnic/a Responsable de Desenrotllament (SG-37).

Cuart.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà d'aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Publiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, 29 de novembre de 2024.—El president delegat, Avelino Mascarell Peiró.





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

ANUNCI PROCEDIMENT ABREUJAT COBERTURA TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS LLOC "TÈCNIC/A RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT (SERTIC)"

OFERIMENT PER A LA COBERTURA EN COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE "TÈCNIC/A RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT (SERTIC)" (SG-37)

Sent propòsit d'este Consorci proveir, de manera temporal i en Comissió de Serveis, el lloc de treball vacant "TÈCNIC/A RESPONSABLE DE DESENVOLUPAMENT (SERTIC)", les persones interessades que reunisquen els requisits de participació que seguidament s'exposen, hauran de presentar dins del termini establert, una instància de sol·licitud, acompanyada necessàriament d'un *Curriculum vitae* i altres documents requerits, en la forma que també s'exposa a continuació:

1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Grup: A2
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Mitjana
- Naturalesa: Funcionarial
- Formació: Llicenciatura o grau / llicenciatura / diplomatura en Enginyeria informàtica o equivalent superior

Requeriments específics: Anglès a nivell lectura.

Experiència mínima de 3 anys en la matèria.

- Nivell de Complement de Destí: 22
- Complement Específic: B1 (CE Anual: 20.877,36 €)

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Fitxa de Classificació del Lloc de treball, la "Missió" i "Responsabilitats" del lloc són les següents:

Missió:

Coordinació a nivell tècnic mitjà de l'anàlisi, disseny i desenvolupament de noves funcionalitats i aplicacions per a assistir, facilitar i/o automatitzar les tasques a desenvolupar pels diferents departaments del Consorci segons les seues necessitats.

Responsabilitats:

1. Tasques de suport i col·laboració a les de nivell superior exercides pel responsable de SERTIC, quant a la planificació, programació, execució dels temes relacionats amb l'àrea de desenvolupament.
2. Gestió i coordinació amb el tècnic especialista responsable de desenvolupament per al





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

repartiment de mitjans, tasques i responsabilitats.

3. Coordinar, gestionar i supervisar la implantació i bon ús de l'administració electrònica.
4. Coordinar la creació, gestió i administració de bases de dades.
5. Coordinar i participar en la creació, gestió, desenvolupament i manteniment d'aplicacions informàtiques conjuntament amb l'equip de desenvolupament.
6. Estudi i avaluació d'innovacions tecnològiques per a la seua possible implantació en el Consorci Provincial de Bombers de València, tant en la part operativa com en l'administrativa.
7. Analitzar i validar tècnicament els aplicatius informàtics que es pretenguen implantar en el Consorci.
8. Impulsar els treballs per al manteniment i millora contínua de la web del Consorci.
9. Col·laborar en l'elaboració de projectes, informes, propostes, plecs de condicions i memòries relacionats amb la seua competència.
10. Vetlar per l'òptima utilització dels sistemes informàtics i de les xarxes de comunicacions.
11. Col·laborar en la formació del personal en aquells projectes o actuació de la seua competència.
12. Fer qualssevol altres tasques encomanades pel seu superior jeràrquic.
13. Les tasques relacionades amb SERTIC a nivell operatiu.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Formació Bàsica:

Podran participar aquelles persones que reunisquen la condició de funcionari de carrera Grup A, Subgrup A2, Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, de qualsevol Administració Pública i compte amb la Llicenciatura o grau/licenciatura/diplomatura en Enginyeria Tècnica Informàtica o equivalent superior.

Formació Específica:

- Inglés a nivell lectura.
- Experiència mínima de 3 anys en la matèria.

4. DURACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

La Comissió de serveis tindrà una duració d'1 any prorrogable per un altre més, podent finalitzar per les causes establides en la normativa d'aplicació, i en tot cas, quan es procedisca a la cobertura definitiva del lloc per funcionari de carrera mitjançant el procediment legal i





BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

reglamentàriament establert.

5. PUBLICACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA, CURRÍCULUM I ALTRA DOCUMENTACIÓ.

A l'efecte de difusió el present Anunci serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la Pàgina Web del Consorci Provincial de Bombers de València i altres xarxes socials de què dispose esta Entitat.

5.1. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds de participació en el present procés de provisió serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

5.2. Lloc i forma de presentació.

Les sol·licituds de les persones interessades aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, i hauràn de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València.

No s'admetran aquelles sol·licituds que es presenten de mode diferent al indicat.

5.3. Documentació que ha de presentar-se.

a) Una instància o sol·licitud dirigida a la Presidència del Consorci en la qual la persona aspirant:

- Exprime la seua voluntat de participar i optar al lloc de treball en Comissió de Serveis.
- Declare expressament que, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

b) *Curriculum vitae* on es descriuen les dades acadèmiques, de formació i professionals de la persona interessada.

c) Còpia dels documents acreditatius dels requisits de participació, de les dades exposades en el Curriculum vitae i certificat que acredite la condició de funcionari/a de carrera en la situació administrativa de servei actiu.

d) Projecte de desenvolupament de programari. La persona interessada haurà de presentar una proposta on coordine el desenvolupament d'una solució programari pròpia tenint en compte que:

- Actualment existix una solució de tercers que ofereix el servei, però que no hi ha la possibilitat de prorrogar el manteniment, ni existix codi font.

- Es disposa d'un equip propi de 4 persones desglossat en:





BOMBERS

CONSORCI PROVINCIAL DE VALÈNCIA
CAMÍ DE MONCADA 24 ● 96 346 98 00 ● 46009 VALÈNCIA

- Responsable de desenvolupament (A2): responsable del projecte (persona interessada)
- Tècnic de desenvolupament (B/C1): 80% dedicació
- 2 tècnics auxiliars de desenvolupament (C1): un amb 80% de dedicació i l'altre amb un 20%.

- Possibilitat de subcontractar un equip de desenvolupament extern de suport.

El projecte haurà d'incloure la tecnologia utilitzada per al desenvolupament, així com la migració de dades, integracions amb altres aplicatius, fases del projecte, llicenciamment i infraestructura necessària, possibles certificacions...

El document es redactarà amb font Arial, grandària 11 i una extensió entre 5 i 10 pàgines.

6. RESOLUCIÓ ASSIGNANT LA COMISSIÓ DE SERVEIS

Amb caràcter previ a la resolució, es podran realitzar entrevistes a totes les persones participants en la convocatòria que reunisquen els requisits exigits, per a la comprovació dels mèrits al·legats i avaluació del projecte de desenvolupament presentat, a què es referix l'apartat anterior, així com les habilitats, actituds i aptituds de les persones aspirants en relació amb les funcions concretes a desenvolupar.

Per a l'apreciació i avaluació del projecte presentat podrà recórrer-se a l'assessorament per personal qualificat procedent d'altres administracions.

Finalitzat el procés de constatació que el/la eventual adjudicatari/a reunit els requisits exigits i la seua idoneïtat per a exercir el lloc de treball, la Presidència del Consorci, prèvia autorització de l'Administració Pública on la persona proposada presta serveis dictarà resolució sobre l'assignació de la Comissió de Servei i la data d'inici d'esta.

